

APSTIPRINU
 PIKC Rīgas Valsts tehnikuma
 direktore D. Vanaga
 2022. gada 9. septembrī.

METODISKĀS NODALĀS PRIORITĀTES UN DARBA PLĀNS 2022./2023. m.g.

Darbības prioritātes 2022./2023.m.g. :

- Atbalsts jaunajiem pedagogiem
- Digitālo mācību materiālu pilnveide

Rezultatīvie rādītāji:

- Nodrošināti 4 atbalsta pasākumi jaunajiem pedagogiem
- 80% jauno pedagoģu integrējušies kolektīvā un turpina darbu tehnikumā nākamajā mācību gadā
- Izveidota metodisko materiālu krātuve profesionālo moduļu programmu apguves uzdevumiem, pašvadītas mācīšanās kontekstā
- 12 digitāli mācību materiāli piedalās tehnikuma metodisko izstrādņu skatē

| N.p.k. | Darbības pamatvirzieni/pasākumi | Laiks | Atbildīgais |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1. Metodiskās nodalas (MN) darbības plānošana un organizēšana, darba rezultātu apkopošana un analīze | | | |
| 1.1. | Metodiskās padomes sastāva un metodisko komisiju sastāva un vadītāju apstiprināšana | Līdz 15. septembrim | MN vecākā izglītības metodiķe |
| 1.2. | Metodiskās nodalas darba plāna izstrāde un apstiprināšana | Līdz 15. septembrim | MN vecākā izglītības metodiķe |
| 1.3. | MN plānošanas sarunu koordinēšana | Katra mēneša 2. un 4. nedēļa | MN vecākā izglītības metodiķe |
| 1.4. | Metodisko komisiju darba plānu izstrāde un apstiprināšana | Septembris, 2021 | MN vecākā izglītības metodiķe, Metodisko komisiju vadītāji |
| 1.5. | Profesionālo priekšmetu metodisko komisiju vadītāju un vispārizglītojošo priekšmetu vadošo skolotāju sanāksmju organizēšana | Oktobris, 2022 Februāris, 2023 | MN vecākā izglītības metodiķe, |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | izglītības metodiķe Ivita Brinteniece |
| 1.6. | Pedagogu profesionālā darba rezultātu pārraudzība: pedagogu iesniegto 2021./22.m.g. darba rezultātu kopsavilkuma analīze | Jūnijs – jūlijs 2023 | DV IKAJ, MN vecākā izglītības metodiķe |
| 1.7. | Metodisko komisiju 2022./23.m.g. darbības rezultātu izvērtējums | Jūnijs – jūlijs 2023 | MN izglītības metodiķe, Metodisko komisiju vadītāji |
| 1.8. | Metodiskās padomes sēžu organizēšana | 23.11.2022. 19.04.2023. | DV IKAJ, MN vecākā izglītības metodiķe |
| 1.9. | Izglītības programmu akreditācijas procesa koordinēšana: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Auto virsbūvju remontatslēdznieks – Rīgā un Krāslavā;</i> • <i>Būvizstrādājumu galdnieks</i> • <i>Aprūpētājs – Krāslavā</i> • <i>Koksnes materiālu apstrādātājs – Krāslavā</i> • <i>Datorsistēmu tehnīkis - Krāslavā</i> • <i>Tērpu izgatavošanas un stila speciālists</i> | Februāris, 2023. | MN vecākā izglītības metodiķe |
| 1.10. | Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai “Pumpurs” aktivitāšu koordinēšana | Visu mācību gadu | MN izglītības metodiķe Baiba Purlica |
| 1.11. | Pedagoga portfolio satura un formas koncepcijas izstrāde, testēšana, rezultātu analīze | Koncepcija – novembrī, Testēšana – no janvāra, Analīze - jūlija 1. nedēļa | MN vecākā izglītības metodiķe, MN izglītības metodiķes |
| 2. Izglītības, t.sk. modulāro programmu satura izstrāde un mācību (priekšmetu/moduļu/kursu) programmu satura pilnveide, pārbaudes darbu koordinēšana | | | |
| 2.1. | Mācību priekšmetu/moduļu mācību programmu aktualizācija | Līdz 15. novembrim; Līdz 15. aprīlim | MN izglītības metodiķe Eva Blūma, Metodisko komisiju vadītāji |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 2.2. | 2023./24. m. g. izmantojamo mācību priekšmetu/moduļu mācību programmu izstrāde un apstiprināšana | Janvāris - jūnijs, 2023 | MN izglītības metodiķe Eva Blūma |
| 2.3. | Izglītības programmu licencēšana, būtisko grozījumu aktualizācija | Visu mācību gadu | MN vecākā izglītības metodiķe |
| 2.4. | Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās dokumentācijas (izglītības programma, mācību plāns, moduļu programmas, licence) kvalitātes pārraudzības apkopojums | Novembra 1. nedēļa | MN vecākā izglītības metodiķe, MN izglītības metodiķe Eva Blūma |
| 2.5. | Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises dokumentu un eksāmenu nodrošinājuma saskaņošana | Septembris – novembris, 2022 Marts - aprīlis, 2023 | MN izglītības metodiķe Eva Blūma |
| 2.6. | Moduļu noslēguma pārbaudes darbu izstrādāšanas koordinēšana 2022./2023.m.g. | Saskaņā ar mācību grafikiem | MN vecākā izglītības metodiķe, Metodisko komisiju vadītāji |
| 2.7. | Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze par 2021./22.m.g. | Septembris, 2022 | MN vecākā izglītības metodiķe, MN izglītības metodiķe Eva Blūma, Profesionālo priekšmetu Metodisko komisiju vadītāji |
| 2.8. | Vispārizglītojošo priekšmetu valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze par 2021./22.m.g. | Septembris, 2022 | MN izglītības metodiķe Ivita Brinteniece, Vispārizglītojošo mācību priekšmetu vadošie skolotāji |
| 2.9. | Valsts pārbaudes darbu organizēšana | Maijs 2023 | MN izglītības metodiķe Ivita Brinteniece |
| 2.10. | Izmēģinājuma pārbaudes darbi pirms valsts pārbaudes darbiem. | Aprīlis 2023 | MN izglītības metodiķe Ivita Brinteniece |
| 2.11. | Kvalifikācijas eksāmenu izmēģinājumu pārbaudes darbu koordinēšana | Maijā , saskaņā ar skolo.lv, VISC | MN izglītības metodiķe Eva Blūma |

| | | sadaļā administratīvā informācija | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 2.12. | Diagnosticējošo darbu matemātikā, latviešu valodā, ķīmijā un fizikā 1. kursu audzēkņiem organizēšana, rezultātu apkopošana un analīze | Septembris, Oktobris | MN izglītības metodiķe Ivita Brinteniece |
| 2.13. | Pēcpārbaudījumu norises koordinēšana | Janvāris 2023 Jūnijs 2023 | MN izglītības metodiķe Ivita Brinteniece |
| 2.14. | Tehnikuma posma vispārizglītojošo priekšmetu olimpiāžu norises koordinēšana | Septembris 2022 Decembris 2022 | MN izglītības metodiķe Ivita Brinteniece |
| 3. Pedagogu iesaiste profesionālās kompetences pilnveidē (A programmas kursi, semināri) un savstarpējās pieredzes apmaiņas procesā | | | |
| 3.1. | Metodisko izstrādņu skates organizēšana un laureātu darbu prezentācijas | Marts – jūnijs 2023 | MN izglītības metodiķe Eva Blūma, Metodisko komisiju vadītāji |
| 3.2. | Metodisko vadlīniju “Vienotas prasības tehnikuma audzēkņu prezentāciju noformēšanai un vērtēšanai” izstrāde | 28.10.2022. | MN izglītības metodiķe Eva Blūma, Komercdarbības nodaļas metodiskās komisijas vadītāja |
| 3.3. | Mācību materiālu .(uzdevumi, vingrinājumi, prezentācijas, adaptēti teksti, u.c.) izveide ar sasaistītu profesionālo mācību priekšmetu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu saturu | Visu mācību gadu | MN vecākā izglītības metodiķe, Metodisko komisiju vadītāji |
| 3.4. | Mācību līdzekļu pieprasījuma 2023./24.m.g. sagatavošana un iegādes koordinēšana | Līdz 31. maijam 2023 | MN izglītības metodiķe Eva Blūma |
| 3.5. | Metodisko materiālu krātuves veidošanas uzsākšana profesionālo priekšmetu uzdevumiem | | MN izglītības metodiķe Eva Blūma, MN izglītības metodiķe Baiba Purlica |
| 3.6. | Pedagogu profesionālās pilnveides piedāvājuma 1.semestrīm (plāna) izveide (tematika, lektori, norises laiks) | Septembris 2022 | MN vecākā izglītības metodiķe, |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | | MN izglītības metodiķe Baiba Purlica |
| 3.7. | Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides pasākumu organizēšana: | | MN vecākā izglītības metodiķe, MN izglītības metodiķe Baiba Purlica |
| | <i>Ētiska uzvedība, vērtības un jauniešu vecumposmam piemērota audzināšana</i> | Septembris 2022 | |
| | <i>Sadarbības formas mācību procesā</i> | Oktobris 2022 | |
| | <i>Projektu darbs kā metode</i> | Novembris 2022 | |
| | <i>Mācību stundas analīze</i> | Decembra ceturtā nedēļa 2022 | |
| | <i>IT risinājumi mācību procesā</i> | Janvāris 2023 | |
| | <i>Digitālo mācību līdzekļu veidošana un izmantošana</i> | Februāris 2023 | |
| | <i>Diferenciācija mācību procesā</i> | Marts 2023 | |
| | <i>Pašvadītas mācīšanās elementi</i> | Aprīlis 2023 | |
| | <i>Mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana</i> | Maijs 2023 | |
| 3.8. | <i>Pedagoga darba rezultāt novērtēšana</i> | Jūnijs 2023 | MN vecākā izglītības metodiķe, Metodisko komisiju vadītāji |
| | <i>Pedagogu savstarpēji vēroto stundu koordinēšana, akcentējot a) diferencētu pieeju mācību procesā, b) jēgpilnu IT lietošanu un materiāltehniskā nodrošinājuma izmantošanu</i> | Saskaņā ar stundu vērošanas grafikiem (apkopojums un analīze – decembrī un jūnijā) | |
| 3.9. | Pedagogu savstarpēji vēroto stundu rezultātu apkopojums un analīze | Jūnijs, 2022 | MN vecākā izglītības metodiķe, Metodisko komisiju vadītāji |
| 3.10. | Pedagogu vadītās atklātās stundas: | Katra Metodiskā komisija 1 x mācību gadā | MN vecākā izglītības metodiķe, Metodisko komisiju vadītāji, |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 3.11. | Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa koordinēšana | Septembris - maijs | MN vecākā izglītības metodiķe |
| 3.12. | Jauno pedagogu atbalsta pasākumu organizēšana | 22.09.2022., novembra 1. nedēļa, janvāra 2. nedēļa, marta 3. nedēļa. | MN vecākā izglītības metodiķe |

4. Metodiskā darba virsvadības un līdzatbildības uzdevumu izpildes plānošana

| | | | |
|------|---|---|---|
| 4.1. | Metodiskā darba virsvadības jomu metodiskā darba koordinēšana un pārraudzības pasākumi | Saskaņā ar virsvadības jomu izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķu darba plāniem, Oktobra 3. nedēļa, Janvāra 3. nedēļa | MN vecākā izglītības metodiķe, Izglītības programmu nodaļu (Dzelceļa nodaļa, Ķīmijas nodaļa, Drukas un mediju nodaļa, Auto nodaļa) izglītības metodiķi |
| 4.2. | Dalības koordinēšana citu profesionālo izglītības iestāžu metodisko darba grupu darbā izglītības programmu satura izstrādei, aktualizēšanai, kvalitātes pilnveidei un vispārējās izglītības satura pielāgošanai un integrēšanai | 1 x ceturksnī | MN vecākā izglītības metodiķe, Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi |