



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

2021. gada 14. oktobrī

Nr. 1-1-2/8

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par profesionālās
vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu,
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības
programmu paraugiem”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” (turpmāk – Tehnikums):
 - 1.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumus, pamatprincipus un prasības izglītojamam profesionālās vidējās un profesionālās arodizglītības programmas apguvē;
 - 1.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, vērtējuma izteikšanas formas;
 - 1.3. pārbaudes darbu organizāciju izglītojamo mācību sasniegumu diagnostikas, kārtējās vērtēšanas un noslēguma vērtēšanas posmā;
 - 1.4. izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošanu skolvadības sistēmā Mykoob vidē (turpmāk – e-žurnāls);
 - 1.5. semestra vērtējuma un vērtējuma diplomā izlikšanu un izglītojamā iegūto vērtējumu dokumentēšanu;
 - 1.6. vecāku informēšanu par izglītojamā mācību sasniegumiem.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir process, kurā, nodrošinot pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tiek konstatēta izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstība valsts profesionālās izglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un profesiju standartos noteiktajām prasībām.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša ikkatram Tehnikuma pedagogam un izglītojamajam.
4. Ar vērtēšanas kārtību Tehnikuma pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki iepazīstas katra mācību gada sākumā. Par pedagogu iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību atbildīgi direktora vietnieks izglītības organizācijas jomā, Metodiskās nodaļas vecākais izglītības metodikis, Tehnikuma teritoriālās struktūrvienības vadītājs. Par izglītojamo un viņa vecāku iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību atbildīgs attiecīgās nodaļas izglītības metodikis un grupu audzinātāji; Tehnikuma teritoriālajā struktūrvienībā – struktūrvienības vadītājs.

5. Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējuma iegūšanu pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos.

6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā profesionālās tālākizglītības programmās, profesionālās pilnveides programmās un neformālās izglītības programmās piemērojami šādi nosacījumi:

6.1.izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā profesionālās tālākizglītības programmās ir saistoša šo noteikumu 1.pielikumā pievienotā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas skala un apguves procenti. Izglītojamie, kuri ir apguvuši profesionālās tālākizglītības programmu un visos izglītības programmas mācību priekšmetos, kvalifikācijas praksē vai moduļos saņēmuši galīgo vērtējumu ne zemāku par 5 ballēm (viduvēji) un nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu ar vērtējumu ne zemāku par 5 ballēm (viduvēji), saņem profesionālās kvalifikācijas apliecību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

6.2 Izglītojamie, kuri apguvuši profesionālās pilnveides izglītības programmu un visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos saņēmuši galīgo vērtējumu “ieskaitīts” vai vērtējumu ballēs, kā arī nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu (ja tāds izglītības programmā noteikts), saņem profesionālās pilnveides izglītības apliecību atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem;

6.3 izglītojamie, kuri apguvuši neformālās izglītības programmu un saņēmuši galīgo vērtējumu “ieskaitīts” vai vērtējumu ballēs, saņem neformālās izglītības apliecību atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

6.4 Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, veidi, metodiskie paņēmieni, vērtējuma izteikšanas formas, vērtējuma dokumentēšana un atspoguļošana, kā arī pārbaudes darbu organizācija detalizēti aprakstīta metodiskajā materiālā *“Vadlīnijas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai profesionālās tālākizglītības programmās, profesionālās pilnveides programmās un neformālās izglītības programmās”*.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apguvē

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā izvēlētajai profesijas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, kā arī attieksmu veidošanu, nodrošinot vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

8.1. konstatēt katra izglītojamā individuālos sasniegumus, respektējot viņa vajadzības un intereses;

8.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai uzlabotu izglītojamā mācību sasniegumus;

8.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;

8.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot izglītojamo veikt pašvērtējumu;

9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti atbilstošajos ārējos normatīvajos aktos.

10. Profesionālās vidējās izglītības programma ir apgūta un ir iegūts diploms par profesionālo vidējo izglītību, ja izglītojamais:

10.1. katrā vispārizglītojošajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji);

10.2. katrā profesionālajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji);

10.3. ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos: latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā;

10.4. ir nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmis vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji).

11. Profesionālās arodizglītības programma ir apgūta un ir iegūta profesionālās kvalifikācijas apliecība, ja izglītojamais:

11.1. katrā vispārizglītojošajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji);

11.2. katrā profesionālajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji);

11.3. ir nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmis vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji).

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana: vērtēšanas veidi, metodiskie paņēmieni, vērtējumu izteikšanas formas

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesu veido:

12.1. diagnosticējošā vērtēšana, kārtējā vērtēšana un noslēguma (summatīvā) vērtēšana;

12.2. dažādi pedagoga izraudzīti vērtēšanas metodiskie paņēmieni: pārbaudes darbs (kontroldarbs, ieskaite), izglītojamā pašvērtējums, savstarpējais vērtējums, praktiskais vai laboratorijas darbs, izglītojamā patstāvīgais darbs (referāts, eseja, prezentācija, individuāls projekts, mājas darbs; izglītojamā portfolio); grupu darbs (diskusija, grupas projekts) u.c.;

12.3. rakstiskās, mutiskās, kombinētās pārbaudes;

12.4. individuālā un grupas snieguma vērtēšana.

13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu (1.tabula), vērtējumu „ieskaitīts (i)/ neieskaitīts (ni).

13.¹ Uz izglītojamajiem, kuri mācības 1. kursā uzsākuši no 2020. gada 1. septembra, attiecināma šo noteikumu 1. pielikumā pievienotā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas skala un apguves procenti.

1. tabula

Apguves līmenis	Vērtējums ballēs (vārdiski)	Izglītojamā darbības raksturojums	Apguves procenti
Augsts	10 (izcili)	<ul style="list-style-type: none">■ ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;■ prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;■ spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;■ prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	95 – 100%
	9 (teicami)		85 – 94%
Optimāls	8 (loti labi)	<ul style="list-style-type: none">■ spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;■ prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;	75 – 84%
	7 (labi)		65 – 74%

	6 (gandrīz labi)	<ul style="list-style-type: none"> ■ mācību priekšmeta saturu pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ■ ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi. 	55 – 65%
Vidējs	5 (viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvārīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; 	45 – 54%
	4 (gandrīz viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> ■ mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; ■ mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ■ ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 	35 – 44%
Zems	3 (vāji)	<ul style="list-style-type: none"> ■ spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (34% un mazāk), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; 	25 – 34%
	2 (loti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> ■ mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvārīgā. 	15 – 24%
	1 (loti, loti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> ■ spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (34% un mazāk), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; 	1 – 14%

14. Vērtējums „i/ni” piemērojams, lai sadarbības rezultātā noteiktu izglītojamā sasniegumus ar mērķi tos uzlabot un izvirzītu jaunus mācību uzdevumus, kā arī lai veicinātu izglītojamā objektīvu pašnovērtējumu un līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu.

15. Lai iegūtu vērtējumu „i”, izglītojamajam jāizpilda pedagoga noteiktais darbs 35% – 100% apjomā. Izglītojamajiem, kuri mācības 1. kursā uzsākuši no 2020. gada 1. septembra, vērtējuma “i” iegūšanai darbs vispārizglītojošajos mācību priekšmetos izpildāms 45% – 100% apjomā un profesionālajos mācību priekšmetos darbs izpildāms 60% – 100% apjomā. Ja noteiktais darbs tiek izpildīts attiecīgi mazākā apjomā, tad izglītojamais iegūst vērtējumu „ni”.

16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā var tik izmantots apzīmējums „n/v”, kas nav vērtējums. Apzīmējumu „n/v” lieto gadījumos, ja izglītojamais:

16.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt;

16.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiska, t.sk. elektroniski veikta pārbaudes darba, kam piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, izpildes gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu/ tukšu lapu;

16.3. pārbaudījuma veikšanas laikā ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, vai pedagogs konstatējis, ka izglītojamā iesniegtais darbs ir norakstīts vai plaģiāts;

16.4. nav piedalījies mācību stundā un nav iesniedzis obligāto pārbaudes darbu pedagoga noteiktajā terminā;

16.5. ir iesniedzis izpildāmo darbu, taču tajā lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.

17. Šo noteikumu 16. punktā minētajos gadījumos, pedagogs e-žurnālā veic ierakstu „n/v”.

IV. Pārbaudes darbu organizācija mācību sasniegumu diagnostikas, kārtējās vērtēšanas un noslēguma vērtēšanas posmā

18. Mācības uzsākot, pedagogam ir tiesības veikt izglītojamo mācību sasniegumu diagnostiku, kuru organizē, lai novērtētu katru izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Atsevišķos mācību priekšmetos diagnosticējošais darbs var būt organizēts centralizēti, izmantojot attiecīgajā metodiskajā komisijā izstrādātu un apstiprinātu diagnosticējošo darbu, kur izglītojamo rezultāti apkopoti e-žurnālā. Diagnosticējošos darbos piemēro tikai vērtējumu ”i/ni”.

19. Kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā, un tās mērķis ir noteikt un uzlabot audzēkņu mācību sasniegumus, attīstot pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.

20. Pārbaudes darbos, kas attiecināti uz kārtējo vērtēšanu, vērtējuma (10 ballu skala vai „i/ni”) piemērošanas izvēle ir pedagoga kompetence.

21. Organizējot kārtējo vērtēšanu, pedagogam ir tiesības noteikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu, taču minimālais vērtējumu skaits kārtējos pārbaudes darbos mācību priekšmetā atkarīgs no mācību gadā apstiprinātajā mācību priekšmeta/ moduļa programmā noteikto pārbaudes darbu skaita un atbilstošajam mācību priekšmetam/ modulim noteiktā mācību stundu skaita nedēļā (2. tabula).

2. tabula

Mācību stundu skaits nedēļā	1 – 2	3 un vairāk
kārtējo pārbaudes darbu skaits mēnesī	vismaz 1	vismaz 2
praktisko darbu skaits semestrī	saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
tēmas noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	saskaņā ar moduļa mācību programmu	

22. Ja izglītojamais piedalās ārpus Tehnikuma organizētajos mācību pasākumos (konkursi, viktorīnas, olimpiādes u.c.), kas saistīti ar mācību priekšmetu, tad pedagogam ir tiesības izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā izlikt papildu vērtējumu.

23. Noslēguma vērtēšanu pedagogs veic saskaņā ar mācību priekšmetu programmā ietverto saturu, attiecīgi organizējot pārbaudījumus tēmas noslēgumā. Tēmas noslēgumā organizētie pārbaudes darbi ir obligātie pārbaudes darbi, un tajā iegūtais vērtējums veido izglītojamā mācību sasniegumu semestra vērtējumu. Obligātajos pārbaudes darbos tiek piemērota 10 ballu vērtēšanas skala.

24. Katra mācību semestra sākumā (bet ne vēlāk kā līdz 15. septembrim un līdz 15. janvārim) pedagogs saskaņā ar mācību priekšmetu programmu sagatavo obligāto pārbaudes darbu grafiku, saskaņo to attiecīgajā metodiskajā komisijā un informē izglītojamos par semestrī plānotajiem obligātajiem pārbaudes darbiem.

25. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību stundu laikā, un par tiem pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos.

26. Pārbaudes darbs tiek organizēts ne vēlāk kā piecas (5) dienas darba pirms kārtējā mēneša beigām, un šajā pārbaudes darbā iegūto vērtējums pedagogs izliek Mykoob žurnālā ne vēlāk kā trīs (3) darba dienas pirms mēneša beigām.

27. Ja pārbaudes darbs tiek organizēts pēdējās piecās (5) darba dienās pirms kārtējā mēneša beigām, tad pārbaudes darbā iegūto vērtējumu pedagogs izliek Mykoob žurnālā kā nākamā mēneša pirmajā nodarbībā iegūtu vērtējumu.

28. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un/ vai vērtēšanas skala, kurā atspoguļots maksimālais iegūstamais punktu skaits un tam atbilstošais vērtējums ballēs vai „i/ni” vērtēšanas skalā. Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.

29. Pēc pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir objektīvi skaidrot un pārrunāt ar izglītojamajiem pārbaudes darba rezultātus.

30. Pārbaudes darba rezultātu uzlabošana atbilstoši noteiktajai kārtībai (3. tabula) vai pārbaudes darba pirmreizēja izpilde, ja izglītojamas nav piedalījies mācību stundā, notiek pedagoga konsultācijas laikā.

3. tabula

Pārbaudes darbs	Vērtējuma uzlabošanas nosacījumi
Diagnosticējošais darbs	nav uzlabošanas iespēju
Kārtējais pārbaudes darbs, kura vērtēšanā piemērota 10 ballu vērtēšanas skala (izņemot laboratorijas darbu)	vienu reizi nedēļas laikā pēc pirmreizēji veiktā pārbaudes darba vērtējuma izlikšanas Mykoob žurnālā, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Tēmas noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs	vienu reizi līdz nākamā tēmas noslēguma (obligātā) pārbaudes darba kārtošanai, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Temata noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs (moduļa mācību programmā)	vienu reizi līdz nākamā temata (obligātā) pārbaudes darba kārtošanai attiecīgi moduļa mācību programmā, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Moduļa noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs	saskaņā ar nodaļas izglītības metodiķa rakstiski izsniegtu terminētu atļauju (1.pielikums) vienu reizi līdz nākamā moduļa noslēguma pārbaudes darba kārtošanai, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Kursa noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs	saskaņā ar nodaļas izglītības metodiķa rakstiski izsniegtu terminētu atļauju (1.pielikums) vienu reizi līdz nākamā semestra beigām, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Valsts pārbaudes darbs (vispārizglītojošajos mācību priekšmetos)	atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam, t.i., uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam, t.i., ja attaisnojošs iemesls, tad uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada bez maksas; ja neattaisnojošs iemesls, tad uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada, sedzot eksāmena izmaksas

Mācību prakse	saskaņā ar nodaļas izglītības metodiķa rakstiski izsniegtu terminētu atļauju (1.pielikums) vienu reizi līdz nākamā semestra beigām, par norises laiku un vietu savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Kvalifikācijas prakse	nav uzlabošanas iespēju

31. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātā pārbaudes darba veikšanā, tad izglītojamajam tiek dota iespēja, savstarpēji vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba norises laiku un vietu izglītības iestādē, to kārtot vienu reizi un ne vēlāk kā līdz kārtējā semestra beigām.

32. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, sporta, mākslinieciskās pašdarbības aktivitātes u.tml.) semestra laikā/ moduļa apguves laikā ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību priekšmetā notikušajām mācību stundām, pedagogam ir tiesības, lai izliktu semestra vērtējumu, veidot kombinēto pārbaudes darbu par semestra laikā/ mūžizglītības moduļa apguves laikā apgūto mācību saturu. Kombinētā pārbaudes darba saturs tiek saskaņots metodiskajā komisijā. Kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir izglītojamā iegūtais semestra vērtējums. Par kombinētā pārbaudes darba organizēšanu pedagogs rakstiski informē Mācību nodaļu.

33. Pēc obligātā pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas izglītojamajam ir tiesības piecu (5) darba dienu laikā apstrīdēt vērtējumu, iesniedzot Tehnikuma direktoram argumentētu iesniegumu, kam pievienots izpildītais novērtētais pārbaudes darbs.

34. Mācību priekšmeta noslēgumā saskaņā ar mācību plānu tiek organizēts kursa noslēguma pārbaudes darbs, kas izstrādāts un saskaņots attiecīgajā metodiskajā komisijā.

35. Vērtējumu kursa noslēguma pārbaudes darbā, ja izglītojamais tajā ir ieguvis ierakstu “n/v”, ir tiesības izņēmuma gadījumā iegūt trīs mēnešu laikā kopš kursa apguves noslēguma, pamatojoties uz nodaļas izglītības metodiķa/ teritoriālās struktūrvienības vadītāja izsniegtu atļauju (2.pielikums).

36. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu, t.sk. mūžizglītības moduļu, īstenošanas procesā

37. Izglītojamo mācību sasniegumu diagnostiku un kārtējo vērtēšanu moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļu, ietvaros pedagogs organizē saskaņā ar šo noteikumu IV nodaļas 18., 19., 20. un 21. punktu.

38. Kārtējo pārbaudes darbu un temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits un metodisko paņēmienu izvēle ir pedagoga (vai pedagogu grupas, ja viena moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, ietvaros atsevišķu tematu apguvi nodrošina vairāki pedagogi) kompetence, nemot vērā moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, mācību programmā noteiktos mācību sasniegumu apguves līmeņa aprakstus.

39. Moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, mācību programmas neatņemama sastāvdaļa ir attiecīgajā metodiskajā komisijā apstiprināts temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu grafiks un izstrādātie pārbaudes darbi (uzdevumi, darba ilgums, vērtēšanas kritēriji) par grafikā minētajiem tematiem.

40. Kārtējos pārbaudes darbā uzrādītos izglītojamā sasniegumus pedagogs vērtē, izmantojot vērtējumu i/nī vai 10 ballu vērtēšanas skalu. Kārtējais pārbaudes darbs tiek veidots, nēmot vērā moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, mācību programmā noteikto mācību sasniegumu apguves līmeņa aprakstu.

41. Temata noslēguma (obligātajā) pārbaudes darbā uzrādītos izglītojamā sasniegumus pedagogs vērtē, izmantojot 10 ballu vērtēšanas skalu.

42. Moduļu, t.sk. mūžizglītības moduļu, mācību programmās semestra vērtējums tiek izlikts tajos gadījumos, kad moduļa mācību programmas īstenošanas laiks pārsniedz semestra robežas. Šādos gadījumos semestra vērtējumu veido attiecīgā semestra laikā obligātajos pārbaudes darbos iegūto vērtējumu vidējais aritmētiskais. Ja modulis noslēdzas attiecīgā semestra ietvaros, nesasniedzot semestra beigas, tad izglītojamā iegūtais vērtējums moduļa noslēguma pārbaudes darbā vienlaikus ir arī semestra vērtējums.

43. Moduļa t.sk. mūžizglītības moduļa, apguves noslēgumā tiek organizēts moduļa noslēguma pārbaudes darbs, kura izstrādē piedalās visi moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, īstenošanā iesaistītie pedagogi. Moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, noslēguma pārbaudes darbs tiek apstiprināts attiecīgajā metodiskajā komisijā.

44. Moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums veido izglītojamā vērtējumu diplomā un tiek fiksēts e-žurnālā tam paredzētajā ailē ne vēlāk kā piecu (5) darba dienu laikā pēc attiecīgās moduļa mācību programmas īstenošanas pabeigšanas.

45. Vērtējumu moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, noslēguma pārbaudes darbā, ja izglītojamais tajā ir ieguvis ierakstu „n/v”, ir tiesības izņēmuma gadījumā iegūt ilgākais trīs mēnešu laikā kopš moduļa, t.sk. mūžizglītības moduļa, apguves noslēguma, pamatojoties uz nodaļas izglītības metodiķa/ teritoriālās struktūrvienības vadītāja izsniegtu atļauju.

VI. Izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošana e-žurnālā un semestra vērtējuma un vērtējuma diplomā izlikšana

46. Izglītojamo iegūtos vērtējumus, t.sk. tēmas noslēguma (obligātajā) pārbaudes darbā vai attiecīgi temata noslēguma (obligātajā) pārbaudes darbā (moduļa mācību programmā), pedagogs atspoguļo e-žurnālā 5 (piecu) darba dienu laikā no pārbaudes darba norises brīža, t.sk. ievērojot šo noteikumu 26. un 27.punkta nosacījumus.

47. Vērtējuma iegūšana tēmas noslēguma vai attiecīgi temata noslēguma pārbaudes darbā ir obligāta. Ja izglītojamajam vismaz vienā no semestrī noteiktajiem obligātajiem pārbaudes darbiem ir fiksēts apzīmējums „n/v”, tad pedagogs e-žurnāla sadaļā *Liecība* semestra vērtējuma ailē veic ierakstu „n/v”, savu darbību saskaņojot ar attiecīgo metodisko komisiju.

48. Izglītojamā iegūto vērtējumu kursa noslēguma pārbaudes darbā pedagogs ievada e-žurnālā tam paredzētajā ailē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī pārbaudes darba norises.

49. Pedagigu veikto ierakstu e-žurnālā pārraudzību nodrošina nodaļu izglītības metodiķi/ Tehnikuma struktūrvienību vadītāji, kā arī Mācību nodaļas darbinieki, ne retāk kā 1 (vienu) reizi semestrī pārbaudot ierakstu esamību un kvalitāti.

50. Izglītojamā semestra vērtējumu e-žurnālā paredzētajā ailē mācību priekšmeta pedagogs ievada semestra pēdējā nodarbībā, izņemot gadījumus, kad semestra vērtējumu izlikšana regulēta ar papildus rīkojumu.

51. Semestra vērtējumu izglītojamajam veido attiecīgā semestra laikā visos tēmas noslēguma (obligātajos) pārbaudes darbos un visos kārtējos pārbaudes darbos, kur piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, iegūtā vērtējuma vidējais aritmētiskais.

52. Izglītojamā semestra vērtējuma noteikšanā netiek ņemti vērā atestācijas rezultāti. Atestācija fiksē izglītojamo ikmēneša sekmības rādītājus. Atestācijas procedūru nosaka Tehnikuma iekšējie noteikumi „*Izglītojamo ikmēneša atestācijas kārtība*”. Izglītojamo ikmēneša atestācijas rezultāti (sekmes un kavējumi) saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem „*Stipendiju piešķiršanas kārtība*” tiek ņemti vērā stipendijas apmēra noteikšanā.

53. Ja kārtējā pārbaudes darbā, kur vērtēšanā piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu, tad vidējā aritmētiskā aprēķinā, izliekot semestra vērtējumu, šis kārtējais pārbaudes darbs netiek iekļauts.

54. Iegūto nepietiekamo semestra vērtējumu izglītojamajam ir tiesības uzlabot līdz nākamā semestra beigām saskaņā ar nodaļas vadītāja/ struktūrvienības vadītāja izsniegtu rakstisku atļauju (2. pielikums).

55. Izglītojamā iegūto vērtējumu diplomā par mācību priekšmeta apguvi pedagogs ievada e-žurnālā tam paredzētajā ailē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgās mācību priekšmeta īstenošanas pabeigšanas.

56. Izglītojamā vērtējumu diplomā veido visos semestros izliktā vērtējuma vidējais aritmētiskais.

57. Gadījumos, kad izglītojamajam noteikts pēcpārbaudījums par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī iegūto ierakstu “n/v”, ieraksts Mykoob žurnālā par vērtējums diplomā tiek veikts pēc tam, kad izglītojamais saņēmis pēcpārbaudījuma rezultātu.

58. Izglītojamā uzlaboto vērtējumu, dzēšot iepriekšējo vērtējumu, pedagogs ievada e-žurnālā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atkārtotā pārbaudes darba veikšanas, un uzlabotais vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.

59. Pedagoģiskā procesa organizēšanas viens no obligātajiem dokumentiem ir izglītojamā sekmju grāmatiņa, kurā ziņas par izglītojamo un viņam apgūstamo izglītības programmu aizpilda Mācību nodaļa. Ierakstu par piešķirto kvalifikāciju veic grupas audzinātājs.

60. Pedagogs izglītojamā sekmju grāmatiņā atbilstoši noteikiem terminiem veic šādus ierakstus:

60.1. ierakstu par izglītojamā iegūto 1. un 2. semestra vērtējumu attiecīgā semestra pēdējā nodarbībā;

60.2. ierakstu par izglītojamā iegūto vērtējumu kursa noslēguma pārbaudes darbā ne vēlāk piecu (5) darba dienu laikā pēc attiecīgā pārbaudes darba norises;

60.3. ierakstu par izglītojamā mācību priekšmetā iegūto vērtējumu diplomā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmeta īstenošanas pabeigšanas;

60.4. ierakstu par 1.-3. kurga izglītojamā iegūto vērtējumu valsts pārbaudījumos līdz nākamā mācību gada 10. septembrim; 4. kurga izglītojamā – līdz izglītības dokumenta izsniegšanai;

60.5. praktisko mācību (mācību prakses) ilgumu un izglītojamā iegūto vērtējumu tajās divu nedēļu laikā pēc praktisko mācību (mācību prakses) noslēguma; mācību prakses atskaites aizstāvēšanas gadījumā – pēc tās.

61. Par izglītojamo sekmju grāmatiņu uzglabāšanu ir atbildīgs attiecīgās grupas audzinātājs, savukārt par ierakstu savlaicīgu nodrošināšanu izglītojamā sekmju grāmatiņā ir atbildīgs izglītojamais.

VII. Vecāku informēšana par izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem

62. Tehnikums nodrošina iespēju izglītojamā vecākiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem. Vecāku informēšanai par izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem tiek izmantots e-žurnāls.

63. Vecāku informēšanu par e-žurnāla izmantošanas iespējām un paroles saņemšanas kārtību nodrošina grupas audzinātājs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. septembrim).

64. Saziņai ar vecākiem, kuriem nav iespēju izmantot e-žurnālu, grupas audzinātājs līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam sagatavo izrakstu no e-žurnāla par izglītojamā sekmēm un kavējumiem un nosūta to uz vecāku norādīto e-pastu.

65. Saziņai ar vecākiem, t.sk. pēc vecāku pieprasījuma, grupas audzinātājam papildus ir tiesības organizēt individuālās pārrunas ar vecākiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

66. Atzīt 2021. gada 7. janvāra iekšējos noteikumus Nr. 01.1-2/1 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" par spēku zaudējušiem.

67. Attiecināt šo noteikumu 10., 11., 13.¹ un 15. punktu uz izglītojamajiem, kuri mācības 1. kursā uzsākuši no 2020. gada 1. septembra.

Direktore

D. Vanaga

Apguves līmenis	Vērtējums ballēs (vārdiski)	Izglītojamā darbības raksturojums	Apguves procenti
Augsts	10 (izcili)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; ■ prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; ■ spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; ■ prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā. 	97 – 100%
	9 (teicami)		92 – 96%
Optimāls	8 (loti labi)	<ul style="list-style-type: none"> ■ spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; ■ prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; ■ mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ■ ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi. 	84 – 91%
	7 (labi)		76 – 83%
	6 (gandrīz labi)		68 – 75%
Vidējs	5 (viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; ■ mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; ■ mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ■ ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 	60 – 67%
	4 (gandrīz viduvēji)		45 – 59%
Zems	3 (vāji)	<ul style="list-style-type: none"> ■ spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (34% un mazāk), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; ■ mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 	30 – 44%
	2 (loti vāji)		15 – 29%
	1 (loti, loti vāji)		1 – 14%

**PIKC “Rīgas Valsts tehnikums”
ATLAUJA**

PEDAGOGAM _____

Lūdzu nodrošināt _____

(kursa/ moduļa noslēguma pārbaudes darba vērtējuma uzlabošanas;
pēcpārbaudījuma organizēšanas;
nepietiekama semestra vērtējuma uzlabošanas
vērtējuma iegūšanas moduļa noslēguma pārbaudes darbā)

procedūru mācību priekšmetā _____

par _____ kursu _____ semestri

no _____ grupas

izglītojamā _____ (uzvārds, vārds).

Atļauja izdota _____.

Atļauja derīga līdz _____.

Nodaļas izglītības metodikis/-e _____ (paraksts/ paraksta
atšifrējums)

NODAĻAS METODIĶIM/ EI

Vērtējuma datums _____

Tēma _____

Vērtējums _____

Pedagoga paraksts _____ (paraksts/ paraksta atšifrējums)