



Apstiprinu

PIKC Rīgas Valsts tehnikuma

D. Vanaga

2021.gada 01. septembrī

# **PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA „RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS”**

## **DARBA PLĀNS 2021./22.MĀCĪBU GADAM**

## I. TEHNİKUMA DARBĪBAS VIRZIENI, MĒRKI UN UZDEVUMI

**Vīzija** – tehnikums ir Eiropas prasībām atbilstoša profesionālās izglītības iestāde.

**Misija** – tehnikums garantē izglītojamiem iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību un profesionālu kompetenci, lai viņi spētu izmantot zināšanas, prasmes un paust attieksmi, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās.

**Stratēģija** – tehnikums īsteno valsts interesēm atbilstošu ilgtermiņa profesionālās izglītības politiku.

### Mērķi:

- paaugstināt profesionālās izglītības prestižu Latvijas jaunatnes vidū un sekmēt iedzīvotāju vēlmi iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību;
- nodrošināt apstākļus izglītojamo harmoniskai attīstībai, viņu cilvēkresursu, sociālo un identitātes resursu paplašināšanai, karjeras izaugsmei;
- aktualizēt esošās un ieviest jaunas mācību programmas atbilstoši sabiedrības prasībām;
- pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, mācību procesa metodisko un organizatorisko nodrošinājumu.

## II. GALVENIE UZDEVUMI MĀCĪBU, ORGANIZATORISKAJĀ, METODISKAJĀ, AUDZINĀŠANAS DARBĀ UN IEKŠĒJĀS KONTROLES NODROŠINĀŠANĀ

### 1. Sadarbībā ar darba devējiem un sadarbības partneriem, īstenojot un aktualizējot tehnikuma attīstības 2015.–2020. gada stratēģijas plānu:

- pilnveidot mācību saturu un organizāciju, lai nodrošinātu izglītojamiem nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī sniegt atbalstu izglītojamiem viņu harmoniskai garīgai un fiziskai attīstībai, paplašinot interešu izglītību un profesionālos konkursus;
- veikt reģionālā un nozaru metodiskā centra funkcijas, organizējot seminārus un konferences;
- nodrošināt, ka tehnikums, saglabājot sabiedrībā dominējošās kultūras vērtības un darba tikumu, ir garīgu un morālu vērtību veidotājs izglītojamiem;
- veikt pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības paaugstināšanu;
- stimulēt pedagogus mācību metodisko materiālu izstrādei, organizējot skates un konkursus;
- lietišķāk sadarbojoties ar vecākiem, saglabāt izglītojamo kontingentu;
- pilnveidot praktiskās mācības un kvalifikācijas prakses;
- turpināt darba vidē balstītas izglītības ieviešanu;
- organizēt profesionālās orientācijas un karjeras pasākumus;
- organizēt izglītojamo un pedagogu radošo līdzdalību dažādos starpvalstu un ES projektos;
- nodrošināt nozarē strādājošajiem tālākizglītības un profesionālās pilnveides iespējas;
- pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, piedaloties valsts nozīmes profesionālās meistarības konkursos;
- nodrošināt bezdarbniekiem iespēju celt kvalifikāciju vai apgūt jaunu profesiju;
- nodrošināt tālākizglītības un profesionālās pilnveides iespējas strādājošiem nozarē.

**2. Sadarbībā ar audzēkņu pašpārvaldi un izglītojamo vecākiem:**

- veidot izglītojamiem izpratni par pienākumiem, atbildību un tiesībām;
- stimulēt izglītojamo motivāciju apgūt profesiju;
- veicināt izglītojamo pašattīstību un pašvērtējumu karjeras izaugsmes aspektā, kā arī attīstīt karjeras un tālākizglītības iespējas;
- sekmēt izglītojamo patriotisko un pilsonisko aktivitāti;
- veicināt sadarbības un socializācijas prasmes.
- pilnveidot audzēkņu pašpārvaldes darbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā;
- nodrošināt izglītojamiem fiziskās aktivitātes iespējas un harmonisku attīstību;
- veikt pirmā kursa izglītojamo adaptācijas pasākumus, lai mazinātu mācību pārtraukšanu.

**3. Tehnikuma nodaļām un struktūrvienībām sadarbojoties,:**

- veikt mācību stundu un praktisko nodarbību kvalitātes pārraudzību;
- akcentēt prasības par iekšējās kārtības noteikumu un darba drošības noteikumu izpildi;
- veicināt pedagogu darba disciplīnas uzlabošanos;
- pilnveidot iekšējās kontroles sistēmas un kvalitātes pārvaldības sistēmas atbilstību un efektivitāti.

### **III. PRIORITĀTES UN DARBĪBAS PAMATVIRZIENI ORGANIZATORISKAJĀ UN MĀCĪBU DARBĀ**

**Darbības prioritātes 2021./22.m.g.:**

- mācību moduļu programmu saturu ieviešanas posma (satura izstrāde un aprobācija) pabeigšana, veicinot darba devēju pārstāvju aktīvu iesaisti izglītības programmu īstenošanā;
- kompetencēs balstīta izglītības saturu pieejas ieviešana, akcentējot starppriekšmetu saikni, t.sk. profesionālo mācību priekšmetu saturu apguves procesā.

N.p.k.	Darbības pamatvirzieni/ pasākums	Laiks	Atbildīgais
<b>1. Izglītības procesa plānošana un darbības rezultātu analīze</b>			
1.1.	2021./22.m.g. uzņemšanas organizēšana	Jūnijs – augusts, 2021	DV IOJ Mācību nodalas vadītāja
1.2.	2022./23.m.g. uzņemšanas plānošana	Februāris, 2022	DV IOJ
1.3.	Tehnikuma darba plāna 2021./22.m.g. (projekta) un struktūrvienību, nodaļu, bibliotēkas, atbalsta speciālistu komandas darba plānu (projektu) izstrāde; darba plānu apstiprināšana	Jūlijs – augusts, 2021	Direktore DV IKAJ DV IOJ DV DVBMIJ Struktūrvienību vadītāji Visu nodaļu vadītāji Bibliotēkas vadītāja Atbalsta speciālistu komanda
1.4.	Mācību procesa grafīka, stundu saraksta, mācību procesa nodrošinājuma obligātās dokumentācijas sagatavošana	Augsts – septembris, 2021	DV IOJ DV DVBMIJ Mācību nodalas vadītāja
1.5.	Kabinetu un laboratoriju nodrošinājuma sagatavošana mācību procesam un pieņemšana	Augsts, 2021	ASSV TIC darbnīcu vadītāji Struktūrvienību vadītāji
1.6.	Mācību stundu vērošanas grafika izstrāde un apstiprināšana	Septembris, 2021	DV IKAJ DV IOJ DV DVBMIJ Metodiskās nodalas vecākā izglītības metodiķe

			Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori
1.7.	Profesionālo mācību priekšmetu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu obligāto (moduļu/ kursu) noslēguma pārbaudes darbu norises grafika izstrāde un apstiprināšana	Septembris, 2021 Janvāris, 2022	Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodīķe
1.8.	Tehnikuma organizēto olimpiāžu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos norises grafika izstrāde un apstiprināšana	Septembris, 2021	Direktore Izglītības metodīķe individuālā darba ar izglītojamajiem īstenošanai
1.9.	2021./21.m.g. tehnikuma darbības publiskā pārskata sagatavošana	Septembris, 2021	DV IKAJ DV IOJ DV DVBMIJ Struktūrvienību vadītāji Visu nodaļu vadītāji
1.10.	Mācību līdzekļu pieprasījuma veidošana 2022./23.m.g. un iegādes koordinēšana	Maijs/ augusts, 2022	Bibliotēkas vadītāja Struktūrvienību bibliotekāri TIC darbnīcu vadītāji Izglītības programmu nodaļu vadītāji Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori
1.11.	Mācību gada noslēguma dokumentācijas sakārtošana un atskaišu iesniegšana	Jūlijjs, 2022	DV IKAJ DV IOJ DV DVBMIJ Struktūrvienību vadītāji Visu nodaļu izglītības metodīķi Metodisko komisiju vadītāji Grupu audzinātāji Bibliotēkas vadītāja
1.12.	Tehnikuma mājas lapas pilnveide un aktualizācija	Periodiski mācību gada ietvaros	Sabiedrisko attiecību specialists IT nodaļas vadītājs
1.13.	Tehnikuma avīzes sagatavošana un izdošana	Decembris, 2020 Februāris, 2021 Jūnijs, 2021	Sabiedrisko attiecību speciālists Drukas un mediju tehnoloģijas nodaļas izglītības metodīķis

1.14.	Bibliotēku informācijas sistēmas ALISE darbības pilnveide	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar bibliotēkas darba plānu	Bibliotēkas vadītāja Struktūrvienību bibliotekāri
-------	---	--	--

## 2. Mācību darba organizēšana un efektivitātes pārraudzība

2.1.	Audzēkņu ikmēneša atestācijas organizēšana, t.sk. audzēkņu sekmju un mācību stundu apmeklējuma kontroles kontekstā	Saskaņā ar iekšējiem noteikumiem periodiski mācību gada ietvaros	DV IOJ Struktūrvienību vadītāji Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Grupu audzinātāji
2.2.	Izlīdzinošā kursa latviešu valodā un matemātikā nodrošināšanas koordinēšana	Oktobris – decembris, 2021	DV IOJ Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Mācību jomu (latviešu val.; matemātika) koordinatori
2.3.	Izlīdzinošā kursa fizikā nodrošināšanas koordinēšana	Janvāris – marts, 2022	DV IOJ Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Mācību jomas (dabaszinības) koordinatore
2.4.	Praktisko mācību organizēšana un darba vidē balstītu mācību īstenošana	Saskaņā ar apstiprināto grafiku periodiski mācību gada ietvaros	DV DVBMIJ Struktūrvienību vadītāji Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Prakšu vadītāji
2.5.	Pedagogu veikto ierakstu (audzēkņu sekmes, kavējumi) Mykoob vidē pārraudzība	Visu mācību gadu saskaņā ar Mācību nodaļas kontroles grafiku	DV IOJ Struktūrvienību vadītāji Mācību nodaļas vadītāja Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi

## 3. Pārbaudes darbu saturu izstrāde, norises organizēšana, rezultātu pārraudzība un audzēkņu sasniegumu analīze

3.1.	2020./21.m.g. valsts pārbaudes darbu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos rezultātu analīze un apkopošana	Septembris, 2021	Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Vispārizglītojošo māc. priekšmetu metodisko komisiju
------	--	------------------	---

			vadītāji/ mācību jomu koordinatori
3.2.	2020./21.m.g. pārbaudes darbu (kvalifikācijas eksāmenu) profesionālajos mācību priekšmetos rezultātu analīze un apkopošana	Septembris, 2021 Jūlijs, 2022	Metodiskās nodalas vecākā izglītības metodiķe Profesionālo māc. priekšmetu metodisko komisiju vadītāji
3.3.	2020./21.m.g. profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze	Septembris, 2021	Metodiskās nodalas vecākā izglītības metodiķe Profesionālo māc. priekšmetu metodisko komisiju vadītāji
3.4.	Necentralizēto pēcpārbaudījumu organizēšana audzēkņiem par 2020./21.m.g 2.semestrī neapgūto mācību moduļu saturu, rezultātu apkopošana	Septembris, 2021	DV IOJ Izglītības programmu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji Metodisko komisiju vadītāji Mācību nodalas izglītības metodiķe
3.5.	Centralizēto pēcpārbaudījumu organizēšana audzēkņiem par 2020./21.m.g 2.semestrī neapgūto mācību saturu (vispārizglītojošie mācību priekšmeti, mūžizglītības moduļi), rezultātu apkopošana	Septembris, 2021	Izglītības metodiķe individuālā darba ar audzēkņiem nodrošināšanai Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Metodisko komisiju vadītāji
3.6.	Centralizēto pēcpārbaudījumu organizēšana audzēkņiem par 2021./22.m.g 1.un 2.semestrī neapgūto mācību saturu (vispārizglītojošie mācību priekšmeti, mūžizglītības moduļi), rezultātu apkopošana	Janvāris, 2022 Jūnijs, 2022	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Izglītības metodiķe individuālā darba ar audzēkņiem nodrošināšanai Metodisko komisiju vadītāji
3.7.	Diagnosticējošo darbu latviešu valodā, matemātikā, fizikā organizēšana 1.kursiem, rezultātu apkopošana un analīze	Septembris, 2020	DV IOJ Mācību jomu koordinatori Struktūrvienību vadītāji
3.8.	2021./22.m.g. profesionālo kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas izstrādes koordinēšana	Septembris - oktobris, 2021 Marts, aprīlis, 2022	Metodiskās nodalas izglītības metodiķe

			Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji
3.9.	Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu 2021./22.m.g. norises dokumentu un sagatavotības eksāmena nodrošinājuma saskaņošana	Septembris – oktobris, decembris, 2021 Maijs, jūnijs, 2022	Metodiskās nodaļas izglītības metodiķe Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji
3.10.	Kvalifikācijas eksāmenu (satura) jautājumu bāzes izstrāde	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības programmu īstenošanas uzsākšanas plānu	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji PIC vadītāja
3.11.	Moduļu programmu pārbaudes darbu satura izstrāde	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar modulāro izglītības programmu īstenošanas uzsākšanas plānu	Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Metodisko komisiju vadītāji
3.12.	Izmēģinājuma eksāmena organizēšana (pirms kvalifikācijas eksāmeniem) 4.kursa audzēkņiem	Decembris, 2021 Maijs, jūnijs, 2022	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji
3.13.	Profesionālo mācību priekšmetu moduļu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu kursa noslēguma pārbaudes darbu norises organizēšana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar noslēguma pārbaudes darbu norises grafiku	Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori
3.14.	2021./22.m.g. kvalifikācijas eksāmenu sesijas organizēšana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar apstiprināto mācību grafiku	DV IOJ Metodiskās nodaļas izglītības metodiķe
3.15.	Valsts pārbaudes darbu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos norises nodrošināšana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar VPD grafiku	DV IOJ
3.16.	Audzēkņu sasniegumu (sekmes attiecīgajos mācību priekšmetos un kavējumi) I un II semestra rezultātu apkopošana un analīze	Janvāris, 2022 Jūnijs, 2022	DV IOJ Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi

			Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Grupu audzinātāji
<b>4. Individuālā atbalsta talantīgajiem audzēkņiem/ audzēkniem, kam mācību grūtības, plānošana, norises organizēšana, procesa pārraudzība un rezultātu analīze</b>			
4.1.	Individuālā atbalsta pasākumu (t.sk. atbalsta plāna audzēkniem audzēkniem, kuriem nepietiekams vērtējums, koordinēšana un pārraudzība	Visu mācību gadu saskaņā ar iekšējo normatīvo regulējumu	DV IKAJ Izglītības metodiķe individuālā darba ar izglītojamajiem īstenošanai Atbalsta speciālistu komanda Metodisko komisiju vadītāji Struktūrvienību vadītāji Audzināšanas nodaļas vadītāja Grupu audzinātāji
4.2.	Tehnikuma konkursu/ viktorīnu/ meistarklašu satura izstrāde un pasākumu norises koordinēšana	Visu mācību gadu saskaņā ar nodaļu darba plāniem	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori Struktūrvienību vadītāji
4.3.	Tehnikuma posma vispārizglītojošo mācību priekšmetu olimpiāžu satura izstrāde un norises koordinēšana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar apstiprināto vispārizglītojošo mācību priekšmetu norises grafiku	Izglītības metodiķe individuālā darba ar izglītojamajiem organizēšanā Mācību jomu koordinatori Struktūrvienību vadītāji
4.4.	Audzēkņu iesaistes pilsētas, valsts, starptautiskajās olimpiādēs/ konkursos/ viktorīnās/ meistarklasēs nodrošināšana, t.sk. tehnikuma telpās organizēto olimpiāžu, viktorīnu, konkursu norises koordinēšana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar pilsētas, valsts, starptautisko olimpiāžu/ konkursu/ viktorīnu grafiku	DV IKAJ DV DVBMIJ Izglītības metodiķe individuālā darba ar izglītojamajiem organizēšanā Struktūrvienību vadītāji

4.5.	Audzēkņu/ RVT absolventu sagatavošana un dalības nodrošināšana profesionālās meistarības konkursos, t.sk. EuroSkills 2021 un Skills Latvia 2022 (t.sk. paraugdemonstrējumos)	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar konkursu norises grafiku	DV DVBMJJ Struktūrvienību vadītāji Izglītības programmu nodaļu izglītības metodīki Projektu nodaļas vadītāja
4.6.	Tehnikuma apbalvojuma – G.Vanaga stipendijas pasniegšana	Aprīlis, 2022	Direktore DV IKAJ Ķīmijas tehnoloģiju nodaļas izglītības metodīke
4.7.	Audzēkņu apbalvošana par sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs, sacensībās	Oktobris, 2021 Decembris, 2021 Februāris, 2022 Aprīlis, 2022 Jūnijs, 2022	Direktore DV IKAJ Audzināšanas nodaļas izglītības metodīke Grupu audzinātāji
4.8.	Audzēkņu apbalvošana par augstiem sasniegumiem mācībās	Decembris, 2021 Jūnijs, 2022	Direktore DV IKAJ Audzināšanas nodaļas izglītības metodīke Grupu audzinātāji
4.9.	Audzēkņu ārvalstu prakses un pedagogu pieredzes apmaiņas ārvalstīs organizēšana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar Projektu nodaļas darba plānu	Projektu nodaļas vadītāja

## 5. Tehnikuma piedāvāto izglītības pakalpojumu popularizēšana un sadarbības veicināšana ar citām Latvijas profesionālās izglītības iestādēm

5.1.	Dzelzceļa diena 2021	Septembris, 2021	Dzelzceļa nodaļas izglītības metodīke
5.2.	Dalības izstādē „Skola 2022” koordinēšana	Janvāris – marts, 2022	Projektu nodaļas vadītāja Struktūrvienību vadītāji Audzināšanas nodaļas izglītības metodīke AP vadītāja Pedagogs karjeras konsultants Sabiedrisko attiecību speciālists
5.3.	Informācijas dienas 2021	Marts – maijs, 2022	Pedagogs karjeras konsultants

			Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe AP vadītāja Sabiedrisko attiecību speciālists
5.4.	Elektrotehnikas konkurss "Acīmredzams un iespējams" Dzelzceļa un Enerģētikas nodaļas 1.kursa audzēkņiem	Aprīlis, 2022	Dzelzceļa nodaļas profesionālo mācību priekšmetu skolotāji
5.5.	Mašīnbūves tehnika 3D detaļas izgatavošanas konkurss	Aprīlis, 2022	Mašīnbūves nodaļas izglītības metodiķis Profesionālo mācību priekšmetu skolotāji
5.6.	Jauniešu dienas 2022	Jūnijs, 2022	Pedagogs karjeras konsultants Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Sabiedrisko attiecību speciālists

#### **6. Sadarbības ar nozares uzņēmumiem veicināšana un atbalsts audzēkņu karjeras izglītībai**

6.1.	Karjeras izglītības pasākumi vispārizglītojošo skolu 7.-9.klašu un 12.klašu skolēniem	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar karjeras izglītības darba plānu un nodaļu darba plāniem	Pedagogs karjeras konsultants Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi
6.2.	Karjeras nedēļa	Oktobris, 2021	Pedagogs karjeras konsultants
6.3.	Ekskursijas uz nozaru uzņēmumiem un tikšanās ar darba devējiem	Periodiski oktobris, 2021 – aprīlis, 2022 mācību gada ietvaros saskaņā ar karjeras izglītības darba plānu un izglītības programmu nodaļu darba plāniem	Pedagogs karjeras konsultants Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Grupu audzinātāji
6.4.	Izglītības iespējas Latvijā „Augstskolu tirdziņš” 3.-4.kursa audzēkņiem	Februāris, 2022	Pedagogs karjeras konsultants
6.5.	Sportiski atraktīvs pasākums 2. kursa audzēkņiem "RVT profesiju čempionāts"	Februāris, 2022	Pedagogs karjeras konsultants Sporta organizators
6.6.	Drukas un mediju diena 2022	Maijs, 2022	Pedagogs karjeras konsultants

			Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļas izglītības metodikis
6.7.	Nodaļu/ struktūrvienību organizētie ārpusstundu pasākumi un izzinošas aktivitātes tehnikuma audzēkņiem par izvēlēto profesiju	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības programmu nodaļu darba plāniem	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiki Pedagogs karjeras konsultants Struktūrvienību vadītāji
<b>7. Pieaugušo izglītības sistēmas attīstība tehnikuma noteikto prioritāšu kontekstā</b> <i>(Pasākumi definēti Pieaugušo izglītības centra darba plānā)</i>			

### Konventa un pedagoģiskās padomes sēdes

Pasākuma nosaukums	Laiks	Atbildīgais
Konventa sēdes	Septembris, 2021 Maijs, 2022	Direktore DV IKAJ
Pedagoģiskās padomes sēdes	Augsts, 2021 Decembris, 2021 Marts, 2022 Jūnijs, 2022	Direktore DV IKAJ DV IOJ DV DVBMIJ DV IKTIAJ

#### IV. PRIORITĀTES UN DARBĪBAS PAMATVIRZIENI METODISKAJĀ DARBĀ

**Darbības prioritātes 2020./21.m.g.:**

- jēgpilnas atgriezeniskās saites praktizēšana, sekmējot audzēkņu pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveidi;
- mācību materiālu veidošana mācību priekšmetu/ moduļu programmu satura īstenošanai e-mācību vides attīstības kontekstā;
- pedagogu savstarpējās profesionālās pieredzes uzkrāšanas un apmaiņas modeļu praktizēšana;
- jauno pedagogu mērķtiecīga iesaiste izglītības iestādes komandā.

N.p.k.	Darbības pamatvirzieni/ pasākumi	Laiks	Atbildīgais
<b>1. MK darbības plānošana un organizēšana</b>			
1.1.	Metodiskās padomes sastāva un metodisko komisiju vadītāju apstiprināšana	Septembris, 2021	Direktore Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe
1.2.	Metodiskās nodaļas un metodisko komisiju darba plāna izstrāde un apstiprināšana	Septembris, 2021	Direktore Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori
1.3.	Tehnikuma iekšējo normatīvo aktu, kas saistīti ar mācību un metodisko darbu, aktualizācija un izstrāde	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar Metodiskās nodaļas darba plānu	Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi
1.4.	Metodiskās padomes sēžu organizēšana	Oktobris, 2021 Decembris, 2021 Februāris, 2022 Maijs, 2022	Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe
1.5.	Pedagogu profesionālā darba rezultātu pārraudzība: pedagogu iesniegto 2021./22.m.g. darba rezultātu kopsavilkumu analīze	Jūnijs - jūlijs, 2022	DV IKAJ DV IOJ DV DVBMJ DV IKTIAJ Struktūrvienību vadītāji Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe

1.6.	Metodisko komisiju/ mācību jomu 2021./22.m.g. darbības rezultātu izvērtējums	Jūnijs - jūlijs, 2022	Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori
<b>2. Izglītības, t.sk. modulāro, programmu satura izstrāde un mācību (priekšmetu/ moduļu/ kursu) programmu satura pilnveide</b>			
2.1.	2021./22.m.g. izmantojamo mācību priekšmetu/ moduļu mācību programmu aktualizācija, izstrāde un apstiprināšana	Jūnijs – septembris, 2021	Metodiskās nodaļas izglītības metodiķe Struktūrvienību vadītāji Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori
2.2.	Īstenoto modulāro izglītības programmu (MIP) pakāpeniskas ieviešanas pārraudzība	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar nodaļu darba plāniem	DV IOJ Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji
2.3.	Jaunu modulārās izglītības programmu izstrādes 2022./23.mācību gadam koordinēšana	Periodiski mācību gada ietvaros	DV IOJ Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe
<b>3.Kvalifikācijas prakses uzdevumu izstrāde, audzēkņu prakses rezultātu uzskaitē un dinamikas analīze</b>			
3.1.	Kvalifikācijas prakses uzdevumu satura izstrāde	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar mācību plānu	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji Prakšu vadītāji
3.2.	Mācību un kvalifikācijas prakšu organizēšana	Saskaņā ar apstiprināto grafiku periodiski mācību gada ietvaros	DV DVBMIJ Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Struktūrvienību vadītāji Prakšu vadītāji

3.3.	Audzēkņu prakses rezultātu uzskaitē un dinamikas analīze	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar mācību plānu	DV DVBMJJ Izglītības programmu nodaļu izglītības metodīki Struktūrvienību vadītāji Prakšu vadītāji
------	--	---	---

#### **4. Pedagogu iesaiste profesionālās kompetences pilnveidē (A programmas kursi, semināri) un savstarpējas pieredzes apmaiņas procesā**

4.1.	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide šādās tālāk izglītības jomās: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ jauno pedagogu ievadīšana pedagoģiskajā darbā;</li><li>▪ IT atbalsta rīki un iespējas, t.sk. atgriezeniskās saites veidošanai mācību procesā;</li><li>▪ metodes un paņēmieni personības vispārējo kompetenču (pašizziņa un pašizpaušme) attīstībai;</li><li>▪ audzināšanas darba pedagoģiskie un psiholoģiskie aspekti.</li></ul>	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar Pieaugušo izglītības centra darba plānu	DV IKAJ PIC vadītāja PIC izglītības metodīke pedagogu profesionālās pilnveides organizēšanā
4.2.	Informatīvi un pieredzes apmaiņas pasākumi par nozaru aktualitātēm profesionālo mācību priekšmetu pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides kontekstā	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības programmu nodaļa darba plāniem	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodīki PIC izglītības metodīke pedagogu profesionālās pilnveides organizēšanā
4.2.1.	Seminārs PIKC RVT un PIKC Daugavpils tehnikums” pedagogiem sadarbībā ar LDZB/ LDZ	Decembris, 2021	Dzelzceļa nodaļas izglītības metodīke
4.3.	Metodisko jomu (Auto, Dzelzceļa, Enerģētikas, Drukas un mediju tehnoloģiju nozarē) virsvadības un pārraudžības pasākumi	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības programmu nodaļu darba plāniem	Auto nodaļas izglītības metodīke Dzelzceļa nodaļas izglītības metodīke Enerģētikas nodaļas izglītības metodīkis Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļas izglītības metodīkis
4.4.	Pedagogu vadīto mācību stundu vērošana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar apstiprināto mācību stundu vērošanas grafiku	DV IOJ DV IKAJ DV DVBMJJ Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodīke

			Metodisko komisiju vadītāji/ mācību jomu koordinatori
4.5.	Mācību stundu vērošanas rezultātu analīze	Jūnijs, 2022	Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe
4.6.	Pedagogu metodisko izstrādņu skate un laureātu darbu prezentācijas	Aprīlis – jūnijs, 2022	Metodiskās nodaļas izglītības metodiķe

**V. PRIORITĀTES UN DARBĪBAS PAMATVIRZIENI  
IZGLĪTOJAMO PERSONĪBAS ATTĪSTĪBAI UN SOCIALIZĀCIJAI**

**Darbības prioritātes 2021./22.m.g.:**

- 1.kursa audzēkņu mērķtiecīga adaptācijas procesa organizēšana;
- pašdisciplīnas, sociālo prasmju un tolerances attīstīšana audzēkņos reālajā un virtuālajā mācību vidē;
- personības attīstības veicināšana audzēkņu sevis pašapzināšanās, patstāvības un atbildības pilnveides kontekstā;
- karjeras izglītības atbalsta pasākumu starpdisciplinaritātes nodrošināšana;
- zaļās skolas tematikas integrēšana mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs.

N.p.k.	Darbības pamatvirzieni/ pasākumi	Laiks	Atbildīgais
<b>1. Audzināšanas, sociāli psiholoģiskās un karjeras izglītības darbību plānošana</b>			
1.1.	Audzināšanas darba plāna izstrāde un apstiprināšana	Jūlijs – septembris, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe
1.2.	Karjeras izglītības darba plāna izstrāde un apstiprināšana	Jūlijs – septembris, 2021	Pedagogs karjeras konsultants
1.3.	Izglītības psihologa darba plāna izstrāde un apstiprināšana	Jūlijs – septembris, 2021	Izglītības psihologs
1.4.	Sociālā pedagoģa darba plāna izstrāde	Jūlijs – septembris, 2021	Sociālais pedagogs
1.5.	Informatīvi izglītojošas sanāksmes grupu audzinātājiem	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar Audzināšanas nodaļas darba plānu	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Grupu audzinātāji
1.6.	Atbalsta pasākumi jauniešu grupām mācību sasniegumu un uzvedības jautājumos	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības psihologa, sociālā pedagoģa, karjeras izglītības speciālista darba plānu	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Atbalsta speciālistu komanda
1.7.	Audzēkņu pašpārvaldes darbības plānošana un organizēšana	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar Audzēkņu pašpārvaldes darba plānu	AP vadītāja
1.8.	Mācību gada noslēguma dokumentācijas sakārtošana un atskaišu iesniegšana	Jūnijs – jūlijs, 2022	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Grupu audzinātāji Izglītības psiholoģe

			Sociālais pedagogs Pedagogs karjeras konsultants AP vadītāja
<b>2. Kultūrizglītojošas, patriotismu un pilsonisko līdzdalību veidojošas aktivitātes audzēkniem</b>			
2.1.	Zinību diena – Arhimēda svētki	01.09.2021.	Audzēkņu pašpārvāldes vadītāja Izglītības psiholoģe Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe
2.2.	Valsts svētku pasākums „Latvija manā sirdī“	Novembris, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe
2.3.	Vēstures viktorīna "Latvijas vēstures 100 fakti"	Novembris, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe
2.4.	Erudītu konkurss "Mēs RVT, Latvijā, Eiropā"	Maijs, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Mācību (sociālās un pilsoniskās) jomas koordinatore
2.5.	Tematiskas lekcijnodarbības tehnikuma 1.-4.kursu audzēkniem	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar Audzināšanas nodaļas darba plānu	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Grupu audzinātāji
2.6.	Teātra, mūzikas, koncertu, bibliotēku, muzeju, arhīvu, dizaina, arhitektūras, kultūras mantojuma, kino piedāvātās norises jauniešiem Iniciatīvas <i>Latvijas skolas somas</i> ietvaros	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar <i>Latvijas skolas somas</i> pasākumu piedāvajumu	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Grupu audzinātāji
2.7.	Viktorīna “Gudrs, vēl gudrāks” tehnikuma 1.-4.kursu audzēkniem	Aprīlis, 2022	AP vadītāja
<b>3. Audzēkņu adaptācijas, personības izpētes un saliedēšanas aktivitātes</b>			
3.1.	Adaptācijas pasākums 1. kursiem "Mēs esam savējie!"	Septembris, 2021	Izglītības psihologs Pedagogs karjeras konsultants AP vadītāja Grupu audzinātāji Sporta skolotāji

3.2.	Pasākums „Esi aicināts darboties RVT Audzēkņu pašpārvaldē!”	Septembris, 2021	AP vadītāja
3.3.	Lekciju cikls “ <i>Tava administratīvā atbildība</i> ” tehnikuma 1.-4.kursu audzēkņiem	Oktobris – novembris, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Grupu audzinātāji
3.4.	Atraktīvi saliedējoša mācību stunda „Ir vērts iepazīties” 1.kursa audzēkņu grupām	Septembris - oktobris, 2021	Izglītības psihologs
3.5.	Tematiska tikšanās “Atbalsta pasākumi 1.kursa jauniešiem adaptācijas procesā” ar 1.kursa audzinātājiem	Septembris, 2021	Izglītības psihologs
3.6.	Atraktīvi saliedējoša mācību stunda „Vārds kā nazis” 1.kursa audzēkņu grupām	Novembris, 2021	Izglītības psihologs
3.7.	Orientēšanās pasākums “Vēstures takas Vecrīgā” 2.kursa audzēkņiem	Novembris, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Sporta organizatori Sporta skolotāji
3.8.	Atraktīvi saliedējoša mācību stunda 1.kursa audzēkņiem „Es pasaulē. Pasaule ir mani”	Janvāris, 2022	Izglītības psihologs
3.9.	Tematiskās audzināšanas stundas 1.kursa audzēkņiem	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības psihologa darba plānu	Izglītības psihologs Grupu audzinātāji
3.10.	Ārpusstundu nodarbība (lasījums) „Pirms kāpt kalnā, ir vērts atcerēties” tehnikuma audzēkņiem	Aprīlis, 2022	Izglītības psihologs
3.11.	Mācību gada noslēguma ekskursija audzēkņiem, kas uzrādījuši augstus sasniegumus, popularizējot tehnikumu un piedaloties pasākumos	Jūnijs, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe
3.12.	Pašizjūtas aptauju organizēšana, rezultātu apkopošana, analīze	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības psihologa darba plānu	Izglītības psihologs Grupu audzinātāji
3.13.	RVT 4.kursa audzēkņu žetonu vakari	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar nodaļu darba plāniem	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi
3.14.	RVT 4.kursa audzēkņu izlaidumu nedēļa	Jūnijs – jūlijs, 2022	Izglītības programmu nodaļu izglītības metodiķi Grupu audzinātāji

#### **4. Aktivitātes tehnikuma mikroklimata uzlabošanai un pedagogu saliedēšanai**

4.1.	Apbalvojuma "Gada skolotājs" pasniegšanas ceremonija	Oktobris, 2021	Audzēkņu pašpārvaldes vadītāja
4.2.	Seminārs pedagogiem "Veselība komunikācija vai vārds kā nazis"	Augsts, 2021	Izglītības psihologs
4.3.	Seminārs grupu audzinātājiem "Par ko un kā runāt audzināšanas stundā?"	Oktobris, 2021	Izglītības psihologs
4.4.	Sportiskas aktivitātes Ziemassvētku noskaņās RVT pedagogu un darbinieku bērniem	Decembris, 2021	AP vadītāja Mācību (sports un veselība) jomas koordinatore
4.5.	Ziemassvētku pasākums – radošās izpausmes darbnīcas "Lauties skaistumam" pedagogiem	Decembris, 2020	Izglītības psihologs
4.6.	Seminārs pedagogiem "Efektīvas laika plānošanas metodes pedagoga darbā"	Janvāris, 2022	Izglītības psihologs
4.7.	Profesionālā radošā darbnīca "Tu to vari"	Februāris – marts, 2022	Izglītības psihologs
4.8.	Seminārs pedagogiem „Atklāj savu patieso “ES””	Marts, 2022	Izglītības psihologs
4.9.	Aptauju organizēšana pedagogu viedokļu izzināšanai, rezultātu apkopošana un analīze	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar izglītības psihologa darba plānu	Izglītības psihologs

#### **5. Sadarbības veicināšana ar audzēkņu vecākiem**

5.1.	1.kursu audzēkņu vecāku informatīva kopsapulce, jauno mācību gadu uzsākot	Oktobris, 2021	Audzināšanas nodaļas izglītības metodīke
5.2.	Izglītojošs seminārs tehnikuma audzēkņu vecākiem "Mans jaunietis jauna dzīves posma saķumā, atbalsta iespējas" 1.kursa audzēkņu vecāku informatīvās kopsapulces ietvaros	Oktobris, 2021	Izglītības psihologs
5.3.	Izglītojošs seminārs tehnikuma audzēkņu vecākiem „Kā atbalstīt jaunieti dzīves mērķu sasniegšanā”	Janvāris, 2022	Izglītības psihologs
5.4.	Vecāku diena (visu kursu vecākiem)	Janvāris, 2022	Audzināšanas nodaļas izglītības metodīke Izglītības programmu nodaļu izglītības metodīki Grupu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji

<b>6. Sporta aktivitātes audzēkņiem</b>				
6.1.	Tehnikuma audzēkņu izlases komandas līdzdalības nodrošināšana AMI audzēkņu sporta spēlēs	Periodiski mācību gada ietvaros saskaņā ar AMI sporta spēļu plānu	Sporta organizators	
6.2.	Sporta aktivitātes PIKC RVT 1.kursa audzēkņu adaptācijas nedēļas ietvaros	Septembris, 2020	Sporta organizators Sporta skolotāji	
6.3.	Sacensības "RVT Sportiskākais jaunietis un jauniete"	Novembris, 2021	Sporta organizatori Sporta skolotāji	
6.4.	Veselība, drošība un fiziskās aktivitātes "Ceļā uz Tehnikumu!" (Veloceliņa izmantošanas iespējas Rīgā)	Marts – jūnijs, 2022	Audzināšanas nodaļas izglītības metodike Sporta organizatori	
6.5.	Jautrības un veiklības atrakcijas Jauniešu dienu 2022 ietvaros	Jūnijs, 2022	Sporta organizators	

## **VI. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS PASĀKUMI**

*Projektu nodaļas darbības prioritātes 2021./22.m.g.:*

- apstiprināto projektu aktivitāšu īstenošanas nodrošināšana atbilstoši un jaunu projektu pieteikumu izstrāde;
- apstiprināto Erasmus KA 1 mobilitātes projektu aktivitāšu īstenošanas nodrošināšana un jauna projekta pieteikuma izstrāde, atbilstoši PIKC Rīgas Valsts tehnikuma Erasmus+ akreditācijai;
- sadarbības veidošana ar potenciālajām partnerorganizācijām, sadarbības līgumu sagatavošana projektu īstenošanai valsts un starptautiskajā līmenī.

*2021. 22.m.g. plānoto pasākumu detalizācija pieejama Projektu nodaļas 2021./22.m.g. darba plānā.*

## **VII. BIBLIOTĒKAS, T.SK. LASĪTAVAS, PAKALPOJUMI**

*Bibliotēkas darbības prioritātes 2021./22.m.g.:*

- apmeklētāju apkalpošana bibliotēkas abonementā un lasītavā, izmantojot bibliotēku informācijas sistēmas (BIS) ALISE moduli "Cirkulācija";
- BIS ALISE rekatalogizācijas darba turpināšana;
- bibliotēkas krājuma papildināšana ar mācību grāmatām un metodiskajiem līdzekļiem mācību priekšmetu programmu saturu īstenošanai un audzināšanas darbam (pēc pieprasījuma) sadarbībā ar tehnikuma pedagogiem.

*2021. 22.m.g. plānoto pasākumu detalizācija pieejama bibliotēkas 2021./22.m.g. darba plānā.*

## VIII. DARBĪBAS PAMATVIRZIENI UN PRIORITĀTES TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PAKALPOJUMU ATTĪSTĪBAI

*PIC darbības prioritātes 2021./22.m.g.:*

- ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" aktivitātēs;
- e-vides un attālināto mācību pilnveidošana un paplašināšana ar ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" atbalstu;
- tālmācības kā izglītības ieguves formas praktizēšana pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides programmu īstenošanā;
- darba devēju (uzņēmēju) pieprasījuma pieaugušo izglītībā izzināšana un praktiskā piedāvājuma attīstīšana, t.sk. Limbažu un Krāslavas teritoriālajās struktūrvienībās.

*2021./22.m.g. plānoto pasākumu detalizācija pieejama PIC 2021./22.m.g. darba plānā.*

*Izmantotie saīsinājumi:*

*DVIOJ – direktore vietniece izglītības organizācijas jomā*

*DVDVBMJ – direktore vietniece darba vidē balstītas un mūžizglītības jomā*

*DVIKAJ – direktore vietniece izglītības kvalitātes un attīstības jomā*

*DVIKTIAJ – direktore vietnieks informācijas un komunikācijas tehnoloģiju un inovāciju jomā*

*ASSV – administratīvi saimnieciskā sektora vadītājs*

*TIC – tehnoloģiju un inovāciju centrs*

*PIC – Pieaugušo izglītības centrs*

*Sagatavoja:  
direktore vietniece izglītības kvalitātes un attīstības jomā I. Īvāne*