

# **RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS**

Metodiskā izstrādne

**Praktiskās mācības I kursam**

## **IESPIEDDARBU MAKETU SAGATAVOŠANA IESPIEŠANAI**

Digitālie mācību materiāli mūsdienīgai mācību satura apguvei

Autori:

Taņa Grafova

Rasma Homatova

Jānis Pavlovskis

Marija Sjomina

**Rīga 2023**

## Saturs

ANOTĀCIJA.....	3
<u>1.</u> METODISKĀ MATERIĀLA TEORĒTISKAIS RAKSTUROJUMS .....	4
<u>1.1.</u> Radošās inovācijas pieejas raksturojums .....	5
<u>2.</u> PRAKTISKAIS METODISKAIS MATERIĀLS .....	6
<u>2.1.</u> Metodiskā materiāla praktiskais raksturojums .....	6
<u>2.2.</u> Metodiskā materiāla pielietojums izglītības jomā.....	7
<u>3.</u> Izstrādāto uzdevumu un vērtēšanas kritēriju varianti .....	8
<u>3.1.</u> Stundas uzdevums: Brošūras maketēšana pēc parauga. ....	8
<u>3.2.</u> Stundas uzdevums: Izveidot fotogrāmatu par pasaules valstu galvaspilsētām	12
<u>3.3.</u> Stundas uzdevums: Brošūras «Latviešu valoda» maketēšana, salikuma spoguļa noteikšana, lpp. numerācijas ievietošana InDesign programmā. ....	14
SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI .....	16

## ANOTĀCIJA

Metodisko materiālu sagatavoja Taņa Grafova, Rasma Homatova, Jānis Pavlovskis, Marija Sjomina — 2022./2023. mācību gads. Praktisko mācību uzdevumu un vērtēšanas kritēriju izstrādne I kursam Iespieddarbu noformēšanas tehnikā profesijā.

Digitālie mācību materiāli mūsdienīgai mācību satura apguvei — patstāvīgo darbu uzdevumi iespieddarbu maketu noformēšanā un sagatavošanā iespiešanai.

Darbs sastāv no 20 praktiskiem uzdevumiem 144 mācību stundām, vērtēšanas kritērijiem, uzdevuma izpildei nepieciešamajiem failiem. Pievienotas izstrādātas video pamācības un metodiskie materiāli.

Metodisko materiālu mērķis ir nostiprināt audzēkņu zināšanas, iemaņas un prasmes, kas iegūtas teorētisko nodarbību un mācību prakses laikā. Pārbaudot pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem var secināt, vai mācību mērķi ir sasniegti. Svarīgi ir laikus sniegt atgriezenisko saiti ikdienas mācību procesā, svarīgi ir tas, ka katra darbs ir pamanīts un, kas būtu jādara, lai audzēknis savu sniegumu uzlabotu.

Praktisko mācību ikdienas darba uzdevumi apkopoti Rīgas Valsts tehnikuma Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļas e-mācību vidē Moodle [dmtn@rvt.lv](mailto:dmtn@rvt.lv) atsevišķā sadaļā — Prakse: Iespieddarbu noformēšana I. Materiālā ietvertie Prakses mācību uzdevumi iespieddarbu noformēšanā un sagatavošanā iespiešanai ir savstarpēji saistīti, secīgi no vienkāršāka uzdevuma uz sarežģītāku, apgūstot prasmes un iemaņas Adobe grupas programmās — InDesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat.

Uzdevumu gaitā var novērtēt audzēkņu zināšanas, iemaņas un prasmes par iespieddarbu maketu grafisko noformēšanu un sagatavošanu iespiešanai, kā arī audzēkņu spēju analizēt sava darba rezultātu un uzlabot tā kvalitāti. Izstrādātie uzdevumi nodrošina individuālu pieeju, kas ir svarīgs nosacījums kvalitatīvai izglītības nodrošināšanai, skolotājs var realizēt radošu un diferencētu pieeju mācību procesa plānošanā un īstenošanā.

Darbs paredzēts Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļas skolotājiem un citiem interesentiem, lai plānotu pedagoģisko mācību darbu. Metodiskais materiāls izmantojams profesiju konkursu organizēšanai profesionālās izglītības iestādēs, kurās apgūst izglītības programmu Iespieddarbu noformējuma tehnikas, atbilstoši 3. kvalifikācijas līmenim.

# 1. METODISKĀ MATERIĀLA TEORĒTISKAIS RAKSTUROJUMS

Darba tirgus attīstības tendences Latvijā un citās Eiropas Savienības valstīs liecina par strauju tehnoloģiju attīstību. Arvien pieaug vajadzība pēc augsti kvalificētiem speciālistiem, kuri spētu izmantot jaunākās tehnoloģijas.

Digitālā prasība ir būtiska ikdienas dzīves sastāvdaļa un digitālās tehnoloģijas veicina elastīgu un pieejamu mācību procesa nodrošināšanu.

Profesionālajā izglītībā notiek pārmaiņas izglītības procesā un saturā, kas saistītas ar:

- modulāro profesionālās izglītības programmu ieviešanu;
- iespēju atgriezties profesionālajā izglītībā pēc pārtraukuma, kompetenču atzīšanu;
- ilgtspējīgas attīstības principiem (resursi, tehnoloģijas, zaļās prasmes);
- pieaugušo izglītības nozīmīgumu mūžizglītības kontekstā;
- saiknes veidošanu ar reālām darba vides situācijām, problēmsituāciju risināšanu;
- darba vidē balstītu profesionālās izglītības programmu īpatsvara pieaugumu.

Notiek izmaiņas ne vien profesionālās izglītības saturā, bet mainās arī izglītības ieguves formas, palielinās attālināto mācību īpatsvars. Digitālās prasmes palīdz kvalitatīvi apgūt mācību saturu. Svarīgi ievērot izglītojamo mācīšanās īpatnības, jaunākās tendences nozarē, pašvadītas mācīšanās iespējas. Tāpēc profesionālajā izglītībā nepieciešami mācību līdzekļi, kas atbilst mūsdienīgas profesionālās izglītības prasībām gan pēc satura, gan formas. Digitālie mācību līdzekļi ir viens no instrumentiem, kā veicināt izglītojamo pašvadītu mācīšanos un profesionālās kvalifikācijas apguves motivāciju. [1]

Nodrošinot profesionālās izglītības iestāžu izglītojamajiem kvalitatīvus mācību līdzekļus, tiek radīta iespēja pašvadītā mācību procesā veidot nepieciešamo zināšanu, prasmju un kopējo attieksmju kompetences izvēlētās profesionālās kvalifikācijas vai moduļu apguvē.

1 <https://www.visc.gov.lv/lv/media/19689/download?attachment>

## 1.1. Radošās inovācijas pieejas raksturojums

Mācību procesā viens no visnozīmīgākajiem aspektiem ir izglītots un radošs cilvēks. Mūsdienās darba devēji galvenokārt izvēlas darbiniekus, kam piemīt pašizpaušmes un personiskās izaugsmes motivācija, radoša iztēle un pieeja dažādu problēmu risināšanā.

Radošā domāšana nav talants, tā ir prasme, kuru var apgūt ikviens, tā ir mērķtiecīgas darbības rezultāts. Tā kā radošuma pamatā ir procesi, kas rosina dažādu variantu kombināciju problēmas risināšanai, tad būtiskas ir arī zināšanas un pieredze. Pamatzināšanu un pamatprasmju apguve dod iespēju efektīvāk izmantot ikviena radošo potenciālu. Radošums ir priekšnoteikums, lai rosinātu jauniešus atvērties un uzdrīkstēties, būt nepārtrauktā mainībā un attīstībā.

Piedāvājam jauniešiem instrumentus un materiālus, ļaujām pašiem eksperimentēt, kļūdīties un izvēlēties vislabāko variantu, veidot izstrādājumu noteiktam mērķim vai noteiktai personu grupai (problēmsituācija — ir jāreķinās ar adresāta vecumu, mentalitāti).

Iespieddarbu noformējuma tehnikā radoši izstrādā dizainu dažādiem iespieddarbiem, iecer un veido zīmola identitāti, noformē vizītkartes, bukletus, plakātus, iepakojuma dizainu, grāmatu noformējumu un vizuālās reklāmas materiālus.

Uzdevumus izstrādājam mūsdienu jauniešiem interesējošā un pieejamā digitālā vidē, uzsveram teorētisko zināšanu pielietojumu praktiskajās mācībās, skaidri un saprotami norādam uzdevuma izpildes secību, radošai izpaušmei piedāvājam video un metodiskos materiālus, dažāda dizaina paraugus.

## **2. PRAKTISKAIS METODISKAIS MATERIĀLS**

### **2.1. Metodiskā materiāla praktiskais raksturojums**

Metodisko materiālu izstrādē tiek piedāvāti praktisko mācību uzdevumi ar izpildes gaitas secību, konspekti, video pamācības, uzdevumu izpildei nepieciešamie materiāli, uzskates līdzekļi, tehniskie mācību līdzekļi, ko izmanto informācijas ieguvei, izpratnes veidošanai un padziļināšanai patstāvīgā darba izpildei mācību procesā (teksts, attēli, logotipi, dažādi paraugi, piemēri u. c.).

Atbilstoši iespējām sagatavojam mācību procesam un darba īstenošanai piemērotu un pieejamu darba vidi:

- atsaucīgas savstarpējās attiecības;
- veicinam patstāvīgu mācīšanos, kas balstīta pašizziņā un pašnovērtējumā;
- pieejamu atbalstu par mācību saturu;
- pielāgota fiziskā vide un resursi.

## **2.2. Metodiskā materiāla pielietojums izglītības jomā**

Metodiskais materiāls veidots kā atbalsts skolotājiem praktisko mācību darba īstenošanai gan klātienē, gan attālināto mācību procesa organizēšanā iespieddarbu noformējuma tehnikām un digitālās drukas operatoriem.

Katrs izglītojamais mērķtiecīgi plāno uzdevuma izpildes laiku, tādējādi dodot iespēju attīstīt sava snieguma sasniedzamo rezultātu apguvē neatkarīgi no esošā apguves līmeņa, lai saprastu, ko jau spēj paveikt un kas ir nākamais līmenis uz kuru virzīties.

Pedagogs īsteno uzraudzību un sadarbību ar izglītojamo, kas ir būtiska visa mācību procesa īstenošanas gaitā.

Tā kā prasmes veido darba novērtēšanas saturisko pamatu, tad tās nosaka vērtēšanas formas un kritērijus. Vērtējam sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, izmantojot summatīvo vērtēšanu, un izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai, izmantojot formatīvo vērtēšanu.

### 3. IZSTRĀDĀTO UZDEVUMU UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VARIANTI

#### 3.1. Stundas uzdevums: Brošūras maketēšana pēc parauga.

**Stundas mērķis:** Veidot prasmes un iemaņas attēlu sagatavošanā maketēšanai, brošūras maketa radošā noformēšanā Adobe InDesign programmā.

**Uzdevuma izpildes laiks** — 7 mācību stundas

**Uzdevums un vērtēšanas kritēriji:**

<https://dmtn.rvt.lv/moodle/mod/assign/view.php?id=4388>

**Uzdevuma norādes un izpildes gaita:**









1. Brošūras papīra formāts 145 × 170 mm, atvērumā/*Facing Pages* ar automātisko teksta logu/*Primary Text Frame*.  
Skatīt video pamācību: <https://www.youtube.com/watch?v=2Q8hEUaxDrU>
2. Iestati krāsu pārļaides *Bleed* 5 mm. Stila lappusēs *A-Parent* sadali lappuses 9 × 9 laukumos.
3. Izveido salikuma spoguļi pēc pievienotās pamācības.
4. Izveido automātisko lappušu numerāciju:  
(Cmnd + Option + Shift + N vai Ctrl + Alt + Shift + N)
5. Ievieto maketā tekstu *File > Place*.  
Skatīt video pamācību: <https://www.youtube.com/watch?v=uKfILR4-IGM&t=15s>
6. Pieslēdz tekstu pamatlīniju tīklam/*Baseline Grid*.
7. Sagatavo attēlus Photoshop programmā:  
attēlu izmērs, izšķirtspēja (300 ppi), krāsu telpa (CMYK), fails (TIFF).
8. Ievieto sagatavotos attēlus maketā, *Text Wrap* atdali tos no teksta ar rindas starpinājumu 15,2 pt. Skatīt pielikumā materiālu par attēlu ievietošanu. Attēlus var ievietot arī pa visu salikuma spoguļi.
9. Izveido rindkopas/*Paragraph* stilu pamatteksam: Calibri, 12 pt burtu biezne, 15,2 pt rindu starpinājums/*Leading*, rindu slēgums *Left Justify*, atkāpe 6 mm.  
Skatīt video pamācību: <https://www.youtube.com/watch?v=zGoiPM5ttTQ&t=378s>
10. Izveido rindkopas/*Paragraph* stilu virsrakstam: 12 pt burtu biezne, pustrekniem, versāliem/*All Caps* burtiem, rindu starpinājums 15,2 pt, *Space Before* atdali to no nepiederošā teksta ar diviem rindu starpinājumiem 30,4 pt un *Space After* no tam piederošā teksta ar vienas rindas starpinājumu 15,2 pt.
11. Pielieto izveidotos rindkopu stilus.

**Failu iesniegšana:**




12. Izveido: *File > Package* (fonti, attēli, atvērtie faili, IDml, PDF).
13. Atsevišķi sagatavo PDF failu, atzīmējot *Spreads* — lappušu atvērums.
14. Augšupielādē: PDF failu un InDesign *Package* ZIP arhīvā.



**Uzdevuma izpildei nepieciešamie faili:**

-  [1\\_Gaujas\\_nac\\_parks.jpg](#)
-  [2\\_Slitere.jpg](#)
-  [3\\_Kemeri.jpg](#)
-  [4\\_Smardes\\_stacija\\_11.jpg](#)
-  [5\\_Ainazi.jpg](#)
-  [6\\_Liepaja.jpg](#)
-  [7\\_Amata.jpg](#)
-  [Latvijas\\_karte.tif](#)

**Metodiskais materiāls:**

-  [attelu\\_ievietosanas\\_varianti.pdf](#)
-  [Brosuras\\_maketesanas\\_darba\\_gaita.pdf](#)
-  [Celojumi\\_paraugs.pdf](#)

**Vērtēšanas kritēriji:**

<b>Maketa tehniskie parametri — max. pt. 9</b>	
Brošūras papīra formāts, atvērums, automātiskais teksta logs	3 pt
<i>Bleed</i> krāsu pārlaides	2 pt
Lapas sadalījums, <i>Margins</i> malu noteikšana	4 pt
<b>Attēlu sagatavošana, ievietošana maketā — max. pt. 10</b>	
Attēlu izmērs, izšķirtspēja	3 pt
CMYK krāsu telpa	2 pt
Attēlu faila formāts — TIFF	2 pt
<i>Text Wrap</i> atdalīti no teksta ar rindas atstarpi	3 pt
<b>Teksta maketēšana — max. pt. 16</b>	
Teksts pieslēgts pamatlīniju tīklam/ <i>Baseline Grid</i>	3 pt
Lappušu numerācija ievietota un atdalīta no salikuma spoguļa	2 pt
Izveidots korekts rindkopu stils pamatteksam un pielietots	2 pt
Izveidots korekts rindkopu stils virsrakstam un pielietots	2 pt
Virsraksti ir atdalīti no teksta pareizi	2 pt
Vārdu pārnēsumi ir pareizi	2 pt
Lappuse nesākas ar rindkopas pēdējo rindu (izkāpes rindu) un nebeidzas ar atkāpes rindu	3 pt
<b>Failu iesniegšana — max. pt. 4</b>	
PDF/x4 ir atsevišķi augšupielādēts ar lappušu atvērumu, apgriešanas krustiem, krāsu pārlaidēm	2 pt
<i>Package</i> (fonti, attēli, atvērtie faili, IDml, PDF)	2 pt



**Titullapa**

<input checked="" type="checkbox"/> Teksta noformējumā pielietots vienots stils	2 points	
<input checked="" type="checkbox"/> Burtveidoli saskaņoti ar virsraksta, iniciāļa stilu	2 points	
<input checked="" type="checkbox"/> Ievietotie grafiskie elementi saskaņoti ar grāmatas saturu un citiem attēliem	2 points	Nelietot valodai neatbilstošus burtus/fontu

Skatīt titullapu – "IZDEVNIECĪBA", netabīlstošas garumzīmes

**Group points: 6/6**

**Titullapa**

<input checked="" type="checkbox"/> Teksta noformējumā pielietots vienots stils	2 points	
<input type="checkbox"/> Burtveidoli saskaņoti ar virsraksta, iniciāļa stilu	2 points	Teksts nav izlasāms, par tumšu uz tumšas krāsas fona
<input checked="" type="checkbox"/> Ievietotie grafiskie elementi saskaņoti ar grāmatas saturu un citiem attēliem	2 points	

Jāieskatās krāsu mācības pieraksts. Vajadzīgo KONTRASTU var sasniegt, izmantojot dažādas nokrāsas un tumšuma – gaišuma attiecības.

**Group points: 4/6**

**Lappušu numerācija**

<input checked="" type="checkbox"/> Izveidota automātiski	1 points	
<input checked="" type="checkbox"/> Burtu biezne un burtveidols atbilst grāmatas teksta stilam	2 points	
<input type="checkbox"/> Izlīdzināta ar salikuma spoguļa ārmalu un atdalīta no pamatteksta	2 points	No pamatteksta nav atdalīta
<input type="checkbox"/> Lappušu numerācija izņemta no tām lappusēm, kurās tai nav jābūt	1 points	

Skatīt pielikumu – lpp\_numeracija2.pdf – par lappušu numerācijas ieviešanu:  
<https://dmtn.rvt.lv/moodle/mod/assign/view.php?id=4399>

**Group points: 3/6**

**Faīlu iesniegšana:**

<input type="checkbox"/> PDF/x4 ir atsevišķi augšupielādēti ar lpp. atvērumu, apgriešanas krustiņiem, krāsu pārlaidēm	2 points	Nav lappušu atvērums
<input checked="" type="checkbox"/> Package (fonti, attēli, atvērtie faili, IDmī, PDF)	2 points	

Sagatavojot grāmatu produkcijas PDF failus, jāatzīmē lappušu atvērums  
[Pages](#) > [Spreads](#)

**Group points: 2/4**

### 3.2. Stundas uzdevums: Izveidot fotogrāmatu par pasaules valstu galvaspilsētām.

**Stundas mērķis:** Veidot prasmes un iemaņas attēlu sagatavošanā, brošūras maketa radošā noformēšanā *Adobe InDesign* programmā.

**Uzdevuma izpildes laiks** — 7 mācību stundas

**Uzdevums un vērtēšanas kritēriji:**

<https://dmtn.rvt.lv/moodle/mod/assign/view.php?id=6052>

**Uzdevuma norādes un izpildes gaita:**

1. Izvēlies grāmatas izmēru (no A5 līdz A4 izmēram).
2. Nosaki lappušu baltās malas pēc *Grid* vai diagonāļu principa.
3. Izveido radošu titullapas noformējumu, atbilstoši grāmatas nosaukumam — Galvaspilsētas.
4. 2. lappusi atstāj tukšu.
5. Internetā sameklē attēlus, kur redzamas atbilstošo pasaules valstu galvaspilsētas. Attēliem jābūt kvalitatīviem. Var meklēt arī *unsplash.com*
6. Attēlus ievieto grāmatā atbilstoši nosacījumiem (skatīt pielikumā: attēlu ievietošana), ievērojot visā maketā vienotu stilu.
7. Attēlus sagatavo *Photoshop* programmā:
  - vajadzīgajā izmērā;
  - ar atbilstošu krāsu telpu CMYK;
  - izšķirtspēju 300 ppi;
  - faila formāts TIFF.
8. Zem attēliem ievieto attēlu parakstus, attēlus numurējam 1. att., 2. att. utt. (piemēram, 1. att. Rīga, Latvija).
9. Attēlu aprakstu no attēla atdali ar nelielu atstarpi (2 mm).
10. Attēlus ievieto pēc norādītiem variantiem:
  - pa visu salikuma spoguļi;
  - uz apgriezumu;
  - divi attēli vienas lappuses salikuma spoguļi.
11. Maketā jābūt 24 lappusēm.

**Failu iesniegšana:**

1. Izveido: *File > Package* (fonti, attēli, atvērtie faili, IDml).
2. Atsevišķi sagatavo PDF failu, atzīmējot *Spreads* — atvērums.
3. Augšupielādē: PDF failu un *InDesign Package* ZIP arhīvu.

**Uzdevuma izpildei nepieciešamie faili:**

 [attelu\\_ievietosana\\_fotogramata-01.jpg](#)

### Vērtēšanas kritēriji:

<b>Izvēlēts grāmatas formāts, noteiktas malas/Margins, atbilstošas krāsu pārlaides — max. pt. 20</b>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši visām tehniskajām prasībām <i>20 punkti</i>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši tehniskajām prasībām, ir nelielas neprecizitātes <i>16 punkti</i>	Darbs izpildīts viduvēji, tas ir lietojams tikai pēc labojumu veikšanas <i>8 punkti</i>	Darbs izpildīts vāji, tas ir lietojams tikai pēc nozīmīgu labojumu veikšanas <i>4 punkti</i>	
<b>Titullapas noformēšana — max. pt. 20</b>	Darbs izpildīts radoši, atbilstoši visām tehniskajām prasībām <i>20 punkti</i>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši tehniskajām prasībām, ir nelielas neprecizitātes <i>16 punkti</i>	Darbs izpildīts viduvēji, tas ir lietojams tikai pēc labojumu veikšanas <i>8 punkti</i>	Darbs izpildīts vāji, tas ir lietojams tikai pēc nozīmīgu labojumu veikšanas <i>4 punkti</i>	Darbs ir uzsākts, bet uzdevums nav izpildīts <i>2 punkti</i>
<b>Izveidots rindkopu stils/Paragraph Styles parakstiem zem attēla — max. pt. 16</b>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši visām tehniskajām prasībām <i>16 punkti</i>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši tehniskajām prasībām, ir nelielas neprecizitātes <i>12 punkti</i>	Darbs izpildīts viduvēji, tas ir lietojams tikai pēc labojumu veikšanas <i>6 punkti</i>	Darbs izpildīts vāji, tas ir lietojams tikai pēc nozīmīgu labojumu veikšanas <i>3 punkti</i>	Teksts ir ievietots, stils nav izveidots <i>2 punkti</i>
<b>Attēlu sagatavošana — max. pt. 20</b>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši visām tehniskajām prasībām <i>20 punkti</i>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši tehniskajām prasībām, ir nelielas neprecizitātes <i>16 punkti</i>	Darbs izpildīts viduvēji, tas ir lietojams tikai pēc labojumu veikšanas <i>8 punkti</i>	Darbs izpildīts vāji, tas ir lietojams tikai pēc nozīmīgu labojumu veikšanas <i>4 punkti</i>	Darbs ir uzsākts, bet uzdevums nav izpildīts <i>2 punkti</i>
<b>Failu iesniegšana — max. pt. 16</b>	Darbs izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši visām tehniskajām prasībām <i>16 punkti</i>	Darbs izpildīts viduvēji, tas ir lietojams tikai pēc labojumu veikšanas <i>8 punkti</i>	Darbs izpildīts vāji, tas ir lietojams tikai pēc nozīmīgu labojumu veikšanas <i>4 punkti</i>	Iesniegts tikai viens no failiem <i>2 punkti</i>	

N	max punktu skaits																			
0,92	92																			
formula aprēķiniem	1	$14*N+(N-1)$	$15*N$	$29*N+(N-1)$	$30*N$	$44*N+(N-1)$	$45*N$	$59*N+(N-1)$	$60*N$	$67*N+(N-1)$	$68*N$	$75*N+(N-1)$	$76*N$	$83*N+(N-1)$	$84*N$	$91*N+(N-1)$	$92*N$	$96*N+(N-1)$	$97*N$	$N*100$
vērtējums ballēs	1	2		3		4		5		6		7		8		9		10		
punktu skaits	1	13	14	27	28	40	41	54	55	62	63	69	70	76	77	84	85	88	89	92
izpildes līmenis %	1	14	15	29	30	44	45	49	60	67	68	75	76	83	84	91	92	96	97	100

### 3.3. Stundas uzdevums: Brošūras «Latviešu valoda» maketēšana, salikuma spoguļa noteikšana, lpp. numerācijas ievietošana InDesign programmā.

**Stundas mērķis:** Veidot prasmes un iemaņas attēlu sagatavošanā maketēšanai, brošūras maketa radošā noformēšanā *Adobe InDesign* programmā.

**Uzdevuma izpildes laiks** — 7 mācību stundas

**Uzdevums un vērtēšanas kritēriji:**

<https://dmtn.rvt.lv/moodle/mod/assign/view.php?id=6050>

**Uzdevuma norādes un izpildes gaita:**

1. Darba izmērs: 150 × 210 mm (atzīmēt *Primary Text Frame, Bleed*);
2. Atver stila lappusi *A-Parent*, sadali stila lapu 9 × 9 rindās un slejās.
3. Izveido salikuma spoguļi, nosaki *Margins* malas: sāc ar *Inside*.
4. Stila lappusēs izveido lappušu numerāciju CTRL+SHIFT+ALT+N.
5. Abu lappušu teksta rāmjus pielāgo salikuma spoguļa izmēram.
6. Ievieto doto tekstu. Pieslēdz pie pamatlīniju tīkla/*Baseline Grid*. Norādi rindu starpinājumu 15 pt.
7. Radoši noformē izdevuma titullapu.
8. Izveido sākuma 3. lappusē augšbalstu — atkāpi no salikuma spoguļa augšas 1/3–1/4-daļai.
9. Izveido pamatteksa rindkopu stilu, pielieto (burtu biezne 12 pt, rindu starpinājums 15 pt).
10. Izveido virsraksta rindkopu stilu, pielieto.
11. Internetā sameklē saturam atbilstošus vismaz 3 attēlus, sagatavo Photoshop programmā, ievieto brošūras maketā, atdali attēlus *Text Wrap* ar rindu starpinājumu — 15 pt.
12. Augšupielādē *Moodle* PDF failu un *Package*.

 [attelu\\_ievietosana\\_Briva.pdf](#)

 [darba\\_teksts\\_brosura\\_valoda21\\_03.docx](#)

 [lpp\\_numeracija2.pdf](#)

 [tituli\\_E.pdf](#)

 [titulu\\_varianti.pdf](#)



### Vērtēšanas kritēriji:

<b>Tehniskie parametri — max. pt. 7</b>	
Darba formāts atbilst uzdevumam	1 points
Iestatīts lappušu atvērums	1 points
Atzīmēts automātiskais teksta rāmis	1 points
Krāsu pārlandes atbilst grāmatu produkcijai	1 points
Malu noteikšana pēc režģa uzstādīšanas	3 points
<b>Lappušu numerācija — max. pt. 6</b>	
Izveidota automātiski	1 points
Burtveidols atbilst grāmatas teksta stilam	2 points
Izlīdzināta ar salikuma spoguļa ārmalu un atdalīta no pamatteksta	2 points
Lappušu numerācija izņemta no tām lappusēm, kurās tai nav jābūt	1 points
<b>Rindkopu stilu izstrāde — max. pt. 15</b>	
Izveidots korekts rindkopu stils virsrakstam un pielietots	3 points
Izveidots korekts rindkopu stils pamattekstam un pielietots	3 points
Teksts pieslēgts pamatlīniju tīklam/ <i>Baseline Grid</i>	3 points
Virsraksti ir atdalīti no teksta pareizi	2 points
Vārdu pārnese ir pareizi	2 points
Lappuses nesākas ar rindkopas pēdējo rindu un nebeidzas ar rindkopas pirmo rindu	2 points
<b>Titullapas noformēšana — max. pt. 6</b>	
Teksta noformējumā pielietots vienots stils	2 points
Burtveidoli saskaņoti ar virsraksta, iniciāļa stilu	2 points
Grafiskie elementi saskaņoti ar grāmatas saturu un citiem attēliem	2 points
<b>Sākuma un beigu lappuses — max. pt. 3</b>	
Augšbalsts atbilst nosacījumiem	2 points
No beigu lappusēm izņemti lappušu numuri	1 points
<b>Attēlu sagatavošana, ievietošana — max. pt. 13</b>	
CMYK krāsu telpa	2 points
Atbilstoša izšķirtspēja	3 points
Faila formāts .tiff	2 points
Attēli atdalīti no teksta ar burtu bieznes atstarpi	3 points
Attēlu ievietošana atbilst noteikumiem	3 points
<b>Augšupielāde — max. pt. 4</b>	
Package (fonti, attēli, atvērtie faili, PDF)	1 points
PDF lappušu atvērums ar griezuma līnijām, krāsu pārlandēm	3 points

[illegible]

## SECINĀJUMI UN PRIEKŠLIKUMI

Darbā izvirzītais **mērķis** ir sasniegts. Ir izveidots daudzveidīgs uzdevumu klāsts, kuros var praktizēties ar poligrāfiju saistīto izglītības programmu izglītojamie.

Šos praktiskos uzdevumus iespieddarbu noformētāju skolotāji var izmantot mācību stundās, nostiprinot I kursa izglītojamajiem prasmes un iemaņas. Papildus var izmantot prezentācijas, videopamācības, maketēšanas noteikumu metodiskos materiālus.

Darbā izvirzītie **uzdevumi** ir izpildīti. Katrs izglītojamais var analizēt savu attīstības gaitu un izpildītā uzdevuma praktisko pielietošanu.

Mācību materiālu var izmantot informācijas ieguvei, izpratnes veidošanai un padziļinātai patstāvīgā darba mācību procesa organizēšanā.

Skolotāji un jebkuras grupas izglītojamie, kuru mācību plānā ietilpst iespieddarbu noformēšana, var lietot uzdevumiem pievienotos pielikumus.

Uzdevumi ir aktuāli, tie nepārtraukti tiek atjaunoti, rediģēti, papildināti. Tieši tāpat tiek rediģēti, papildināti vērtēšanas kritēriji.

Mūsu ieteikums būtu laicīgi atjaunot programmu licences, uzlabot un uzturēt materiāli tehnisko bāzi darba kārtībā.