LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3336003573
Krišjāņa Valdemāra iela 1C, Rīga, LV-1010
Tālr. 26128169 e-pasts: kanceleja@rvt.lv

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMA IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2026./27. MĀCĪBU GADĀ

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 3-3-1/26/5

Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 26., 27. un 28. pantu,
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr. 220
"Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām",
Ministru kabineta 21.02.2023. noteikumiem Nr.70
"Noteikumi par personas kompetences atzīšanu
uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos"

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Rīgas Valsts tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) Uzņemšanas noteikumi reglamentē uzņemšanas kārtību un prasības pretendentiem, kādā tiek uzņemti izglītojamie Tehnikumā.
2. Uzņemšanu organizē ar Tehnikuma direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija (turpmāk – Uzņemšanas komisija).
3. Uzņemšana profesionālās vidējās izglītības programmās notiek valsts valodā.
4. Uzņemšana notiek, pamatojoties uz pretendentu izglītību apliecinošu dokumentu un uzņemšanas noteikumu prasību izpildi.
5. 2026./27. mācību gadā uzņemšana Tehnikumā noteikta valsts finansētās akreditētās profesionālās izglītības programmās:
   5.1. profesionālās vidējās izglītības programmās:
      5.1.1. **īstenošanas ilgums 4 gadi,** pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības ieguves:

Izglītības programmas nosaukums	***Kvalifikācija***	***Uzņemšanas vieta***
Ķīmijas tehnoloģijas	Materiālu ķīmijas tehniķis	Rīga
Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	Poligrāfijas ražošanas tehniķis	Rīga
Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	Iespieddarbu noformējuma tehniķis	Rīga

Poligrāfija un izdevējdarbība	Poligrāfijas iekārtu tehniķis	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Būvizstrādājumu galdnieks	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Datorizētu kokapstrādes iekārtu operators	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks	Rīga, Krāslava
Datorsistēmas, datu bāzes un datortīkli	Datorsistēmu tehniķis	Rīga, Krāslava
Informācijas tehnoloģiju drošība	Kiberdrošības tehniķis	Rīga
Programmēšana	Programmēšanas tehniķis	Rīga
Inženiermehānika, mehānika un mašīnbūves tehnoloģija	Mašīnbūves tehniķis; Atslēdznieks	Rīga
Autotransports	Automehāniķis, Autoatslēdznieks	Rīga
Autotransports	Transportlīdzekļu krāsotājs	Rīga
Autotransports	Autovirsbūvju remonta tehniķis	Rīga, Krāslava
Loģistika	Loģistikas darbinieks	Rīga
Grāmatvedība	Uzskaites grāmatvedis	Rīga
Komerczinības	Komercdarbinieks	Rīga
Enerģētika un elektrotehnika	Elektrotehniķis	Rīga
Dzelzceļa pakalpojumi	Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru tehniķis	Rīga
Dzelzceļa pakalpojumi	Dzelzceļa elektrolīniju mehāniķis	Rīga
Dzelzceļa pakalpojumi	Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	Rīga
Dzelzceļa transports	Lokomotīvju saimniecības tehniķis	Rīga
Dzelzceļa transports	Sliežu ceļu saimniecības tehniķis	Rīga
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	Tērpu izgatavošanas un stila speciālists/ Drēbnieks	Krāslava

5.1.2. **īstenošanas ilgums 1,5 gadi**, pēc vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības ieguves:

Izglītības programmas nosaukums	***Kvalifikācija***	***Uzņemšanas vieta***
Autotransports	Automehāniķis, Autoatslēdznieks	Rīga

5.2. arodizglītības programmā, **īstenošanas ilgums 3 gadi (4248 stundas),** bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā personai aprit 15 gadi:

Izglītības programmas nosaukums	***Kvalifikācija***	***Uzņemšanas vieta***
Sociālā aprūpe	Aprūpētājs	Krāslava

5.3. profesionālās pamatizglītības programmā, **īstenošanas ilgums 2 gadi (2324 stundas),** bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā personai aprit 15 gadi:

Izglītības programmas nosaukums	***Kvalifikācija***	***Uzņemšanas vieta***
Kokizstrādājumu izgatavošana	Koksnes materiālu apstrādātājs	Krāslava

II. PIETEIKŠANĀS MĀCĪBĀM TEHNIKUMĀ

6. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu Tehnikuma vadītājam, **elektroniski vai klātienē:**

   6.1. Elektroniski – **no 2026. gada 29. jūnija līdz 2026. gada 17. jūlijam,** aizpildot pieteikumu elektroniski vietnē **www.uznemsana.rvt.lv;**

   6.2. Klātienē – Uzņemšanas komisijas pieņemšanas laiks **no 2026. gada 13. jūlija līdz 2026. gada 17. jūlijam** darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00:

      6.2.1. Tehnikumā Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, tālr. 29905752;

      6.2.2. Tehnikumā Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centrā Aronsona ielā 3, Krāslavā, tālr. 26568587.

7. Pretendentiem jāiesniedz:

   7.1. Iesniegums (pieteikumu aizpilda elektroniski vietnē www.uznemsana.rvt.lv, norādot pirmo un otro izvēlēto profesionālās izglītības programmu un iegūstamo kvalifikāciju), kuru nepilngadīgām personām paraksta likumiskais pārstāvis;

   7.2. izglītību apliecinoša dokumenta „Apliecība" vai „Atestāts" un to pielikuma „Sekmju izraksts" kopijas (pieteikumam elektroniski pievieno .jpg vai .pdf formātā). Uzņemšanas komisijai klātienē uzrāda oriģinālus pēc pieprasījuma;

   7.3. izziņas par izglītības dokumentu atzīšanu kopiju, ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts ārvalstīs. Uzņemšanas komisijai klātienē uzrādot oriģinālus pēc pieprasījuma;

   7.4. medicīnas izziņu (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām (tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskai slodzei), kopiju (uzņemšanas pieteikumam elektroniski pievieno .jpg vai .pdf formātā). Klātienē Uzņemšanas komisijai iesniedz oriģinālu;

   7.5. personām ar invaliditāti vai bāreņiem dokumentus, kas pilnībā apliecina viņu statusu (uzrādot oriģinālus pēc pieprasījuma);

   7.6. papildus var iesniegt raksturojumu, rekomendāciju, ieteikuma vēstuli, apbalvojuma dokumentus, 3+ģimenes karti (kopiju) kā apliecinājumu daudzbērnu ģimenes statusam.

8. Iesniegumu iesniedzot elektroniski, nepilngadīgas personas likumiskais pārstāvis vai pilngadīga persona to paraksta ar drošu elektronisko parakstu.

9. Ierodoties klātienē, personai jāuzrāda derīgs personu apliecinošs dokuments (pase vai ID). Ja nepilngadīgajai personai un likumiskajam pārstāvim atšķiras uzvārdi, jāuzrāda dzimšanas apliecība vai likumiskā pārstāvja pase ar bērna ierakstu.

10. Personu papildus uzņemšana uz nenokomplektētajām vietām Tehnikuma īstenotajās profesionālās izglītības programmās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, notiek no 2026. gada 27. jūlija līdz 2026. gada 20. augustam.

11. Papildus uzņemšanai 7. punktā norādītos dokumentus persona iesniedz elektroniski vietnē www.uznemsana.rvt.lv vai klātienē darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00:

11.1. Tehnikumā Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, tālr. 29905752,

11.2. Tehnikumā Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centrā Aronsona ielā 3, Krāslavā, tālr. 26568587.

12. Pretendentiem, kuri dokumentus iesnieguši elektroniski vietnē www.uznemsana.rvt.lv laika posmā no 2026. gada 29. jūnija līdz 2026. gada 17. jūlijam, papildus uzņemšanā tie atkārtoti nav jāiesniedz.
13. Dokumentu iesniegšana ir bez maksas.

III. KONKURSA KĀRTĪBA

14. Tehnikums rīko konkursu, izvērtējot personas iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietvertos vērtējumus, saskaņā ar šādiem kritērijiem:

14.1. apliecības par pamatizglītību pielikumā „Sekmju izraksts" kopējais **vidējais vērtējums ballēs** (vērtējumi eksāmenos netiek skaitīti) šādos mācību priekšmetos – **latviešu valoda, angļu valoda, matemātika, fizika, ķīmija, datorika (vai ekvivalents mācību priekšmets);**

14.2. ja iegūtais vidējais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, priekšroka tiek dota personai, kurai ir augstāks vērtējums centralizētajos eksāmenos – latviešu valodā, pirmajā svešvalodā un matemātikā;

14.3. ja persona nav kārtojusi centralizētos eksāmenus, tad tiek izvērtēti latviešu valodas, angļu valodas un matemātikas mācību sasniegumu gada vērtējumi.

15. Atbilstoši vidējā vērtējumā iegūtajam punktu skaitam personas tiek sarindotas secībā, sākot ar augstāko punktu skaitu.
16. Personas ar iegūtu vidējo izglītību (pēc 12. klases) uzņem konkursa kārtībā saskaņā ar atestāta/ diploma par vidējo izglītību vidējo vērtējumu pielikumā „Sekmju izraksts".
17. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušas personas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja konkursā persona uzrāda vienādu rezultātu (vidējo vērtējumu) ar citu personu**.**
18. Paziņojumu par konkursa rezultātiem (par uzņemšanu Tehnikumā vai atteikumu uzņemt) pretendents un tā likumiskais pārstāvis saņem 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Paziņojums tiek nosūtīts uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

IV. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

19. Sākot no 2026. gada 21. jūlija, atbilstošās izglītības programmas nodaļu izglītības metodiķi individuāli sazinās ar konkursu izturējušajiem pretendentiem.
20. Konkursu izturējušajiem pretendentiem Uzņemšanas komisijas norādītajos termiņos elektroniski ar drošu elektronisko parakstu vai klātienē ar Tehnikumu jānoslēdz līgums par mācībām:

20.1. **ja pretendents ir nepilngadīgs**, mācību līgumu paraksta tikai topošā izglītojamā likumiskais pārstāvis;

20.2. **ja pretendents ir pilngadīgs**, tad topošais izglītojamais ir tiesīgs parakstīt līgumu personīgi.

21. Ierodoties klātienē uz mācību līgumu slēgšanu, personai jāuzrāda derīgs personu apliecinošs dokuments (pase vai ID).

22. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks no 2026. gada 20. jūlija līdz 2026. gada 28. augustam darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00:

22.1. Tehnikumā Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, tālr. 29905752;

22.2. Tehnikumā Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centrā Aronsona ielā 3, Krāslavā, tālr. 26568587.

23. No 2026. gada 2. septembra Tehnikumā tiek organizēta izglītojamo fotografēšana Tehnikuma audzēkņa apliecības izgatavošanai.

V. IESKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

24. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem, pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma izglītojamo skaitā.

25. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu, Tehnikuma direktors līdz 2026. gada 1. septembrim izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma 1. kursā.

26. Personas ieskaitīšana mācību gada laikā vēlākos mācību posmos notiek Tehnikumam apstiprinātā finansējuma ietvaros un izvērtējot iepriekšējā mācību iestādē apgūto programmu vai programmas daļu. Ieskaitīšanas datumu mācību gada laikā nosaka ar Tehnikuma direktora rīkojumu.

VI. PIETEIKŠANĀS IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANAI VĒLĀKOS MĀCĪBU POSMOS

27. Personu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos var uzņemt:

27.1. pēc uzsākto mācību pārtraukuma;

27.2. pēc citas profesionālās kvalifikācijas ieguves vai profesionālās kompetences atzīšanas;

27.3. mainot izglītības iestādi.

28. Izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos Tehnikuma direktors nosaka komisiju, komisijas sastāvā iekļaujot direktora vietnieku, atbilstoši iesniegumā norādītajai iepriekš apgūtai profesionālās izglītības programmai izglītības metodiķi - nodaļas vadītāju un attiecīgās nozares profesionālās izglītības pedagogu.

29. Uzņemšana izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos notiek, pamatojoties uz izglītību apliecinošu dokumentu un šo noteikumu 27. punktā noteikto prasību izpildi.

30. Uzņemšana izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos Tehnikumā tiek noteikta tajās valsts finansētās akreditētās profesionālās izglītības programmās, kurās ir nepietiekams audzēkņu skaits.

31. Lai uzsāktu mācības vēlākos mācību posmos, pretendentiem ir jāiesniedz:

    31.1. Iesniegums (aizpilda elektroniski vietnē https://otrreizejauznemsana.rvt.lv/);

    31.2. iepriekšējās izglītības iestādes izsniegts izglītības uzsākšanu apliecinošs dokuments vai izziņa, vai informācija par izglītojamā sniegumu;

    31.3. apliecība par moduļa vai moduļu apguvi (ja ir);

    31.4. neformālās izglītības vai profesionālās darbības rezultātā iegūtās zināšanas un prasmes apliecinošie dokumenti vai informācija par pašizglītības rezultātā iegūtajām prasmēm (ja ir);

    31.5. ārvalstīs sasniegto mācīšanās rezultātu, iegūto zināšanu un prasmju apliecinājums (ja ir) un izziņas par izglītības dokumentu atzīšanu kopiju;

    31.6. personām ar invaliditāti vai bāreņiem dokumenti, kas pilnībā apliecina viņu statusu;

    31.7. papildus var iesniegt raksturojumu, rekomendāciju, ieteikuma vēstuli, apbalvojuma dokumentus, 3+ģimenes karti (kopiju) kā apliecinājumu daudzbērnu ģimenes statusam.

32. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.

33. Komisija personas iepriekš iegūtās izglītības dokumentā ietverto vērtējumu izvērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

    33.1. apakšpunktā norādītajā dokumentā gala vērtējumi nav zemāki par vidējo apguves līmeni, un ir saturiska atbilstība profesionālās izglītības programmai;

    33.2. ja nav dokumentāra apliecinājuma par personas iepriekš iegūtās izglītības gala vērtējumiem vai vērtējumi ne vairāk kā 40% no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita ir zemāki par vidējo apguves līmeni, personai tiek noteikti papildu pārbaudījumi.

34. Komisija, izvērtējot personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus, kursus vai moduļus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt, bet kuros un kādā laika posmā ir kārtojami papildu pārbaudījumi. Moduļu apguvi ieskaita, ja saskan sasniedzamie mācīšanās rezultāti. Papildus kārtojamo pārbaudījumu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita. Komisija vērtējuma gaitu un rezultātus fiksē protokolā "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums", kuru paraksta visi Komisijas locekļi.

35. Komisija var organizēt pārrunas, lai pārliecinātos par personas motivāciju atsākt mācības attiecīgajā izglītības programmā.

36. Lēmumā par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" norāda moduļa vai kursa, vai mācību priekšmeta nosaukumu un

ieskaitīto apjomu mācību stundās un vērtējumu vai personas kompetences pārbaudījuma vērtējumu un, ja nepieciešams, individuālā izglītības programmas apguves plāna nepieciešamību.

37. Nodaļas izglītības metodiķis 5 (piecu) darbadienu laikā pēc attiecīgā lēmuma par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" informē pretendentu par pieņemto lēmumu.
38. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Tehnikuma direktoram.
39. Direktors, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums", izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos mācību turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā (turpmāk – Rīkojums).
40. Rīkojumam pievieno Komisijas Noteikumu 27. un 34. punktā minēto protokolu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" un individuālo izglītības programmas apguves plānu, ja nepieciešams papildus apgūt mācību priekšmetus vai moduļus, kā arī norāda nepieciešamo papildu pārbaudījumu kārtošanas termiņus.
41. Personas individuālā izglītības programmas apguves plāna izpildi kontrolē nodaļas izglītības metodiķis.

VII. PERSONAS DATU APSTRĀDE

42. Tehnikums apstrādā saņemtos fizisko personu datus tikai noteikumos noteikto mērķu sasniegšanai – profesionālās izglītības organizēšanai un īstenošanai. Apstrādājot fizisko personu datus, Tehnikums ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
43. Tehnikums kā datu pārzinis uzņemšanas procesā ievēro normatīvo regulējumu personas datu apstrādes jomā un iekšējos noteikumus par personas datu apstrādes un aizsardzības kārtību.
44. Ievērojot normatīvo aktu prasības, Tehnikums uzņemšanas procesā apstrādā personas datus, kas nepieciešami, lai izvērtētu personas atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu normatīvajos aktos atbilstošu mācību procesu Tehnikumā uzņemtajām personām.
45. Uzņemšanas procesā personas dati tiek dzēsti, ja tie vairs nav nepieciešami saistībā ar to vākšanas un apstrādes nolūkiem un nepastāv cits juridisks pamats to turpmākai apstrādei. Atkarībā no izvēlētās profesionālās izglītības programmas, personu datu apstrādei nepieciešamais datu apjoms un kategorijas var atšķirties.
46. Persona un/ vai tā likumīgais pārstāvis, nodrošinot normatīvajiem aktiem atbilstošu uzņemšanas procesu īstenošanu, Tehnikumam iesniedz/norāda precīzus un patiesus datus. Personai ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un normatīvajā regulējumā noteiktajā kārtībā, lūgt datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu.
47. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar izglītojamo vai tā likumisko pārstāvi noslēgšanu un izpildi, kā arī lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmus juridiskus pienākumus. Izglītības iestāde savā mājas lapā publicē detalizētu informāciju par personu datu apstrādi.
48. Iesniegtie personu dati tiek uzglabāti vai iznīcināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ar plašāku informāciju par Tehnikuma veikto personas datu apstrādi var iepazīties tā "Privātuma politikā" tīmekļa vietnē: https://www.rvt.lv/privatuma-politika/.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

49. Jautājumus, kas nav ietverti šajos Noteikumos, risina sarunu ceļā Tehnikuma uzņemšanas procesa laikā.

50. Uzņemšanas noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

51. Ar šo Uzņemšanas noteikumu spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē Rīgas Valsts tehnikuma 2025. gada 13. aprīļa noteikumi "Rīgas Valsts tehnikuma izglītojamo uzņemšanas noteikumi 2025./2026. mācību gadā".

Direktore /paraksts*/ D. Vanaga

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu