



**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS**  
**„RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Izglītības programma**  
**Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana**  
**Kvalifikācija Poligrāfijas ražošanas tehniķis**

**Rīga 2015**

## SATURS

<b>1.</b>	<b>Iestādes vispārīgs raksturojums</b>	<b>5.</b>
<b>2.</b>	<b>Iestādes darbības pamatmērķi</b>	<b>20.</b>
<b>3.</b>	<b>Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>	<b>21.</b>
<b>4.</b>	<b>IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS</b>	
<b>4.1.</b>	<b>1. joma Mācību saturs</b>	
	1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	21.
	1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	28.
	1.1.2. īstenošanas plānošana	28.
	1.1.3. satura pilnveide	30.
<b>4.2.</b>	<b>2. joma Mācīšana un mācīšanās</b>	
	2.1. Mācīšanas kvalitāte	32.
	2.1.1. mācību procesa vērtēšana	32.
	2.1.2. mācību procesa organizēšana	33.
	2.1.3. mācību metožu izvēle	36.
	2.2. Mācīšanās kvalitāte	36.
	2.2.1. izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	36.
	2.2.2. izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	38.
	2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	38.
	2.3.1. vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	38.
	2.3.2. vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	41.
<b>4.4.</b>	<b>4. joma Atbalsts izglītojamiem</b>	
	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	52.
	4.2. Atbalsts personības veidošanā	56.
	4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	57.
	4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	59.

		4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	59.
		4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	60.
4.5.	<b>5. joma</b>	<b>Iestādes vide</b>	
		5.1. Mikroklimats	61.
		5.1.1. kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	61.
		5.1.2. sadarbības vide izglītības iestādē	61.
		5.1.3. izglītojamo uzvedība un disciplīna	62.
		5.2. Fiziskā vide	62.
		5.2.1. izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	62.
		5.2.2. izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	63.
4.6.	<b>6. joma</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
		6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	63.
		6.1.1. nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	63.
		6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	63.
		6.2. Personālrесursi	64.
		6.2.1. izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	65.
		6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	66.
4.7.	<b>7. joma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
		7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	74.
		7.1.1. izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	74.
		7.1.2. izglītības iestādes attīstības plānošana	75.
		7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	75.
		7.2.1. vadības darba organizēšana un plānošana	75.
		7.2.2. izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	75.
		7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	78.
		7.3.1. sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	78.
		7.3.2. sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, un nevalstiskajām organizācijām	78.

		7.3.3. Starptautiskā sadarbība	80.
<b>5.</b>	<b>Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)</b>		81.
<b>6.</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>		82.
	<b>Pielikums- pašnovērtējuma kritēriju īstenošanas pašnovērtējums</b>		84.

## **1. IESTĀDES VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS**

Rīgas Valsts tehnikums ir 1919.gada 29.decembrī dibināta kā tehniskā vidusskola profesionālās izglītības programmu īstenošanai.

2011. gada 1. septembrī izglītības iestādei piešķirts nosaukums Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums” (tālāk tekstā - tehnikums). Tehnikums ir mūsdienīga, prestiža mācību iestāde, kuras darbība balstās uz kvalitatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu sniegšanu profesionālajā izglītībā un tālākizglītībā, kā arī ārpusformālās izglītības sistēmā iegūto kompetenču un prasmju atzīšanu.

Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir LR Satversme, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, normatīvie akti, kā arī tehnikuma nolikums.

Tehnikumam ir sava simbolika.

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3334000016.

Izglītības iestādes akreditēta līdz 2017.gada 3.februārim.

Tehnikuma juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1c, Rīga, LV-1817.

Latvijas tautsaimniecības attīstības tempi Eiropas Savienības sastāvā, un ekonomiskā situācija pasaulē izvirza prasības pēc augsti kvalificētiem speciālistiem dažādās nozarēs. Speciālistiem, kuri spēj ātri un elastīgi piemēroties mainīgajām darba tirgus prasībām, tāpēc tehnikums īsteno ilgtermiņa politiku un stratēģiju valsts interesēm atbilstošas profesionālās izglītības iestādes pilnveidei, radot konceptuālu bāzi pamatotam un pakāpeniskam reformu procesam profesionālajā izglītībā, īstenojot iekšējos un ārējos demokrātisku attiecību principus, kā arī labu valsts iestādes pārvaldības prasmi.

Tehnikums ir Eiropas Savienības prasībām atbilstoša profesionālās izglītības mācību iestāde, kurā strādā augsti kvalificēti, radoši pedagogi un darbinieki. Tehnikuma pedagoģiskā kolektīva darba mērķis ir sagatavot jaunāko tehnoloģiju izmantošanai un lietošanai konkurētspējīgus speciālistus Eiropas Savienības darba tirgū.

2014./2015.m.g. tehnikums īsteno 3. profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmas, kā arī profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas ar mērķi sagatavot konkurētspējīgus profesionālus speciālistus, personības, darbiniekus ar plašām zināšanām, kā arī 2.profesionālās kvalifikācijas līmeņa jeb arodizglītības programmas Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā.

Tehnikumam ir deviņas nodaļas kā arī četras teritoriālās struktūrvienības, kurās īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:

### **DATORTEHNIKAS NODALA**

#### ***DATORSISTĒMAS***

Kvalifikācija: datorsistēmu tehniķis

Tiek sagatavoti datorsistēmu tehniķi informācijas un datu apstrādes veikšanai, pielietojamo programmu pakešu izmantošanai dažādos uzņēmumos, firmās un organizācijās, kur izmanto datortehniku.

#### ***PROGRAMMĒŠANA***

Kvalifikācija: programmēšanas tehniķis

Tiek sagatavoti programmēšanas tehniķi datortehnikas ekspluatācijai un datortīklu darbības nodrošināšanai datorcentros, iestādēs un komercorganizācijās.

### **AUTO NODALA;**

#### ***AUTOTRANSSPORTS***

Kvalifikācija: automehāniķis

Tiek sagatavoti automehāniķi, kuri var strādāt automobiļu un to mezglu tehniskās apkopes un remonta uzņēmumos, automobiļu diagnostikas centros, automobiļu tirdzniecības uzņēmumos, automobiļu apskates centros, auto saimniecībā un tās aprītē.

### **KOMERCZINĪBU NODALA; BALVU TERITORIĀLĀ STRUKTŪRVIENTĪBA**

#### ***GRĀMATVEDĪBA***

Kvalifikācija: grāmatvedis

Tiek sagatavoti grāmatveži ar vispusīgām teorētiskajām un praktiskajām zināšanām un iemaņām uzņēmumu grāmatvedības uzskaites organizēšanā un veikšanā. Absolventi var strādāt par grāmatvežiem, ekonomistiem gan valsts, gan privātajos uzņēmumos.

#### ***KOMERCZINĪBAS***

Kvalifikācija: transporta pārvadājumu komercdarbinieks

Tiek sagatavoti visās ar transporta pārvadājumiem un ar transporta pakalpojumiem saistītās nozarēs strādājoši darbinieki, kuri spēj veikt dažādas ekspeditora darba un komercdarbības operācijas, izmantojot speciālas datorprogrammas, sagatavot un noformēt dokumentāciju, novērtēt uzņēmuma pakalpojumu efektivitāti, sazināties ar klientiem ne tikai valsts valodā, bet arī svešvalodās.

Kvalifikācija: komercpakalpojumu darbinieks

Komercpakalpojumu darbinieks var strādāt par grāmatvedības darbinieku, tirgvedības konsultantu, struktūrdaļas darba organizētāju un līdzīgu pienākumu izpildītāju dažādu nozaru uzņēmumu komercnodaļās, realizācijas un tirgvedības nodaļās.

### ***ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI***

Kvalifikācija: sekretārs

Tiek sagatavoti sekretāri un biroja tehniskie darbinieki uzņēmumu administratīvās struktūras vienībās, lai kārtotu lietvedību, organizētu lietišķas tikšanās, savas kompetences ietvaros patstāvīgi atbildētu korespondencēm, izmantojot datortehnikas u.c. tehniskos līdzekļus, veiktu informācijas un datu apstrādi.

Kvalifikācija: Klientu apkalpošanas speciālists

Tiek sagatavoti kvalificēti klientu apkalpošanas speciālisti, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, informē esošos un potenciālos klientus par uzņēmuma produktiem un pakalpojumiem, kā arī uzņēmuma struktūru, piedalās mārketinga pasākumos, lieto specializētās datorprogrammas un elektroniskos sakaru līdzekļus klientu apkalpošanas procesa nodrošināšanā un dokumentēšanā, veic finanšu operācijas, aizpilda finanšu dokumentus un izstrādā dažāda veida pārvaldes dokumentus.

### ***KĪMIKU/ELEKTRIKU NODALA***

#### ***ĶĪMIJAS TEHNOLOĢIJA***

Kvalifikācija: ķīmijas tehniķis

Tiek sagatavoti ķīmijas tehniķi, kuri var strādāt ķīmijas ražošanas un ar ķīmiskiem procesiem saistītos uzņēmumos un laboratorijās.

Kvalifikācija: materiālu ķīmijas tehniķis

Tiek sagatavoti materiālu ķīmijas tehniķi, kurš patstāvīgi veic tehnoloģisko procesu vai tā daļu atbilstoši ražošanas un kvalitātes kontroles dokumentācijai, lai iegūtu kvalitātes prasībām atbilstošu materiālu vai ķīmisku maisījumu, ievērojot darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības; darba procesā sadarbojas ar citiem speciālistiem.

### ***ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA***

Kvalifikācija: Elektrotehniķis (ar īstenošanas ilgumu 4 gadi)

Tiek sagatavoti elektrotehniķi, kuri plāno, organizē un veic elektroietaišu projektēšanas, izbūves un ekspluatācijas (elektroietaišu darbības uzturēšanas un darbmūža pagarināšanas) darbus.

Kvalifikācija: Elektrotehniķis (ar īstenošanas ilgumu 1,5 gadi)

Tiek sagatavoti elektrotehniķi, kuri plāno, organizē un veic elektroietaišu projektēšanas, izbūves un ekspluatācijas (elektroietaišu darbspējas uzturēšanas un darbmūža pagarināšanas) darbus.

## **KOKAPSTRĀDES NODALA**

### ***KOKAPSTRĀDES TEHNOLOĢIJAS UN IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA***

Kvalifikācija: koka izstrādājumu ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti ražošanas tehniķi kokapstrādes tehnoloģijā, kuri var strādāt kokapstrādes uzņēmumos, vadīt ražošanas iecirkņu vai mazo cehu darbu.

## **MAŠĪNBŪVES NODALA**

### ***INŽENIERMEHĀNIKA***

Kvalifikācija: mašīnbūves tehniķis

Tiek sagatavoti mašīnbūves tehniķi, kuri var strādāt metālapstrādes uzņēmumos, vadīt iecirkņa un neliela uzņēmuma darbu.

## **POLIGRĀFIJAS NODALA**

### ***POLIGRĀFIJA UN IZDEVĒJDARBĪBA***

Kvalifikācija: iespieddarbu maketētājs

Tiek sagatavoti iespieddarbu maketētāji, ar teorētiskām zināšanām un praktiskām prasmēm iespieddarbu pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāma aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās.

Kvalifikācija: ofseta iespiedējs

Tiek sagatavoti ofseta iespiedēji, ar plašām teorētiskajām zināšanām poligrāfijā un praktiskajām prasmēm krāsainu iespieddarbu iespiešanā uz lokšņu un ruļļu iespiedmašīnām ofseta iespiedtehnoloģijā, var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās.

Kvalifikācija: iespiedprodukcijas pēcapstrādātājs

Tiek sagatavoti iespiedprodukcijas pēcapstrādātāji, ar plašām teorētiskām zināšanām poligrāfijā un praktiskajām prasmēm iespieddarbu pēcapstrādes tehnoloģijās – grāmatu izgatavošana, lokšņu produkcijas apstrāde, iesaiņojumu izgatavošana, var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās, dizaina centros vai uzsākt individuālo uzņēmējdarbību.

Kvalifikācija: iespieddarbu digitālā noformējuma speciālists



Tiek sagatavoti iespieddarbu digitālā noformējuma speciālisti ar plašām toerētiskām zināšanām iespieddarbu noformēšanā, un praktiskām prasmēm iespieddarbu maketu izgatavošanā un pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāma aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

Kvalifikācija: iespieddarbu noformējuma speciālists

Tiek sagatavoti iespieddarbu noformējuma speciālisti ar plašām toerētiskām zināšanām iespieddarbu noformēšanā, un praktiskām prasmēm iespieddarbu maketu izgatavošanā dažādās tehnoloģijās un pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāma aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

### ***POLIGRĀFIJAS RAŽOŠANAS TEHNOLOĢIJAS UN IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA***

Kvalifikācija: poligrāfijas ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti kvalificēti poligrāfijas ražošanas tehniķi, kuri spēj sagatavot darba uzdevumus iespieddarbu pirmsdrukai, drukai un apstrādei, zina poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas, iekārtas, instrumentus un mērierīces, organizē kvalitatīvu un efektīvu iespieddarbu ražošanu. Mācību programma izveidota un izstrādāta atbilstoši profesionālās vidējās izglītības standarta, profesijas standarta PS 0211 prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai.

Mācību programmas mērķis – dot iespēju izglītojamiem iegūt profesionālo vidējo izglītību ar iegūstamo poligrāfijas ražošanas tehniķa kvalifikāciju atbilstoši 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Programma paredzēta 4 gadu mācībām atbilstoši izglītojamo iepriekšējai izglītībai (ar pamata izglītību), izglītojamo vecuma īpatnībām, un tiek īstenota plānveidīgi kvalitatīvai zināšanu ieguvei, prasmju un māku apguvei.

N.p. k.	Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija	Kods	Licences (NR., izsniegšanas datums, licences termiņš)	Akreditācijas lapa (NR., izsniegšanas datums, lapas termiņš)*	Realizācijas vieta
1.	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	Poligrāfijas ražošanas tehniķis	33 545 00 1	<b>P-11069 16.02.2015., beztermiņa</b>	12. 02. 2009. Nr. AI 3176 11. 02. 2015.	PIKC RVT, Palasta iela 3

### **Poligrāfijas nodala**

Izglītojamajiem piedāvā apgūt sekojošas izglītības programmas:

<b>Izglītības programma</b>	<b>Kods</b>	<b>Iegūstamā kvalifikācija</b>
Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	33 545 00	Poligrāfijas ražošanas tehniķis
Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	35b 545 00	Poligrāfijas ražošanas tehniķis
Poligrāfija un izdevējdarbība	35b 545 02	Ofseta iespaidējs
Poligrāfija un izdevējdarbība	33 545 02	Iespieddarbu noformējuma speciālists
Poligrāfija un izdevējdarbība	35b 545 02	Iespieddarbu digitālā noformējuma speciālists
Poligrāfija un izdevējdarbība	33 545 02	Iespieddarbu maketētājs
Poligrāfija un izdevējdarbība	33 545 02	Ofseta iespaidējs
Poligrāfija un izdevējdarbība	33 545 02	Iespiedprodukcijas pēcapstrādātājs
Poligrāfija un izdevējdarbība	35b 545 02	Iespieddarbu apdares speciālists

### **DZELZCEĻA NODALA**

#### ***DZELZCEĻA TRANSPORTS***

Kvalifikācija: dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, kvalifikāciju spēj veikt darba pienākumus, kas ietver darbības saistībā ar kravu pārvadājumu organizāciju un nodrošināšanu dzelzceļa nozarē.

Kvalifikācija: dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un komunikāciju tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, dzelzceļa transporta

pārvaldījumu nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām un prasmēm speciālists spēj veikt darba pienākumus dzelzceļa saimniecībā saistībā ar sakaru un transporta kustības nodrošināšanu.

### ***DZELZCEĻA PAKALPOJUMI***

#### **Kvalifikācija: sliežu ceļu saimniecības tehniķis**

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvaldījuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūto kvalifikāciju speciālists spēj izpildīt darba pienākumus saistībā ar sliežu ceļu uzturēšanu, remontu, t.sk., jaunu līniju izveidi.

#### **Kvalifikācija: lokomotīvu saimniecības tehniķis**

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvaldījuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Iegūstot kvalifikāciju speciālists spēj pildīt darba pienākumus saistībā ar lokomotīvu parka apkopi, remontu un uzturēšanu.

## **TĀLĀKIZGLĪTĪBAS NODAĻA**

### ***AUTOTRANSSPORTS***

#### **Kvalifikācijas: automehāniķis**

Tiek sagatavoti automehāniķi, kas var noteikt automobiļu mehānismu un sistēmu savstarpējo mijiedarbību tehniskā stāvokļa nodrošināšanai.

### ***ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA***

#### **Kvalifikācija: elektriķis**

Tiek sagatavoti elektroiekārtu un ekspluatācijas elektriķi, kuri veic elektromehānisko iekārtu montāžas, regulēšanas un ekspluatācijas darbus līdz 1000V.

#### **Kvalifikācija: Elektrotehniķis (ar īstenošanas ilgumu 1,5 gadi)**

### ***DZELZCEĻA TRANSPORTS***

#### **Kvalifikācija: dzelzceļa transporta pārvaldījumu organizācijas un kustības drošības tehniķis**

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvaldījuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, kvalifikāciju spēj veikt darba pienākumus, kas ietver darbības saistībā ar kravu pārvaldījumu organizāciju un nodrošināšanu dzelzceļa nozarē.

### ***DZELZCEĻA PAKALPOJUMI***

#### **Kvalifikācija: Vilces līdzekļa vadītājs (mašīnists)**

Kvalifikācija: Vilces līdzekļa vadītāja palīgs (mašīnista palīgs)

Tālākizglītības nodaļa:

- īsteno mācības eksternātā visās RVT piedāvātajās programmās;
- īsteno kompetenču un prasmju atzīšanu, kas iegūtas ārpusformālās izglītības sistēmā;
- īsteno neformālās izglītības programmas;
- īsteno profesionālās izglītības programmas ESF projektu ietvaros;
- regulāri veic sadarbību ar NVA un citām valstiskām institūcijām.

## **KRĀSLAVAS TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENTĪBA**

### ***KOKAPSTRĀDES TEHNOLOĢIJAS UN IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA***

Kvalifikācija: koka izstrādājumu ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti ražošanas tehniķi kokapstrādes tehnoloģijā, kuri var strādāt kokapstrādes uzņēmumos, vadīt ražošanas iecirkņu vai mazo cehu darbu.

### ***KOKIZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA***

Kvalifikācija: mēbeļu galdnieks

Tiek sagatavoti mēbeļu galdnieki, kuri izgatavo, montē un uzstāda objektā dažāda veida un konstrukciju mēbeles, tai skaitā, masīvas koksnes un koka plātņu mēbeles, karkasa un mīkstās mēbeles, kā arī veic mēbeļu remonta un atjaunošanas darbus.

### ***AUTOTRANSPORTS***

Kvalifikācija: auto virsbūvju remontatslēdznieks

Tiek sagatavoti auto virsbūvju remontatslēdznieki, kuri veic transportlīdzekļu, transportlīdzekļu sastāvu, traktortehnikas virsbūvju, kabīņu, furgonu, vagonu, kā arī to sastāvdaļu nomaiņu, remontu, restaurāciju un virsmas sagatavošanu krāsošanai. līmenim.

## **LAIÐZES TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENTĪBA**

### **ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI**

#### **Kvalifikācija: Klientu apkalpošanas speciālists**

Tiek sagatavoti kvalificēti klientu apkalpošanas speciālisti, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, informē esošos un potenciālos klientus par uzņēmuma produktiem un pakalpojumiem, kā arī uzņēmuma struktūru, piedalās mārketinga pasākumos, lieto specializētās datorprogrammas un elektroniskos sakaru līdzekļus klientu apkalpošanas procesa nodrošināšanā un dokumentēšanā, veic finanšu operācijas, aizpilda finanšu dokumentus un izstrādā dažāda veida pārvaldes dokumentus.

### **KOMERCZINĪBAS**

#### **Kvalifikācija: Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks**

Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks var strādāt uzņēmumu struktūrnodaļās, kas nodarbojas ar pircēju apkalpošanu, tirgus izpēti, reklāmu, sagādi, projektu izstrādi un vadību. Viņa tiešie pienākumi ir darbs ar pircējiem un piegādātājiem, tirgus analīze, lietvedības dokumentu un grāmatvedības pirmsdokumentu sastādīšanu.

### **BŪVDARBI**

#### **Kvalifikācija: Apdares darbu tehniķis**

Apdares darbu tehniķis ir apdares darbu speciālists, kurš ieguvis profesionālo vidējo izglītību un nepieciešamo praktiskā darba pieredzi, strādā būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi, kur nokomplektē apdares darbu strādnieku posmus un vada to darbu, kā arī izpilda apdaresdarbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās. Apdares darbu tehniķis spēj lasīt rasējumus, patstāvīgi izplānot veicamā darba operācijas, darba vietu un izvēlēties piemērotus materiālus un instrumentus, palīgaprīkojumu, kā arī prot rīkoties ar instrumentiem.

#### **Kvalifikācija: Apmetējs**

Apmetējs – būvamatnieks, kurš ieguvis profesionālo izglītību, nepieciešamo praktiskā darba pieredzi. Apmetējs strādā individuāli vai būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi, spēj lasīt rasējumus, patstāvīgi izplānot veicamā darba operācijas, darba vietu un izvēlēties piemērotus materiālus un instrumentus, kā arī palīgaprīkojumu dažāda veida slapjā un sausā apmetuma ierīkošanai uz dažādām virsmām – gan jaunbūvē, gan remonta darbos, prot rīkoties ar rokas instrumentiem, pārzina un ievēro elektrodrošības, darba drošības, ugunsdrošības un sanitārijas prasības, kvalitatīvi veic dažādus apmetuma ierīkošanas darbus.

## **LIMBAŽU TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENTĪBA**

Īsteno sekojošas izglītības programmas:

<b>Izglītības programma</b>	<b>Kods</b>	<b>Iegūstamā kvalifikācija</b>
Būvdarbi	33 582 01	Apdares darbu tehniķis
Kokizstrādājuma izgatavošana	33 543 04	Būvizstrādājuma galdnieks
Autotransports	33 525 01	Automehāniķis
Komerczinības	33 341 02	Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks
Būvdarbi	32 582 01	Flīzētājs
Kokizstrādājumu izgatavošana	32 543 04	Būvizstrādājumu galdnieks

**Informācija par PIKC „Rīgas Valsts tehnikums”  
projektiem**

2012./13. un 2013./14.mācību gads

Uzsākšanas datums (tajā skaitā plānotais)	Beigu datums (tajā skaitā plānotais)	Projekta nosaukums	Projekta numurs (vienošanās/ pieteikuma apstiprinājuma id.)	RVT loma projektā (projekta īstenotājs / partneris)	Projekta īstenošanas stadija
2014.06.	2014.12.	„Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana, iegādājoties rūpnieciski ražotu elektromobili PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” vajadzībām”	Nr.KPFI-16/17	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2014.01.	2015.12.	„GOERUDIO – mācīšanās procesa vadība pedagoģijas zinātnē”	543223-LLP-1-2013-1-LV-KA4-KA4MP	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2013.10.	2014.06.	„Energoefektivitātes paaugstināšana Laidzes Profesionālās vidusskolas ēkā”	KPFI-15.2/260	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.01.	2014.08.	ESF „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”	2010/0284/1 DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIA A/001	Sadarbības partneris	Projekts pabeigts
2013.09.	2014.07.	Pieredzes apmaiņa Vācijā PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” profesionālās izglītības programmu pedagogiem	2013-1-LV1-LEO01-05300	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.09.	2014.11.	Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Vācijā profesionālās izglītības programmas „Ķīmijas tehnoloģija” audzēkņiem	2013-1-LV1-LEO01-05310	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts

2013.01.	2015.07.	Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas Comenius apakšprogrammas aktivitātes „Reģionālās partnerības” projektu „Veiksmīgas skolu darbības sekmēšana Leipcigā un Rīgā”/ „Schulerfolg sichern in Leipzig und Riga	2013-1-DE3-COM13-35872 2	Sadarbības partneris	Tiek īstenots projekts
2013.04.	2014.12.	Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu darbības programmas projekts "Logistics and Overland Transport Network for Training "Blue Collars" (LOGONTRAIN)"	ELRII-465	Projekta partneris	Tiek īstenots projekts
2013.11.	2015.08.	„Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmā īstenošanai”	3DP/3.1.1.1/13/IPIA/VIA A/011 (proj.iesn.Nr.)	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2013.07.	2014.07.	Energoefektivitātes paaugstināšana Rīgas Valsts tehnikuma ēkā Nolikavas ielā 2 "Sporta zāles un savienojuma mezgla renovācija"	Nr.KPFI-15.3/7	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2013.	2014.	„Energoefektivitātes paaugstināšana Laidzes Profesionālās vidusskolas sporta zālē”	KPFI-15.3/78	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2013.	2014.	Pārrobežu Latvijas - Lietuvas sadarbības programmas projekta “Profesionālās izglītības pilnveidošana atbilstoši darba tirgus prasībām pārrobežu teritorijā Kurzemē un Lietuvā” Nr. LLIV-265 pilnveidota apmācību programma „Būvnieks” un iekārtotas praktisko apmācību darbnīcas	LLIV-265	Sadarbības partneris	Tiek īstenots projekts
2012.03.	2012.11.	„Integrēto mācību līdzekļu izstrāde profesionālajā izglītībā”	1.5-2/8765	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts



2012.06.	2013.05.	Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci mobilitātes projekta „Laidzes Profesionālās vidusskolas audzēkņu prakse Turcijā”	2012-1-LV1-LEO01-03506	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2012.10.	2014.09. (tiks mainīts)	Logistics and Overland Transport Network for Training “Blue Collars”		Projekta partneris	Tiek īstenots projekts
2011.10.	2013.09.	„Transfer von Erfahrungen bei der Gestaltung beruflicher Bildung für eine nachhaltige Entwicklung-EURO-Nach II”	DE/11/LLP-LdV/TOI/14 7466	Partneris	Projekts pabeigts
2011.06.	2013.05.	Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci mobilitātes projekta „Laidzes Profesionālās vidusskolas audzēkņu prakse Turcijā”	2011-1-LV1-LEO01-002068	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2010.09.	2014.12.	Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.3.apakšaktivitātes projektā „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”	2010/0284/1 DP/1.2.1.1.3 /10/IPIA/VI AA/001	Sadarbības partneris	Tiek īstenots projekts
2009.03.	2014.08.	Eiropas Sociālā fonda projekts „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana	2009/0001/1 DP/1.2.1.1.4 /08/IPIA/VI AA/001	Sadarbības partneris	Tiek īstenots projekts
2009.03.	2013.08./2014.	Eiropas Sociālā fonda projekts „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”	2009/0001/1 DP/1.2.1.1.4 /08/IPIA/VI AA/001	Sadarbības partneris	Tiek īstenots projekts

2009.12	2013.04.	ESF "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos"	2009/0196/1 DP/1.2.2.1.5 ./09/IPIA/VI AA/001	Sadarbības partneris	Projekts pabeigts
---------	----------	---	--	----------------------	-------------------

**Informācija par projektiem Poligrāfijas nodaļā**  
2013./14. un 2014./15. mācību gads

Uzsākšanas datums (tajā skaitā plānotais)	Beigu datums (tajā skaitā plānotais)	Projekta nosaukums	Projekta numurs (vienošanās/ pieteikuma apstiprinājuma id.)	RVT loma projektā (projekta īstenotājs / partneris)	Projekta īstenošanas stadija
		Latvijas Universitātes projekts: Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (Vienošanās)	Nr. 2010/0328/1 DP/1.2.2.4.1/ 10/IPIA/VIA A/002	Projekta partneris	Projekts pabeigts
		„Visual Advertising Manufacture’s Professional Competence Improvement in EU Countries”	LLP-LdV-IVT-2013-LT-0853	Projekta partneris	Projekts tiek īstenots
2014. 9. 12.	2015. 16. 02.	Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība”  7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neie	d. Nr. 7.2.1.JG1	Projekta partneri	Projekts tiek īstenots

		jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas  1.atlases kārtas „Aktīvās darba tirgus politikas pasākumu īstenošana jauniešu bezdarbnieku nodarbinātības veicināšanai” pasākumi			
2013.10.		ESF līdzfinansēts projekts „Inovatīvi risinājumi sociālās atstumtības mazināšanai sociālā riska grupas jauniešiem”, Rīgas Domes projekts ID:2278	Nr.2009/031 8/1DP/1.2.2. 4.2/09/APIA/ VIAA/116	Projekta partneri	Projekts turpinās

## 2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI, DARBA UZDEVUMI

Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” **vīzija** - valsts un Eiropas Savienības mērogā kļūt par profesionālās izglītības mācību iestādi, kura sagatavo darba tirgus parsībām atbilstošus, augstas kvalifikācijas speciālistus, kuri savā darbībā pielieto jaunākās tehnoloģijas, ir kultūras un sadarbības centru speciālisti – uzņēmumi, nozarēm un interesentiem.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” **misija** - nodrošināt tautsaimniecības izaugsmei nepieciešamus un darba tirgū pieprasītus augstas kvalifikācijas, kokurētspējīgus speciālistus.

Īstenojot Latvijas Nacionālās attīstības plāna 2010. – 2015.gada stratēģiskos mērķus un prioritātes, kā arī Profesionālās izglītības likuma 2.punktu, Rīgas Valsts tehnikums par savu **mērķi** ir noteicis vispusīgi attīstīta jaunā speciālista personības izveidi, kurš ar savu prasmi un zināšanām ir spējīgs konkurēt darba tirgū vidējā līmeņa saimnieciski ekonomiskās darbības vadītāja pienākumu izpildē.

Pašreizējā situācijā tautsaimniecības industriālās un tehnoloģiskās nozares vienlaicīgi saskaras ar pretēji vērstām ietekmēm, kas liek izvērtēt iepriekšējo modeli kvalificētu darbinieku nodrošināšanā. Visas nozares, kam speciālistus gatavo Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums”, nākošajos 5-7 gados paredz iespēju attīstībai un izaugsmei.

Jauno tehnoloģiju attīstība veic korekcijas profesiju aktualizācijā, tādējādi laiku pa laikam padara kādu kompetenci vai profesiju novecojušu un nevajadzīgu. Cilvēkiem, kas ir strādājuši šādās izzūdošās profesijās, ir nepieciešamība papildus apgūt profesiju kādā citā vai jau esošajā nozarē.

Lai sekmīgi īstenotu vīziju, pildītu misiju un sasniegtu mērķus, tehnikumam sava rīcība ir jāizvērs vairākos virzienos:

1. Izglītības programmu satura un formas pilnveidošana ar darba devēju un sociālo partneru līdzdalību;
2. Stiprināt tehnikuma profesionālās izglītības programmu piedāvājumus un piedāvāto programmu klāsta paplašināšanu;
3. Mērķauditorijas grupu paplašināšana;
4. Kvalifikācijas, mācību prakšu organizācijas attīstība un absolventu darba vietu nodrošināšana sadarbībā ar darba devējiem
5. Materiāli tehniskās bāzes attīstība un pilnveidošana piesaistot Eiropas Savienības (turpmāk tekstā – ES ) projektu finansējumu;
6. Sadarbība ar citām izglītības iestādēm;
7. Sadarbība ar uzņēmumiem;
8. Sadarbība ar augstskolām; izglītības programmu pēctecības saskaņošanā, lai veicinātu augstākās izglītības iegūšanas iespējas pēc tehnikuma beigšanas;
9. Pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības pilnveidošana;

10. Ārpus formālās izglītības sistēmas profesionālās kompetences novērtēšana profesionālās kvalifikācijas eksāmenā;
11. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises koordinēšana;
12. Modulārās sistēmas izstrādāšana;
13. Mūžizglītības programmu izveidošana un īstenošana, daudzpakāpju izglītības sistēmas ieviešana;
14. Skolas telpu renovācija, kabinetu un laboratoriju aprīkojuma uzlabošana un papildināšana un jaunu iekārtošana;
15. Bezdarbnieku un darba meklētāju tālākizglītība un profesionālā pilnveidošana vai pārkvalifikācija sadarbībā ar Nodarbinātības Valsts aģentūru un starptautiskajiem partneriem;
16. Apkopošana un popularizēšana labās prakses piemēru un pieredzes mācību prakses organizācijā;
17. Skolotāju prakses un stažēšanās nozaru uzņēmumos;
18. e-mācību vides izstrādāšana un ieviešana.

### 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” iepriekšējā programmu akreditācija notika 2013.gada novembrī, vērtēšanas periodā izglītības programmas tika novērtētas ar maksimālo akreditācijas termiņu — 6 gadi. Akreditācijas komisijai ieteikumu un priekšlikumu nebija.

#### JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs	Apraksts								
1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS:	Nr.p.k.	Izglītības programmas nosaukums, kods, kvalifikācija	Profesionālās kvalifikācijas līmenis	Mācību ilgums	Grupu skaits 2013./2014.m.g.	Izglītojamo skaits 2013./2014.m.g.	Absolevntu skaits 2013./2014.m.g.	Grupu skaits 2014./2015.m.g.	Izglītojamo skaits uz 15.09.2014.
	1.	Programmēšana <b>33 481 03</b> Programmēšanas tehniķis	3	4	7	169	12	8	190

	1.1	Programmēšana <b>35b 481 03</b> Programmēšanas tehniķis	3	1,5	1	8	-	2	13
	2.	Datorsistēmas <b>33 481 01</b> Datorsistēmu tehniķis	3	4	4	108	19	4	95
	2.1	Datorsistēmas <b>35b 481 01</b> Datorsistēmu tehniķis	3	1,5	1	15	-	2	25
	3.	Autotransports <b>33 525 01</b> Automehāniķis	3	4	7	195	27	8	223
	3.1.	Autotransports <b>35b 525 01</b> Automehāniķis	3	1,5	1	15	-	2	41
	3.2	Autotransports <b>30T 525 01</b> Automehāniķis	3	960	-	-	-	1	8
	4.	Grāmatvedība <b>33 344 02</b> Grāmatvedis	3	4	4	98	13	4	108
	5.	Inženiermehānika <b>33 521 02</b> Mašīnbūves tehniķis	3	4	4	87	14	4	97
	6.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>33 545 02</b> Ofseta iespiedējs	3	4	1	21	14	-	-
	7.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>35b 545 02</b> Ofseta iespiedējs	3	1,5	-	-	-	1	5
	8.	Poligrāfija un izdevējdarbība	3	4	3	74	22	2	49

		<b>33 545 02</b> Iespieddarbu maketētājs							
	9.	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana <b>33 545 00</b> Poligrāfijas ražošanas tehniķis	3	4	4	79	15	4	71
	10.	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana <b>35b 545 00</b> Poligrāfijas ražošanas tehniķis	3	1,5	1	12	-	2	24
	11.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>33 545 02</b> Iespieddarbu noformējuma speciālists	3	4	1	29	-	2	54
	12.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>35b 545 02</b> Iespieddarbu digitālās noformēšanas speciālists	3	1,5	1	24	13	-	-
	13.	Enerģētika un elektrotehnika <b>33 522 01</b> Elektriķis	3	4	4	79	13	-	-
	14.	Enerģētika un elektrotehnika <b>35b 522 01</b> Elektriķis	3	960	1	8	-	1	8
	15.	Enerģētika un elektrotehnika <b>33 522 01</b> Elektrotehniķis	3	4	2	44	-	7	123
	16.	Enerģētika un elektrotehnika <b>35b 522 01</b> Elektrotehniķi	3	1,5	1	16	-	1	11

	17.	Ķīmijas tehnoloģija <b>33 524 01</b> Ķīmijas tehniķis	3	4	4	69	19	3	40
	18.	Ķīmijas tehnoloģija <b>33 524 01</b> Materiālu ķīmijas tehniķis	3	4	-	-	-	1	22
	19.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi <b>33 346 01</b> Sekretārs	3	4	3	63	15	2	42
	20.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi <b>33 346 01</b> Klientu apkalpošanas speciālists	3	4	-	-	-	2	43
	21.	Komerczinības <b>33 341 02</b> Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	3	4	4	94	17	4	105
	22.	Komerczinības <b>33 341 02</b> Komercepakalpojumu darbinieks	3	4	8	162	32	7	133
	23.	Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana <b>33 543 00</b> Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	3	4	4	92	14	4	88
	24.	Dzelzceļa transports <b>33 525 04</b> Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3	4	4	100	27	4	102
	25.	Dzelzceļa pakalpojumi	3	4	4	85	25	4	88



		<b>33 840 08</b> Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis								
	23.1	Dzelzceļa pakalpojumi <b>35b 840 08</b> Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	1,5	1	27	-	2	29	
		Dzelzceļa pakalpojumi <b>35b 840 08</b> Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	2	2	19	-	3	45	
	26.	Dzelzceļa pakalpojumi <b>33 525 04</b> Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru tehniķis	3	4	4	80	14	4	80	
	27.	Dzelzceļa pakalpojumi <b>35b 840 08</b> Vilces līdzekļa vadītāja palīgs(mašīnista palīgs)	2	640	3	52	49	-	-	
	28.	Dzelzceļa transports <b>35b 525 04</b> Sliežu ceļu saimniecības tehniķis	3	2	-	-	-	1	14	
	<b>Krāslavas teritoriālā struktūrvienība</b>									

	29.	Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana <b>33 543 00</b> Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	3	4	3	33	11	2	22
	30.	Kokizstrādājumu izgatavošana <b>33 543 04</b> Mēbeļu galdnieks	3	4	-	-	-	1	9
	31.	Autotransports <b>33 525 01</b> Auto virsbūvju remontatslēdznieks	3	4	-	-	-	1	12
	<b>Laidzes teritoriālā struktūrvienība</b>								
	32.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi <b>35b 346 01</b> Klientu apkalpošanas speciālists	3	1.5	-	-	-	1	25
	33.	Komerczinības <b>33 341 02</b> Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks	3	4	-	-	-	3	38
	34.	Būvdarbi <b>33 582 01</b> Apdares darbu tehniķis	3	4	-	-	-	2	20

	35.	Būvdarbi <b>32 582 01</b> Apmetējs	2	3	-	-	-	1	14
	36.	Ēdināšanas pakalpojumi <b>33 811 02</b> Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	3	4	-	-	-	4	66
	<b>Limbažu teritoriālā struktūrvienība</b>								
	37.	Komerczinības <b>33 341 02</b> Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks	3	4	-	-	-	2	17
	38.	Būvdarbi <b>33 582 01</b> Apdares darbu tehniķis	3	4	-	-	-	4	40
	39.	Kokizstrādājumu izgatavošana <b>33 543 04</b> Būvizstrādājumu galdnieks	3	4	-	-	-	3	25
	40.	Autotransports <b>33 525 01</b> Automehāniķis	3	4	-	-	-	1	10

	41.	Būvdarbi <b>32 582 01</b> Flīzētājs	2	1	-	-	-	1	21	
	42.	Kokizstrādājumu izgatavošana <b>32 543 04</b> Būvizstrādājumu galdnieks	2	1	-	-	-	1	21	
	<b>KOPĀ</b>				<b>88</b>	<b>1899</b>	<b>386</b>	<b>113</b>	<b>2286</b>	
1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	<p>Profesionālās izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības programmas) izveides pamatā ir profesijas standarts, kurā ir noteikts profesijas nosaukums, profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesijas apraksts, profesiju raksturojošie pienākumi un uzdevumi, prasmes, zināšanas, attieksmes un profesionālās kompetences.</p> <p>Izglītības programmu izveidi reglamentē: Izglītības likums; Profesionālās izglītības likums; Valsts profesionālās izglītības standarti; Profesijas standarts; MK noteikumi.</p> <p>Tehnikums īsteno 3. un 2. profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmas, kā arī profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas ar mērķi sagatavot konkurētspējīgus profesionālus speciālistus, personības, darbiniekus ar plašām zināšanām.</p> <p>Profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas tiek īstenotas tehnikuma Tālākizglītības nodaļā, veicot atsevišķu izglītojamo uzskaiti un programmas izpildes kontroli.</p>									
1.1.2. īstenošanas plānošana	<p>Visas izglītības programmas tiek īstenotas valsts valodā atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām, kuru saturs un īstenošanas process atbilst profesijas standartam un valsts profesionālās vidējās izglītības standartam.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanas plāns tiek īstenots saskaņā ar apstiprināto mācību grafiku. Tehnikumam ir atbilstoša materiāli - tehniskā bāze un augsti kvalificēti pedagogiskie darbinieki, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu.</p> <p>Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Mācību process notiek pēc apstiprināta stundu saraksta. Stundu skaits stundu sarakstā noteikts atbilstoši mācību plānam. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir visiem pieejams un atrodas stendā pie skolotāju istabas. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apskatāms arī tehnikuma mājas lapā - <a href="http://www.rvt.lv">www.rvt.lv</a> un <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>.</p>									

	<p>Stundu sarakstā ir norādīts arī mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs un audzināšanas stundas. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas stundu izmaiņas.</p> <p>Tehnikumā no 2008./2009.m.g. mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots izmantojot aSc Timetables lietojumprogrammu, kurai ir iegādāta licence. 2011./2012.m.g. ieviests un darbojas e-žurnāls vidē - <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>. Šis žurnāls atvieglo darbu pedagogiem, izglītojamiem, žurnāls ir pieejams izglītojamo vecākiem, un tas uzlabo sadarbību starp pedagogiem un vecākiem. Elektroniskais žurnāls tiek aizpildīts katru dienu atbilstoši prasībām. E-žurnāla kontroli veic direktora vietniece izglītības organizācijas jomā.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.</p> <p>Mācību priekšmetu programmas ir apspriestas, izvērtētas un saskaņotas Metodiskajās komisijās. Mācību priekšmetu programmas ir apstiprinātas.</p> <p>Tehnikumā darbojas šādas Metodiskās komisijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latviešu valodas un literatūras;</li> <li>2. Svešvalodas;</li> <li>3. Vēstures un sociālo zinību;</li> <li>4. Matemātikas un fizikas;</li> <li>5. Auto mehānikas tehnoloģiju profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>6. Datorzinību profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>7. Komerzinību un ekonomikas mācību priekšmetu;</li> <li>8. Dzelzceļa nozares profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>9. Poligrāfijas nozares profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>10. Mašīnbūves tehnoloģiju profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>11. Ķīmijas mācību priekšmetu;</li> <li>12. Kokapstrādes profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>13. Fizikas, elektrotehnikas profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>14. Biroja darba profesionālo mācību priekšmetu;</li> <li>15. Komunikatīvo un psiholoģijas mācību priekšmetu;</li> <li>16. Sporta.</li> </ol> <p>Grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pēc grozījumu apstiprināšanas</p>
--	--

	<p>atbilstošā metodiskā komisijā, direktors izdod rīkojumu par veiktajām izmaiņām izglītības programmā.</p> <p>Izglītības programmu aktualizācija notiek atbilstoši izmaiņām standartos un nozaru attīstībai sadarbojoties priekšmetu skolotājiem metodiskajās komisijās.</p> <p>Arī katra grupas audzinātāja īstenotais darba plāns atbilst licencētajai izglītības programmai. Visi skolotāji zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu.</p> <p>Mācību gada sākumā mācību priekšmetu skolotāji, strādājot grupās, izstrādā vienotos mācību priekšmeta tematiskos plānus pēc Metodiskajā padomē ieteiktā mācību priekšmeta tematiskā plāna parauga, tātad, mācību satura apguves secības un apguvei paredzētā laika. Mācību priekšmetu tematisko plānu apstiprina direktora vietnieks izglītības attīstības jomā.</p> <p>Tehnikumā darbojas bibliotēka un lasītava, kurā ir datori ar interneta pieslēgumu, darbojas kopētājs. Katrai izglītības programmas apguvei ir pieejama piemērota profesionālā literatūra. Esošie mācību līdzekļi un mācību tehniskie līdzekļi nodrošina izglītības programmu apguvi. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu daudzums ir praktiski pietiekams, bet katru gadu to papildina ar jaunām grāmatām un kvalitatīvākiem un modernākiem mācību līdzekļiem. Notiek fonda pārskatīšana mērķauditoriju vajadzībām. Visos mācību kabinetos ir pieejami izziņas materiāli, literatūra un metodiskie materiāli.</p> <p>Ir izstrādāta patstāvīga darba sistēma katrā mācību priekšmetā (mērķi, uzdevumi, norise, rezultāts). Regulāri tiek veikta mācību plāna izpildes kontrole un analīze, rezultāti apspriesti metodiskajās komisijās, metodiskajās padomēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.</p> <p>Mācību gada sākumā, plānojot darbu garākam laika posmam, ir grūti paredzēt izglītojamo mācību tempu un priekšzināšanas, tāpēc mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, ja tas ir nepieciešams, piemēram, izvērtējot tēmas vai temata nobeiguma pārbaudes darbu rezultātus. Mācību priekšmetu programmu kvalitatīvai apguvei skolotāji plāno mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, efektīvi izmantojot skolas piedāvātās iespējas, kā arī, nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personālu.</p> <p>Tehnikums efektīvi izmanto resursus, 100% nodrošinot izglītojamos ar konsultācijām un individuālajām grupu darba nodarbībām, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem un tehnikumā licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Elektroniskajā vidē – e-rvt.lv ir pieejami tehnikuma skolotāju sagatavotie metodiskie materiāli, kurus tehnikuma izglītojamie var izmantot savu zināšanu apguvei un pilnveidei.</p>
1.1.3. satura pilnveide	<p>Notiek nopietns darbs pie tehnikuma attīstības stratēģijas izstrādes. Tiek pētīts, analizēts un izvērtēts darba tirgus pieprasījums, nozaru attīstības tendences, profesionālās izglītības attīstības tendences. Procesā iesaistās viss kolektīvs, uzaicināti arī sociālie partneri un veikta aptauja izglītojamo un vecāku vidū. Nodaļas un metodiskās komisijas izstrādā darba plānu, kas ir pamats tehnikuma gada darba plānam. Tiek veikta mācību darba analīze par iepriekšējo mācību gadu. Ir izstrādāts mācību kabinetu, mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu pilnveides un atjaunošanas plāns. Ir iesniegti priekšlikumi Valsts izglītības satura centrā par standartu izstrādi konkrētām profesijām.</p>

	<p>Mācību gadā sākumā metodiskajās komisijās tiek izvērtētas tehnikuma izglītības programmas atbilstoši nozares attīstībai, izejot no kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem. Pēc tam metodiskās padomes sēdēs tiek izskatīti ieteikumi un veikta izvērtēšana programmu pilnveidei.</p> <p>Kvalitatīvā mācību procesa nodrošināšanā un sekmīgā izglītības programmu īstenošanā, būtiska nozīme ir sadarbībai ar darba devējiem. Ar darba devējiem tiek veiktas konsultācijas par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu. Notiek vadības, pedagogu un darba devēju dialogs mācību procesa uzlabošanai un kvalifikācijas prasību izmaiņu, jauno tehnoloģiju materiālo resursu ieviešanā. Ir kopējas sadarbības plānojums trīs gadiem. Tehnikumam izveidojusies laba sadarbība ar Latvijas darba devēju konfederāciju, kā arī A/S „Latvijas dzelzceļš”, A/S „Grindeks”, A/S „Lode”, A/S „Sadales tīkli”, A/S „Latvijas elektriskie tīkli”, SIA „Remus elektro” A/S „Diena” tipogrāfiju, SIA „Preses nams Baltic”, SIA „Livonia print”, SIA „Jelgavas tipogrāfija”, A/S „PG Mūkusalā”, SIA „Silvanols”, SIA „Wess Motors”, SIA „Nordea Auto”, SIA „Melga” un daudziem citiem.</p> <p>95 % skolotāju atzīst, ka katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai būtu iespēja sasniegt izglītojamo spējām atbilstošus rezultātus.</p> <p><b><i>Tehnikuma darba stiprās puses:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnikums īsteno kvalitatīvas profesionālās vidējās izglītības programmas;</li> <li>• veidojot mācību priekšmetu tematiskos plānus, skolotāji, strādājot metodiskajās komisijās, izvirza mērķus katra mācību priekšmetu profesijas standarta prasību īstenošanai;</li> <li>• izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām un fakultatīvajām un individuālā vai grupu darba nodarbībām;</li> <li>• mācību priekšmetu saraksts atspoguļo tehnikuma licencētās izglītības programmas;</li> <li>• tehnikuma psihologi sniedz konsultācijas skolotājiem par izglītojamo individuālajām spējām apgūt standartā noteiktās prasības konkrētajā mācību priekšmetā, pamatojoties uz vecumposma un individuālajām īpatnībām;</li> <li>• nozaru uzņēmumi regulāri acina ekskursijās un iepazīstina ar uzņēmuma darbību.</li> </ul> <p><b><i>Tālākās attīstības vajadzības:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiāli tehniskās bāzes pilnveide;</li> <li>• tehnikuma vadībai sniegt atbalstu skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē un sekmēt autorprogrammu izstrādi, nodrošinot mācīšanas procesa diferenciāciju, atbilstoši izglītojamo spējām;</li> <li>• turpināt sniegt metodisko atbalstu pedagogiem profesijas izglītības standarta īstenošanā un sekmēt starppriekšmetu saiknes nodrošināšanu;</li> <li>• skolotājiem turpināt papildināt zināšanas un apgūt nepieciešamās metodes un darba paņēmienus profesijas izglītības standartu prasību īstenošanai;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stiprināt skolotāju sadarbību vienoto mācību priekšmetu un pārbaudes darbu izveidē;</li> <li>• panākt maksimālu konsultāciju efektivitāti;</li> <li>• darba devējiem piedāvāt slēgt darba līgumus ar absolventiem.</li> </ul>
--	--

## JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs	Apraksts
<b>2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:</b>	
2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	<p>Visu izglītības programmu pedagogi iesaistījās savas darbības kvalitātes izvērtēšanā, iesaistoties ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Pedagogi apgūst e-vides izmantošanas iespējas un tās priekšrocības mācību stundu organizēšanā.</p> <p>Tehnikuma pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri un sniedz pedagogiem vērtējumu. Izveidoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. Pedagoga darba kvalitātes atbilstību pamatkritērijam un papildu kritērijam vērtē pedagogs, metodiskā komisija, izglītības iestādes administrācija.</p> <p>Vērtēšanas mērķis – noskaidrot pedagoga izpratni par izglītības normatīvo dokumentu savstarpējo saturisko saistību un prasmi izmantot dokumentāciju pedagoģiskajā darbā, noskaidrot pedagoga prasmi mērķtiecīgi organizēt mācību un audzināšanas procesu, nodrošinot labvēlīgu mācību vidi, izvēloties piemērotas mācību metodes, sadarbības formas, veicot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.</p> <p>Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta regulāri saskaņā ar izstrādātajiem pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem (kvalitātes vadības sistēma), kas ietver šādas jomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoga profesionālās kvalifikācijas pilnveide, darbs ar izglītības procesā paredzētajiem dokumentiem,</li> <li>• metodiskais darbs,</li> <li>• izglītojamo mācību sasniegumi un prasme tos analizēt,</li> <li>• mācību darba vides organizēšana un pilnveidošana,</li> <li>• individuālais darbs ar izglītojamiem,</li> <li>• audzināšanas darbs,</li> <li>• iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā,</li> <li>• profesionālās ētikas normu ievērošana,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoģiskās darbības plānošanas, analīzes un pašnovērtējuma prasmes.</li> </ul> <p>Pedagoga darba kvalitātes novērtēšana notiek pēc pamatkritērijiem – vērtējums no 0 līdz 3 (0- nepietiekami; 1 – viduvēji; 2 – labi; 3 – ļoti labi).</p>
2.1.2 Mācību procesa organizēšana	<p>Tehnikumā, no 2008./2009.m.g. mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots izmantojot aSc Timetables lietojumprogrammu, kurai ir iegādāta licence. 2011./2012.m.g. ieviests un darbojas e-žurnāls vidē <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a> Poligrāfijas nodaļā mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots atbilstoši mācību procesa grafikam, tas ir pārskatāms un tiek izvietots informācijas stendā nodaļā, saraksts ir pieejams arī elektroniski <a href="http://www.rvt.lv">www.rvt.lv</a> un <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.</p> <p>Elektroniskais žurnāls atvieglo darbu pedagogiem, izglītojamiem, žurnāls ir pieejams izglītojamo vecākiem, un tas uzlabo sadarbību starp pedagogiem un vecākiem. Elektroniskais žurnāls tiek aizpildīts katru dienu atbilstoši prasībām. E-žurnāla kontroli veic direktora vietniece izglītības organizācijas jomā.</p> <p>Pedagogi atbilstoši mācību priekšmetam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, audzēkņu kontingentam izvēlas daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi un uzskate, praktiskie darbi, prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, projektu darbs, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās mācības skolā un uzņēmumā, mācību ekskursijas.</p> <p>Praktiskās mācības notiek atbilstoši mācību grafikam. Praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir sagatavoti visi nepieciešamie mācību prakses dokumenti. Darba devēji un izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem, kuri atbilst mācību prakses programmai. Notiek mācību prakses programmas izpildes kontrole un uzskate. Mācību procesa īstenošana tiek atspoguļota obligātajā dokumentācijā. Katrs izglītojamais ir nodrošināts ar apgūstamajai kvalifikācijai atbilstošu mācību prakses vietu. Darba devēji un izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem, kas izveidoti atbilstoši mācību programmai. Notiek mācību prakses programmas izpildes kontrole un uzskate. Katram izglītojamajam tiek izsniegta mācību prakses programma, kvalifikācijas prakses programma un uzdevumi pirms attiecīgās mācību vai kvalifikācijas prakses uzsākšanas. Mācību prakses beigās audzēkņi nodod mācību prakses pārskatus prakses vadītājiem tehnikumā vērtēšanai. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek veikta prakses programmu izpildes analīze un pilnveidota mācību prakses organizācija, ievērojot darba devēju ieteikumus.</p> <p>Tehnikumā ir izstrādāta „Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība”, ievērojot Profesionālās izglītības likumu, rīkojumu „Par profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu prakses</p>

	<p>dokumentu paraugiem". Mācību prakses norise un mācību prakses uzdevumu izpilde tiek organizēta atbilstoši mācību prakses programmai. Praktiskās mācības tiek organizētas gan 3., gan 4. kursā nozares uzņēmumos. Kvalifikācijas prakses vērtēšanu veic darba devēji — kas ir objektīvs mācību procesa un izglītojamo zināšanu, iemaņu un prasmju rādītājs. Darba devēju dotās atsauksmes un raksturojumi palīdz izvērtēt un analizēt mācību procesa kvalitāti un līmeni, veidot stratēģiju turpmākai attīstībai.</p> <p>Mācību prakses norise un mācību prakses uzdevumu izpilde tiek organizēta atbilstoši mācību prakses programmai.</p> <p>Par mācību prakses un kvalifikācijas prakses organizāciju tehnikumā atbild direktora vietnieks profesionālajā izglītībā.</p> <p>Par mācību prakses pārraudzību tehnikumā atbild Mācību nodaļas uzskaitvedis.</p> <p>Poligrāfijas nodaļa</p> <p>Praktiskās mācības un kvalifikācijas prakse notiek atbilstoši mācību procesa grafikam. Mācību un kvalifikācijas prakšu vadītāji pirms mācību prakses informē izglītojamos par prakses uzdevumiem, veicamajiem pienākumiem un nepieciešamo dokumentāciju. Mācību prakses vadītājs iepazīstina izglītojamos ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām. Nodaļas lietvede sagatavo trīspusējos prakses līgumus. Prakses vadītāji regulāri veic prakšu pārbaudes. Izglītojamiem ir iespēja izmantot arī „skolas dienu” iespējas, kurās tiek pārbaudīta prakses dokumentācija, izglītojamiem ir iespēja noskaidrot prakses laikā radušos jautājumus, saņemt konsultācijas pie teorētisko priekšmetu skolotājiem, konsultēties ar prakses vadītāju par prakses atskaides veidošanu, gatavošanos kvalifikācijas eksāmenam.</p> <p>2013./2014. mācību gadā Poligrāfijas nodaļā tika uzsākta darba vidē balstītas izglītības realizēšana. Tika noslēgti sadarbības līgumi ar SIA Livonia Print, SIA PMG Mūkusala, SIA PNB Print, SIA Jelgavas tipogrāfija, SIA Latvijas banknote par darba vidē balstītas izglītības realizēšanu. Darba vidē balstītā izglītības sistēmā tika iesaistīti 34 izglītojamie. Nodaļas pedagogi kopā ar uzņēmumu prakšu vadītājiem pārskatīja un saskaņoja prakšu programmas un prakšu grafikus, nodaļas pedagogiem ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) ietvaros tika organizēts seminārs par darba vidē balstītas izglītības realizēšanu, uzņēmumu prakšu vadītāji bija iespēja apgūt pedagoģijas un psiholoģijas pamatkursu.</p> <p>Skolotājiem metodisko materiālu izstrādei ir pieejami melnbaltie un krāsainie printeri, kopētāji, skaneri, laminatori.</p> <p>Visas mācību klases ir aprīkotas ar žalūzijām un skolas ēkā ir ierīkota moderna piespiedu ventilācijas sistēma. Mācību un kvalifikācijas prakses tiek organizētas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ir aktualizēti ar prakses rīkošanu saistītie normatīvie dokumenti.</p>
--	--

	<p>Kvalifikācijas prakses vērtējumu par katru Mācību un kvalifikācijas praksi vadītāji pirms p mācību rakses informē izglītojamos par prakses uzdevumiem, veicamajiem pienākumiem un nepieciešamo dokumentāciju. Mācību prakses vadītājs iepazīstina izglītojamos ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām. Mācību prakses vadītājs sagatavo trīspusējos prakses līgumus.</p> <p>Kvalifikācijas prakses laikā ieceltais prakses vadītājs regulāri veic praksi pārbaudes. Izglītojamiem tiek organizētas arī „skolas dienas”, kurās tiek pārbaudīta prakses dokumentācija, izglītojamiem ir iespēja noskaidrot prakses laikā radušos jautājumus.</p> <p>Prakses vietā nostrādāto prakses dienu prakses vadītājs uzņēmumā ieraksta prakses dienasgrāmatā. Kvalifikācijas prakses noslēgumā, prakses vadītājs rakstiski sniedz pārskatu un vērtējumu par praktikanta sasniegumiem, kurā norāda arī darba devēja ieteikumus kvalifikācijas prakses programmas vai izglītojamā prasmju un iemaņu uzlabošanai. Galīgo vērtējumu dod prakses vērtēšanas komisija skolā, kura iepazīstas ar darba devēja- prakses vadītāja uzņēmumā vērtējumu, izglītojamā atskaiti par kvalifikācijas praksi, prezentāciju par iegūtajām iemaņām un prasmēm kvalifikācijas prakses laikā. Vadoties no iegūto rezultātu analīzes, tiek izvērtētas kvalifikācijas prakses vietas turpmākai sadarbībai.</p> <p>Visu profesiju apguvējiem tiek dota iespēja apmeklēt dažādus uzņēmumus Latvijā, kā arī apmeklēt kvalifikācijas specifikai atbilstošas izstādes, piemēram, „Skola-2014”.</p> <p><b>Stiprās puses:</b></p> <p>Laba sadarbība ar darba devējiem praksi vietu nodrošināšanā. Sadarbība ar vadošajiem poligrāfijas uzņēmumiem audzēkņu apmācībā un skolotāju profesionālajā pilnveidē.</p> <p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <p>Slēgt līgumus ar uzņēmumiem par mācību praksi īstenošanu ar poligrāfiju saistītajās izglītības programmās</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strādājot ar e-žurnāliem vidē <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>, uzlabot sadarbību ar vecākiem, izmantojot dažāda veida iespējās MYKOOB vidē.</li> <li>2. Pedagoģiem pilnveidot savu meistarību un pielietojot e-vidi: e-studiju platformu MOODLE, īpaši</li> </ol>
--	--

	<p>strādājot ar eksterņiem.</p> <p>3. Slēgt līgumus ar uzņēmumiem par mācību praksi īstenošanu ar poligrāfijas nozari saistītām izglītības programmām.</p>
2.1.3. Mācību metožu izvēle	<p>Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.</p> <p>Pamatā teorētisko mācību jomā tiek izmantotas metodes: skaidrojoša lekcija, stāstījums apvienots ar diskusijām, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, darbs ar tekstu, tabulu, shēmu viedošanu, darbs grupās, dažādu situāciju analīze, projektu darbs, prezentācijas, radoši semināri, mācību ekskursijas, mācību filmas u.c.</p> <p>Praktiskajās mācībās pamatā tiek izmantotas metodes: ievadinstruktaža, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, demonstrējums, patstāvīgs praktiskais darbs, darbs komandā, dialogs, individuālas pārrunas u.c.</p> <p>Pedagogi zina un izprot savu mācību priekšmetu obligāto saturu, vērtēšanas formas un kārtību. Plānojot mācību darbu, pedagogi ņem vērā grupas audzēkņu spējas, individuālā attīstības un psiholoģiskās īpatnības. Kursu audzinātāji strādā pēc pašu izstrādāta tematiskā plāna, balstoties uz tehnikuma galvenajiem mērķiem un uzdevumiem mācību gadam.</p>
<b>2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE</b>	
2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	<p>Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un grafiku. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanu, sesiju eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem.</p> <p>Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tiek instruēti darba drošībā.</p> <p>Izglītojamo reģistrācija, uzskaitē un kustība tiek atspoguļota reģistrācijas un uzskaites grāmatā. Izglītojamo personas lietas tiek kārtotas atbilstoši lietvedības instrukcijai. Katram izglītojamajam tehnikumā ir sekmju grāmatiņa, kas paredz izglītojamo sekmju uzskaiti pa semestriem. Par to noformējumu atbildīgs ir attiecīgās grupas audzinātājs, bet par ieraksta precizitāti attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.</p> <p>1.kursa izglītojamiem notiek adaptācijas pasākumi – iepazīšanās ar tehnikuma telpām, mācību stundu sarakstu, iekļaušanās tehnikuma vidē, sabiedrībā u.c.</p>

	<p>Tehnikuma pedagogi ir izstrādājuši mācību uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamie izmanto dažāda veida resursus – bibliotēku, lasītavu, e-vidi – <a href="http://www.e-rvt.lv">www.e-rvt.lv</a> informācijas tehnoloģijas. Visi šie resursi ir tehnikuma rīcībā un brīvi pieejami izglītojamiem.</p> <p>Tehnikumam ir sava mājas lapa <a href="http://www.rvt.lv">www.rvt.lv</a>, kura ir saistīta ar teritoriālajām struktūrvienībām, kurā gan izglītojamie, gan viņu vecāki, gan pedagogi un citas ieinteresētās personas var atrast sev interesējošo informāciju, piemēram, dažādas metodiskās izstrādes, informāciju par aktualitātēm, mācību programmu aprakstus, skolas ārpusstundu aktivitāšu piedāvājumu u.tml.</p> <p>Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti ir rādītājs, ka mācību procesa organizācija ir atbilstoša kompetences centra statusam. Izglītojamie zina un izprot mācību darbā izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā, izmanto visus pieejamos mācību resursus.</p> <p>Izglītības programmu attīstība vērsta uz izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu, un atbilstoši tam mērķtiecīgi organizē mācību darbu, lai izglītojamie ikdienā varētu izmantot informāciju tehnoloģijas, tehnikuma bibliotēku, lasītavu, kā arī attīstītu un uzlabotu savu fizisko formu, izmantojot sporta zāli. Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.</p> <p>Lielākā daļa tehnikuma izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Mācību kavējumus katra mācību priekšmeta skolotājs atzīmē žurnālā. Katra mēneša 25.datumā grupas audzinātājs apkopo un analizē savas grupas izglītojamo kavējumus.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iesaistīt talantīgākos izglītojamos piedalīties gan vietēja līmeņa, gan starptautisku līmeņu konkursos un olimpiādēs.</li> <li>2. Veidot profesionālo mācību priekšmetu interešu grupas, dodot iespēju apgūt kvalitatīvāk izvēlēto profesiju.</li> <li>3. Veidot sarežģītākus uzdevumus talantīgākajiem izglītojamiem.</li> </ol>
--	---

<p>2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā</p>	<p>Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.</p> <p>Lai veicinātu izglītojamo pašmotivāciju un profesionalitātes paaugstināšanu, izglītojamajiem ir iespēja piedalīties dažādos ārpusstundu pasākumos ar izglītojošu raksturu, kur izglītojamie var parādīt un pielietot mācību procesā iegūtās zināšanas, tie ir, – viktorīnas, olimpiādes, konkursi, projektu prezentācijas, Ēnu dienu ietvaros iepazīstas ar dažādu profesiju specifiku, kas ir motivējošs paņēmieni mācīšanās darba uzlabošanai. Tāpat tiek organizētas mācību ekskursijas, tikšanās ar darba devējiem, padziļinātai apgūstamās profesijas iepazīšanai.</p> <p>Tehnikuma psihologs regulāri veic izglītojamo anketēšanu, veic izglītojamo aptaujas.</p> <p>Poligrāfijas nodaļa</p> <p>Nodaļā tiek rīkotas humanitāro un eksakto priekšmetu pēcpusdienas, pasākumos piedalās visu 1., 2., 3. kursa mācību grupu komandas, kur izglītojamie demonstrē savas prasmes teorētisko zināšanu izmantošanā nestandarta situāciju risināšanā un atbilžu meklēšanā uz konkursu jautājumiem. Poligrāfijas nodaļā katru nedēļu pēc mācību gada sākumā apstiprināta grafika notiek mācību grupu pieņemšanas pie nodaļas administrācijas, kur izglītojamie ziņo par saviem mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, individuālā mācību darba iespējām pie priekšmetu skolotājiem, izglītojamie izsaka savus ierosinājumus par mācību procesa uzlabošanas un pilnveides jautājumiem.</p>
<p><b>2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA</b></p>	
<p>2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte</p>	<p>Izglītojamo vērtēšanas sistēma pamatojas uz tehnikuma „Mācību procesa organizācijas noteikumiem” un „Noteikumiem par izglītojamo ikmēneša atestāciju”. Pamatojoties uz šiem noteikumiem, izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti vismaz 8 stundās vienu reizi, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir gan mutiskas, gan rakstiskas, kā arī praktiskas un kombinētas. Tehnikumā tiek pielietotas diagnosticējošās, selektīvās, noslēdzošās pārbaudes formas. Skolotāji pielieto formatīvās vērtēšanas formas, vērtējot neliela apjoma darbus ar „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts). Tie ir darbi, kuros tiek vērtēts, kā apgūta kāda programmas daļas prasība, un veicot šos darbus izglītojamie iepriekš netiek brīdināti.</p> <p>Vērtēšana tehnikumā ir sistemātiska. Tehnikumā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, tā ievērošanu kontrolē un pārrauga metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji un direktora vietniece izglītības organizācijas jomā.</p> <p>Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē 10 ballu skalā, kā arī ieskaitīts/neieskaitīts visos</p>

	<p>mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās, praksē un kvalifikācijas praksē. Tēmas apguves beigās tiek veikta summatīvā (apkopojošā) vērtēšana ballēs no 1 līdz 10.</p> <p>Bez jau minētajiem pārbaudes veidiem izglītojamajiem katrā mācību programmā jākārt arī skolas noteiktie eksāmeni profesionālajos mācību priekšmetos, kā arī centralizētais profesionālās kvalifikācijas eksāmens programmas noslēgumā. Skolotāji nemitīgi uzlabo skolas eksāmenu saturu, pētot un analizējot iepriekšējā gada centralizēto kvalifikācijas eksāmenu jautājumus.</p> <p>Pēc mācību prakses un kvalifikācijas prakses uzturēšanā, notiek kvalifikācijas prakses aizstāvēšana, uz kuru izglītojamais ir sagatavojis pēc vienotas formas noformētu kvalifikācijas prakses pārskatu. Komisija, ņemot vērā darba devēju viedokli, vērtē kvalifikācijas prakses aizstāvēšanu un pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu.</p> <p>Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu.</p> <p>Tehnikumā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē. Vērtējumi tiek pārraudzīti un kontrolēti, tomēr nereti izglītojamie uzskata, ka vērtējums ne vienmēr ir objektīvs. Skolotājiem detalizēti jāskaidro, kāpēc atbilde ir pareiza vai nepareiza. Pedagogiem bieži un konsekventi jāmudina izglītojamais apgūt pašnovērtēšanas paņēmienus un to, kā tie var palīdzēt mācīties.</p> <p>Sarunas ar izglītojamajiem, mācību rezultāti, kursu un grupu kontingenta izpēte un vērotās stundas liecina par to, ka dažiem skolotājiem jāmaina mācīšanas metodes, lai būtu augstāki rezultāti. Dažos gadījumos jāpārlicina vecāki par līdzatbildību mācību procesā.</p> <p>Metodiskajās komisijās jāturpina darbs pie vērtēšanas kritēriju izstrādes katram summatīvajam pārbaudes darbam.</p> <p>Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formatīvais vērtējums;</li> <li>• summatīvais vērtējums;</li> <li>• atestācijas vērtējums;</li> <li>• semestra vērtējums;</li> <li>• eksāmena vērtējums (mācību priekšmetos, kuros tas paredzēts saskaņā ar izglītības programmu);</li> <li>• galīgais vērtējums;</li> <li>• valsts pārbaudes darbu vērtējums.</li> </ul> <p>Skolotāji izmanto vienotas un atbilstošas vērtēšanas metodes, kas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamie zina vērtēšanas principus. Vadība, nodaļu un metodisko komisiju vadītāji kontrolē vērtēšanas sistemātiskuma ievērošanu un to, kā skolotāji pamato darba vērtējumu.</p>
--	---

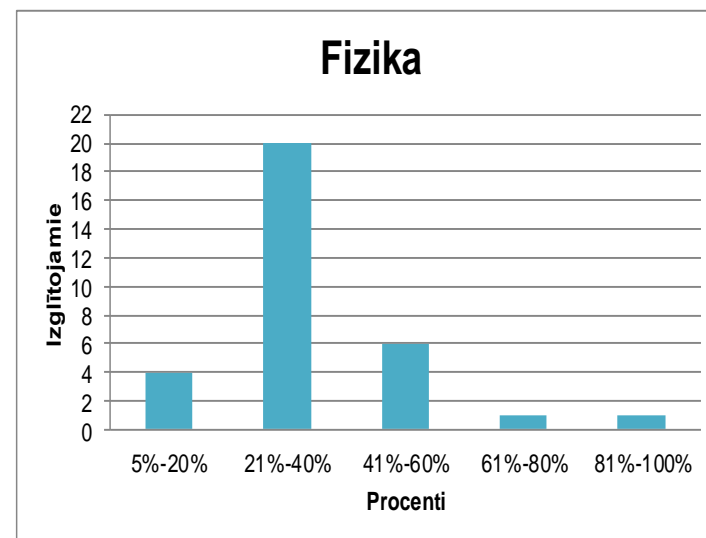
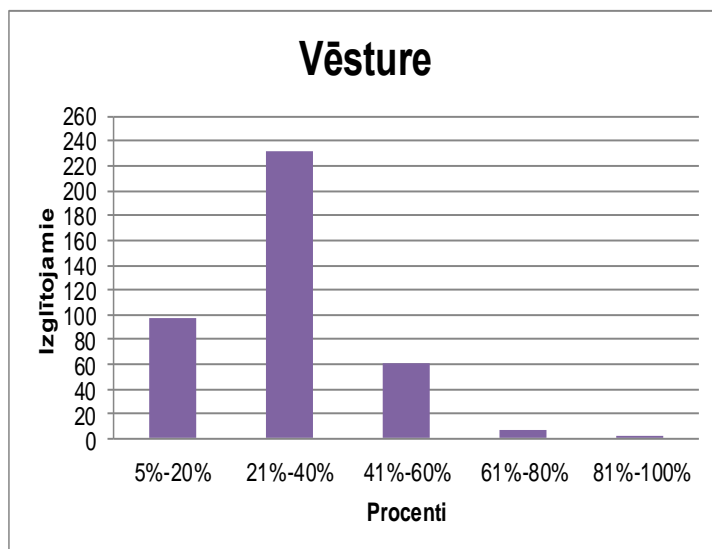
	<p>Mācību stundu norises plāns atbilst licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Tehnikumā darbojas struktūrvienības, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu, t.i., mācību plānu izpildi, mācīšanas un pedagogu kompetences vērtēšanu, analizē izglītojamo mācīšanos, izaugsmi un sasniegumus, pārskata, pilnveido un izstrādā mācību priekšmetu programmas. Katras nodaļas, kā arī grupu audzinātāju īstenotie darba plāni atbilst licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Skolotāji zina, izprot un īsteno mācību priekšmetu programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu.</p> <p>Visos mācību priekšmetos ir izstrādāti tematiskie plāni. Eksterņiem un izglītojamiem, kuri pārnāk no citas skolas, tiek nodrošināti individuāli mācību plāni. Organizējot darbu, skolotāji ņem vērā grupas kontingentu, no kura atkarīgs mācību vielas apguves ilgums. Skolotāji plāno patstāvīgā darba stundu un konsultāciju norisi. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, kā arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis.</p> <p>Tehnikuma vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu priekšmetu tematisko plānu, nodaļu, metodisko komisiju un audzināšanas darba plānu realizācijā un mācību līdzekļu nodrošinājumā.</p> <p>Atbilstoši profesijas apgūšanā nepieciešamajam, tiek plānota inventāra, iekārtu, kā arī specapgārba iegāde.</p> <p>Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīti uzdevumi izglītības programmu satura pilnveidē, tiek aktualizēts mācību priekšmetu un prakšu programmu saturs, tiek papildināti mācību literatūras saraksti.</p> <p>Katra mācību gada nobeigumā tiek apkopoti rezultāti un plānots nākamais mācību gads.</p> <p><b>Stiprās puses:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tehnikumā labi tiek organizēts mācību darbs;</li> <li>2. Visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, programmas un izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plānojumi;</li> <li>3. Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;</li> <li>4. Skolotāji pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi tehnikuma izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā jomā,</li> <li>5. Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.</li> </ol> <p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu</li> </ol>
--	---

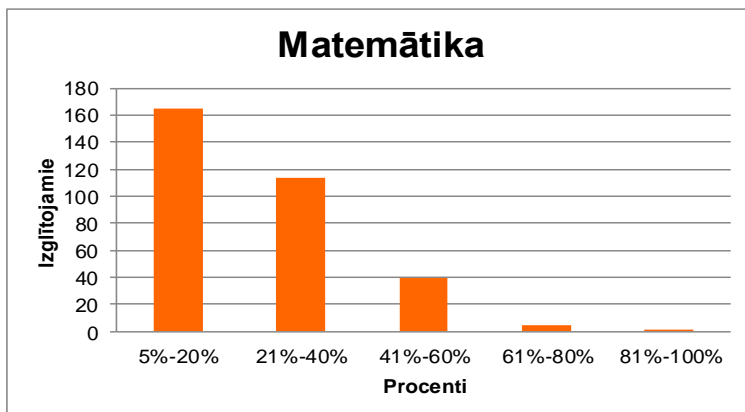
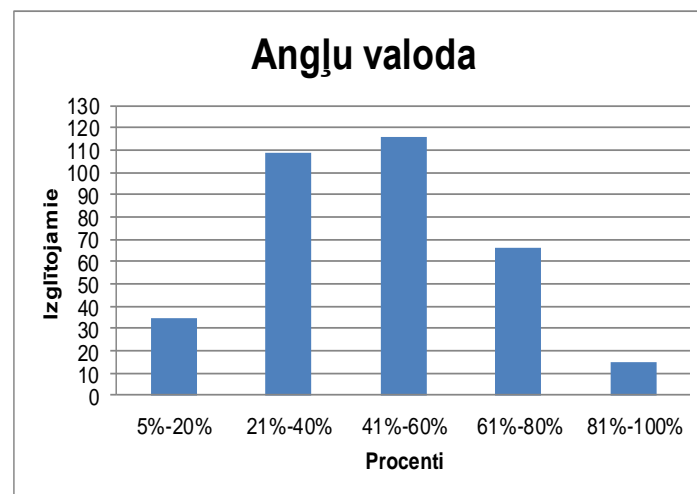
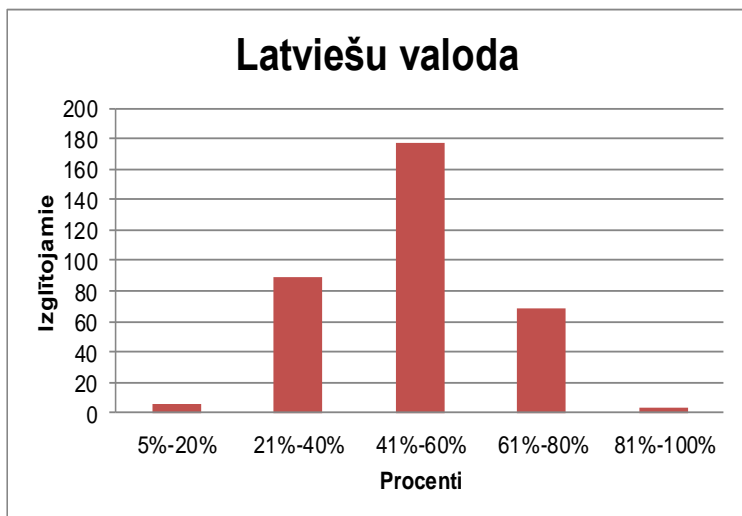


	<p>tehnikumā;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Izvērtēt mācību plānu atbilstību profesiju standartiem un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesu;</li> <li>3. 2014./2015.m.g. turpināt ieviest jaunus profesionālās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartus;</li> <li>4. Tehnikumā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;</li> <li>5. Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklauša un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas;</li> <li>6. ESF projekta ietvaros skolotāji izstrādā daudzveidīgus mācību metodiskos materiālus;</li> <li>7. Izglītojamiem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti.</li> <li>8. Turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;</li> <li>9. Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības;</li> <li>10. Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru.</li> </ol>
2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	<p>Tehnikums regulāri uzskaita izglītojamo mācību sasniegumus, fiksējot tos e-žurnālos, prakses dienasgrāmatās, ieskaīšu, eksāmenu protokolos, sekmju pusgada un gada kopsavilkumos un analizē izglītojamo standarta prasmeju apguves līmeni.</p> <p>2011./2012. m. g. sāka ieviest e-žurnālu MYKOOB, pedagogi ir iepazinās ar tā iespējām uzskaitīt un analizēt izglītojamo kavējumus un mācību sasniegumus.</p> <p>No 2012./2013.m.g. e-žurnāla MYKOOB lietošana ir ieviesta ikdienas darbā.</p> <p>Tehnikums precīzi uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un skolas eksāmenos. Izglītojamo sasniegums valsts standartā un beigšanas eksāmenos atbilst izvirzītajām prasībām.</p> <p>Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas mācību darbā, katra mēneša un mācību gada beigās tiek veikta analīze par izglītojamo individuālo dinamiku, kavējumiem, katra mācību priekšmeta vērtējumu.</p> <p>Mācību rezultāti kopumā ir optimāli, bet lielāka uzmanība jāpievērš izglītojamo sekmju uzlabošanai vispārīzglītojošos mācību priekšmetos. Grūtības rada tas, ka izglītojamie skolā iestājas ar ļoti atšķirīgu zināšanu līmeni, īpaši matemātikā, svešvalodā un latviešu valodā. Turklāt lielai daļai izglītojamo latviešu valoda nav dzimtā, taču eksāmens jākārto latviešu valodā kā dzimtajā valodā.</p> <p>Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk–CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārīzglītojošos mācību priekšmetos tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.</p>

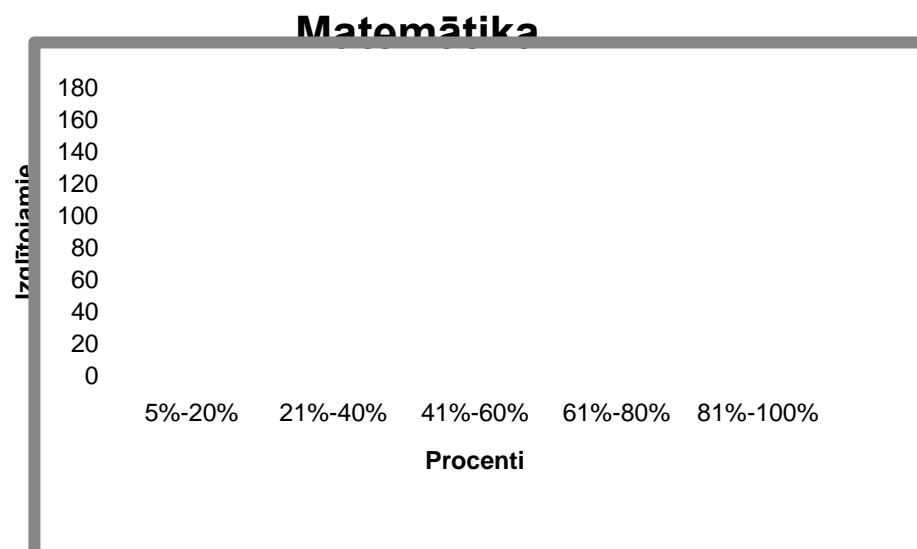
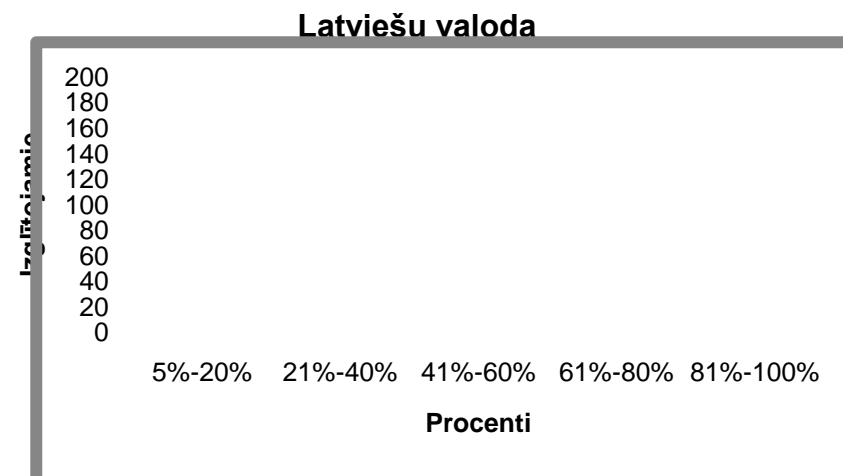
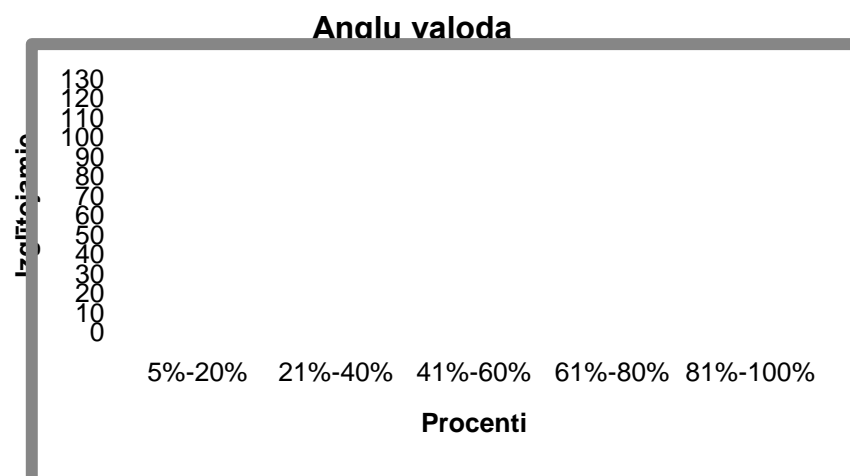
	<p>Katru gadu tiek veikta CPKE rezultātu analīze izglītības iestādē. Notiek CPKE komisiju ieteikumu apspriešana metodiskajās komisijās, izstrādājot priekšlikumus turpmākai profesionālo mācību priekšmetu darba uzlabošanai. Tehnikuma pedagogi piedalās IZM VISC organizētajos semināros, kuros notiek eksāmenu rezultātu analizēšana.</p>
--	--

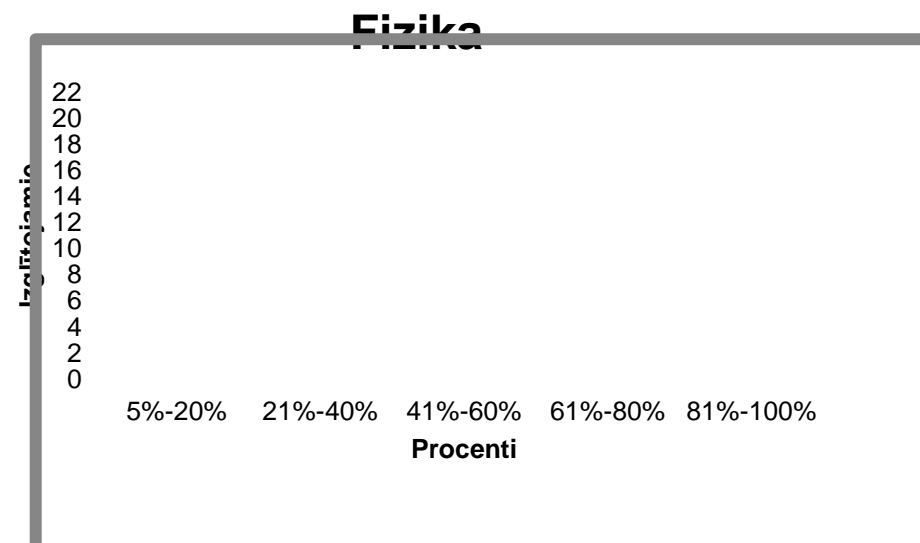
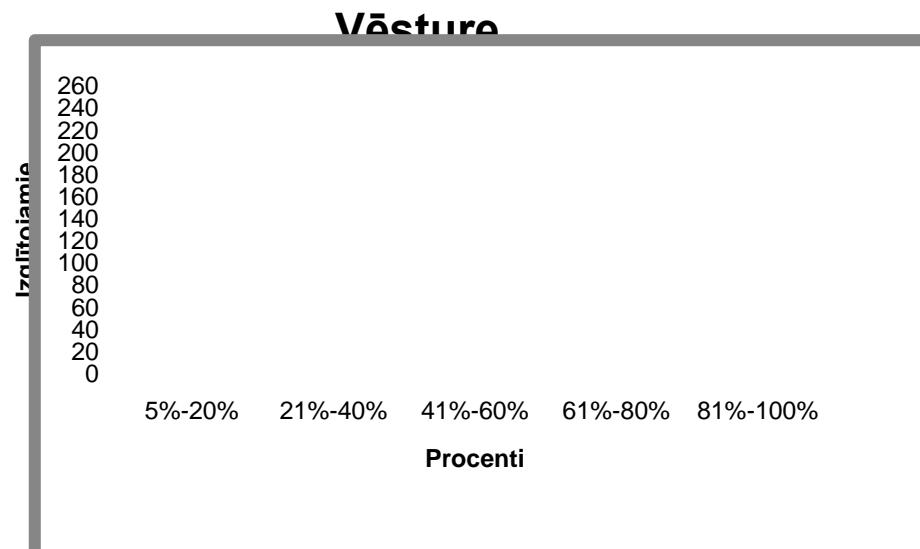
### Valsts pārbaudes darbu rezultāti par 2012./2013.m.g.



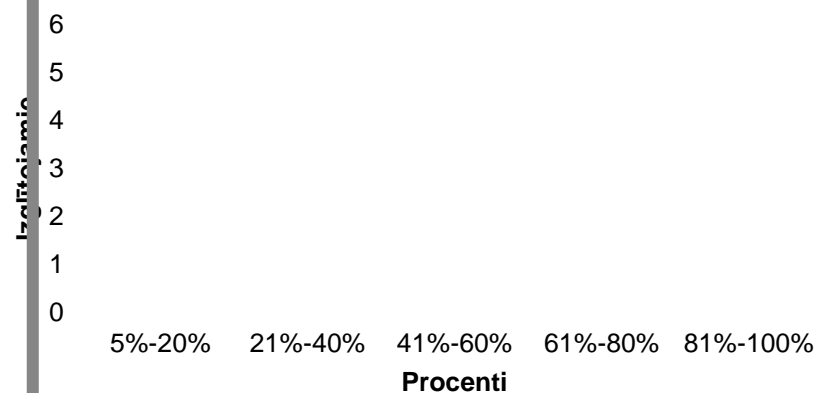


## Valsts pārbaudes darbu rezultāti par 2013./2014.m.g

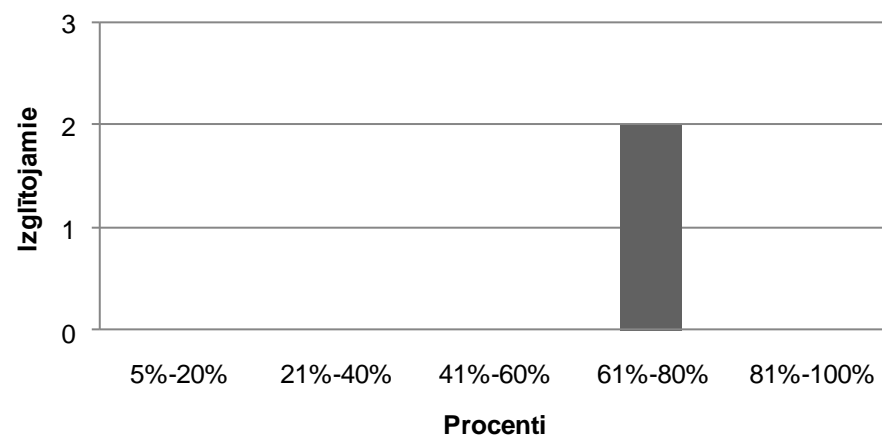


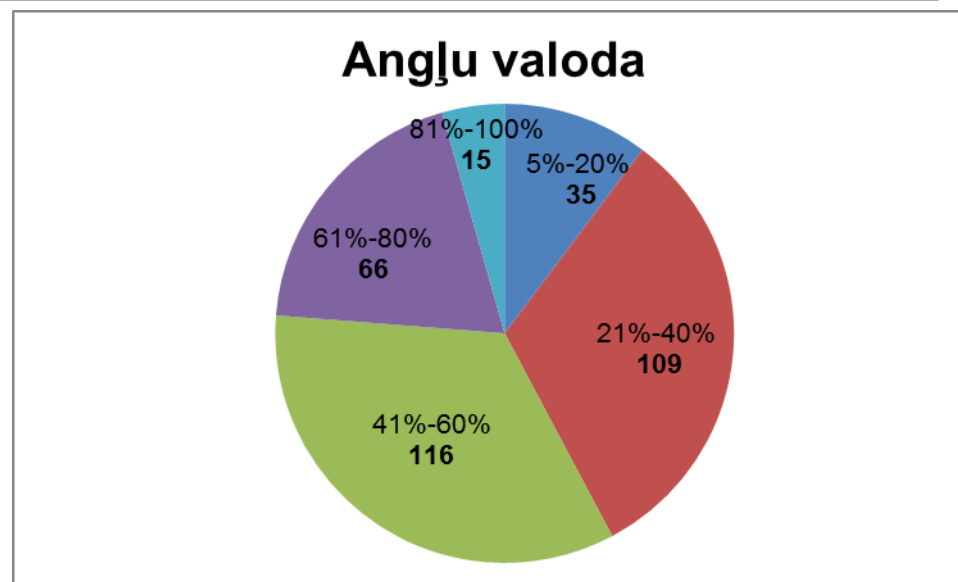
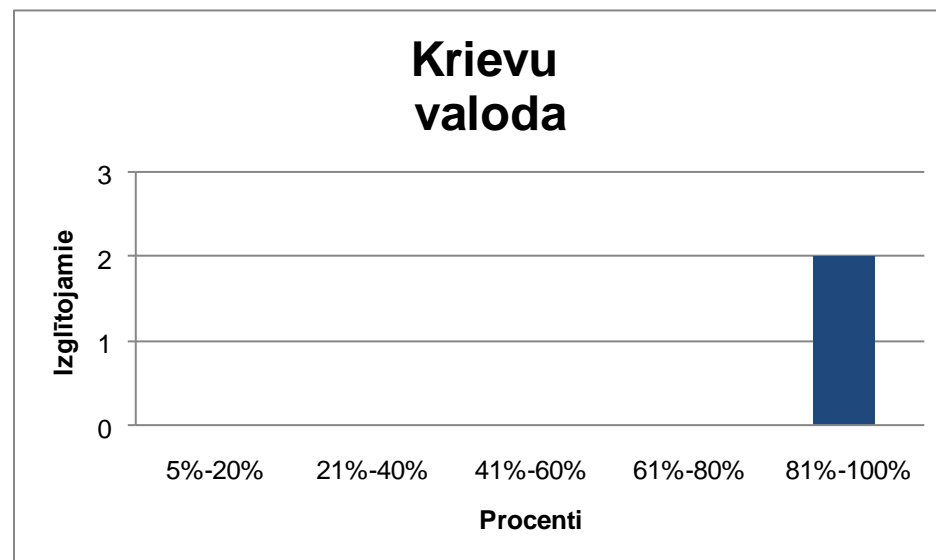


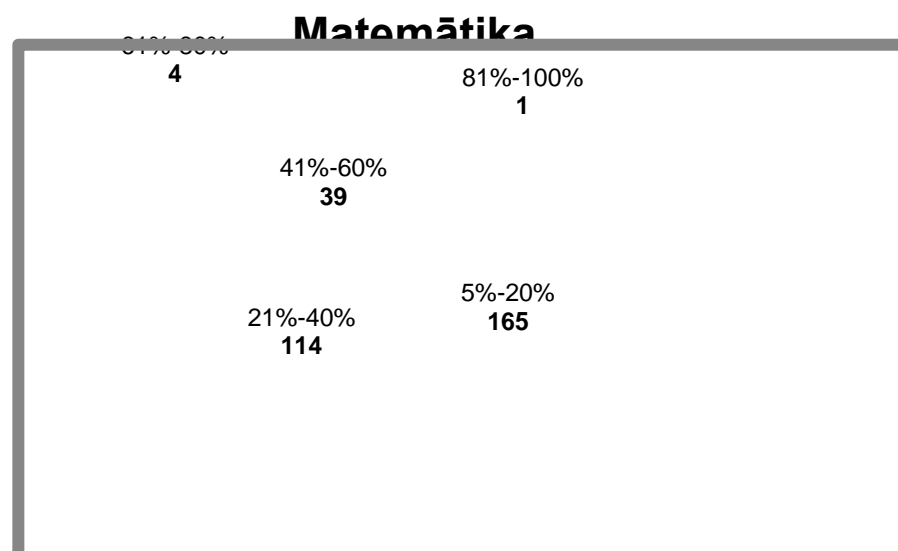
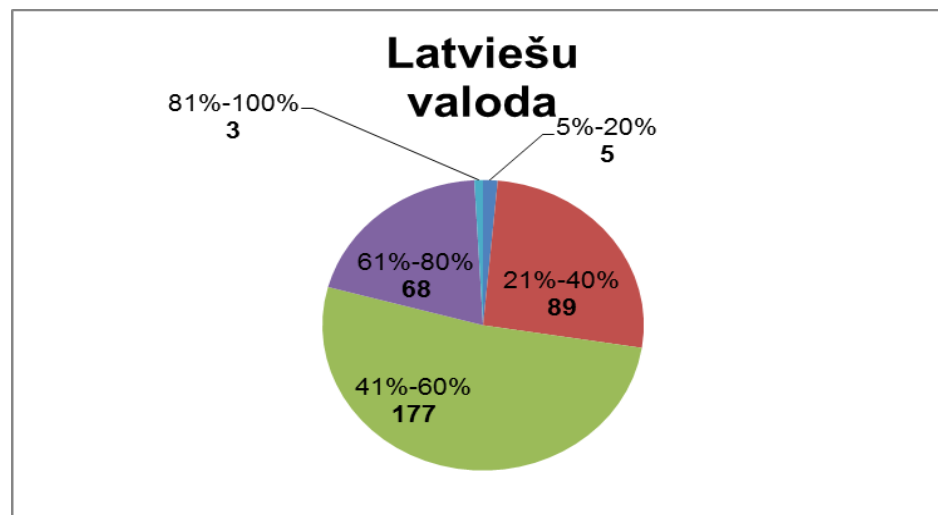
## Kimija



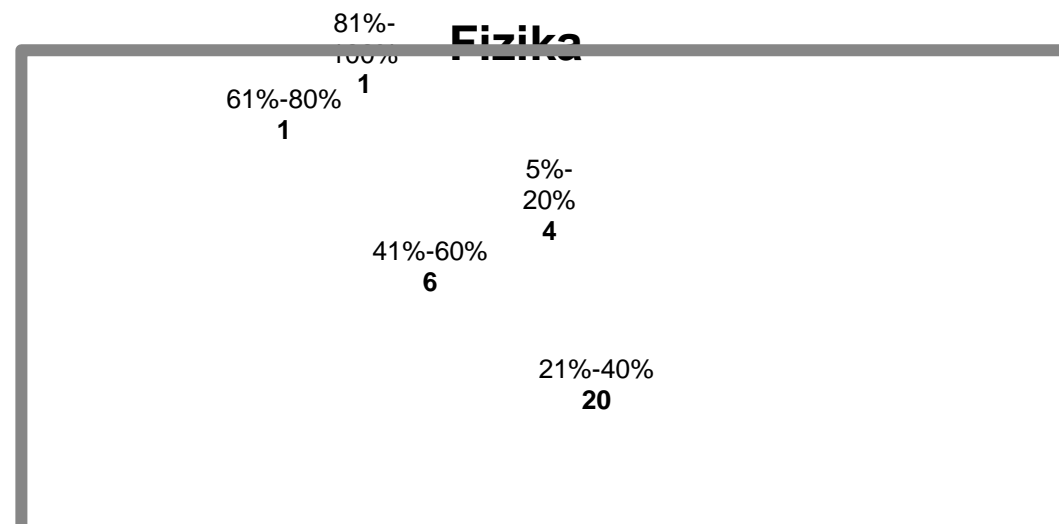
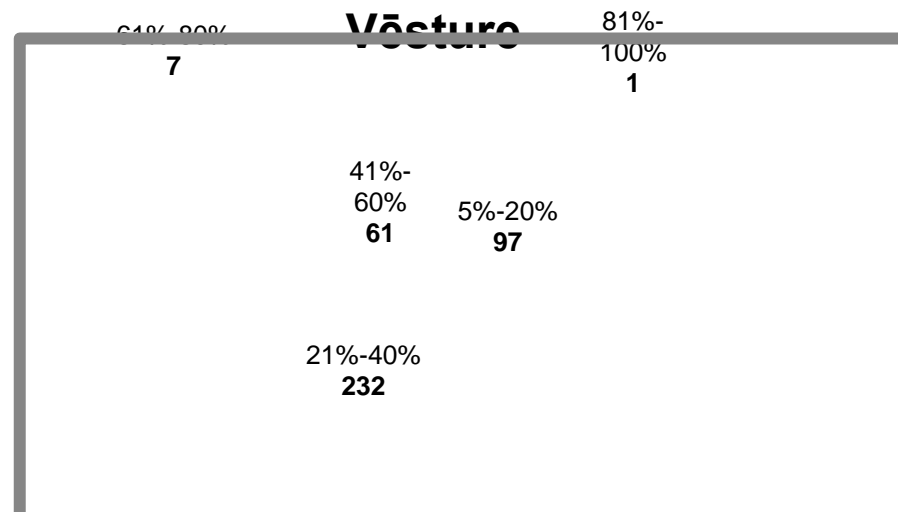
## Bioloģija



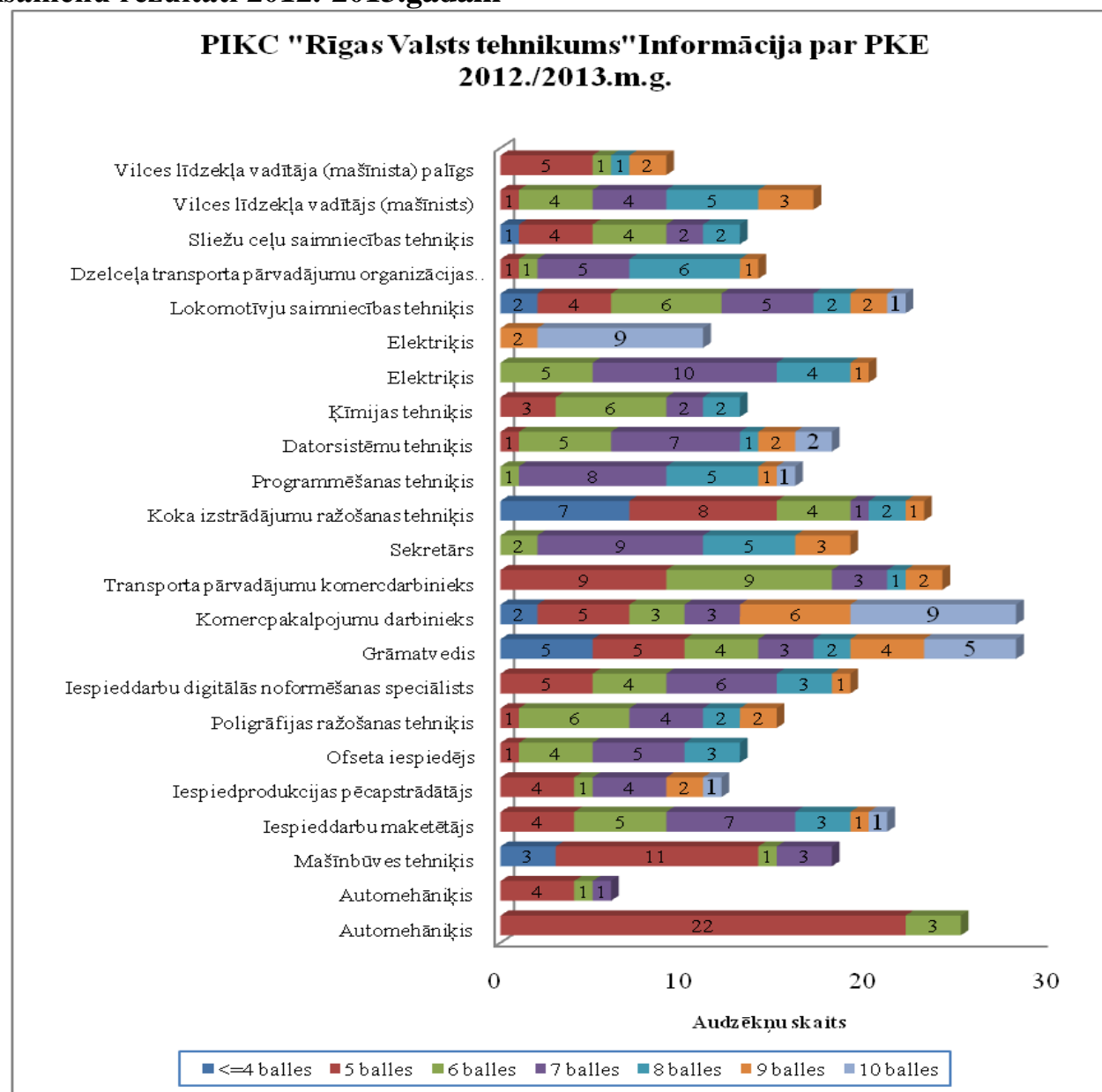




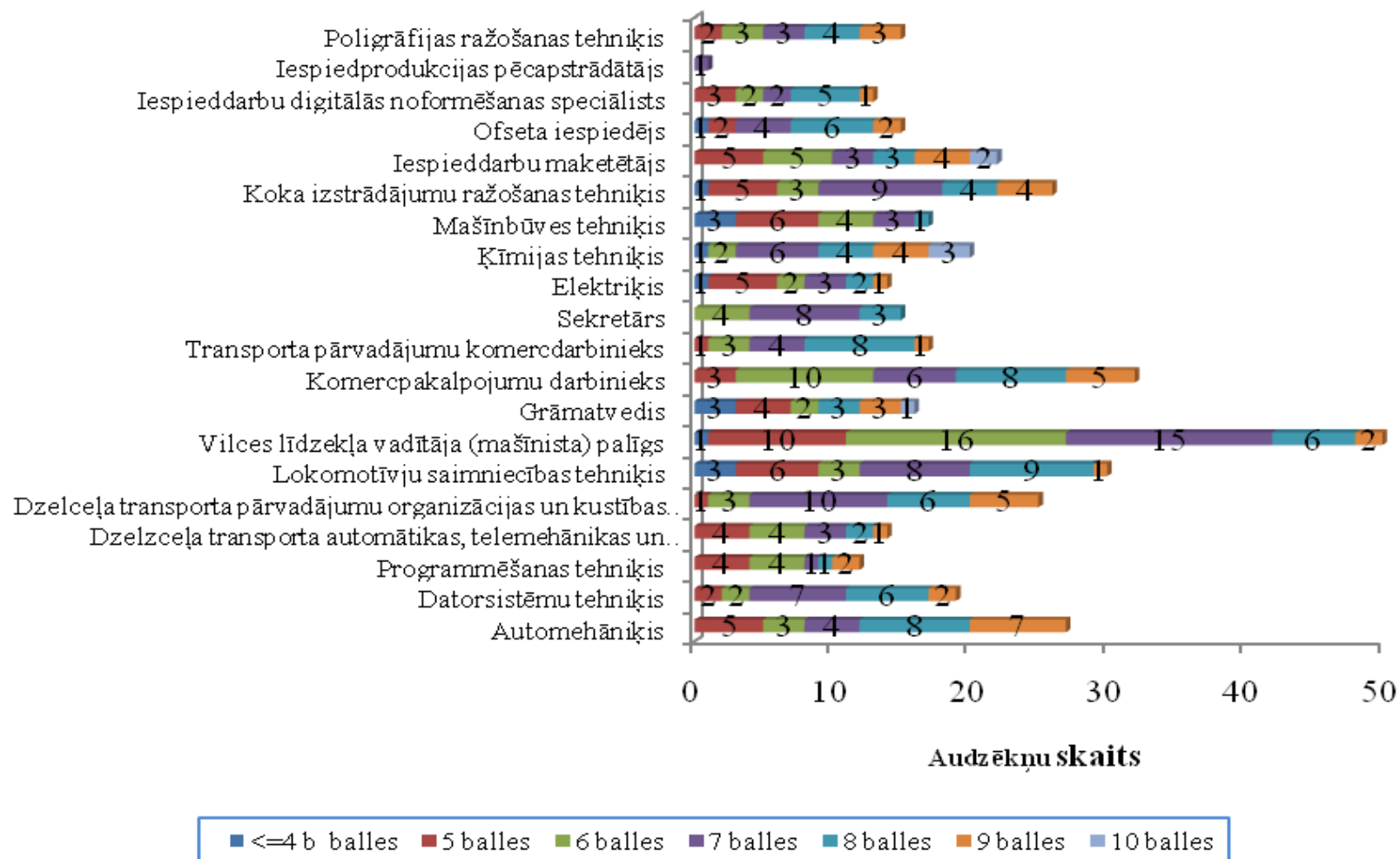




## Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti 2012.-2013.gadam



## PIKC "Rīgas Valsts tehnikums" Informācija par PKE 2013./2014.m.g.



## JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs	Apraksts
<b>4.1. PSIHOLÓGISKAIS ATBALSTS, SOCIÁLPEDAGÓGISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)</b>	<p>Tehnikumā strādā sertificēts ārsts, kurš regulāri apkopo informāciju par izglītojamo veselību, individuālajām veselības vajadzībām. Teknikuma medicīnas kabinets ir izgājis medicīnas punkta sertifikāciju, ārstam ir atbilstības sertifikāti.</p> <p>Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā teknikumā tiek sniegta pirmā palīdzība, vecāki tiek informēti telefoniski, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība. Lai novērstu izglītojamo saslimšanas gadījumus, regulāri tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem un to vecākiem par veselīgu dzīvesveidu, par alkohola un smēķēšanas kaitīgumu, kā arī par narkomānijas problēmām. Izglītojamie un pedagogi zina, kā rīkoties negadījumu, traumu vai saslimšanas gadījumos.</p> <p>Tehnikumā tiek plānots, organizēts un pārraudzīts atbalsta personāla darbs. Regulāru atbalstu izglītojamiem sniedz psihologi, grupu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, skolas vadība, bibliotekāres un audzēkņu pašpārvalde. Psihologu atbalsta formas izglītojamiem: individuāls darbs, darbs jauniešu grupās, ieskaitot psihodiagnostiku (attiecības vienaudžu vidē, atkarību jautājumi, mācību sasniegumi, kavējumi, motivācija, attiecības ar pedagogiem, emocionāla rakstura grūtības, kolektīva saliedēšana, konflikti, mobings u.c.). Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts jaunieša personības veidošanā „Mediācijas apmācība” un veikta psihodiagnostika pirmā kursa audzēkņu emocionālās pašizjūtas diagnostika „Kā es Jūtos RVT?”, otrā un trešā kursa grupu sociālpsholoģiskā klimata izpēte. Izglītojamiem sniegts atbalsts jaunieša personības veidošanā: praktiskās nodarbības „Es sevi pazīstu” un jauniešu diskusiju klubs „Man nav vienalga!”; veikta psihodiagnostika pirmā kursa audzinātāju aptauja un noorganizēts seminārs „Pirmā kursa audzēkņu adaptācija izglītības iestādē”, darbs ar izglītojamiem tuvināsies arī 2014./2015.m.g.</p> <p>Poligrāfijas nodaļa</p> <p>Nodaļas izglītojamie un pedagogi piedalījās Latvijas Universitātes Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes realizētajā Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (Vienošanās Nr. 2010/0328/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/002). Projektā tika iesaistīti 29 nodaļas pedagogi un darbinieki un 11 mācību grupas, tika realizēta pedagogu un darbinieku apmācība, notika sistēmisks darbs ar jauniešiem, kuriem bija uzvedības problēmas.</p> <p>PIKC RVT izglītības psihologa īstenotie pētījumi 2013./2014. m.g. Audzēkņiem</p>

	<p>Pirmā kursa jauniešu pašizjūtas diagnostika  Mācību motivācija (pašizpēte)  Motivācijas aptauja „Mans motīvs”(Z. Kriķe) 242 aptaujas  Profesionālās orientācijas aptauja  Dzīves vērtību diagnostika  Grupas sociālpsiholoģiskā klimata izpēte (2. un 3.kursi)  Profesionālās apmācības kvalitātes noteikšana „Apmācības kvalitāte”  Jauniešu attieksme pret narkotikām  Profesionālā portreta noteikšana  Sociālie apstākļi dienesta viesnīca, 63 aptaujas  Audzēkņu pašpārvaldes darbības ieguvumi un zaudējumi, 20 aptaujas</p> <p style="text-align: center;">Pedagogiem</p> <p>Attieksme pret audzinātāja darbu  Mācību motivāciju ietekmējošo faktoru analīze</p> <p style="text-align: center;">Vecākiem</p> <p>PIKC RVT audzēkņu vecāku/ aizbildņu vispārējās informācijas aptauja</p> <p>Tehnikumā ir izstrādāti drošības tehnikas noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un tehniskais tehnikuma personāls. Tehnikums ir saņēmis atzinības rakstu projektā „Droša skola”. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, kas atrodas visās mācību telpās un tehnikuma gaitenīšos. Rezerves izejas ir apzīmētas ar speciālajām uzlīmēm un ir norādes uz to atrašanās vietu. Tehnikums ir nodrošināts ar nepieciešamo aprīkojumu pēc visām drošības instrukcijām. Tehnikumā tiek rīkotas evakuācijas mācības. Visas mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši mācību priekšmeta profilam. Tehnikumā ierīkota videonovērošana, kas nodrošina drošāku vidi, personisku mantu drošību, tiek veikti nepieciešamie informējošie pasākumi. Tehnikuma personālu par darba drošību instruē atbildīgais speciālists tehnikumā. Tehnikumā ir iekārtots darba aizsardzības kabinets, kurā tehnikuma darbinieki un izglītojamie var iepazīties ar darba drošību un aizsardzību.</p> <p>Pedagogi ir informēti par kontakttālruniem, lai ekstremālu situāciju gadījumos ziņotu attiecīgajiem dienestiem. Mācību kabinetos un koplietošanas telpās ir izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes. Kabinetos, kuros ir datori ir izvietotas iekārtu ekspluatācijas instrukcijas. Izglītojamie darba drošības žurnālā</p>
--	--

	<p>apliecina ar savu parakstu, ka ir iepazinušies ar darba drošības prasībām un tās ievēros. Darba drošības žurnāli glabājas attiecīgajos mācību kabinetos. Profesionālo mācību priekšmetu programmu saturā ir iekļauts mācību priekšmets „Darba un vides aizsardzība.”</p> <p>Tehnikums sadarbībā ar Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Kārtības policijas pārvaldes Nepilngadīgo prevencijas nodaļu rīko prevencijas pasākumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.kurss "Tava administratīvā atbildība";</li> <li>• 2.kurss "Tabakas vārds pret tavējo";</li> <li>• 3.kurss "Ar alkoholu vai bez tā".</li> </ul> <p>Tehnikums ir iekļauts patrulēšanas maršrutā, lai nodrošinātu sabiedrisko kārtību teritorijā un ap to.</p> <p>Psihologu darba virzieni:</p> <p>Individuālais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo vērošana mācību priekšmetu stundās;</li> <li>• Izglītojamo un viņu vecāku konsultāciju tēmas;</li> <li>• Vardarbība ģimenē, tehnikumā, grupā;</li> <li>• Attiecības ģimenē;</li> <li>• Izglītojamo uzvedības problēmas;</li> <li>• Vecumposma īpatnības;</li> <li>• Mācību grūtības, mācību parādi, kavējumi;</li> <li>• Atkarības jautājumi;</li> <li>• Adaptācijas problēmas;</li> <li>• Emocionāla rakstura grūtības;</li> <li>• Somatiskās saslimšanas;</li> <li>• Identitātes veidošanās;</li> <li>• Karjeras iespējas;</li> <li>• Mācīšanās motivācijas trūkums grupās;</li> <li>• Grupu un individuālā prasmju un iemaņu diagnostika;</li> <li>• Psiholoģiskā izglītojamo vecāku un skolotāju izglītojošā darbība;</li> <li>• Psiholoģiskie atbalsta pasākumi;</li> <li>• Profilakse;</li> <li>• Diagnostika.</li> </ul>
--	--

	<p>Paveiktais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir uzlabojušies izglītojamo mācību sasniegumi.</li> <li>• Veiksmīgi tiek īstenota emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana katram izglītojamam.</li> <li>• Veiksmīga sadarbība ar grupas audzinātājiem izglītojamo apmeklējuma nodrošināšanā.</li> <li>• Grupu audzinātāji tiek informēti par pētījumu rezultātiem, tiek doti ieteikumi, situācijas uzlabošanā; piedalīšanās vecāku sapulcēs un informācijas sniegšana par atbalsta sniegšanu izglītojamiem.</li> </ul>
--	---

4.2. Atbalsts personības veidošanā	<p>Tehnikumā darbojas Audzēkņu pašpārvalde, kas iesaistās audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba organizēšanā un pilnveidošanā, mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā, sadarbojas ar PIKC RVT teritoriālajām struktūrvienībām, dažādām sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestādēm.</p> <p>Lai veicinātu izglītojamo motivāciju, pilnveidotu profesionālās prasmes un iemaņas, izglītības programmas izglītojamie piedalās profesionālās meistarības konkursos.</p> <p>Audzināšanas darbu tehnikumā plāno, organizē un pārrauga Audzināšanas nodaļa atbilstoši Audzināšanas darba plānam. Grupu audzinātāji strādā pēc izstrādātiem grupu audzināšanas plāniem. Mācību grupās notiek tematiskās audzināšanas stundas, kurās tiek pārrunāti pilsoniskās audzināšanas, uzvedības un saskarsmes, veselīgas dzīvesveida, drošības, karjeras un u.c. jautājumi.</p> <p>Izglītojamie var darboties mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos un pulciņos atbilstoši savām interesēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tautiskās dejas;</li> <li>• Bokss;</li> <li>• Atlētiskā vingrošana;</li> <li>• Grāmatsējēju pulciņš;</li> <li>• Maketēšanas pulciņš;</li> <li>• Kokapstrādes pulciņš „Priedīte”;</li> </ul> <p>Tehnikumā tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundas pasākumi, Latvijas vēstures viktorīna pirmā kursa grupām, „Erudīts”, kas katru gadu veltīts kādai jaunai tematikai, „Fukšu balle”, Skolotāju dienai veltīti pasākumi u.c.</p> <p><u>Izglītojamie piedalās dažādos konkursos -</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013.gadā un 2014.gadā piedalījās Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursos,</li> </ul> <p>Nodaļu izglītojamie piedalās konkursā „Jaunais profesionālis 2013 un 2014” izstādes „Skola 2013 un 2014” laikā. Nodaļu vadība ņem vērā izglītojamo priekšlikumus un ieteikumus konkursu procesa pilnveidošanas jautājumos. Tehnikuma izglītojamie aktīvi piedalās „Ēnu dienas” pasākumos, dažādos Latvijas uzņēmumos un iestādēs.</p> <p>Tehnikumā tiek organizēti daudzveidīgi sporta pasākumi, ikgadējā „Veselības diena” pirmo kursu grupu izglītojamiem, „Sportiskākais puisis”, sacensības citos sporta veidos u.c.</p> <p>Tehnikums nodrošina pedagogu un izglītojamo ēdināšanas pakalpojumus, ir ēdnīca un kafejnīca, kurā piedāvā veselīgu pārtiku, veic tādus pasākumus, kā „Sulas dienas” u.c.</p>
------------------------------------	--



4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	<p>Grupas audzinātāji audzināšanas stundās izglītojamies iepazīstina ar citām tehnikumā piedāvātajām izglītības programmām. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām. Tehnikuma bibliotēkā un lasītavā var iepazīties ar informatīvajiem materiāliem par augstāka līmeņa izglītības iegūšanas iespējām Latvijā un ārvalstīs. Notiek sadarbība ar tehnikuma psihologiem, kuri piedalās profesionālās orientācijas pasākumos, lai mērķtiecīgi palīdzētu izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu. Lai noteiktu izglītojamo intereses kā arī profesionālo orientāciju tiek veiktas aptaujas, pēc tam tiek organizētas individuālās un grupu pārrunas. Tehnikuma izglītojamie piedalās „Skola 2013.”, iegūstot jaunāko informāciju par augstākās izglītības programmām, lai objektīvāk, apdomīgāk pieņemtu lēmumu par savas turpmākās karjeras iespējām.</p> <p>Trešā un ceturrtā kursa grupu audzinātāji organizē tematiskas audzināšanas stundas par karjeras plānošanu, kā arī organizē tikšanās ar tehnikuma absolventiem.</p> <p>Organizētas tikšanās ar dažādu uzņēmumu pārstāvjiem - apdrošināšanas sabiedrības pārstāvjiem, VAS „Latvijas dzelzceļa” transporta pārvadājumu uzņēmumu pārstāvjiem, ar tehnisko ekspertu drošas braukšanas jautājumos, kā arī tehnikuma absolventiem, kuri apguvuši un strādā grāmatvežu, transporta pārvadājumu un komercpakalpojumu darbinieku profesijā.</p> <p>Tehnikuma izglītojamie piedalījās Rīgas skolēnu Domes rīkotajās konferencēs „Izglītības un karjeras izvēle”.</p> <p>Tiek rīkotas dažādas izglītojošas mācību ekskursijas:</p> <p><u>Starptautiskās mācību ekskursijas –</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brisele, Berlīne un daudz sniega – Eiropas parlamenta apmeklējums;</li> <li>• Mācību iespējas Stokholmā;</li> <li>• Mācību ekskursija uz Stokholmas Moderno tehnoloģiju centru;</li> <li>• Praktisko profesionālo iemaņu pielietošana starptautiskā vidē Spānijā, Vācijā, Holandē u.c.</li> </ul> <p><u>Mācību ekskursijas –</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizīte Eiropas mājā, kuras laikā izglītojamies iepazīstināja ar tēmām - jauniešu iespējas Eiropas Parlamentā (lekcija), Eiropas Komisija – Briselē un Latvijā, jauniešiem piedāvātās iespējas, izglītība Latvijā un ārzemēs, EURES pakalpojumi, nodarbinātības iespējas ārzemēs;</li> <li>• Iepazīšanās ar uzņēmumu darbību – Latvijas Bankas „Naudas pasaules” apmeklējums;</li> <li>• “Rīgas Pilsaimnieka” apmeklējums ;</li> </ul>
----------------------------------	---

- SWEDBANKAS apmeklējums;
- Izstādes “Baltic Furniture” apmeklējums;
- Lidostas „Rīga” apmeklējums;
- Izstādes “Kokapstrāde. Iekārtas. Tehnoloģijas. Instrumenti” apmeklējums;
- SIA “Silvanols”, A/S “Grindeks” apmeklējums;
- A/S “Preses nams Baltic” apmeklējums;
- A/S “Livonija” apmeklējums;
- A/S “Liepājas papīrs” apmeklējums; u.c.

Tehnikums organizē karjeras izglītības pasākumus potenciāliem izglītojamiem un viņu vecākiem. Tiek organizēti sagatavošanas kursi iestājesāmenam: matemātika, fizika, latviešu valoda un tiek rīkotas atvērto durvju dienas.

Katru gadu tiek apkopota informācija par absolventu karjeras attīstību.

#### **Absolventu integrēšanās darba tirgū 2013.gadā un 2014.gadā**

##### **Poligrāfijas nodaļa**

Gads	Strādā		Mācās	Ārzemēs	Bērna kopšanas atvaļinājumā	Nav ziņu
	profesijā	citā				
2014.	29 (63%)	8 (17%)	3 (7%)	4 (9%)	2 (4%)	0
2013.	36 (45%)	23 (28%)	15 (19%)	4 (5%)	2 (3%)	0

	<b>Tehnikuma absolventu integrēšanās darba tirgū no 2012./2013.m.g.-2013./2014.m.g.</b>							
	Gads		Strādā		Turpina izglītību	Strādā ārzemēs	Bērna kopšanas atvaļinājumā	Nav ziņu
			profesijā	citā				
	2013.- 2014.		33,1%	11,3%	34,2%	6,8%	3,5%	11%
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	<p>Tehnikuma psihologs grupu audzinātāju sanāksmē par jaunizveidotajiem 1.kursiem sniedz informāciju par izglītojamo vecumposma un individuālajām īpatnībām, kas palīdz pedagogiem plānot mācīšanas darbu un palīdz izvēlēties piemērotas metodes individuālās pieejas īstenošanai. Psihologi vienlīdz daudz uzmanības pievērš gan talantīgo, gan izglītojamo ar vājākām spējām raksturošanai.</p> <p>Tehnikums mērķtiecīgi plāno, veicina un atbalsta izglītojamus, kuriem mācībās ir sasniegumi, talantīgo bērnu līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, un projektu darbu izstrādānēs. Pedagogi profesionāli un sistemātiski īsteno mācību procesa diferenciāciju mācību priekšmetu stundās. Tehnikumā tiek organizētas konsultācijas un individuālās nodarbības visos izglītības programmu mācību priekšmetos. Individuālās nodarbības notiek saskaņā ar nodarbību tematiskajiem plāniem un grafikiem.</p> <p>Tehnikuma izglītojamiem ir iespējas pietiekties individuālajām konsultācijām ESF projekta ietvaros: „Rīgas Valsts tehnikuma sākotnējās un profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana” (vienošanās Nr. 010/0106/1DP/1.2.1.1.3./09/APIA/VIAA/047).</p>							
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<p>Tehnikums ir gatavs uzņemt un nodrošināt iespēju mācīties izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, jo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ir izveidota iekļaujošās izglītības atbalsta personāla komanda;</li><li>• ir psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums;</li><li>• tiek plānots darbs ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;</li><li>• pedagogi saņem no psihologiem konsultācijas par izglītojamo individuālajām spējām, kas palīdz organizēt mācību darbu;</li><li>• izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām visos mācību priekšmetos.</li></ul> <p>Tehnikuma pedagogi, kā dalībnieki piedalās Latvijas Universitātes projektā: Eiropas Sociālā fonda</p>							

	<p>projekts "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (Vienošanās Nr. 2010/0328/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/002).</p> <p>Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tiek veidota e-vide - e-studiju platforma MOODLE.</p>
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<p>Tehnikumā mērķtiecīgi un regulāri plāno sadarbību ar izglītojamā vecākiem. Vecāki tiek informēti par tehnikuma darba prioritātēm. Tehnikuma tīmekļa vietnē var iegūt informāciju par tehnikuma darbu. Vecāku gada sapulcē tehnikuma direktors sniedz pārskatu par paveikto.</p> <p>Grupu audzinātāji plāno un veic individuālo darbu ar izglītojamo vecākiem. Grupu audzinātāji regulāri (vienu reizi mēnesī) informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, skolas apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Audzinātāju sniegtā informācija palīdz vecākiem iesaistīties bērna mācīšanās procesa uzlabošanā. Vecāki paši var sekot savu bērnu sekmēm skolā, izmantojot e – žurnālu MYKOOB vidē. Grupu audzinātāji konsultējas ar vecākiem, ja izglītojamam ir nepieciešams atbalsts vai palīdzība. Grupu audzinātāji regulāri organizē vecāku sapulces, izvēloties tām piemērotāko laiku un veidu. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar tehnikumā piedāvātajām izglītības programmām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, valsts noteiktajiem un tehnikuma pārbaudes darbiem. Individuālās sarunās ar vecākiem tiek analizēti katra izglītojamā sasniegumi, problēmas un kopīgi meklēti risinājumi.</p> <p>Tehnikumā darbojas vecāku padome.</p> <p>Psihologa organizētie pasākumi vecākiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminārs vecākiem „Jaunieši un vecumposma raksturojums”;</li> <li>• vecāku auditorijas diagnostika „Izglītojamo, viņu vecāku un izglītības iestādes vispārējās informācijas aptauja”(izpēte);</li> <li>• seminārs „Atkarības jauniešu vidē un ģimenes atbalsta iespējas”;</li> <li>• seminārs „Vecāku un jauniešu pozitīvs attiecību veidošanas modelis”;</li> <li>• vecāku kopsapulce „Jauniešu emocionālā pašizjūta”;</li> <li>• lekcija „Jauniešu attīstības īpatnības”;</li> <li>• lekcija „Jauniešu un vecāku attiecības”;</li> <li>• brīvprātīgs seminārs „Jaunieši un marihuāna”;</li> <li>• psihodiagnostika: „Datortehnikas nodaļas izglītojamo vecāku un izglītības iestādes sadarbības vispārējās informācijas aptauja”.</li> </ul>

## JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs	Apraksts
<b>5.1. MIKROKLIMATS</b>	
5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	<p>Tehnikums rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu, attīsta darbiniekos, izglītojamos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Teknikumā tiek organizēti Zinību dienas svētki, Jaungada eglītes, Svētbrīdis Doma baznīcā – Zinību dienā un Ziemassvētkos, Skolotāju dienas un Pavasara svētku koncerti, Dzejas pēcpusdienas. Skolotāju dienai veltīts pasākums „Mēs esam savējie!” - adaptācijas pasākumi 1.kursu izglītojamiem, Ziemassvētku balle izglītojamiem, Ziemassvētku pasākums darbinieku, pedagogu bērniem, intelektuālā spēle “Erudīts”. Projektu nedēļas, Labestības nedēļa, akcija „Neesi vienaldzīgs”. Karjeras diena tehnikuma izglītojamiem, sadarbība ar augstskolām, dažādi konkursi, kuru organizēšanā aktīvi piedalās pedagogi, izglītojamo pašpārvalde.</p> <p>Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Teknikumā taisnīgi un likumīgi tiek risinātas konfliktsituācijas.</p>
5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	<p>Tehnikums lepojas ar savu darbinieku kolektīvu, 48 tehnikuma absolventu tehnikumā strādā par pedagogiem un citos amatos. Teknikumā ir nemainīgs, tam uzticīgs pedagogu kolektīvs. Lepnumu par tehnikumu vairo izglītojamo sporta sasniegumi, sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Izglītojamo savstarpējās attiecības pārsvarā ir draudzīgas, bet uztrauc dažos izglītojamos mācīšanās motivācijas trūkums. Tas ir viens no svarīgākajiem audzināšanas darba uzdevumiem, ar kuru tehnikuma pedagogiem ir jātiek galā. Diemžēl vērojama diezgan kūtra vecāku aktivitāte mācīšanās procesā iegūto sasniegumu uzlabošanā. Tas vērojams izglītojamo vecāku grupu sapulcēs, kuru apmeklētāju skaits sāk sarukt.</p> <p><b>Stiprās puses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnikumam ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstas;</li> <li>• izglītojamie lepojas ar savu piederību tehnikumam, piedalās olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, aizstāvot tehnikuma godu;</li> <li>• izglītojamie jūtas tehnikumā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases;</li> <li>• izglītojamie zina tehnikuma iekšējās kārtības noteikumus;</li> <li>• tehnikumā kontrolē izglītojamo stundu apmeklējumu, sistemātiski informē vecākus par stundu kavējumiem.</li> </ul>

	<p><b><i>Tālākās attīstības vajadzības:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efektīvāk iesaistīt atbalsta personālu tehnikuma mikrovides veidošanā;</li> <li>• pilnveidot tehnikuma telpu estētiski vizuālo noformējumu;</li> <li>• pilnveidot darbību, kas nodrošina pozitīvas sadarbības starp skolotājiem, izglītojamiem un viņu vecākiem tālāku attīstīšanu;</li> <li>• pilnveidot darbību, kas nodrošina izglītojamo uzvedības uzlabošanu;</li> <li>• turpināt iesaistīt Audzēkņu pašpārvaldi tehnikuma iekšējās kārtības uzlabošanā.</li> </ul>
5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	<p>Izglītojami ir iepazīstināti ar tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem, kuros ir izskaidrotas arī pārkāpumu sekas. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi, taisnīgi, ievērojot toleranci. Dienesta viesnīcās ir izstrādāti atbilstoši iekšējās kārtības noteikumi, kā arī izskaidrots to neievērošanas sekas.</p>
<b>5.2.FIZISKĀ VIDE</b>	
5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	<p>Tehnikums tapis bagātāks ar jaunām iekārtām un tehnoloģijām, mācību aprīkojumu. Tehnikuma telpās materiālo iespēju robežās tiek veicināta funkcionāla un estētiski sakārtota vide, nodarbību telpas atbilstoši plānam tiek apgādātas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Tehnikuma telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamiem un pedagogiem ir pieejama bibliotēka, lasītava, datorkabineti un skolotāju darba telpas. Visās šajās telpās ir pieejams internets. Tehnikumā ir kopētava, kur var pavairot nepieciešamos materiālus mācību procesam. Sanitārā mezgla telpas ir izremontētas un atbilstošas sanitāri higiēniskām normām. Tehnikuma telpas ir drošas, visos gaitenīšos un mācību kabinetos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Īsā laika periodā izremontēti 34 mācību kabineti.</p> <p>Tehnikumā ir izveidots muzejs, kurš dokumentē mācību un audzināšanas darba procesu un sasniegumus. Tehnikumam ir sava atribūtika un simbolika: emblēma, atzinības raksti, bukleti, mājas lapa.</p> <p>Noris regulārs darbs, lai sekmētu pozitīvas sadarbības vides veidošanu. Tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība. Izglītojamiem, vecākiem un tehnikuma darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, pašvērtējums u.c.). Tehnikuma apmeklētājiem iekārtotas sēdvietas. Vestibilā atrodama svarīgākā informācija. Tehnikumā ir ēdnīca.</p> <p>Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba, kur viņu atpūtas vajadzībām novietoti atpūtas krēsli, darba vajadzībām brīvi pieejami datori ar interneta pieslēgumu, printeris un kopētājs.</p> <p>Dienesta viesnīcas ģimele ir nodrošināta ar istabiņām, virtuvi, atpūtas telpām un sporta zāli skolas telpās.</p>

5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	Tehnikums regulāri veic dažādus ēkas uzlabošanas darbus, ar dažādu Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu palīdzību. Izglītojamie tiek iesaistīti vides sakārtošanā un uzkopšanā. Tehnikuma apkārtne, kā Laidzes un Krāslavas teritoriālo struktūrvienību apkārtne tiek uzturēta tīra un kārtīga.
---	--

## JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs	Apraksts
<b>6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKE RESURSI</b>	
6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	<p>Izglītības programmu īstenošana pilnībā nodrošināta ar nepieciešamajām, darbam atbilstošām telpām. Mācību telpu un kabinetu platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu skaitam, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm. Tehnikumā ir sava sporta zāle.</p> <p>Tehnikuma apsaimniekošanā ir 13 ēkas: Kr.Valdemāra ielā 1c, Kronvalda bulvārī 1a, Noliktavas ielā 2, Kundziņsalas 7.šķērslīnijā 1, Gāles ielā 13;15;17, Palasta ielā 3, Rēznas ielā 10a, Ūnijas ielā 27/29, Lāčplēša ielā 98, Dārziema ielā 64 un Indriķu ielā 8b.</p> <p>Kopējā, mācību darbam izmantojamā, platība ir 41412,84 kvadrātmetri.</p> <p>Poligrāfijas nodaļa izglītības programmu īstenošanai ir pilnībā nodrošināta ar nepieciešamajām, mācību darba telpām Rīgā, Palasta ielā 3. Nodaļas ēkā ir izvietoti visi vispārizglītojošo un profesionālo priekšmetu teorētisko un praktisko mācību kabineti.</p>
6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	<p>Tehnikuma juridiskajā adresē atrodas mehāniskās darbnīcas, autoserviss, datorcentrs, sporta zāle, fizikas, ķīmijas un elektrotehnikas laboratorijas un tehnisko mācību līdzekļu kabineti, mācību auditorijas, kabineti.</p> <p>Praktiskās mācības notiek tehnikumā.</p> <p>Poligrāfijas nodaļas izglītojamie Palasta ielā 3 ir nodrošināti ar praktisko mācību darbnīcām pirmā kursa poligrāfijas ražošanas tehniķu praktiskajām mācībām, iespieddarbu noformējuma speciālistu mācībām, pirmā kursa ofseta iespiedēju mācībām, iespiedprodukcijas pēcapstrādātāju praktisko mācību nodarbību organizēšanai. Praktisko mācību organizēšanai nepieciešams pilnveidot praktisko mācību darbnīcu materiāli tehnisko nodrošinājumu.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ar ERAF projekta atbalstu ir ieplānots modernizēt praktisko mācību darbnīcu aprīkojumus.</li> </ol>

	<p>2. Renovēt nodaļu praktisko mācību korpusu Dārziema ielā 64.</p> <p>Tehnikumā darbojas bibliotēkas un lasītava, kurās ir vairāk nekā 90 000 grāmatu vienības, ir pieeja datoriem, ar interneta pieslēgumu, un darbojas kopētājs, katrai izglītības programmas apguvei ir pieejama piemērota profesionālā literatūra. Lasītavā ir jaunākā periodika un profesionālā literatūra. Regulāri tiek papildināti grāmatu krājumi.</p> <p>Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, notiek to regulāra tehniskā apkope un remonts. Ir noteikta kārtība mācību kabinetu, bibliotēku, datorklašu, sporta zāles un citu telpu, kā arī materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, izglītojamie un skolotāji ir iepazīstināti ar noteikto kārtību telpu izmantošanā un to arī ievēro.</p> <p>Par pašu ieņēmumiem un budžeta līdzekļiem, sākot ar 2011.gadu, ir veikta mācību telpu daļēja atjaunošana, ir veikti uzlabojumi materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumā. 2014./2015.m.g. plānots turpināt uzsākto darbu mācību telpu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanā un metodiskajā nodrošinājumā.</p> <p>Tehnikums iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums atbilst mācību procesa īstenošanas vajadzībām. Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks.</p> <p>Tehnikumā tiek veikta materiāltehnisko līdzekļu uzskaitē. Ir atbildīgās personas par materiāltehniskajiem resursiem, kas veic arī to uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.</p> <p>Katram tehnikuma darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti. Katras mācību programmas nodrošināšanai nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu sarakstā iekļautie līdzekļi regulāri tiek pārskatīti un papildināti</p> <p>Izglītojamiem un pedagogiem ir pieejamas izglītības programmām atbilstošas mācību grāmatas, pedagoģiskā literatūra, mācību procesam nepieciešamā daļlīteratūra un periodika. Regulāri notiek bibliotēkas fondu pārskatīšana. Mācību grāmatu un periodikas iegāde tiek plānota skolotāju metodiskajās komisijās.</p> <p>Skolā ir izstrādāta noteikta kārtība kabinetu, bibliotēkas, datorklases, sporta zāle izmantošanai. Ir izstrādāts un apstiprināts par telpām atbildīgo personu saraksts.</p>
<b>6.2. PERSONĀLRESURSI</b>	



6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

Skolotāju darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Slodzes sadalītas, ievērojot tehnikuma izglītības programmas un vadoties pēc darba organizācijas vajadzībām, skolotāju pieredzes un kvalifikācijas. Tehnikuma vadība pārzina katra skolotāja darba pieredzi un profesionālo kompetenci, koordinē tālākizglītību un metodisko izstrādņu sagatavošanu.

Pedagoģiskā personāla sastāvs 2014./2015.m.g.

	Skaits	Izglītība							Maģistru skaits	Doktoru skaits
		Vispārējā vidējā	Profesionālā vidējā	Vidējā izglītība + pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā + pedagoģiskā			
Direktors	1							1		
Direktora vietnieki										
Izglītības organizācijas jomā	1							1		
Izglītības attīstības jomā	1								2	
Profesionālās izglītības jomā	1							1		
Pārējie pedagogi:	239	3	6	5	13	93	28	91		
t.sk. izglītības metodiķi	5				1	1		3		
t.sk. bibliotekāri	1									
t.sk. pulciņu vadītāji	5				1	3		1		
t.sk. dienesta viesnīcu skolotāji	3				2	1				
t.sk. sporta organizatori	3					3				
Kopā:	243	3	6	5	13	93	28	94	2	

<p>6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās</p>	<p>Tehnikuma pedagogi nepārtraukti pilnveido savas teorētiskās un praktiskās zināšanas, piedalās dažādos ESF projektos. Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.</p> <p>Dati par pedagogu iegūtajiem profesionālās kvalitātes līmeņiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.profesionālās kvalitātes līmenis – 2 pedagogi;</li> <li>2. profesionālās kvalitātes līmenis – 10 pedagogi</li> <li>3.profesionālās kvalitātes līmenis – 69 pedagogi;</li> <li>4.profesionālās kvalitātes līmenis – 6 pedagogi;</li> <li>5.profesionālās kvalitātes līmenis – 2 pedagogi.</li> </ol> <p><u>Tehnikuma pedagogi piedalās projektos:</u></p> <p>ESF projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”(vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) – projektā piedalās profesionālo priekšmetu 64 pedagogi., projekta ietvaros apguvuši teorētiskos moduļus, stažējušies ārzemēs un Latvijas uzņēmumos.</p> <p>Projekts pieredzes apmaiņas mācību semināru ciklā un konkursā „Profesionālās izglītības pedagogu un prakses vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide, gatavojot izglītojamos dalībai „Latvijas profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo profesionālās meistarības konkursu pasākuma „Jaunais profesionālis 2013” aktivitātēm”.</p> <p>Eiropas Sociālā fonda projekts „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” ietvaros (2009/0274/1IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/03).</p>
--	---

**PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” Profesionālo priekšmetu skolotāju dalība ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001)**

Nodaļa	Profesionālo priekšmetu skolotāju skaits, kuri iesaistījās projekta darbā	No tiem akreditējamo programmu pedagogi
Poligrāfijas nodaļa	16	16

Latvijas Universitātes projekts, kurā tehnikuma pedagogi piedalās kā dalībnieki: Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei“ (Vienošanās Nr. 2010/0328/IDP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/002).

Eiropas Sociālā fonda projekts „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” ietvaros (2009/0274/IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/03).

ESF līdzfinansēta projekta “Rīgas Valsts tehnikuma sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana” (vienošanās Nr. 2010/0106/IDP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/047) .

Tehnikuma skolotāju kvalifikācijas celšanas kursi par e-studiju platformas MOODLE lietošanu.

Saskaņā ar IZM VICS rīkojumiem, desmit skolotājiem ir piešķirti VISC ārštata metodiķa sertifikāti.

<p style="text-align: center;"><b>PIKC „Rīgas Valsts tehnikums”</b>  <b>Poligrāfijas nodaļas</b>  <b>Skolotāju dalība semināros unursos 2013.-2014. gadā</b></p>		
	Irēna Baltiņa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Ķīmija kā prioritāte.” izdota 06.12.13</li> <li>• Apliecība „Ķīmija kā prioritāte” izdota 28.11.14</li> </ul>
	Ieva Bečere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetenču pilnveidošana, Teorētisko zināšanu profesionāl” izdota 06.01.14</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> <li>• Sertifikāts „Ir ieguvusi tiesības veikt pedagoģisko darbu.” izdots 28.11.14</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.2013.</li> <li>• Apliecība „Drukas diena 2014” izdota 13.11.14</li> </ul>
	Ārija Čerpinska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Sertifikāts „Ieguvusi Valsts izglītības satura centra ārštata metodiķa statusu par ieguldījumu profesionālās izglītības sistēmas attīstībā un pedagogu profesionālā” izdots 16.12.13</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> </ul>
	Daiga Dementjeva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota</li> </ul>

		17.05.13 • Apliecība „Ir piedalījusies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13
	Taņa Grafova	• Sertifikāts „Stažēšanās Poligrāfijas nozares uzņēmumos.” izdota 26.04.13 • Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13 • Apliecība „Ir piedalījusies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13
	Gunta Gromula	• Apliecība „Starp kultūru sadarbība, komunikācija un tolerance (A).” izdota 03.01.13 • Apstiprinājums „Contact seminar for Natural Science teachers” izdots 28.04.13 • Apliecība „Metodiskie ieteikumi fizikas pētniecisko darbu izstrādē.” izdota 02.04.13 • Apliecība „Interaktīvās vides (MEDIA) izmantošana mācību procesa organizēšanā skolā.” izdota 16.05.13 • Sertifikāts „Dalība Saules kausā 2013” izdots 18.05.13 • Apliecība „eTwinning rīki starptautiskajos projektos.” izdota 21.09.13 • Apliecība „eTwinning nacionālā konference.” izdota 12.10.13 • Apliecinājums „Activ Expression - interaktīvs skolēnu iesaistīšanas un vērtēšanas rīks.” izdots 20.08.13 • Apliecinājums „Darbnīca par plašajām interaktīvajām metodēm.” izdots 20.08.13 • Sertifikāts „Introduction to eTwinning” izdots 04.10.13 • Apliecība „Aktualitātes interešu izglītībā 2013./2014. māc.gadā.” izdota 22.11.13

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „IKI rīki mācību procesā un eTwinning projektos.” izdota 16.10.13</li> <li>• Apliecība „Interneta sadarbības rīki mācību procesam.” izdota 12.12.13</li> <li>• Sertifikāts „Dabaszinību klašu aprīkojums.” izdots 10.12.13</li> <li>• Apliecība „Digitālais mācību materiāls – labā prakse un materiāla izveide mācību stundai, tā publicēšana Wikispaces vietnē „ izdota 12.12.13</li> <li>• Apliecība „Tehnoloģijas skolā: iZvaigzne sērijas interaktīvo mācību materiālu praktisks pielietojums mācību stundās.” izdota 21.03.14</li> <li>• Apliecība „Interesu izglītības elektronikas pulciņa darbības pamati.” izdota 11.04.14</li> <li>• Apliecība „Darbs ar E-skola sistēmu (A).” izdota 14.04.14</li> <li>• Apliecība „Fizmix-viss par fiziku.” izdota 06.03.14</li> <li>• Apliecība „Aktuālās prasmes dabaszinātņu priekšmetu pārbaudes darbos un atbilstošu uzdevumu veidošana.” izdota 16.04.14</li> <li>• Sertifikāts „has succesfully completed the innovative practices for engaging stem teaching online on the European Scoolnet Academy” izdots 18.06.14</li> <li>• Sertifikāts „has succesfully completed the Future Classroom scenarios online course on the European Scoolnet Academy” izdots 11.05.14</li> <li>• Apliecība „Aktualitātes fizikas mācīšanās un pārbaudes darbu veidošanā” izdota 29.05.14</li> <li>• Apliecība „ES izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta programmas Erasmus+ apakšprogrammas eTwinning nacionālā konference” izdota 11.10.14</li> <li>• Apliecinājums „Mūsdienu vērtību meklējumi Latvijas izglītībā.” izdots 05.12.14</li> <li>• Apliecinājums „Mazā LatSTE 2014.” izdots 30.10.14</li> <li>• Apliecība „Interaktīvie risinājumi, izmantojot tāfeles "Cetes Note" programmatūru.” izdota 16.10.14</li> <li>• Apliecība „Noderīgi tiešsaistes rīki jaunajam mācību gadam.” izdota 17.10.14</li> </ul>	
--	--	--	--

	Māra Janeviča	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Pašrūpju integrācija visusskolēnu pašaudzināšanas procesā. Pašaudzināšanas un pašrūpju dialogs” izdota 28.02.14</li> <li>• Apliecība „Pašrūpju integrācija vidusskolēnu pašaudzināšanas procesā. Pašaudzināšanas jēdziens un tā filozofisks pamatojums” izdota 28.02.14</li> <li>• Apliecība „Pašrūpju integrācija vidusskolēnu pašaudzināšanas procesā. Pašaudzināšanas un starppriekšmetu saiknes” izdota 28.02.14</li> <li>• Apliecība „Letonika.lv - izglītībai” izdota 06.03.14</li> </ul>	
	Ieva Jurgeviča	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzgl. māc. priekšmetu pedagogu angļu valodas kompetences paaugstināšana „ izdota 23.03.13</li> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psuiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Apliecība „Dalība praktisko kompetenču pilnveides pasākumos no 2011.g. līdz 2013.g.” izdota 05.12.13</li> </ul>	
	Nellija Kifa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „2013.g.feb. – VISC, Speciālās izglītības procesa plānošana un īstenošana izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem.” izdota 01.02.13</li> </ul>	
	Velga Niedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psuiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Sertifikāts „Stažēšanās poligrāfijas nozares uzņēmumos” izdots 26.04.13</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> <li>• Apliecinājums „Europas mobilitātes apliecinājums.” izdota 16.07.14</li> <li>• Sertifikāts „Piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā Vācijā” izdota 13.07.14</li> </ul>	

	Valda Ozola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījusies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> </ul>	
	Klāra Paipala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzgl. māc. priekšmetu pedagogu angļu valodas kompetences paaugstināšana „ izdota 23.03.13</li> <li>• Apliecība „Skolēnu mācību uzņēmumu mācību metodes integrēšana dažādos mācību priekšmetos: uzņēmējspēju kompetenču attīstīšana un pilnveidošana” izdota 12.01.15</li> </ul>	
	Jānis Pavlovskis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehn. prasmju kompetenču pilnveidošana, svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu val., Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 03.12.13</li> <li>• Sertifikāts „ Piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā Vācijā.” izdota 13.07.14</li> </ul>	
	Marija Rautenšilde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Sociāli emocionālā audzināšana skolās” izdota 06.06.13</li> </ul>	
	Inta Rūtere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījusies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> </ul>	
	Aldis Rūters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehn. prasmju kompetenču pilnveidošana, svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu val., Teorētisko zināšanu</li> </ul>	



		<p>profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psuiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana izdota 03.12.13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> </ul>	
	Marija Sjomina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psuiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> </ul>	
	Agris Sondors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Docētāju profesionālās kompetences inovācijām Eiropas Augstākās izglītības telpā.” izdota 08.01.13</li> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psuiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Sertifikāts „International Specialist Teachers Training Course in the fields of Pre-Press and Post-Press in Advanced Graphic Arts and in the field of Educational”, izdots 27.09.13</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos.” izdota 05.12.13</li> <li>• Apliecība „Angļu valoda bez priekšzināšanām.” izdota 28.11.14</li> </ul>	
	Dzintra Šmite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psuiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> </ul>	

	Normunds Tiltnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecinājums „Neverbālā komunikācija: krāsas, mīmika un žesti pedagogu darbā.” izdots 06.02.13</li> <li>• Apliecība „Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetences pilnveidošana, Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā, Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē, Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana” izdota 17.05.13</li> <li>• Apliecība „Ir piedalījies praktisko kompetenču pilnveides pasākumos” izdota 05.12.13</li> </ul>
	Paulis Zabarovskis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apliecība „Poligrāfijas un mediju savstarpējā mijiedarbība.” izdota 05.12.13</li> </ul>

#### **JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

<b>Kritērijs</b>	<b>Apraksts</b>
<b>7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA</b>	
7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	<p>Tehnikuma vadība organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos tehnikuma darbības virzienos. Tehnikumam ir skaidri strukturēta un plānota pašvērtēšanas sistēma.</p> <p>Mācību gada beigās katra nodaļa raksta sava darba pašvērtējumu, tas ir objektīvs un pietiekami pamatots. Nodaļas un metodiskās komisijas izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus. Pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu, metodiskā komisija analizē mācību gada laikā padarīto. Iegūtos rezultātus izmanto, izstrādājot darba plānu nākošajam mācību gadam. Pašvērtējumu analīzi apkopo un izskata nodaļas metodiskajās komisijās</p>

	un pedagoģiskās padomes sēdēs.
7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana	<p>Tehnikuma darbs tiek analizēts, sadarbojoties tehnikuma administrācijai, pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem un atbalsta personālam.</p> <p>Katram mācību gadam ir izstrādāts tehnikuma darba plāns, ar ko var iepazīties tehnikuma mājas lapā <a href="http://www.rvt.lv">www.rvt.lv</a>. Katra nodaļa izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam un gatavo iepriekšējā mācību gada darba plāna atskaiti.</p>
<b>7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA</b>	
7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana	<p>Tehnikumā ir izveidotas un regulāri darbojas Tehnikuma padome, Pedagoģiskā padome, Metodiskā padome un Audzēkņu pašpārvalde.</p> <p>Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši izstrādātai lietu nomenklatūrai. Dokumentu noformēšana atbilst MK noteikumiem 28.09.2010. Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.”</p> <p>Tehnikumā ir izstrādāta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Darbs ir strukturēts nodaļās. Ar struktūru var iepazīties mācību iestādes tīmekļa lapā <a href="http://www.rvt.lv">www.rvt.lv</a>.</p> <p>Katra darbinieka veicamie pienākumi un kompetences joma ir precīzi noteikta - darba līgumos un detalizēti – amatu aprakstos. Tehnikumā ir izveidoti apmēram 65 dažādi amatu apraksti.</p> <p>Tehnikuma direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, tās ir dokumentētas.</p> <p>Tehnikuma vadības pārbaudes ir plānotas un atspoguļotas iekšējās pārbaudes grafikā.</p> <p>Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>
7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	<p>Visās nodaļās pedagogu sanāksmes notiek regulāri, ne retāk kā reizi mēnesī, un tās tiek protokolētas.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Metodiskā nodaļa koordinē metodisko komisiju darbību. Katrai metodiskai komisijai izstrādāts savs darba plāns.</p> <p>Tehnikumā ir izveidoti un darbojas 59 iekšējie normatīvie akti;</p>

	Nr.p.k.	Iekšējā normatīvā akta nosaukums	
	1.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” nolikums	
	2.	Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi	
	3.	Darba kārtības noteikumi	
	4.	Auto nodaļas reglaments	
	5.	Kokapstrādes nodaļas reglaments	
	6.	Poligrāfijas nodaļas reglaments	
	7.	Kokapstrādes nodaļas Krāslavas teritoriālās struktūrvienības reglaments	
	8.	Ekonomikas nodaļas Balvu teritoriālās struktūrvienības reglaments	
	9.	Tālākizglītības nodaļas reglaments	
	10.	Informācijas sistēmas drošības noteikumi	
	11.	Informācijas sistēmu lietošanas noteikumi	
	12.	Grāmatvedības reglaments	
	13.	Grāmatvežu ētikas kodekss	
	14.	Dienesta viesnīcas reglaments	
	15.	Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi	
	16.	Bibliotēkas reglaments	
	17.	Bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi	
	18.	Pedagoģiskās padomes reglaments	
	19.	PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” padomes reglaments	
	20.	Metodiskās padomes reglaments	
	21.	Vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu metodisko komisiju reglaments	
	22.	Struktūrvienības pedagoģiskās padomes reglaments	
	23.	Izglītojamo vecāku padomes reglaments	
	24.	Izglītojamo pašpārvaldes reglaments	
	25.	Mācību procesa organizācijas noteikumi	
	26.	Noteikumi par Rīgas Valsts tehnikuma izglītojamo ikmēneša atestāciju	
	27.	Eksāmenu organizēšanas kārtība eksterņiem	
	28.	Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība	
	29.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” stipendiju	

	piešķiršanas kārtība
30.	Sagatavošanas kursu noteikumi
31.	Darba samaksas un materiālās stimulēšanas sistēmas kārtība
32.	Maksas pakalpojumu sniegšanas kārtība
33.	Inventarizācijas norises kārtība
34.	Ekspertu komisijas reglaments
35.	Nomas tiesisko attiecību nodibināšanas pamatotības izvērtēšanas kārtība
36.	Administratīvi izdevumu un ar RVT darbības nodrošināšanu saistīto izdevumu veidošanas un uzskaites kārtība
37.	Komandējumu piešķiršanas un komandējumu izdevumu atlīdzības noteikumi
38.	Iepirkumu komisijas darba kārtība
39.	Lietvedības un personāla nodaļas reglaments
40.	Rīgas Valsts tehnikuma materiālo vērtību norakstīšanas kārtība
41.	Dzelzceļnieku nodaļas reglaments
42.	Rīgas Valsts tehnikuma dežurantu instrukcija
43.	Rīgas Valsts tehnikuma grāmatvedības uzskaites kārtība
44.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas komisijas nolikums
45.	Izglītojamo pašpārvaldes vēlēšanu nolikums
46.	Saziņas līdzekļu izmantošanas kārtība Rīgas Valsts tehnikumā
47.	Ar e-studiju platformas MOODLE ieviešanu Profesionālās izglītības kompetences centrā „Rīgas Valsts tehnikums” saistīto kvalifikācijas celšanas kursu nolikums
48.	Interneta mājas lapas uzturēšanas, informācijas ievietošanas un aktualizēšanas kārtība
49.	PIKC RVT nodaļu reglaments
50.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
51.	Nolikums par Jāņa Vīrs stipendijas piešķiršanas kārtību
52.	Autotransporta izmantošanas kārtība
53.	Balvas Gada skolotājs piešķiršanas nolikums
54.	Par atkārtota kvalifikācijas eksāmena kārtošanu
55.	Arhīva dokumentu un izziņu izsniegšanas kārtība

	56.	Pārbaudījumu organizēšana	
	57.	Ētikas kodekss	
	58.	Lietvedības instrukcija	
	59.	Instrukcija rīcībai, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas	
<b>7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM</b>			
7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	Tehnikumam ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju un tās departamentiem.		
7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām	<p>Tehnikums aktīvi īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Valsts izglītības satura centrs -VISC, Valsts izglītības attīstības aģentūra - VIAA, Izglītības kvalitātes valsts dienests - IKVD, Nodarbinātības valsts aģentūru – NVA u.c.).</p> <p>Tehnikums mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem un darba devēju asociācijām par izglītības programmu satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu. Notiek sadarbība ar nozaru speciālistiem.</p> <p>Poligrāfijas nodaļa</p> <p>Poligrāfijas nodaļai ir laba sadarbība ar Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociāciju, nodaļa ir asociācijas biedrs no tās dibināšanas, nozares uzņēmumu speciālisti un darbinieki aktīvi piedalās visos nozīmīgākajos nodaļas mācību un audzināšanas darba procesos – nodaļas pedagogi kopā ar nozares pārstāvjiem izstrādā izglītības programmu un noslēguma pārbaudījumu saturu, nozares labākie speciālisti piedalās kvalifikācijas eksāmenu komisiju darbā un vada izglītojamo prakses uzņēmumos, mācā profesionālos mācību priekšmetus. Lai motivētu izglītojamies apgūt izvēlēto izglītības programmu, audzināšanas stundās tiek aicināti piedalīties nodaļas absolventi, kas stāsta par darba gaitām uzņēmumos, par saviem panākumiem un grūtībām. Uz šīm sarunām tiek aicināti ne tikai labākie absolventi, bet arī tādi, kas skolā nebija tie priekšzīmīgākie, bet tagad uzņēmumos ir labāko skaitā. Nozares uzņēmumi nodaļu atbalsta arī materiāli – dāvina ražošanas materiālus praktisko mācību vajadzībām, dod iespēju nodaļas izglītojamajiem apmeklēt uzņēmumus mācību ekskursijās. Projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) realizēšanas gaitā nozares 10 profesionālo priekšmetu skolotāji paaugstināja savu profesionālo kvalifikāciju nozares uzņēmumos: SIA Livonia Print, SIA PMG Mūkusalā, SIA Jelgavas tipogrāfija, SIA Liepājas papīrs. ESF projekta</p>		

	<p>"Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) ietvaros strādā nodaļas pedagogu un poligrāfijas nozares vadošo speciālistu darba grupas, kas izstrādā ofseta iespiedēja un iespieddarbu apdares speciālista moduļu izglītības programmu saturu, kā arī poligrāfijas ražošanas tehniķa un iespieddarbu apdares speciālista kvalifikācijas eksāmenu saturu.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt uzsākto sadarbības līgumu slēgšanu ar darba devējiem.</li> <li>2. Turpināt meklēt ārvalstu kvalifikācijas prakses partnerus, daudzpusīgas darba pieredzes iegūšanai.</li> </ol>
--	--

### 7.3.3.Starptautiskā sadarbība

N.p.k.	Identifikācijas Nr.	Nosaukums	Darbības laiks	Projekta mērķis	Sasniegtie rezultāti
1	2	3	4	5	6
1.		<p>Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007-2013</p> <p>PROJEKTS</p> <p>LLIV-325 „Latvijas un Lietuvas profesionālās izglītības iestāžu un uzņēmumu sadarbības platformas attīstība”</p> <p>EDUCATE FOR BUSINESS</p>	01.05.2012.- 30.04.2014.	<p>Paaugstināt jaunās paaudzes darbaspēka konkurētspēju un ražīgumu Latvijas-Lietuvas pierobežā: paaugstināt nodarbinātību tiem, kas beiguši profesionālās vidusskolas, veicinot uzņēmumu izveidi, kā arī kvalificēta un starptautiski konkurētspējīga darbaspēka speciālistu sagatavošanu.</p>	<p>Krāslavas teritoriālās struktūrvienības skolotāji, kuri ņēma līdzdalību projekta aktivitātēs:</p> <p>Juliana Moisejenkova: projekta koordinatore Arkādijs Petaško: Darba grupas pārstāvis Aivars Andžāns : Darba grupas pārstāvis Jānis Stepiņš: Darba grupas pārtāvis Valērijs Rojenko</p>



2.		Development of co-operation platform for Latvian and Lithuanian vocational schools and businesses (Latvijas un Lietuvas arodskolu un uzņēmēju sadarbības platformas attīstība)	2012.g. aprīlis – 2014.g. februāris	Uzlabot profesionālās izglītības programmas un izveidot sadarbības platformu starp Latvijas un Lietuvas profesionālās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, lai veicinātu profesionālās izglītības atbilstību mūsdienu darba tirgus prasībām, palielinātu jauniešu darbaspēka konkurētspēju un produktivitāti Latvijas un Lietuvas pierobežas reģionos, veicinot ilgtspēju un vienotu sociāli ekonomisko attīstību Eiropas reģiona „Ezeru zeme” un kaimiņu teritorijās.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana
3.		Leonardo da Vinci partnerships Sharing knowledge and best practices to Promote Validation of Outcomes of Non-formal and informal Learning	2012./2013.m.g.	Dalīties zināšanās un labās prakses pieredzē sadarbības partneru starpā, lai pilnveidotu neformālās un ārpusformālās izglītības īstenošanu un attīstību dalībvalstīs	8 skolotāji/ darbinieki
4.	2013-1-LV1-LEO01-05300	Pieredzes apmaiņa Vācijā PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” profesionālās izglītības programmu pedagogiem	09.2013. – 05.2014.	Iepazīties ar profesionālo izglītības sistēmu, apmācību metodēm, gūt starptautisko pieredzi, kuru varētu izmantot savā darbā, veicināt sadarbību starp profesionālās izglītības iestādēm.	10 pedagogi
5.	2013-1-LV1-LEO01-05310	Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Vācijā profesionālās izglītības programmas „Ķīmijas tehnoloģija” audzēkņiem	09.2013. – 03.2014.	Strādāt starptautiskā uzņēmumā, iegūt praktisko pieredzi, apgūt spēju konkurēt mūsdienu darba tirgū.	10 audzēkņi

## 5.Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Valsts tehnikums" izveide 2011.gada 01.septembrī.

2. E-žurnāla MYKOOB ieviešana (ar 2011./ 2012. mācību gadu).
3. E-vides ieviešana un pilnveide, e-studiju platforma MOODLE.
4. Pedagogu tarifikācijas izveide un kontrole e-vidē.
5. Mācību stundu saraksta veidošana izmantojot licencētu "aSc Timetables" lietojumprogrammu.
6. Pamatojoties LR likumdošanu un deleģēšanas līgumiem, tehnikums ir veicis 21 ārpus formālajā izglītības sistēmā iesaistīto pretendentu zināšanu un kompetenču atzīšanu.
7. Pedagogu aktīva iesaistīšanās dažādos ESF projektos.
8. Sadarbība ārzemju projektos.

## **6. Turpmākā attīstība**

1. Tehnikuma tālākai attīstībai turpināt aktīvi iesaistīties ESF un ERAF projektu realizācijā  
 Vienošanās par Eiropas Savienības attīstības fonda projekta īstenošanu NR. 2010/0165/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/005  
 3.1.1.1.aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”.  
 Projekta nosaukums „Rīgas Valsts tehnikuma mācību aprīkojuma modernizēšana un infrastruktūras uzlabošana-1.posms”.  
 Vienošanās par Eiropas Savienības attīstības fonda projekta īstenošanu NR. 2010/0162/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/006  
 3.1.1.1.aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”.  
 Projekta nosaukums „Rīgas Valsts tehnikuma mācību aprīkojuma modernizēšana un infrastruktūras uzlabošana-2.posms”.  
 Projekts: „Rīgas Valsts tehnikuma sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana”.  
 Vienošanās numurs: 2010/0106/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/047.
2. Pilnveidot sadarbību ar sociāliem partneriem un darba devējiem izglītības programmu saturu aktualizācijai, nodrošinot starppriekšmetu saikni un mācību vielas apguves pēctecību.
3. Paplašināt moderno informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā ikvienā mācību priekšmetā.
4. Sistematizēt katra izglītojamā izaugsmes dinamiku un veicināt izglītojamos piedalīties dažādu projektu izstrādē, profesionālos konkursos un olimpiādēs.
5. Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu izpēti un analīzi, izpētes rezultātus izmantojot mācību procesa pilnveidošanai.
6. Sadarboties ar sociāliem dienestiem un izglītojamo vecākiem, lai risinātu problēmas ar neattaisnotu mācību stundu kavējumiem un mācību motivācijas trūkumu.
7. Regulāri organizēt audzinoša rakstura vieslektoru nodarbības veselības un psiholoģijas jautājumos, veikt izglītojamo, tehnikuma darbinieku un skolotāju praktisko apmācību, kā rīkoties ekstremālo situāciju gadījumos.

8. Izstrādāt izglītības programmas, kuras būtu piemērotas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un veidot atbilstošu mācību vidi.
9. Pilnveidot individuālo darbu ar talantīgiem izglītojamiem, sagatavojot tos dalībai Eiropas un pasaules profesionālos konkursos “Eiroskills” un “Worldskills”.
10. Turpināt izmantot MYKOOB e-žurnālu informācijas un sadarbībai ar izglītojamiem un viņu vecākiem.
11. Turpināt izmantot MOODLE mācību e-vidi mācību priekšmetu satura elektronizācijai un savstarpējai saziņai.
12. Strādāt pie personāla resursu atjaunošanas un nozares vadošo speciālistu piesaistīšanu profesionālo mācību priekšmetu un mācību programmu satura īstenošanas.
13. Piedalīties vides sakopšanas talkās, veicinot estētiskās un sociālās audzināšanas pamatprincipus.
14. Turpināt sadarbības līgumu slēgšanu ar darba devējiem, asociācijām.
15. Attīstīt starptautisko sadarbību un pieredzes apmaiņu, organizējot starptautiskās mācību prakses ārvalstīs.
16. Turpināt skolotāju profesionālās pedagoģiskās kvalifikācijas celšanu.
17. Modernizēt esošo datortehniku un datortīklu darbību, papildinot to ar multimediju iekārtām un biroju tehniku (kopētāji, drukas iekārtas, projektori, u.t.t.).

Direktora p.i.

V.Leitāns

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

---

(datums)

Z.v.

**Pašnovērtējuma ziņojuma kritēriju novērtēju ms profesionālās izglītības programmu īstenošanā**

	<b>Kritēriji</b>	<b>Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana</b>	<b>Piezīmes</b>
<b>1. MĀCĪBU SATURS</b>	<b>1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	labi	
	1.1.2. īstenošanas plānošana	labi	
	1.1.3. satura pilnveide	labi	
<b>2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	<b>2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	labi	
	2.1.2 Mācību procesa organizēšana	labi	
	2.1.3. Mācību metožu izvēle	labi	

	<b>2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	labi	
	2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	labi	
	<b>2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	labi	
	2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	labi	
<b>4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>	<b>4.1. PSIHOLÓGISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)</b>	<b>ļoti labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.2. Atbalsts personības veidošanā</b>	<b>ļoti labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.3. Atbalsts karjeras izglītībā</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums

	<b>4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</b>	<b>pietiekami</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
<b>5. IESTĀDES VIDE</b>	<b>5.1. MIKROKLIMATS</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	labi	
	5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	labi	
	5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	labi	
	<b>5.2.FIZISKĀ VIDE</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	labi	
	5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	labi	
<b>6. IESTĀDES RESURSI</b>	<b>6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	labi	
	6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	labi	
	<b>6.2. PERSONĀLRESURSI</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā	labi	

	personāla atbilstība normatīvajām prasībām		
	6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	ļoti labi	
<b>7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	<b>7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	labi	
	7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana	labi	
	<b>7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana	labi	
	7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	labi	
	<b>7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	labi	
	7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām	labi	
	7.3.3. Starptautiskā sadarbība	labi	

