



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3336003573
Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, LV-1010
tālr. 26128169, e-pasts kanceleja@rvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 25. septembrī

1-3-1/25/14

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (KONSOLIDĒTA)

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumu Nr. 332
“Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības
standartu un valsts arodizglītības standartu” 4. nodaļu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu,
Rīgas Valsts tehnikuma nolikuma 13. un 16. punktu,
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumu Nr. 220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” 21.-23.punkti

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Valsts tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un Tehnikuma dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Izmantoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. formatīvā vērtēšana – izglītojamā snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos; pierādījumu iegūšana (laikus un regulāri sniegta attīstoša atgriezeniskā saite (ko var sniegt gan pedagogs, gan citi izglītojamie par izglītojamā sniegumu) mācīšanās laikā;

- 2.2. summatīvā vērtēšana – izglītojamā snieguma novērtēšana, ar kuras palīdzību pedagogs izmēra un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā;
- 2.3. diagnosticējošais darbs – pārbaudes darbs, kura mērķis ir noteikt izglītojamā vai izglītojamo grupas mācīšanās vajadzības mācību sasniegumu uzlabošanai; tā rezultātu dokumentēšanai izmanto formatīvo vērtēšanu;
- 2.4. summatīvās vērtēšanas darbs – temata nobeiguma vērtēšanas darbs (turpmāk - pārbaudes darbs) mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
- 2.5. kombinētais nobeiguma vērtēšanas darbs – pārbaudes darbs mācību priekšmetā, Profesionālajos kompetenču un mūžizglītības modulī (turpmāk - modulis), kuru veic izglītojamais, kurš pieteicies mācību gada vai moduļa vērtējuma uzlabošanai šajā mācību priekšmetā; tā saturu, vērtēšanas kritērijus un norises kārtību izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogs vai metodiskā komisija; tas veidots, iekļaujot visu mācību gada vai mācību kursa laikā apgūto mācību saturu;
- 2.6. monitoringa darbs – valsts pārbaudes darbs, kura saturu un norises kārtību izstrādā un nosaka Valsts izglītības satura centrs vai citas institūcijas un kura mērķis ir iegūt objektīvus datus par mācību satura apguves kvalitāti; šī darba rezultāts neietekmē izglītojamo mācību sasnieguma rezultātu;
- 2.7. valsts pārbaudes darbs – valstiskas institūcijas (Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra) veidots pārbaudes darbs;
- 2.8. nv – jeb apzīmējums "nav vērtējuma", kuru lieto, ja izglītojamais darbā, kurš ticis vērtēts summatīvi, nav saņēmis vērtējumu.
- 2.9. starpvērtējums – mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā.
- 2.10. gada vērtējums - zināšanu un prasmju novērtējums par visu mācību gadu konkrētajā mācību priekšmetā/modulī.
- 2.11. galīgais vērtējums - zināšanu un prasmju kopsavilkuma novērtējums pēc konkrētā mācību priekšmeta/moduļa vai izglītības posma noslēguma.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartu prasībām, veic atbilstoši normatīvajiem aktiem.
4. Praksi novērtē saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem “Prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanas kārtība”.
5. Grupu audzinātāji ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina izglītojamos (izglītojamie iepazīšanos apliecina ar savu parakstu elektroniskajā skolvadības sistēmas E-klase (turpmāk – E-klase) sagatavotajā veidlapā) un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Iekšējie noteikumi tiek publicēti tehnikuma mājaslapā, is.rvt.lv un E-klasē.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Tehnikums plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un profesionālās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
 - 6.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
 - 6.3. diagnosticējošā vērtēšana – noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegt izglītojamam papildu atbalstu, plānot un uzlabot mācīšanu.
7. Pedagogi, sadarbojoties metodiskajās komisijās vai mācību priekšmetu jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas tematus un to skaitu.
8. *Svītrots ar RVT 09.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-3-1/25/21.*
9. Summatīvais vērtējums vispārīzglītojošo mācību priekšmetu apgūvē un noslēguma pārbaudījumos tiek izteikts 10 ballu skalā, ievērojot šo noteikumu 1. pielikumā noteikto proporcionalitāti.
10. Moduļa apguve, prakse un noslēguma pārbaudījumi tiek izteikti 10 ballu skalā, ievērojot šo noteikumu 2. pielikumā noteikto proporcionalitāti.
11. Valsts aizsardzības mācība (VAM) tiek vērtēta ar aprakstošu vērtējumu: “Apguvis”, “Daļēji apguvis”, “Nav apguvis”. VAM vērtēšanas kārtību nosaka Jaunsardzes centrs.
12. Mācību priekšmets/modulis tiek uzskatīts par apgūtu, ja mācību snieguma vērtējums ir vismaz:
 - 12.1. 4 balles vispārīzglītojošos mācību priekšmetos;
 - 12.2. 5 balles profesionālajos un mūžīzglītības moduļos.
13. Vērtēšanu var organizēt mutiskā, rakstiskā vai kombinētā veidā.
14. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver formatīvās un summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, mācību gada un mācību priekšmeta/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus:

- 14.1. iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
 - 14.2. mācību sasniegumu vērtējumi atbilst izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei.
15. Katrai grupai drīkst organizēt ne vairāk kā divus summatīvos pārbaudes darbus dienā.
16. Summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu aizliegts organizēt nākamajā stundā vai nākamajā dienā pēc formatīvā vērtējuma darba.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana E-klasē

17. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek E-klase.
18. Izglītojamo vērtējumi tiek norādīti atbilstoši profesionālās izglītības programmā noteiktajam moduļa, mācību priekšmeta nosaukumam. Ja tiek paredzētas teorētiskās mācību stundas un praktiskās nodarbības, visus vērtējumus ievada atbilstošā sadaļā, gala vērtējumus izliekot teorijas sadaļā.
19. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek E-klasē, izmantojot summatīvos un formatīvos vērtējumus:
- 19.1. summatīvo vērtēšanu pedagogs E- klasē ievada kā pārbaudes darbu, norādot tā vērtību ballēs.
 - 19.2. formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā. Tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā. Formatīvos vērtējumus pedagogs E-klasē atspoguļo procentos, izmantojot pārbaudes darba metodiku.
 - 19.3. Prakses novērtēšanai izmanto summatīvo vērtējumu.
20. Ierakstus E-klasē veic par katru mācību stundu tās norises dienā.
21. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē E-klasē ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienu laikā pēc pārbaudes darba iesniegšanas. Ja summatīvās vērtēšanas darbs ir apjomīgs (piemēram, eseja, projekta darbs u. tml.), tad maksimālais termiņš ir desmit darba dienas.

IV. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana

22. Informējot par plānoto pārbaudes darbu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, izpildes laiku un sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kritērijiem, kuri ir fiksēti rakstiskā formā.
23. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu kritērijus mācību priekšmetā, modulī summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā detalizētāk nosaka katrs pedagogs atbilstoši izstrādātajam pārbaudes darba sasniedzamajam rezultātam.

24. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem katras tēmas/temata noslēgumā (ja mazāk par 20 stundām) vai pēc notikušajām 20 – 24 stundām, pedagogs izliek vienu summatīvo vērtējumu, ja mācību priekšmets/modulis turpinās.
25. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem ne retāk kā pēc katrām notikušām 8 – 12 stundām ieteicams izlikt vienu formatīvo vērtējumu.
26. Visi pedagoga uzdotie summatīvi vērtējamie darbi izglītojamajam ir obligāti, lai iegūtu vērtējumu.
27. Pedagogs visiem pārbaudes darbiem:
 - 27.1. E-klasē pievieno vērtēšanas kritērijus. Ja pārbaudes darbs ir organizēts Moodle platformā (e.rvt.lv vai dmtn.rvt.lv), tad vērtēšanas kritēriji un iegūtie punkti tiek atspoguļoti šajās platformās, bet E-klasē ievadīts tikai iegūtais vērtējums un pievienota saite summatīvā vai formatīvā formā vērtētam pārbaudes darbam (1., 2. pielikums).
 - 27.2. veic pārbaudes darba analīzi. Šim mērķim izmanto E-klase pārbaudes darba analīzes veidni vai individuālo atgriezenisko saiti Moodle platformā.
28. Formatīvos vērtējumus pedagogs izsaka apguves procentos (%). Ja izglītojamais nodarbības laikā nav pildījis darba uzdevumu un/vai pedagogs nevar novērtēt izglītojamā sniegumu, tad tas tiek apzīmēts ar “0%”.
29. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs ar vērtējumiem iepazīstina izglītojamās, veic rezultātu analīzi un nosaka nepieciešamās darbības mācību satura apguves līmeņa paaugstināšanai. Novērtētos pārbaudes darbus papīra vai elektroniskā formā pedagogs uzglabā līdz mācību gada beigām.
30. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts/veikts pēc atkārtotas sagatavošanās.
31. Pēc izglītojamā vai tā likumiskā pārstāvja lūguma pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar novērtēto šī izglītojamā pārbaudes darbu. Pedagogs ir tiesīgs neizsniegt novērtēto pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim, kamēr nav novērtēti visu grupas izglītojamo pārbaudes darbi. Pārbaudes darbu aizliegts fotografēt un pavairot.
32. Ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, tad E-klase šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums “nv”. Apzīmējumu „nv” mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 32.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais summatīvās vērtēšanas darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda;
 - 32.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu;

- 32.3. summatīvās vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
- 32.4. summatīvās vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
- 32.5. tiek konstatēts, ka izglītojamais darba izpildes laikā lieto neatļautus līdzekļus.
33. Summatīvajā vērtēšanā apzīmējums “nv” netiek dzēsts. Ievadot uzlaboto vērtējumu, tas E-klasē atspoguļojas aiz šķērssvītras.
- 33.¹ Izglītojamajam, kas nepiedalās summatīvās vērtēšanas darba veikšanā, pedagogs E-klasē fiksē mācību priekšmeta/ moduļa stundas kavējumu („n”) un summatīvās vērtēšanas darba neizpildi („nv”), kas e-žurnālā atspoguļas kā “n|nv”.
34. Izglītojamais, kurš attaisnotu iemeslu dēļ (olimpiādes, sacensības, konkursi, slimība, projekti) nav piedalījies mācību procesā un nav ieguvis vērtējumus, vērtējums jāiegūst viena mēneša laikā no atgriešanās dienas, individuāli vienojoties ar pedagogu vai metodiskās komisijas vadītāju.
35. Izglītojamam, kurš nav ieguvis summatīvo vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu līdz vienam mēnesim, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām, no temata nobeiguma darba vērtējuma izlikšanas E-klasē vai izglītojamā atgriešanās dienas skolā. Pēc piešķirtā termiņa beigām par neizpildītu darbu tiek izlikts vērtējums 1 (“ļoti, ļoti vāji”).
36. Izglītojamais, kurš nav ieguvis pietiekamu snieguma līmeni tēmas/temata paredzētajā summatīvās vērtēšanas darbā, tā apguvi turpina līdz pietiekama vērtējuma iegūšanai.
37. Starpvērtējumu atbilstoši šo noteikumu 2.9. punktam izliek pirms došanās mācību grafikā apstiprinātajā praksē uzņēmumā. Gadījumos, ja moduļa apguve turpinās pēc prakses, galīgo vērtējumu izliek moduļa noslēgumā.
38. Izglītojamajam ir tiesības moduļa noslēguma pārbaudes darbu uzlabot vienu reizi, atkārtoti veicot nobeiguma pārbaudes darbu.
39. Pedagogs izglītojamā kombinētajam nobeiguma vērtējuma darbam (atbilstoši 1. pielikumam) piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtējuma darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
40. Mācību priekšmeta, moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādažām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam, ilgumam, videi (telpa), izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam.
41. Izglītojamajam, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā vai modulī, pedagogs, saskaņojot ar metodiskās komisijas vadītāju, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
42. Summatīvās vērtēšanas darbi netiek plānoti semestra pēdējās divās nedēļās.

43. Moduļa noslēgumā pedagogs organizē moduļa apguves novērtēšanu (2. pielikums), izstrādājot moduļa noslēguma pārbaudes darbu, atbilstoši VIAA esošajiem nozares izstrādātajiem moduļa noslēguma pārbaudījumu paraugiem.
44. Pedagogam ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma jāiesniedz saskaņošanai metodiskās komisijas vadītājam moduļa noslēguma pārbaudes darbs (uzdevumi, pareizās atbildes un vērtēšanas kritēriji). Ja moduli īsteno vairāki pedagogi, tad darba izstrādē piedalās visi pedagogi, kas īsteno moduli.
45. Pedagogu veikto E-klase ierakstu pārraudzību nodrošina izglītības metodiķi ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pārbaudot ierakstu esamību un kvalitāti.

V. Starpvērtējuma, gada un galīgā vērtējuma izlikšana

46. Starpvērtējums mācību priekšmetā vai modulī tiek aprēķināts no summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei atbilstoši šo noteikumu 2.9. punktā norādītā periodā.
47. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek aprēķināts no summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei.
48. Galīgais vērtējums:
 - 48.1. mācību priekšmetos tiek izlikts kā visu mācību priekšmeta gada vērtējumu vidējais aritmētiskais.
 - 48.2. moduļa noslēguma darba vērtējums tiek izlikts atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam.
49. Ja mācību priekšmeta vai moduļa mācību saturu īsteno vairāki pedagogi, tad starpvērtējumu, gada vai galīgo vērtējumu izliek, pedagogiem savstarpēji vienojoties par izglītojamā demonstrēto sniegumu un izaugsmi.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

50. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā, modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto gada vai galīgo vērtējumu.
51. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī, pēc likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska iesnieguma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
52. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā vai modulī izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

VI.¹ Izglītojamo un likumiskā pārstāvja informēšana

- 52.¹ Informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem regulāri tiek ievadīta E-klases žurnālā.
- 52.² Ar direktora rīkojumu tiek noteikti datumi, kad no E-klases datu bāzes tiek izgūti izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi un nosūtīti likumiskajam pārstāvim elektroniskā formā E-klases pastā.
- 52.³ Divas reizes mācību gadā (**I un II semestris/saskaņā ar “Stipendiju piešķiršanas nolikumu”**) - ar direktora rīkojumu noteiktajos datumos izglītojamiem tiek izlikti starpvērtējumi. Starpvērtējumi tiek izlikti, ņemot vērā visus summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumus noteiktā periodā (**I un II semestris/saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem**).
- 52.⁴ Nepieciešamības gadījumā nodaļas vadītājs organizē un vada individuālu sarunu ar izglītojamo un viņu likumisko pārstāvi. Problēmsituāciju gadījumā piesaista atbalsta personālu.

VII. Noslēguma jautājumi

53. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Valsts tehnikuma 2025. gada 9. septembra iekšējos noteikumus Nr. 1-3-1/25/14 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
54. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 25.septembrī.
55. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos.
56. Izglītojamie, kas mācības uzsāka 2021./22. m. g. un 2022./23. m. g. noteikt, ka galīgais vērtējums:
- 56.1. mācību priekšmetos tiek aprēķināts no visu semestru vērtējumiem un 2025./26. m.g. gada vērtējuma atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei;
- 56.2. moduļa noslēguma darba vērtējums tiek izlikts atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam.

Direktore

Dagnija Vanaga

Snieguma līmeņu apraksts izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai
vispārizglītojošos mācību priekšmetos¹

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0 – 10%	11 – 20%	21 – 30%	31 – 40%	41 – 50%	51 – 66%	67 – 74%	75 – 86%	87 – 93%	94 – 100%
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pierakstu.	

¹ Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.
-----	---	---	---	--	---

Mācību sasniegumu vērtēšana profesionālajos kompetenču un mūžizglītības moduļos ²

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

² Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” 19. punkts