



LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRĪJA  
**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS**  
**RĪGAS VALSTS TEHNİKUMS**

Reg. Nr. 3334000016  
Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, LV-1010  
tālr. 67324146, e-pasts: kanceleja@rvt.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Rīgā

2021. gada 08. oktobrī

Nr. 1-1-2/7

**Pēcpārbaudījumu organizēšanas un norises kārtība**

Izdoti saskaņā ar  
2021. gada 7. janvāra iekšējiem noteikumiem Nr. 1-1-2/1  
“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka profesionālās izglītības kompetences centra “Rīgas Valsts tehnikums” (turpmāk – Tehnikums) izglītojamo, mācību priekšmetu pedagogu, metodisko komisiju, grupu audzinātāju, izglītības programmu nodaļu, Metodiskās nodaļas un Mācību nodaļas, teritoriālo struktūrvienību, kā arī vecāku vai izglītojamo likumisko pārstāvju iesaisti un atbildību pēcpārbaudījumu organizēšanā, norisē un rezultātu apkopošanā.
2. Pēcpārbaudījums ir pārbaudes darbs, kuru kārto izglītojamie, kuriem ar Tehnikuma direktora rīkojumu tas noteikts par izpildāmu līdz noteiktam termiņam, ja semestra vērtējumā iegūts ieraksts “n/v” (nav vērtējuma).
3. Pēcpārbaudījuma mērķis ir iegūt vērtējumu konkrētā vispārizglītojošajā un/vai profesionālajā mācību priekšmetā, profesionālo kompetenču modulī, praktiskajās mācībās, kā arī mācību prakses vērtējumu.
4. Pēcpārbaudījumi saskaņā ar Tehnikuma direktora izdotu rīkojumu par pēcpārbaudījumu norisi tiek organizēti centralizēti (turpmāk – centralizētie pēcpārbaudījumi):
  - 4.1. vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, kur semestra vērtējumā iegūts ieraksts “n/v”;
  - 4.2. mūžizglītības moduļos, kur semestra vērtējumā iegūts ieraksts “n/v”.
5. Pēcpārbaudījumi saskaņā ar izglītības programmu nodaļas izglītības metodiķa / teritoriālās struktūrvienības vadītāja izdotu terminētu atļauju tiek organizēti necentralizēti:
  - 5.1. profesionālajos mācību priekšmetos, kur semestra vērtējumā iegūts ieraksts “n/v”, atļaujas termiņam nepārsniedzot vienu (1) mēnesi;
  - 5.2. profesionālo kompetenču moduļos, kur semestra vērtējumā iegūts ieraksts “n/v”, atļaujas termiņam nepārsniedzot vienu (1) mēnesi;
  - 5.3. profesionālo kompetenču moduļos, kur noslēguma pārbaudes darbā iegūts ieraksts “n/v”, atļaujas termiņam nepārsniedzot trīs (3) mēnešus.
6. Centralizēto pēcpārbaudījumu organizēšanu un norisi atbilstoši rīkojumam par pēcpārbaudījumu norisi koordinē persona, kura veic izglītības metodiķa individuālajā

darbā ar audzēkniem pienākumus (turpmāk – koordinators), sadarbībā ar izglītības programmu nodaļas izglītības metodiķi/teritoriālās struktūrvienības vadītāju.

7. Par necentralizēti organizētu pēcpārbaudījumu organizēšanu, norisi, darbu vērtēšanu un rezultātu apkopošanu ir atbildīgs izglītības programmu nodaļas izglītības metodiķis/ teritoriālās struktūrvienības vadītājs saskaņā ar spēkā esošo normatīvo regulējumu.
8. Tehnikuma teritoriālajās struktūrvienībās par jebkādu pēcpārbaudījumu organizēšanu un norisi ir atbildīgs teritoriālās struktūrvienības vadītājs.

## **II. Pēcpārbaudījumu organizēšana**

9. Pēcpārbaudījumus organizē 3 posmos:
  - 9.1. pēcpārbaudījuma sagatavošana,
  - 9.2. pēcpārbaudījuma norise,
  - 9.3. pēcpārbaudījuma darba novērtēšana un rezultātu dokumentēšana.

## **III. Centralizēto pēcpārbaudījumu sagatavošanas posms**

10. Centralizēto pēcpārbaudījumu sagatavošana notiek 2 (divos) posmos:
  - 10.1. vietnes <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/> tehniskā sagatavošana,
  - 10.2. centralizēto pēcpārbaudījuma darbu saturu sagatavošana un ievietošana minētajā vietnē.
11. Metodiskās komisijas vadītājs / mācību jomas koordinators un teritoriālās struktūrvienības izglītības metodiķis koordinē centralizēto pēcpārbaudījumu darba oriģinālsatura, vērtēšanas kritēriju un vērtēšanas kārtības izstrādi, kā arī instrukcijas par centralizēto pēcpārbaudījumu veikšanu sagatavošanu.
12. Kārtējā mācību gada centralizēto pēcpārbaudījumu darbus, to vērtēšanas kritērijus un instrukciju par centralizēto pēcpārbaudījumu veikšanu vietnē <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/> saskaņā ar kārtējā mācību gada mācību priekšmetu programmas saturu metodiskās komisijas vadītājs/ mācību jomas koordinators/ teritoriālās struktūrvienības izglītības metodiķis vai teritoriālās struktūrvienības vadītājs sagatavo vai aktualizē divus mēnešus pirms kārtējā mācību gada centralizēto pēcpārbaudījumu sesijas.
13. Metodiskās komisijas vadītājs / mācību jomas koordinators sadarbībā ar teritoriālās struktūrvienības izglītības metodiķi izveido vienotu centralizēto pēcpārbaudījumu darbu vērtēšanas komisijas sastāvu, ko apstiprina ar Tehnikuma direktora rīkojumu.
14. Audzēkņu atlasi centralizēto pēcpārbaudījumu kārtošanai veic koordinators saskaņā ar ierakstiem (semestra vērtējums) liecībā 1. semestra noslēgumā un rīkojumu par pārcelšanu mācību gada beigās.

## **IV. Centralizēto pēcpārbaudījumu norises posms**

15. Centralizēto pēcpārbaudījumu sesija ilgst 1 (vienu) mēnesi un notiek 2 (divas) reizes mācību gadā: janvārī un kārtējā mācību gada beigās.

16. Centralizēto pēcpārbaudījumu norises grafiku, pamatojoties uz Tehnikuma direktora rīkojumu par izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi, veido koordinators.
17. Centralizēto pēcpārbaudījumu norises grafikā, kas apstiprināts ar Tehnikuma direktora rīkojumu, iekļauj par centralizēto pēcpārbaudījuma norisi atbildīgās iesaistītās personas, nosaka viņu pienākumus, kā arī konkrētu centralizēto pēcpārbaudījuma kārtošanas laiku.
18. Grupas audzinātājs ir atbildīgs par audzēkņu savlaicīgu informēšanu skolvadības sistēmas Mykoob vidē par katram izglītojamajam noteikto centralizēto pēcpārbaudījumu:
  - 18.1. obligātumu,
  - 18.2. norises laiku,
  - 18.3. formu,
  - 18.4. autorizācijas datiem (lietotājvārds un parole) vietnei <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/>.
19. Grupas audzinātājs skolvadības sistēmas Mykoob vidē savlaicīgi informē izglītojamo vecākus vai likumīgos pārstāvjus par:
  - 19.1. izglītojamajam paredzētajiem centralizētajiem pēcpārbaudījumiem,
  - 19.2. centralizēto pēcpārbaudījumu norises laiku,
  - 19.3. vietnes adresi,
  - 19.4. pieslēgšanos sistēmai.
20. Izglītojamie centralizēto pēcpārbaudījumu attiecīgajā mācību priekšmetā kārto atbilstoši vietnē <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/> obligāti ievietotajai instrukcijai.
21. Vietnē <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/> piekļuve konkrētiem ar Tehnikuma direktora rīkojumu apstiprinātiem centralizētiem pēcpārbaudījumiem ir tikai sistēmā iepriekš reģistrētiem audzēkņiem. Reģistrāciju vietnē <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/veic> ar Tehnikuma direktora rīkojumu apstiprināts Informācijas tehnoloģiju nodalas darbinieks.
22. Centralizēto pēcpārbaudījumu kārtošanai izglītojamajiem atvēlētais laiks ir 3 (trīs) dienas (72 astronomiskās stundas), neietekmējot pēcpārbaudījumos iesaistīto izglītojamo iesaisti regulārajā mācību procesā.
23. Ja izglītojamais konkrēti norādītajā laika periodā vietnē <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/> nav pieslēdzies un/vai nav izpildījis instrukcijā noteiktās darbības, atkārtota iespēja kārtot centralizēto pēcpārbaudījumu izglītojamajam dota netiek.
24. Izglītojamajam, kurš centralizēto pēcpārbaudījumu nekārto attaisnojošu iemeslu dēļ, tiek noteikts centralizēts pēcpārbaudījums papildtermiņā pēc atgriešanās Tehnikumā. Par attaisnojumu uzskatāms neierašanos valsts vai pašvaldības iestādes izdots attaisnojošs dokuments, ko izglītojamais iesniedz grupas audzinātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atgriešanās Tehnikumā.
25. Pēcpārbaudījumā izglītojamais drīkst lietot tikai instrukcijā minētos atļautos palīglīdzekļus.
26. Pēcpārbaudījuma darbu izglītojamais veic patstāvīgi saskaņā ar instrukciju.

## **V. Centralizēto pēcpārbaudījumu darbu novērtēšanas un rezultātu dokumentēšanas posms**

27. Izglītojamo centralizēto pēcpārbaudījumu darbu labošanu un sasniegumu vērtēšanu koordinē attiecīgās metodiskās komisijas vadītājs vai mācību jomas koordinators/ teritoriālās struktūrvienības vadītājs sadarbībā ar iepriekš apstiprināto vērtēšanas komisiju.
28. Vērtēšanas komisija patstāvīgi nosaka centralizēto pēcpārbaudījumu darbu labošanai un vērtēšanai nepieciešamo laika periodu, kas nedrīkst pārsniegt Tehnikuma direktora rīkojumā par izglītojamo pārcelšanu noteikto pēcpārbaudījumu kārtošanas termiņu.
29. Vērtēšanas komisija centralizēto pēcpārbaudījumu darbu vērtēšanā izmanto pēcpārbaudījumu darbam pievienotos vērtēšanas kritērijus.
30. Centralizēto pēcpārbaudījumu darbā iegūtie izglītojamo rezultāti tiek fiksēti protokolā par centralizēto pēcpārbaudījumu rezultātiem. Protokola oriģinālu metodiskās komisijas vadītājs iesniedz Mācību nodaļā, kā arī elektroniski nosūta koordinatoram un attiecīgās izglītības programmas nodaļas izglītības metodikām/ teritoriālās struktūrvienības vadītājam.

## **VI. Pēcpārbaudījumu rezultātu izmantošana**

31. Izglītojamo pēcpārbaudījumu darbus attiecīgā metodiskā komisija un teritoriālā struktūrvienība uzglabā līdz nākamā mācību gada 1. septembrim, t.sk., ja tie veikti vietnē <https://pecparbaudijumi.rvt.lv/>.
32. Izglītojamā centralizēto pēcpārbaudījumu rezultātu, kas ir attiecīgā semestra vērtējums, dokumentēšanu skolvadības sistēmā Mykoob veic koordinators.
33. Izglītojamā necentralizēto pēcpārbaudījumu rezultātu dokumentēšanu skolvadības sistēmā Mykoob koordinē izglītības programmu nodaļas izglītības metodikās/ teritoriālās struktūrvienības vadītājs.
34. Grupas audzinātāja pienākums ir skolvadības sistēmas Mykoob attiecīgajā sadaļā informēt izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvju par pēcpārbaudījumu rezultātiem.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

35. Atzīt par spēku zaudējušu Tehnikuma 2021. gada 05. maija iekšējos noteikumus Nr. 1-2/3 "Pēcpārbaudījumu organizēšanas un norises kārtība".

Direktore

D. Vanaga