

**RĪGAS VALSTS TEHNIKUMA
IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI
2025./26. MĀCĪBU GADĀ**

2025. gada 23. aprīlī

Nr. 1-3-1/25/8

[konsolidētā versija ar 2025.gada 11.jūlija grozījumiem]

*Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 26., 27. un 28. pantu,
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”,
Ministru kabineta 21.02.2023. noteikumiem Nr.70
“Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai
profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Rīgas Valsts tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) Uzņemšanas noteikumi reglamentē uzņemšanas kārtību un prasības pretendentiem, kādā tiek uzņemti izglītojamie Tehnikumā.
2. Uzņemšanu organizē ar Tehnikuma direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija (turpmāk – Uzņemšanas komisija).
3. Uzņemšana notiek, pamatojoties uz pretendentu izglītību apliecinošu dokumentu un uzņemšanas noteikumu prasību izpildi.
4. 2025./26. mācību gadā uzņemšana Tehnikumā noteikta valsts finansētās akreditētās profesionālās izglītības programmās:
 - 4.1. profesionālās vidējās izglītības programmās:
 - 4.1.1. īstenošanas ilgums 4 gadi, pēc vispārējās pamatzglītības vai profesionālās pamatzglītības ieguves:

<i>Izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Kvalifikācija</i>	<i>Uzņemšanas vieta</i>
Ķīmijas tehnoloģijas	Materiālu ķīmijas tehniķis	Rīga
Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	Poligrāfijas ražošanas tehniķis	Rīga
Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	Iespieddarbu noformējuma tehniķis	Rīga
Poligrāfija un izdevējdarbība	Digitālās drukas operators	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Būvizstrādājumu galdnieks	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Datorizētu kokapstrādes iekārtu operators	Rīga
Kokizstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks	Rīga

Datorsistēmas, datu bāzes un datortīkli	Datorsistēmu tehniķis	Rīga
Programmēšana	Programmēšanas tehniķis	Rīga
Inženiermehānika, mehānika un mašīnbūves tehnoloģija	Mašīnbūves tehniķis, Atslēdznieks	Rīga
Autotransports	Automehāniķis, Autoatslēdznieks	Rīga
Autotransports	Transportlīdzekļu krāsotājs	Rīga
Autotransports	Autovirsbūvju remontatslēdznieks	Rīga
Loģistika	Loģistikas darbinieks	Rīga
Grāmatvedība	Uzskaites grāmatvedis	Rīga
Komerczinības	Komercdarbinieks	Rīga
Enerģētika un elektrotehnika	Elektrotehniķis	Rīga
Enerģētika un elektrotehnika	Atjaunojamās enerģētikas tehniķis	Rīga
Dzelzceļa pakalpojumi	Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru tehniķis	Rīga
Dzelzceļa pakalpojumi	Dzelzceļa elektrolīniju mehāniķis	Rīga
Dzelzceļa pakalpojumi	Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	Rīga
Dzelzceļa transports	Lokomotīvu saimniecības tehniķis	Rīga
Dzelzceļa transports	Sliežu ceļu saimniecības tehniķis	Rīga
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	Tērpu izgatavošanas un stila speciālists	Krāslava
Datorsistēmas, datu bāzes un datortīkli	Datorsistēmu tehniķis	Krāslava
Autotransports	Autovirsbūvju remontatslēdznieks	Krāslava
Kokizstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks	Krāslava

4.1.2. **īstenošanas ilgums 1,5 gadi**, pēc vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības ieguves:

<i>Izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Kvalifikācija</i>	<i>Uzņemšanas vieta</i>
Ķīmijas tehnoloģijas	Materiālu ķīmijas tehniķis	Rīga
Autotransports	Automehāniķis, Autoatslēdznieks	Rīga

4.2. arodizglītības programmā, **īstenošanas ilgums 3 gadi (4248 stundas)**, bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā personai apīt 15 gadi:

<i>Izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Kvalifikācija</i>	<i>Uzņemšanas vieta</i>
Sociālā aprūpe	Aprūpētājs	Krāslava

4.3. profesionālās pamatizglītības programmā, **īstenošanas ilgums 2 gadi (2324 stundas)**, bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā personai apīt 15 gadi:

<i>Izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Kvalifikācija</i>	<i>Uzņemšanas vieta</i>
Kokizstrādājumu izgatavošana	Koksnes materiālu apstrādātājs	Krāslava

II. PIETEIKŠANĀS MĀCĪBĀM TEHNIKUMĀ

5. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, **elektroniski vai klātienē**:
 - 5.1. Elektroniski – no **2025. gada 25. jūnija līdz 2025. gada 18. jūlijam**, aizpildot iesniegumu, tīmekļa vietnē www.uznemsana.rvt.lv;
 - 5.2. Klātienē – Uzņemšanas komisijas pieņemšanas laiks no **2025. gada 14. jūlija līdz 2025. gada 18. jūlijam** darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00:
 - 5.2.1. Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, tālr. 29905752;
 - 5.2.2. Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centrā Aronsona ielā 3, Krāslavā, tālr. 26568587.
6. Pretendentiem jāiesniedz:
 - 6.1. Iesniegums (aizpilda elektroniski vietnē www.uznemsana.rvt.lv);
 - 6.2. izglītību apliecinoša dokumenta (apliecības/ atestāta/ diploma) un pielikuma „Sekmju izraksts” elektroniska kopija. Uzņemšanas komisijai uzrāda oriģinālu pēc pieprasījuma;
 - 6.3. medicīnas izziņa (veidlapa Nr. 027/u. Izziņas oriģināls jāiesniedz Uzņemšanas komisijai klātienē un/vai parakstot līgumu par mācībām Tehnikumā;
 - 6.4. personām ar invaliditāti vai bāreņiem dokumentus, kas pilnībā apliecina viņu statusu;
 - 6.5. papildus var iesniegt raksturojumu, rekomendāciju, ieteikuma vēstuli, apbalvojuma dokumentus, 3+ģimenes karti (kopiju) kā apliecinājumu daudz bērnu ģimenes statusam.
7. Ierodoties klātienē, personai jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai eID karte, dzimšanas apliecība).
8. Personu papildus uzņemšana uz pirmajā kārtā nenokomplektētajām vietām Tehnikuma īstenotajās izglītības programmās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, notiek no 2025. gada 21. jūlija līdz 2025. gada 20. augustam.
9. Papildus uzņemšanai 6. punktā norādītos dokumentus persona iesniedz elektroniski tīmekļa vietnē www.uznemsana.rvt.lv vai klātienē darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00:
 - 9.1. Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, tālr. 29905752,
 - 9.2. Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centrā Aronsona ielā 3, Krāslavā, tālr. 26568587.
10. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.

III. KONKURSA KĀRTĪBA

11. Tehnikums rīko iestājpārbaudījumu, organizējot personas iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietverto vērtējumu konkursu, saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 11.1. apliecināšanas par pamatizglītību (pēc 9. klases) pielikumā „Sekmju izraksts” kopējais **vidējais vērtējums ballēs** šādos mācību priekšmetos – **latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, fizika, ķīmija, datorika (vai ekvivalents mācību priekšmets)** (vērtējumi eksāmenos netiek skaitīti);
 - 11.2. ja ir vienāds vidējais sekmju vērtējums, priekšroka ir personai, kurai ir augstāks vidējais procentuālais vērtējums centralizētajos eksāmenos – latviešu valodā, pirmajā svešvalodā un matemātikā;
 - 11.3. ja persona nav kārtojusi centralizētos eksāmenus, tad tiek izvērtēti latviešu valodas, angļu valodas un matemātikas mācību sasniegumu gada vērtējumi.

12. Atbilstoši vidējā vērtējumā iegūtajam punktu skaitam personas tiek sarindotas secībā, sākot ar augstāko punktu skaitu.
13. Personas ar vidējo izglītību (pēc 12. klases) uzņem konkursa kārtībā saskaņā ar atestāta/ diploma par vidējo izglītību vidējo vērtējumu pielikumā „Sekmju izraksts”.
14. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.

IV. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

15. Sākot ar 2025. gada 21. jūliju, atbilstošās izglītības programmas nodaļu izglītības metodiķi individuāli sazinās ar konkursu izturējušajiem pretendentiem.
16. Konkursu izturējušajiem pretendentiem Uzņemšanas komisijas norādītajos termiņos elektroniski (ar drošu elektronisko parakstu) vai klātienē ar Tehnikumu jānoslēdz līgums par mācībām:
 - 16.1. **ja pretendents ir nepilngadīgs**, mācību līgumu paraksta tikai topošā izglītojamā likumiskais pārstāvis;
 - 16.2. **ja pretendents ir pilngadīgs**, tad topošais izglītojamais ir tiesīgs parakstīt līgumu personīgi.
17. No 2025. gada 2. septembra Tehnikumā tiek organizēta izglītojamo fotografēšana apliecības izgatavošanai.
18. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks no 2025. gada 21. jūlija līdz 2025. gada 29. augustam darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00:
 - 18.1. Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, tālr. 29905752;
 - 18.2. Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centrā Aronsona ielā 3, Krāslavā, tālr. 26568587.

V. IESKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

19. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem, pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma izglītojamo skaitā.
20. Pamatojoties uz izglītojamo Uzņemšanas komisijas lēmumu, Tehnikuma direktors līdz 2025. gada 29. augustam izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma 1. kursā.
21. Personas ieskaitīšana mācību gada laikā vēlākos mācību posmos notiek Tehnikumam apstiprinātā finansējuma ietvaros un izvērtējot iepriekšējā mācību iestādē apgūto programmu vai programmas daļu. Ieskaitīšanas datumu mācību gada laikā nosaka ar Tehnikuma direktora rīkojumu.

VI. PIETEIKŠANĀS IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANAI VĒLĀKOS MĀCĪBU POSMOS

22. Personu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos var uzņemt:
 - 22.1. pēc uzsākto mācību pārtraukuma;
 - 22.2. pēc citas profesionālās kvalifikācijas ieguves vai profesionālās kompetences atzīšanas;
 - 22.3. mainot izglītības iestādi.
23. Izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos Tehnikuma direktors nosaka komisiju, komisijas sastāvā iekļaujot direktora vietnieku, atbilstoši iesniegumā norādītajai iepriekš apgūtai profesionālās izglītības programmai izglītības metodiķi – nodaļas vadītāju un attiecīgās nozares profesionālās izglītības pedagogu.

24. Uzņemšana izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos notiek, pamatojoties uz izglītību apliecinošu dokumentu un šo noteikumu 27. punktā noteikto prasību izpildi.
25. Uzņemšana izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos Tehnikumā tiek noteikta tajās valsts finansētās akreditētās profesionālās izglītības programmās, kurās ir nepietiekams audzēkņu skaits.
26. Lai uzsāktu mācības vēlākos mācību posmos, pretendentiem ir jāiesniedz:
- 26.1. Iesniegums (aizpilda elektroniski vietnē <https://otrreizejauznemsana.rvt.lv/>);
 - 26.2. iepriekšējās izglītības iestādes izsniegts izglītības uzsākšanu apliecinošs dokuments vai izziņa, vai informācija par izglītojamā sniegumu;
 - 26.3. apliecība par moduļa vai moduļu apguvi (ja ir);
 - 26.4. neformālās izglītības vai profesionālās darbības rezultātā iegūtās zināšanas un prasmes apliecinošie dokumenti vai informācija par pašizglītības rezultātā iegūtajām prasmēm (ja ir);
 - 26.5. ārvalstīs sasniegto mācīšanās rezultātu, iegūto zināšanu un prasmju apliecinājums (ja ir);
 - 26.6. personām ar invaliditāti vai bāreņiem dokumenti, kas pilnībā apliecina viņu statusu;
 - 26.7. papildus var iesniegt raksturojumu, rekomendāciju, ieteikuma vēstuli, apbalvojuma dokumentus, 3+ģimenes karti (kopiju) kā apliecinājumu daudz bērnu ģimenes statusam.
27. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.
28. Komisija personas iepriekš iegūtās izglītības dokumentā ietverto vērtējumu izvērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 28.1. 27.2. apakšpunktā norādītajā dokumentā gala vērtējumi nav zemāki par vidējo apguves līmeni, un ir saturiska atbilstība profesionālās izglītības programmai;
 - 28.2. ja nav dokumentāra apliecinājuma par personas iepriekš iegūtās izglītības gala vērtējumiem vai vērtējumi ne vairāk kā 40% no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita ir zemāki par vidējo apguves līmeni, personai tiek noteikti papildu pārbaudījumi.
29. Komisija, izvērtējot personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus, kursus vai moduļus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt, bet kuros un kādā laika posmā ir kārtojami papildu pārbaudījumi. Moduļu apguvi ieskaita, ja saskan sasniedzamie mācīšanās rezultāti. Papildus kārtojamo pārbaudījumu kopējums nedrīkst pārsniegt 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita. Komisija vērtējuma gaitu un rezultātus fiksē protokolā "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums", kuru paraksta visi Komisijas locekļi.
30. Komisija var organizēt pārrunas, lai pārliecinātos par personas motivāciju atsākt mācības attiecīgajā izglītības programmā.
31. Lēmumā par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" norāda moduļa vai kursa, vai mācību priekšmeta nosaukumu un ieskaitīto apjomu mācību stundās un vērtējumu vai personas kompetences pārbaudījuma vērtējumu un, ja nepieciešams, individuālā izglītības programmas apguves plāna nepieciešamību.
32. Nodaļas izglītības metodiskis piecu darbadienu laikā pēc attiecīgā lēmuma par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" informē pretendentu par pieņemto lēmumu.
33. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Tehnikuma direktoram.

34. Direktors, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums", izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos mācību turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā (turpmāk – Rīkojums).
35. Rīkojumam pievieno Komisijas Noteikumu 27. un 30. punktā minēto protokolu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" un individuālo izglītības programmas apguves plānu, ja nepieciešams papildus apgūt mācību priekšmetus vai modulus, kā arī norāda nepieciešamo papildu pārbaudījumu kārtības termiņus.
36. Personas individuālā izglītības programmas apguves plāna izpildi kontrolē nodaļas izglītības metodiķis.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

37. Saņemtos fizisko personu datus Tehnikums apstrādā tikai Noteikumos noteikto mērķu sasniegšanai – organizēt un īstenot profesionālās izglītības apgūšanu. Apstrādājot fizisko personu datus, Tehnikums ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasības.
38. Jautājumus, kas nav ietverti šajos Noteikumos, risina sarunu ceļā Tehnikuma uzņemšanas procesa laikā.
39. Uzņemšanas noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
40. Ar šo Uzņemšanas noteikumu spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē Rīgas Valsts tehnikuma 2024. gada 13. aprīļa noteikumi Nr. 1-4-2/3 "Rīgas Valsts tehnikuma izglītojamo uzņemšanas noteikumi 2024./2025. mācību gadā".

Direktore

/paraksts*/

D. Vanaga

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu