

Norādījumi par mācību procesa īstenošanu attālināti laika posmā no 2020.gada 23.marta līdz 14.aprīlim

Mācību darba plānojums un tā publiskā pieejamība

Stundu saraksts

No 23.03.2020. stundu saraksts būs pieejams tikai Mykoob vidē, un stundu sarakstā ir ieviestas nozīmīgas izmaiņas. Galvenās no tām:

- mācību process, cik vien tas iespējams, sakārtots blokstundās, nosakot vienā dienā katrai grupai ne vairāk kā 2-3 mācību priekšmetu apguvi;
- konkrētu mācību priekšmetu apguve noteikta, apvienojot vairākas grupas;
- audzināšanas stunda visām grupām, cik vien tas iespējams, plānota vienā konkrētā dienā. Audzināšanas stundā plānota vienota mācību satura un darba uzdevuma piedāvājums, ko grupu audzinātāji elektroniski saņems katras iepriekšējās nedēļas noslēgumā;
- sporta stundas visām grupām, cik vien tas iespējams, plānotas vienā konkrētā dienā, ņemot vērā, ka klātienēs nodarbības nenotiek, taču sportā tehnikuma visu grupu audzēkņi saņēmuši vienota veida darba uzdevumu ar noteiktiem darba izpildes termiņiem.

Nedēļas plānojums

PEDAGOGIEM

Pedagogs saplāno nedēļas mācību procesu (nedēļas plānojums), iekļaujot tajā:

- nodarbību tematus ar norādi par plānoto nodarbību formu (piem., videolekcija/ vebinārs/ patstāvīgais darbs u.c.), pievienojot atbilstošajiem tematiem plānoto obligāto pārbaudes darbu formas (piem., tests, ieskaite, referāts u.c.);
- savu individuālo konsultāciju laiku (piem., *trešdiena no plkst. 15:00 līdz 17:00*).

Līdz kārtējās nedēļas sākumam pedagogs Mykoob vidē pie plānotās pirmās nodarbības ievieto nedēļas plānojumu kā atsevišķu failu.

Darba nedēļai dotie uzdevumi no pedagoga puses ir samērīgā daudzumā un grūtības pakāpē. Tie formulēti skaidri un nepārprotami. Ikkatram darba uzdevumam, kas tiek dots audzēkņiem un ko pedagogs būs noteicis kā iesniedzamu darbu, tiek pievienoti darba uzdevuma vērtēšanas kritēriji, tādējādi palīdzot audzēkņiem attālināti saprast no viņa sagaidāmo rezultātu. Nedēļas laikā plānojams ne vairāk kā viens obligāti veicams un 10 ballu skalā vērtējams darbs.

Pārējie nedēļā plānotie darba uzdevumi audzēkņiem tiek piedāvāti ar mērķi veicināt atgriezenisko saiti par mācību satura izpratni, atbalstīt audzēkņu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu, veicināt individualizētu pieeju ar diferencētu/ dažādas grūtības pakāpju uzdevumu piedāvāšanu, izvērtējot audzēkņu individuālās spējas. Šo uzdevumu vērtēšanā izmantojams vērtējums i/ni vai aprakstošais vērtējums, un šādiem uzdevumiem netiek noteikts strikts to izpildes termiņš un obligātums.

Pedagogi aicināti stingri izvērtēt darba uzdevumu uzdošanas biežumu un provizorisko uzdevuma izpildei nepieciešamo laiku, nepārslogot audzēkņus ar darba uzdevumiem un ņemot vērā, ka tehnikuma audzēkņu uzkrātā pieredze attiecībā uz pašvadītu mācīšanos ir ļoti neliela. Attālinātas mācības nenozīmē visu dienu skolotājam un arī audzēknim pavadīt pie datora. Attālinātās mācībās būtiski, ka tiek doti tādi darba uzdevumi, kuri veicina audzēkņu patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveidi.

AUDZĒKNIEM

Visa informācija audzēkņiem par mācību organizēšanu attālināti pieejama Mykoob vietnē.

Audzēkņi patstāvīgi plāno (kad mācās saskaņā ar stundu sarakstu; kad mācās patstāvīgi, t.sk. pie datora; kad aktīvi atpūšas) savu ikdienas mācīšanos attālināti, ņemot vērā Mykoob pieejamo stundu sarakstu un pedagoga noteikto nodarbības organizēšanas formātu. Tiešsaistes nodarbību laikā, ja tādas tiek organizētas, audzēknis atrodas pie viedierīces un iesaistās mācību procesā.

Ja audzēknim nav iespēju piedalīties atbilstoši stundu sarakstam pedagoga organizētajā tiešsaistes nodarbībā, tad audzēknis par to rakstiski informē pedagogu un viņi vienojas par alternatīvu konkrētā mācību satura apguves formu. Audzēkņa atbildība ir precīzi un atbilstoši noteiktajam termiņam izpildīt pedagoga dotos uzdevumus.

Audzēkņi aicināti izmanto mācību dienu mērķtiecīgi un lietderīgi, kā arī izturēties atbildīgi pret savu un citu cilvēku veselību un drošību.

Nodarbību organizēšanas formas

Katra pedagoga kompetencē, ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku un elektroniski pieejamos resursus, ir izvēlēties sabalansētu nodarbību organizēšanas formātu, paredzot gan tiešsaistes nodarbības, gan laiku audzēkņu patstāvīgajam darbam, gan laiku audzēkņu pašpārbaudes/ pašnovērtējuma veikšanai.

Pedagoga organizētā tiešsaistes nodarbība, ja no pedagoga puses tiek izvēlēta šāda forma, tiek ierakstīta ar iespēju to noskatīties atkārtoti gadījumos, ja audzēknim nav bijusi iespēja piedalīties tiešsaistes nodarbībā.

Papildus informācija un atbalsta materiāli mācību stundu organizēšanai pieejami <https://www.izm.gov.lv/lv/macibas-attalinati>

http://skola2030.lv/admin/filemanager/files/2/VISC_Skola2030_Vadli%CC%84nijas%20atta%CC%84lina%CC%84ta%CC%84m%20ma%CC%84ci%CC%84ba%CC%84m_1803.pdf

Mācību satura dokumentēšana

Pedagogs dienā, kad pēc stundu saraksta ir noteikta nodarbība, veic ierakstu Mykoob žurnālā par nodarbības tēmu un audzēknim patstāvīgi veicamo darba uzdevumu, ja tāds tiek noteikts.

Informāciju audzēkņiem par veicamo uzdevumu, pievienojot e-mācību materiālus vai saites uz darba uzdevuma izpildi, pedagogs ievieto Mykoob žurnāla, pie attiecīgās nodarbības pievienojot faila pielikumu.

Individuālo konsultāciju organizēšana

Individuālās konsultācijas ir attālināti vadīta mācību procesa sastāvdaļa. Audzēkņu individuālajām konsultācijām noteiktais laiks tiek fiksēts nedēļas plānā. Pedagogs savā norādītajā konsultāciju laikā ir pieejams komunikācijai izvēlētajā vidē elektroniski vai telefoniski.

Audzēknim konsultācijas laikā ir iespēja uzdot pedagogam konkrētus jautājumus, rakstot Mykoob epastā vai zvanot pa telefonu, vai izmantojot citu elektroniskās saziņas formātu, ja par to notikusi vienošanās ar pedagogu.

Audzēkņi aicināti respektēt pedagoga noteikto individuālo konsultāciju laiku, izmantojot to racionāli un lietderīgi.

Gadījumos, kad obligāti iesniedzamajā darbā audzēknis uzdevumu ir veicis nepareizi un ir acīmredzama nepieciešamība pārrunāt ar audzēkni viņa darbā pamanītās nepilnības. Pedagogi ir aicināti sazināties ar audzēkņiem un konsultēt viņus individuāli.

Atgriezeniskā saite no audzēkņiem: forma un biežums

Atbilstoši nedēļas plānojumam veiktos darbus audzēknis iesūta pedagogam ne vēlāk kā līdz kārtējās pedagoga norādītās dienas plkst. 21.00, ja nav norādīts cits laiks. Ja dienas plānotais darbs netiek iesūtīts norādītajā laikā, pedagogs Mykoob veic ierakstu n/v.

Pedagogs saskaņā ar iepriekš noteiktajiem kritērijiem novērtē audzēkņa paveikto un fiksē Mykoob žurnālā audzēkņa iegūto vērtējumu par obligāti iesniedzamo un 10 ballu skalā vērtējamo darbu.

Mācību materiāli un tehnoloģiju rīki

Konkrētajam apgūstamajam mācību saturam nepieciešamo mācību materiālu veidošana vai izvēle no internetresursiem ir pedagoga profesionālā kompetence.

Izmantošanai ieteicamās vietnes ir Mykoob, e-studiju vide (Moodle); Office Microsoft 365 Teams; Uzdevumi.lv, Soma.lv.

Ikkatrs pedagogs aicināts izmantot savus veidotos un tehnikuma e-studiju vidē pieejamos materiālus.

Pedagogi aicināti mācību procesa nodrošināšanai atlasītos e-mācību materiālus grupēt šādi: mācību grāmata, papildmateriāli, pašpārbaudes materiāli, obligātie pārbaudes darbi.

Vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāji īpaši aicināti izmantot publiski pieejamo portālu Uzdevumi.lv un Soma.lv piedāvājumu.

Mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji īpaši aicināti izzināt internetresursu piedāvājumu attiecīgo mācību priekšmetu kopām, dalīties ar iegūto informāciju (saites, rīki, sagatavotie mācību materiāli), veidojot mācību priekšmetu mapes Sharpoint vietnē.

Tehniskais atbalsts skolotājiem

Tehniskā atbalsta saņemšanu pedagogiem ik dienu, tostarp ārpus ierastā tehnikuma darba laika līdz plkst.21.00, nodrošina tehnikuma Informācijas tehnoloģiju nodaļas darbinieki (kontaktpersonas – Edgars Leitāns (27454238) vai Ilvars Tauriņš (28677666).

Jautājumu un problēmgadījumi risināšanai pedagogs sazinās ar Informācijas tehnoloģiju nodaļas kontaktpersonu telefoniski vai epastā.

Ja mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamas noteiktas lietotnes un tehniskais aprīkojums, pedagogs individuāli sazinās ar IT nodaļas kontaktpersonu par to pieejamības un/ vai piegādes iespējām.

Savstarpējā komunikācija un procesa īstenošanas pārraudzība

Savstarpējā komunikācijā izmantojamā saziņas pamatplatforma ir Mykoob. Papildus izmantojama saziņa telefoniski. Pedagogi, savstarpēji vienojoties ar audzēkņiem, var izmantot arī citas saziņas platformas, par to elektroniski informējot visus saziņā iesaistītos partnerus.

Ja audzēknis nedēļas laikā nav iesaistījies attālināti organizētajās mācībās, pedagogs par šo faktu kārtējās nedēļas noslēgumā obligāti informē grupas audzinātāju. Grupas audzinātājs iespējami ātri sazinās ar audzēkni vai viņa vecākiem, lai noskaidrotu iemeslus. Par audzēkņu ilgstošas neiesaistīšanās gadījumiem grupas audzinātājs informē attiecīgās nodaļas izglītības metodiķi un direktores vietnieci izglītības organizācijas jomā D.Rozenblati.

VECĀKIEM

Cik vien iespējams, sekojiet, lai jūsu jauniešs atbildīgi piedalās attālināti organizētajā mācību procesā, ja nepieciešams un iespējams, palīdziet ar padomu tiešsaistes jautājumos.

Ja jauniešs neveiks un neiesūtīs noteiktajā dienā/ termiņā plānotos obligātos darbus, pedagogs Mykoob žurnālā veiks ierakstu “n/v”, kas nozīmē neiegūtu vērtējumu.

Parūpējieties, lai jūsu jauniešs neapmeklētu sabiedriskas vietas un netiekas ar citiem cilvēkiem.

Ārkārtas gadījumos (slimība, interneta, datora pieejamības problēmas) sazinies ar priekšmeta skolotāju vai tikai ar grupas audzinātāju un vienojieties par tālāko rīcību.