



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

Rīgas Valsts tehnikums

Reģ. Nr. 3334000016

Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, LV-1010
tālr. , 26128169 e-pasts kanceleja@rvt.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 25. septembrī

Nr. 1-3-1/25/15

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Valsts tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Tehnikuma darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju, pedagogu un darbinieku sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus.
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem, Tehnikuma darbiniekiem, pedagogiem, apmeklētājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 3.3. atkarību izraisošo vielu, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Tehnikumā, tā teritorijā un tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 3.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais Tehnikumā un tā organizētajos vai atbalstītajos pasākumos kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tai skaitā vardarbību;
 - 3.5. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību;
 - 3.6. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību;
 - 3.7. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Tehnikumā;
 - 3.8. pedagogu un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 3.9. pedagogu, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju kā arī citu personu uzturēšanās kārtību Tehnikumā;
 - 3.10. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

4. Izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem iepazīstina grupas audzinātājs katra mācību gada sākumā. Izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti, uzsākot mācību gadu pirmajā grupas vecāku sapulcē. Ja likumiskie pārstāvji nav ieradusies uz vecāku sapulci, tad viņu pienākums ir iepazīties ar Noteikumiem Tehnikuma digitālās (digitālajā) izglītības sistēmas platformā E-klase (turpmāk e – žurnāls) sadaļā “Iestādes aktualitātes”
5. Apsardzes nodrošināšanai Tehnikuma ēkā un teritorijā tiek veikta video novērošana.
6. Gadījumos, ja Tehnikums konstatē aizliegto vielu lietošanu, realizēšanu Tehnikuma audzēkņu vidū, Tehnikuma Izglītojamo atbalsta nodaļas izglītības metodiķe informēt Valsts policiju vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības policiju par preventīvā reida organizēšanu.

II. Izglītības procesa organizācija

7. Mācību un ārpusstundu darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību stundu, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību sarakstu vai ārpusstundu pasākumu plānu.
8. Stundas ilgums ir 40 minūtes. Pirmssvētku dienās ar Tehnikuma direktora rīkojumu var tikt mainīts mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksts un norises laiki.
9. Stundu saraksta izmaiņas nākamai darba dienai e-žurnālā, sadaļā Dienasgrāmata aktualizē līdz darba dienas plkst. 16.00, (pedagoga attaisnotas prombūtnes laikā izmaiņas tiek veiktas darba dienas laikā vai tiklīdz saņemta informācija par pedagoga prombūtni).
10. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Tehnikumu pirms noteiktā stundas beigu laika ar medicīnas darbinieka, pedagoga vai grupas audzinātāja atļauju, informējot par to likumisko pārstāvi un grupas audzinātāju.
11. Stundu laiki:

- | | |
|------------|-----------------|
| 1. stunda | – 08.30 – 09.10 |
| 2. stunda | – 09.15 – 09.55 |
| 3. stunda | – 10.10 – 10.50 |
| 4. stunda | – 10.55 – 11.35 |
| 5. stunda | – 12.05 – 12.45 |
| 6. stunda | – 12.50 – 13.30 |
| 7. stunda | – 13.35 – 14.15 |
| 8. stunda | – 14.20 – 15.00 |
| 9. stunda | – 15.05 – 15.45 |
| 10. stunda | – 15.50 – 16.30 |
| 11. stunda | – 16.35 – 17.15 |
| 12. stunda | – 17.20 – 18.00 |

12. Stundu laiki Krāslavas TIC:

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1. stunda | – 08.20 – 09.00 |
| 2. stunda | – 09.10 – 09.50 |
| 3. stunda | – 10.00 – 10.40 |
| 4. stunda | – 10.50 – 11.30 |
| 5. stunda | – 12.00 – 12.40 |

- 6. stunda – 12.50– 13.30
- 7. stunda – 13.40– 14.20
- 8. stunda – 14.30– 15.10
- 9. stunda – 15.20– 16.00
- 10. stunda – 16.10– 16.50

13. Starpbrīdī izglītojamie neatrodas mācību telpā un pedagogs nodrošina mācību telpas vēdināšanu.

III. Izglītojamo tiesības

- 14. Saņemt kvalitatīvu izglītību valsts valodā. Šīs izglītojamo tiesības ir saistītas ar pedagoga pienākumu sniegt kvalitatīvu izglītības pakalpojumu un neierobežot izglītojamos to saņemt.
- 15. Saņemt objektīvu iegūto zināšanu un uzvedības novērtējumu atbilstoši profesionālās izglītības kvalifikācijai.
- 16. Izmantot Tehnikuma materiāli tehnisko bāzi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas, lasītavu, sporta zāli un laukumu, dienesta viesnīcu, atbilstoši to lietošanas Noteikumos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem.
- 17. Neaizskarot citu personu cieņu, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus par mācību un audzināšanas procesu, paust attieksmi par Tehnikuma darba organizāciju un izteikt priekšlikumus Tehnikuma darbības pilnveidošanai.
- 18. Nepieciešamības gadījumā vērsties pie Tehnikuma atbalsta personāla.
- 19. Piedalīties Tehnikuma audzēkņu pašpārvaldes darbā un Tehnikuma organizētajos pasākumos.
- 20. Ievēlēt grupas vecāko.
- 21. Saņemt no pedagogiem informāciju par pārbaudes darbu norises laikiem un saturu, konsultācijas mācību priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās.
- 22. Saņemt izglītības pakalpojumu dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.
- 23. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību un psiholoģisko atbalstu.
- 24. Pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs un projektos.
- 25. Saņemt Tehnikuma atzinības rakstu un/vai tiesības pretendēt uz stipendijas paaugstinājumam par personīgo ieguldījumu Tehnikuma sabiedriskajās aktivitātēs, mākslinieciskajā pašdarbībā, par augstiem sasniegumiem, pārstāvēt Tehnikumu konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta sacensībās.
- 26. Saņemt stipendiju atbilstoši stipendiju piešķiršanas nolikumam, ja mācās valsts budžeta finansētajās grupās.

IV. Izglītojamo pienākumi

- 27. Iepazīties ar šiem Noteikumiem un tos ievērot.
- 28. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un sabiedrību, valsts un Tehnikuma simboliku un atribūtiķu. Ievērot spēkā esošos tiesību aktus, savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.

29. Ar cieņu izturēties pret Tehnikuma pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamajiem, neaizskarot viņu tiesības un likumīgās intereses.
30. Uzturēt tīras Tehnikuma telpas un teritoriju, saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties Tehnikuma vides uzkopšanā un sakārtošanā.
31. Saudzēt un uzturēt kārtībā Tehnikuma materiālās vērtības, ekonomiski lietot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
32. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
33. Parakstīties par iepazīšanos un ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes drošības noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta mācību stundās un sacensībās, ekskursijās vai pārgājienos un Tehnikuma organizētajos pasākumos.
34. Ārkārtas situācijās precīzi izpildīt Tehnikuma dabnieku noteiktās prasības.
35. Atrodoties Tehnikuma teritorijā pēc Tehnikuma darbinieka lūguma uzrādīt izglītojamā apliecību.
36. Ierasties savlaicīgi uz visām mācību stundām, tai skaitā praksē, atbilstoši mācību stundu sarakstam.
37. Ja tiek kavētas mācību stundas un tās ir pieteiktas e-žurnālā (izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis izglītojamā kavējumu piesaka sadaļā "Pieteikt kavējumu" /pilngadīgs izglītojamais piesaka, nosūtīt ziņu E-klases e-pastā):
 - 37.1. pilngadīgais izglītojamais, ierodoties Tehnikumā, 3 (trīs) darba dienu dienu laikā iesniedz kavējumu attaisnojošu dokumentu grupas audzinātājam vai nosūta elektroniski E-klases e-pastā, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
 - 37.2. nepilngadīgais izglītojamais, ierodoties Tehnikumā, 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz kavējumu attaisnojošu dokumentu grupas audzinātājam vai nepilngadīga izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis kavējumu attaisnojošu dokumentu nosūta elektroniski E-klases e-pastā, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
 - 37.3. Ja kavētās mācību stundas nav pieteiktas e-žurnālā līdz kavējuma pirmās dienas plkst.10.00, tad par attaisnojumu šādam kavējumam var būt tikai ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas, vai valsts iestādes izdota izziņa.
38. Uz mācību stundām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus. Mācību stundās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus.
39. Ievērot apkārtējo privātumu un neizplatīt jebkāda veida materiālus, kuros redzamas citas personas bez šo personu tiešas un nepārprotamas piekrišanas.
40. Uzlabot savas zināšanas un prasmes, izmantojot saņemtos vērtējumus un sniegtās atgriezeniskās saites.
41. Tehnikumā ierasties tīrā un mācību videi atbilstošā apģērbā, virsdrēbes nodot glabāšanā garderobē.
42. Uz svinīgiem pasākumiem (1.septembrī, eksāmenu, izlaidumu un citās svētku dienās) ievērot svinīgu ģērbšanās stilu.
43. Uz sporta mācību stundām ierasties sporta apģērbā un maiņas sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām mācību stundām). Izglītojamajiem, kuri atbrīvoti no fiziskajām aktivitātēm sporta mācību stundās, piedalīties sporta mācību stundā un izpildīt pedagoga norādījumus.
44. Praktiskajās nodarbībās lietot darba apģērbu un individuālos darba aizsardzības līdzekļus.

45. Ziņot Tehnikuma darbiniekam par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, izplatīšanas gadījumiem Tehnikuma teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā vai tā teritorijā.
46. Ārpus Tehnikuma ievērot tiesiskās un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un morāles normas. Šo normu pārkāpuma gadījumā Tehnikuma izglītojamais ir atbildīgs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
47. Izglītojamajiem aizliegts:
- 47.1. mācību stundu laikā patvaļīgi atstāt mācību norises vietu, aiziet no Tehnikuma, bez pedagoga atļaujas atstāt mācību telpu un prakses vietu;
- 47.2. mācību stundu un prakses laikā bojāt Tehnikuma telpas un inventāru, bez pedagoga atļaujas lietot aprīkojumu, materiālus un iekārtas;
- 47.3. mācību stundu laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tās nav paredzētas mācību procesa īstenošanai.
- 47.4. pārkāpt ētiskas uzvedības normas, lietot necenzētus vārdus un uzvesties huligāniski un izaicinoši;
- 47.5. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamus, pedagogus, Tehnikuma darbiniekus un citas personas), huligāniski izturēties, piesavināties Tehnikuma vai citu personu materiālās vērtības;
- 47.6. ienest un izmantot pirotehniskos līdzekļus, sprāgstvielas, aukstos ieročus, nažus vai cita veida priekšmetus, kā arī ķīmiskās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, krāsu pūšamos flakonius vai citas dzīvībai bīstamas vielas, kas var apdraudēt izglītojamo un citus izglītojamus;
- 47.7. Tehnikumā un tā teritorijā ienest, lietot, uzglabāt, un realizēt vai izplatīt alkoholiskos dzērienus (t.sk. enerģijas dzērienus), narkotiskas vielas, jebkādas toksiskas, psihotropas u.c. apreibinošas vielas, kā arī atrasties Tehnikuma teritorijā alkohola vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī;
- 47.8. Tehnikumā un tā teritorijā ienest, lietot, uzglabāt, un realizēt elektroniskās smēķēšanas ierīces, zelējamo tabaku, tabakas izstrādājumus un to uzpildes tvertnes, smēķēt, lietot zelējamo tabaku, veipot un iesaistīt smēķēšanā nepilngadīgos Tehnikuma telpās un tā teritorijā vai mācību norises vietās, tai skaitā mācību pasākumos ārpus Tehnikuma, kā arī ne tuvāk kā 10 metrus no Tehnikuma ieejas;
- 47.9. Tehnikumā un tā teritorijā rīkot un piedalīties visa veida azartspēlēs un kāršu spēlēs, veikt tirdzniecības rakstura darījumus (izņemot Tehnikuma organizētos skolēnu mācību uzņēmumu (SMU) tirdziņus);
- 47.10. bez atbilstošas atļaujas iebraukt ar transportlīdzekli un to novietot Tehnikuma teritorijā.

V. Mācību stundu kavējumu attaisnošana

48. Kalendārā mēneša beigās izglītības programmas nodaļas vadītājs izskata šo noteikumu 37. punktā minētos attaisnojošos dokumentus un, ja mācību stundu kavējums nav būtiski ietekmējis izglītības programmas apguvi, apstiprina, kurus attaisnojuma dokumentus grupas audzinātājs var izmantot mācību stundu kavējumu attaisnošanai.
49. Par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem tiek atzīti tikai objektīvi kavējumi:
- 49.1. kurus apstiprina ārsta zīmē norādīts pamatots kavējuma iemesls;

- 49.2. kurus apstiprina nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā argumentēts kavējuma pamatojums grupas audzinātājam;
- 49.3. kuros trešās puses apstiprina nepieciešamību izglītojamajiem kavēt mācību stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti u.c.).
50. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt mācību stundas ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti u.c.), nepilngadīgā izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais vēršas pie izglītības programmas nodaļas vadītāja ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls, laiks un izglītības programmas apguves plāns.
51. Ja izglītojamajam neattaisnotu stundu kavējumu vai nepietiekamu sasniegto mācību rezultātu dēļ nevar piešķirt vai ir jāsamazina ikmēneša minimālā stipendija, par to grupas audzinātājs rakstiski e - žurnālā informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo.

VI. Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība

52. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Tehnikuma direktoram 7 (septiņas) darba dienas iepriekš iesniedz rakstisku iesniegumu.
53. Iesniegumā norādīts ekskursijas vai pārgājiena mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Iesniegums jāaskatīja ar izglītības programmas nodaļas vadītāju, mācību priekšmetu skolotājiem, Mācību nodaļas izglītības metodiķi (stundu plānotāju) un direktora vietnieku izglītības organizācijas jomā.
54. Tehnikuma direktors ar rīkojumu norīko par ekskursijas vai pārgājiena organizēšanu atbildīgās un pavadošās personas. Ekskursijas vai pārgājiena atbildīgā pedagoga pienākumi ir:
- 54.1. nodrošināt instrukcijas "Par drošību ekskursijās un pārgājienos" ievērošanu;
- 54.2. nelaimes gadījumā cietušajam nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas sasilšanas vai hroniskas sasilšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja informēšanu;
- 54.3. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt Tehnikuma direktoru un izglītības programmas nodaļas vadītāju;
- 54.4. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
55. Nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumiskajiem pārstāvjiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontakttālruni.

VII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums Tehnikumā

56. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota katrā Tehnikuma stāvā pie izejas, kā arī pie ieejas Tehnikuma kafejnīcā, sporta zālē un aktu zālē, atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” (turpmāk - MK noteikumi Nr. 528) 3.5. apakšpunktu.
57. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izglītojamais iepazīstina 2 (divas) reizes gadā katra semestra sākumā, izglītojamajam parakstoties par instrukcijas noklausīšanos un ievērošanu.
58. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgi ir grupu audzinātāji.

VIII. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

59. Izglītojamiem, kuri Tehnikumā sastopas ar vardarbību, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi un citi) – personīgi vai ar likumiskā pārstāvja starpniecību, nekavējoties (mutiski vai rakstiski) informē par problēmsituāciju un vēršas pie jebkura Tehnikuma darbinieka.
60. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai:
 - 60.1. nekavējoties mutiski vēršties pie jebkura tuvumā esošā pedagoga vai Tehnikuma darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību;
 - 60.2. uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus;
 - 60.3. situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Tehnikuma darbinieki vai citi izglītojamie - skaļi saukt palīdzību vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību;
 - 60.4. situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties, nonākot drošībā, iespējami ātri vēršties pie tuvākā pedagoga vai darbinieka;
 - 60.5. pēc iespējamo draudu novēršanas sniegt rakstisku ziņojumu par, viņaprāt, iespējamajiem draudiem cilvēku drošībai.

IX. Kārtība, kas nosaka pedagogu un darbinieku rīcību, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

61. Ja konstatēta vardarbības situācija (turpmāk – konflikts), tiek veiktas šādas darbības:
 - 61.1. pedagogs vai darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, par konfliktu nekavējoties ziņo Tehnikuma direktoram un Izglītojamo atbalsta nodaļas vadītājam;
 - 61.2. konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta paskaidrojumus par notikušo, un Tehnikuma personāls (direktors, Izglītojamo atbalsta nodaļas vadītājs, grupas audzinātājs, izglītības psihologs) veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm, mēģinot panākt to vienošanos;
 - 61.3. ja konfliktā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, tad cietušā apskati veic medicīnas darbinieks un grupas audzinātājs informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamā veselības stāvokli;

- 61.4. par notikušu nelaimes gadījumu tehnikuma teritorijā tiek sastādīts akts saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 528;
- 61.5. par konfliktu un tā risinājuma gaitu grupas audzinātājs informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus;
- 61.6. grupas mikroklimata turpmākai izpētei un uzlabošanai grupas audzinātājs sadarbojas ar izglītības psihologu.
62. Saskaņojot ar likumiskajiem pārstāvjiem, konfliktā iesaistītajiem izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas izglītības psihologa konsultācijas.
63. Ja konfliktā ir saskatāmas aizdomas par administratīvā vai kriminālā pārkāpuma pazīmēm, par to tiek ziņots tiesībsargājošām iestādēm.

X. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtība Teknikumā

64. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos.
65. Apmeklētāji, iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt pedagogu vai darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu.
66. Apmeklētāju ierašanos Teknikumā kontrolē dežurants. Dežurants noskaidro apmeklētāju ierašanās iemeslu un palīdz orientēties Teknikumā.
67. Ārkārtas gadījumā apmeklētāji var ierasties Teknikumā bez iepriekšējas pieteikšanās.
68. Par apmeklētāja uzturēšanos Teknikumā atbild darbinieks, pie kura apmeklētājs ir ieradies.
69. Bez attaisnojoša iemesla nepiederošām personām Teknikumā atrasties aizliegts. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba, mācību stundas vieta nav Teknikums. Katra pedagoga, darbinieka un izglītojamā pienākums ir ziņot dežurantam par pamanīto nepiederošu personu atrašanos Teknikumā.
70. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem.

XI. Atbildība

71. Par šo Noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu vai situācijas aprakstu Teknikuma direktoram, ko iesniedz grupas audzinātājam vai Izglītojamo atbalsta nodaļas vadītājam. Paskaidrojums glabājas izglītojamā personas lietā.
72. Par šo Noteikumu neievērošanu izglītojamajam var:
 - 72.1. izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu vai brīdinājumu;
 - 72.2. izteikt rājienu;
 - 72.3. lemt par atskaitīšanu no Teknikuma.
73. Ja mācību gada laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas izglītojamais nesaņem jaunu disciplinārsodu, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.
74. Izglītojamais, kurš saņēmis trīs reizes rājienu, pamatojoties uz Izglītības likuma 54. panta "Izglītojamā pienākumi" nepildīšanu, var tikt atskaitīts no Teknikuma.
75. Izglītojamais ir atbildīgs par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu pilnā apmērā, kas nodarīti Teknikumam, darbiniekiem, izglītojamiem, ja kaitējums veikts ar apzinātu un tīšu rīcību. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad par tiem paziņots vainīgajam izglītojamajam. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti Teknikuma darbiniekiem un izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz sastādīto aktu.

76. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Teknikums ziņo izglītojamā likumiskajam pārstāvim un policijai.

XI. Noslēguma jautājumi

77. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt pedagogi un darbinieki, Teknikuma padome, Teknikuma konvents, Izglītojamo pašpārvalde.
78. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo Noteikumu sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
79. Atzīt par spēku zaudējušu Teknikuma 2025. gada 16. janvāra iekšējo normatīvo aktu Nr. 1-3-1/25/4 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore

D. Vanaga