



**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS”**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

***Izglītības programma *Ēdināšanas pakalpojumi*
Kvalifikācija *Ēdināšanas pakalpojumu speciālists****

Rīga 2016

SATURS

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums		4.
2.	Iestādes darbības pamatmērķi		11.
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde		12.
4.	IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS		
4.1.	1. joma	Mācību saturs	
		1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	14.
		1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	20.
		1.1.2. īstenošanas plānošana	22.
		1.1.3. satura pilnveide	24.
4.2.	2. joma	Mācīšana un mācīšanās	
		2.1. Mācīšanas kvalitāte	26.
		2.1.1. mācību procesa vērtēšana	26.
		2.1.2. mācību procesa organizēšana	27.
		2.1.3. mācību metožu izvēle	31.
		2.2. Mācīšanās kvalitāte	32.
		2.2.1. izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	32.
		2.2.2. izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	33.
		2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	33.
		2.3.1. vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	33.
		2.3.2. vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	36.
4.4.	4. joma	Atbalsts izglītojamiem	
		4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	43.
		4.2. Atbalsts personībasveidošanā	46.
		4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	49.
		4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	52.
		4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	52.
		4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	52.
4.5.	5. joma	Iestādes vide	
		5.1. Mikroklimats	53.
		5.1.1. kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	53.
		5.1.2. sadarbības vide izglītības iestādē	54.
		5.1.3. izglītojamo uzvedība un disciplīna	55.
		5.2. Fiziskā vide	55.
		5.2.1. izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	55.
		5.2.2. izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	56.
4.6.	6. joma	Iestādes resursi	
		6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	56.
		6.1.1. nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	56.
		6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	56.
		6.2. Personālrresursi	57.
		6.2.1. izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	58.
		6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	63.
4.7.	7. joma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	

		7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	70.
		7.1.1. izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	70.
		7.1.2. izglītības iestādes attīstības plānošana	70.
		7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	70.
		7.2.1. vadības darba organizēšana un plānošana	71.
		7.2.2. izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	71.
		7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	74.
		7.3.1. sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	74.
		7.3.2. sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, un nevalstiskajām organizācijām	75.
		7.3.3. Starptautiskā sadarbība	77.
5.		Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	78.
6.		Turpmākā attīstība	79.
		Pielikums- pašnovērtējuma kritēriju īstenošanas pašnovērtējums	81.

1. IESTĀDES VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS

Rīgas Valsts tehnikums ir dibināts 1919. gada 29. decembrī kā tehniskā vidusskola profesionālās izglītības programmu īstenošanai.

2011. gada 1. septembrī izglītības iestādei piešķirts nosaukums Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums” (turpmāk tekstā - tehnikums). Tehnikums ir mūsdienīga, prestiža mācību iestāde, kuras darbība balstās uz kvalitatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu sniegšanu profesionālajā izglītībā un tālākizglītībā, kā arī ārpus formālās izglītības sistēmā iegūto kompetenču un prasmju atzīšanu.

Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir LR Satversme, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, normatīvie akti, kā arī tehnikuma nolikums.

Tehnikumam ir sava simbolika.

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3334000016.

Izglītības iestāde akreditēta līdz 2017. gada 3. februārim.

Tehnikuma juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1c, Rīga, LV-1010.

Latvijas tautsaimniecības attīstības tempi Eiropas Savienības sastāvā un ekonomiskā situācija pasaulē izvirza prasības pēc augsti kvalificētiem speciālistiem dažādās nozarēs. Speciālistiem, kuri spēj ātri un elastīgi piemēroties mainīgajām darba tirgus prasībām, tāpēc tehnikums īsteno ilgtermiņa politiku un stratēģiju valsts interesēm atbilstošas profesionālās izglītības iestādes pilnveidei, radot konceptuālu bāzi pamatotam un pakāpeniskam reformu procesam profesionālajā izglītībā, īstenojot iekšējos un ārējos demokrātisku attiecību principus, kā arī labu valsts iestādes pārvaldības prasmi.

Tehnikums ir Eiropas Savienības prasībām atbilstoša profesionālās izglītības mācību iestāde, kurā strādā augsti kvalificēti, radoši pedagogi un darbinieki. Tehnikuma pedagoģiskā kolektīva darba mērķis ir sagatavot jaunāko tehnoloģiju izmantošanai un lietošanai konkurētspējīgus speciālistus Eiropas Savienības darba tirgū.

2015./2016.m.g. tehnikums īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas un arodizglītības programmas (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis) Limbažu teritoriālajā struktūrvienībā.

Tehnikumam ir deviņas nodaļas, kā arī četras teritoriālās struktūrvienības, kurās īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:

DATORIKAS NODALA

DATORSISTĒMAS

Kvalifikācija: datorsistēmu tehniķis

Tiek sagatavoti datorsistēmu tehniķi informācijas un datu apstrādes veikšanai, pielietojamo programmu pakešu izmantošanai dažādos uzņēmumos, firmās un organizācijās, kur izmanto datortehniku.

PROGRAMMĒŠANA

Kvalifikācija: programmēšanas tehniķis

Tiek sagatavoti programmēšanas tehniķi datortehnikas ekspluatācijai un datortīklu darbības nodrošināšanai datorcentros, iestādēs un komercorganizācijās.

AUTO NODALA;

AUTOTRANSPORTS

Kvalifikācija: automehāniķis

Tiek sagatavoti automehāniķi, kuri var strādāt automobiļu un to mezglu tehniskās apkopes un remonta uzņēmumos, automobiļu diagnostikas centros, automobiļu tirdzniecības uzņēmumos, automobiļu apskates centros, auto saimniecībā un tās aprītē.

KOMERCDARBĪBAS NODALA; BALVU TERITORIĀLĀ STRUKTŪRVIENTĪBA **GRĀMATVEDĪBA**

Kvalifikācija: grāmatvedis

Tiek sagatavoti grāmatveži ar vispusīgām teorētiskajām un praktiskajām zināšanām un iemaņām uzņēmumu grāmatvedības uzskaites organizēšanā un veikšanā. Absolventi var strādāt par grāmatvežiem, ekonomistiem gan valsts, gan privātajos uzņēmumos.

KOMERCZINĪBAS

Kvalifikācija: transporta pārvadājumu komercdarbinieks

Tiek sagatavoti visās ar transporta pārvadājumiem un transporta pakalpojumiem saistītās nozarēs strādājoši darbinieki, kuri spēj veikt dažādas ekspeditora darba un komercdarbības operācijas, izmantojot speciālas datorprogrammas, sagatavot un noformēt dokumentāciju, novērtēt uzņēmuma pakalpojumu efektivitāti, sazināties ar klientiem ne tikai valsts valodā, bet arī svešvalodās.

Kvalifikācija: komercpakalpojumu darbinieks

Komercpakalpojumu darbinieks var strādāt par grāmatvedības darbinieku, tirgvedības konsultantu, struktūrdaļas darba organizētāju un līdzīgu pienākumu izpildītāju dažādu nozaru uzņēmumu komercnodalās, realizācijas un tirgvedības nodaļās.

ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI

Kvalifikācija: Klientu apkalpošanas speciālists

Tiek sagatavoti kvalificēti klientu apkalpošanas speciālisti, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, informē esošos un potenciālos klientus par uzņēmuma produktiem un pakalpojumiem, kā arī uzņēmuma struktūru, piedalās mārketinga pasākumos, lieto specializētās datorprogrammas un elektroniskos sakaru līdzekļus klientu apkalpošanas procesa nodrošināšanā un dokumentēšanā, veic finanšu operācijas, aizpilda finanšu dokumentus un izstrādā dažāda veida pārvaldes dokumentus.

TELEMEHĀNIKA UN LOĢISTIKA

Kvalifikācija: Loģistikas darbinieks

Tiek sagatavoti kvalificēti loģistikas darbinieki, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, kurš patstāvīgi nodrošina kravas (preču) plūsmas transportēšanas fizisku izpildi, kravas (preču) plūsmas plānošanu, organizēšanu un kontroli, nodrošina laicīgu un efektīvu kravas (preču) piegādes procesu.

KĪMIJAS TEHNOLOGOJAS UN ENERĢĒTIKAS NODALA

ĶĪMIJAS TEHNOLOĢIJA

Kvalifikācija: ķīmijas tehniķis

Tiek sagatavoti ķīmijas tehniķi, kuri var strādāt ķīmijas ražošanas un ar ķīmiskiem procesiem saistītos uzņēmumos un laboratorijās.

Kvalifikācija: materiālu ķīmijas tehniķis

Tiek sagatavoti materiālu ķīmijas tehniķi, kurš patstāvīgi veic tehnoloģisko procesu vai tā daļu atbilstoši ražošanas un kvalitātes kontroles dokumentācijai, lai iegūtu kvalitātes prasībām atbilstošu materiālu vai ķīmisku maisījumu, ievērojot darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības; darba procesā sadarbojas ar citiem speciālistiem.

ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA

Kvalifikācija: Elektrotehniķis

Tiek sagatavoti elektrotehniķi, kuri plāno, organizē un veic elektroietaišu projektēšanas, izbūves un ekspluatācijas (elektroietaišu darbības uzturēšanas un darbmūža pagarināšanas) darbus.

MAŠĪNBŪVES UN KOKAPSTRĀDES NODALA

KOKA IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA

Kvalifikācija: koka izstrādājumu ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti ražošanas tehniķi kokapstrādes tehnoloģijā, kuri var strādāt kokapstrādes uzņēmumos, vadīt ražošanas iecirkņu vai mazo cehu darbu.

INŽENIERMEHĀNIKA

Kvalifikācija: mašīnbūves tehniķis

Tiek sagatavoti mašīnbūves tehniķi, kuri var strādāt metālapstrādes uzņēmumos, vadīt iecirkņa un neliela uzņēmuma darbu.

POLIGRĀFIJAS NODALA

POLIGRĀFIJA UN IZDEVĒJDARBĪBA

Kvalifikācija: iespieddarbu maketētājs

Tiek sagatavoti iespieddarbu maketētāji, ar teorētiskām zināšanām un praktiskām prasmēm iespieddarbu pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās.

Kvalifikācija: ofseta iespiedējs

Tiek sagatavoti ofseta iespiedēji, ar plašām teorētiskajām zināšanām poligrāfijā un praktiskajām prasmēm krāsainu iespieddarbu iespiešanā uz lokšņu un ruļļu iespiedmašīnām ofseta iespiedtehnoloģijā, var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās.

Kvalifikācija: iespieddarbu digitālā noformējuma speciālists

Tiek sagatavoti iespieddarbu digitālā noformējuma speciālisti ar plašām teorētiskām zināšanām iespieddarbu noformēšanā, un praktiskām prasmēm iespieddarbu maketu izgatavošanā un pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

Kvalifikācija: iespieddarbu noformējuma speciālists

Tiek sagatavoti iespieddarbu noformējuma speciālisti ar plašām teorētiskām zināšanām iespieddarbu noformēšanā, un praktiskām prasmēm iespieddarbu maketu izgatavošanā dažādās tehnoloģijās un pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

POLIGRĀFIJAS RAŽOŠANAS TEHNOLOĢIJAS UN IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA

Kvalifikācija: poligrāfijas ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti poligrāfijas ražošanas tehniķi, kuriem ir plašas zināšanas un praktiskās iemaņas iespieddarbu pirmsiespiešanas sagatavošanā, iespiešanā un iespieddarbu pēcapstrādē, kā arī darbā ar klientiem. Var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

DZELZCELA NODALA

DZELZCEĻA TRANSPORTS

Kvalifikācija: dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš” vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, spēj veikt darba pienākumus, kas ietver darbības saistībā ar kravu pārvadājumu organizāciju un nodrošināšanu dzelzceļa nozarē.

Kvalifikācija: dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un komunikāciju tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, dzelzceļa transporta pārvadājumu nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām un prasmēm, speciālists spēj veikt darba pienākumus dzelzceļa saimniecībā saistībā ar sakaru un transporta kustības nodrošināšanu.

DZELZCEĻA PAKALPOJUMI

Kvalifikācija: sliežu ceļu saimniecības tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājumu nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš” vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūto kvalifikāciju speciālists spēj izpildīt darba pienākumus saistībā ar sliežu ceļu uzturēšanu, remontu, t.sk., jaunu līniju izveidi.

Kvalifikācija: lokomotīvu saimniecības tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS "Latvijas dzelzceļš", vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Iegūstot kvalifikāciju speciālists spēj pildīt darba pienākumus saistībā ar lokomotīvu parka apkopi, remontu un uzturēšanu.

TĀLĀKIZGLĪTĪBAS NODALA

AUTOTRANSPORTS

Kvalifikācijas: automehāniķis

Tiek sagatavoti automehāniķi, kas var noteikt automobiļu mehānismu un sistēmu savstarpējo mijiedarbību tehniskā stāvokļa nodrošināšanai.

ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA

Kvalifikācija: elektrotehniķis

Tiek sagatavoti elektroiekārtu un ekspluatācijas elektriķi, kuri veic elektromehānisko iekārtu montāžas, regulēšanas un ekspluatācijas darbus līdz 1000V.

Kvalifikācija: Elektrotehniķis (ar īstenošanas ilgumu 960 stundas)

DZELZCEĻA TRANSPORTS

Kvalifikācija: dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS "Latvijas dzelzceļš", vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, kvalifikāciju spēj veikt darba pienākumus, kas ietver darbības saistībā ar kravu pārvadājumu organizāciju un nodrošināšanu dzelzceļa nozarē.

DZELZCEĻA PAKALPOJUMI

Kvalifikācija: Vilces līdzekļa vadītājs (mašīnists)

Kvalifikācija: Vilces līdzekļa vadītāja palīgs (mašīnista palīgs)

Tālākizglītības nodaļa:

- īsteno mācības eksternātā visās RVT piedāvātajās profesionālās izglītības programmās;
- īsteno kompetenču un prasmju atzīšanu, kas iegūtas ārpusformālās izglītības sistēmā;
- īsteno neformālās izglītības programmas;
- īsteno profesionālās izglītības programmas ESF projektu ietvaros;
- regulāri veic sadarbību ar NVA un citām valsts institūcijām.

KRĀSLAVAS TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENĪBA

KOKAPSTRĀDES TEHNOLOĢIJAS UN IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA

Kvalifikācija: koka izstrādājumu ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti ražošanas tehniķi kokapstrādes tehnoloģijā, kuri var strādāt kokapstrādes uzņēmumos, vadīt ražošanas iecirkņu vai mazo cehu darbu.

KOKIZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA

Kvalifikācija: mēbeļu galdnieks

Tiek sagatavoti mēbeļu galdnieki, kuri izgatavo, montē un uzstāda objektā dažāda veida un konstrukciju mēbeles, tai skaitā, masīvas koksnes un koka plātņu mēbeles, karkasa un mīkstās mēbeles, kā arī veic mēbeļu remonta un atjaunošanas darbus.

ŠŪTO IZSTRĀDĀJUMU RAŽOŠANAS TEHNOLOĢIJA

Kvalifikācija: Tērpu stila speciālists

Tiek sagatavoti tērpu stila speciālisti, kuri sadarbībā ar klientiem izvēlas tērpu modeļus, zīmē to skices, pārzina modes tendences un vizuālā tēla veidošanas pamatprincipus, konstruē, modelē, piegriež un izgatavo dažāda stila tērpus, komplektē garderobi un piedalās personas individuālā vizuālā

tēla veidošanā, patstāvīgi plāno un organizē savu darbu, strādājot komandā vai veicot individuālo uzņēmējdarbību.

AUTOTRANSPORTS

Kvalifikācija: auto virsbūvju remontatslēdznieks

Tiek sagatavoti auto virsbūvju remontatslēdznieki, kuri veic transportlīdzekļu, transportlīdzekļu sastāvu, traktortehnikas virsbūvju, kabīņu, furgonu, vagonu, kā arī to sastāvdaļu nomaiņu, remontu, restaurāciju un virsmas sagatavošanu krāsošanai.

LAIZES TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENTĪBA

ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI

Kvalifikācija: Klientu apkalpošanas speciālists

Tiek sagatavoti kvalificēti klientu apkalpošanas speciālisti, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, informē esošos un potenciālos klientus par uzņēmuma produktiem un pakalpojumiem, kā arī uzņēmuma struktūru, piedalās mārketinga pasākumos, lieto specializētās datorprogrammas un elektroniskos sakaru līdzekļus klientu apkalpošanas procesa nodrošināšanā un dokumentēšanā, veic finanšu operācijas, aizpilda finanšu dokumentus un izstrādā dažāda veida pārvaldes dokumentus.

KOMERCZINĪBAS

Kvalifikācija: Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks

Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks var strādāt uzņēmumu struktūrnodaļās, kas nodarbojas ar pircēju apkalpošanu, tirgus izpēti, reklāmu, sagādi, projektu izstrādi un vadību. Viņa tiešie pienākumi ir darbs ar pircējiem un piegādātājiem, tirgus analīze, lietvedības dokumentu un grāmatvedības pirmdokumentu sastādīšanu.

BŪVDARBI

Kvalifikācija: Apdares darbu tehniķis

Apdares darbu tehniķis ir apdares darbu speciālists, kurš ieguvis profesionālo vidējo izglītību un nepieciešamo praktiskā darba pieredzi, strādā būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi, kur nokomplektē apdares darbu strādnieku posmus un vada to darbu, kā arī izpilda apdares darbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās.

ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI

Kvalifikācija: Ēdināšanas pakalpojumu speciālists

Ēdināšanas pakalpojumu speciālists vada ēdināšanas komersanta ražošanas un apkalpošanas procesu; organizē uzskaiti un atskaiti; plāno un organizē darba uzdevumu izpildi; sazinās ar viesiem; pieņem pasūtījumus; organizē pasūtījumu izpildi, sastāda ēdienkarti un veic kalkulāciju; sadala darba uzdevumus un kontrolē to izpildi. Ēdināšanas pakalpojumu speciālists strādā pie viesmīlības nozares komersanta, kas nodarbojas ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

Mācību programma izveidota un izstrādāta atbilstoši profesionālās vidējās izglītības standarta, profesijas standarta PS 0004 prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai.

Mācību programmas mērķis – dot iespēju izglītojamiem iegūt profesionālo vidējo izglītību ar iegūstamo ēdināšanas pakalpojuma speciālista kvalifikāciju atbilstoši 3.profesionālās kvalifikācijas līmenim. Mācību ilgums 4 gadi.

LIMBAŽU TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENTĪBA

Īsteno sekojošas izglītības programmas:

KOMERCZINĪBAS

Kvalifikācija: Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks

Tiek sagatavots tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks, kurš var strādāt tūrisma pakalpojumu sfērā, kas nodarbojas ar klientu apkalpošanu, ievērojot tūrisma nozari reglamentējošos normatīvos aktus.

BŪVDARBI

Kvalifikācija: Apdares darbu tehniķis

Apdares darbu tehniķis ir apdares darbu speciālists, kurš ieguvis profesionālo vidējo izglītību un nepieciešamo praktiskā darba pieredzi, strādā būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi, kur nokomplektē apdares darbu strādnieku posmus un vada to darbu, kā arī izpilda apdares darbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās.

Kvalifikācija: Flīzētājs

Tiek sagatavots flīzētājs, kas prot plānot veicamā darba operācijas, izvēlēties piemērotus instrumentus, materiālus un palīgaprīkojumu flīzešanas procesam dažādām virsmām, saskaņā ar darba uzdevumu, ievērojot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības.

AUTOTRANSPORTS

Kvalifikācija: automehāniķis

Tiek sagatavoti automehāniķi, kuri var strādāt automobiļu un to mezglu tehniskās apkopes un remonta uzņēmumos, automobiļu diagnostikas centros, automobiļu tirdzniecības uzņēmumos, automobiļu apskates centros, auto saimniecībā un tās aprītē.

KOKIZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA

Kvalifikācija: Galdnieks

Tiek sagatavoti galdnieki, kas spēj patstāvīgi veikt koksnes mehānisko apstrādi, ražot vidējas sarežģītības pakāpes koka izstrādājumus tehnoloģiskām līnijām vai kokapstrādes darbmašīnām, ievērojot tehnoloģiskos nosacījumus. Darba procesā ievēro darba un vides aizsardzības prasības.

Informācija par PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” projektiem

2013./14. līdz 2015./16.mācību gads

Uzsākšanas datums (tajā skaitā plānotais)	Beigu datums (tajā skaitā plānotais)	Projekta nosaukums	Projekta numurs (vienošanās/pieteikuma apstiprinājuma id.)	RVT loma projektā (projekta īstenotājs / partneris)	Projekta īstenošanas stadija
2013.11.	2015.12.	ERAF „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”	3DP/3.1.1.1/13/IPIA/VIA A/011 (proj.iesn.Nr.)	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2014.01.	2015.12.	„GOERUDIO – mācīšanās procesa vadība pedagogijas zinātnē”	543223-LLP-1-2013-1-LV-KA4-KA4MP	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.09.	2014.11.	Leonardo da Vinci „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Vācijā profesionālās izglītības programmas „Ķīmijas tehnoloģija” audzēkņiem”	2013-1-LV-LEO01-05310	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.07.	2015.01.	KPFI Energoefektivitātes paaugstināšana Rīgas Valsts tehnikuma ēkā Noliktavas ielā 2 "Sporta zāles un savienojuma mezgla renovācija"	KPFI-15.3/7	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2014.06.	2015.01.	KPFI „Energoefektivitātes paaugstināšana Laidzes Profesionālās vidusskolas sporta zālē”	KPFI-15.3/78	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts

2014.06.	2014.12.	KPFI „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana, iegādājoties rūpnieciski ražotu elektromobili PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” vajadzībām”	KPFI-16/17	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.10.	2014.06.	„Ergoefektivitātes paaugstināšana Laidzes Profesionālās vidusskolas ēkā”	KPFI-15.2/260	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.09.	2014.07.	Pieredzes apmaiņa Vācijā PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” profesionālās izglītības programmu pedagogiem	2013-1-LV1-LEO01-05300	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2014.11.	2015.02.	Nordplus Junior 2014 Sagatavošanas vizītes projekts: Darba vidē balstīta izglītība un savstarpējā sadarbība (Education based on work environment and mutual cooperation);	NPJR-2014-PV/10107	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2009.03.	2013.08.-2014/15	ESF projekts „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”	2009/0001/1 DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIA A/001	Partneris	Projekts pabeigts
2010.09.	2016.	ESF darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.3.apakšaktivitātes projektā „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”	2010/0284/1 DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIA A/001	Partneris	Tiek īstenots projekts
2014.09.	2018.12.	ESF darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas ietvaros" 2. kārtas projekts	7.2.1.JG2	Partneris	Tiek īstenots projekts
2014.11	2015.12.	ESF darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas ietvaros” 1. atlases kārtas „Aktīvās darba tirgus politikas pasākumu īstenošana jauniešu bezdarbnieku nodarbinātības veicināšanai” atbalsta pasākuma „Darbnīcas jauniešiem” īstenošana	NVA 2014/22_ES F	Partneris	Tiek īstenots projekts
2014.10.	2014.11.	Leonardo da Vinci programmas Mūzizglītības projekts “Visual Advertising Manufacturer’s Professional Competence Improvement in EU Countries” (Vizuālās reklāmas nozares profesionālo un sociālo kompetences pilnveide un attīstība)	No LLP-LdV-IVT-2013-LT-0853	Partneris	Projekts pabeigts
2013.01.	2015.07.	Eiropas Savienības Mūzizglītības programmas Comenius apakšprogrammas aktivitātes „Reģionālās partnerības” projekts „Veiksmīgas skolu darbības sekmēšana Leipcīgā un Rīgā”(„Schulerfolg sichern in Leipzig	2013-1-DE3-COM13-35872 2	Partneris	Projekts pabeigts

		und Riga)			
2013.04.	2014.12.	Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu darbības programmas projekts "Logistics and Overland Transport Network for Training "Blue Collars" (LOGONTRAIN)"	ELRII-465	Partneris	Projekts pabeigts
2015.04.	2015.05.	Erasmus+ mobilitāte „International training for students and apprentices”		Partneris	Projekts pabeigts
2014.11.	2014.11.	Erasmus+ mobilitāte "Young Enterprises" (Erasmus+ KA1 Youth Exchange)		Partneris	Projekts pabeigts
2015.05.	2017.07.	ERASMUS+ Pprojekts sem@schools.eu 2015./2017.m.g.	2014-1-IT01- KA200- 002664	Partneris	Tiek īstenots projekts
2011.10.	2013.09.	„Transfer von Erfahrungen bei der Gestaltung beruflicher Bildung für eine nachhaltige Entwicklung-EURO-Nach II”	DE/11/LLP- LdV/TOI/14 7466	Partneris	Projekts pabeigts
2013.	2014.	Pārrobežu Latvijas - Lietuvas sadarbības programmas projekta “Profesionālās izglītības pilnveidošana atbilstoši darba tirgus prasībām pārrobežu teritorijā Kurzemē un Lietuvā” Nr. LLIV-265 pilnveidota apmācību programma „Būvnieks" un iekārtotas praktisko apmācību darbnīcas	LLIV-265	Partneris	Projekts pabeigts
2014.10.	2015.09.	A working group for the development of a new training occupation "Freight forwarding agent" in Latvia		Partneris	Projekts pabeigts
2007.07.	2013.07.	ES mūžizglītības programmas LEONARDO DA VINCI apakšprogrammas mobilitātes projekts - iaglītojamo mācību prakse Turcijā , kvalifikācijā - <i>Ēdināšanas pakalpojumu speciālists</i>	2013-1-LV1- LEO01- 05208	Partneris	Projekts pabeigts

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI, DARBA UZDEVUMI

Tehnikuma **vīzija** - valsts un Eiropas Savienības mērogā kļūt par profesionālās izglītības mācību iestādi, kura sagatavo darba tirgus prasībām atbilstošus, augsti kvalificētus vidējā līmeņa speciālistus, kuri savā darbībā pielieto jaunākās tehnoloģijas, ir kultūras un sadarbības centru speciālisti – uzņēmumiem, nozarēm un interesentiem.

Tehnikuma **misija** - nodrošināt tautsaimniecības izaugsmei nepieciešamus un darba tirgū pieprasītus augstas kvalifikācijas, konkurētspējīgus speciālistus.

Īstenojot Latvijas Nacionālās attīstības plāna 2014.–2020.gada stratēģiskos mērķus un prioritātes, kā arī Profesionālās izglītības likuma 2.pantu, tehnikums par savu **mērķi** ir noteicis vispusīgi attīstīta jaunā speciālista personības izveidi, kurš ar savu prasmi un zināšanām ir spējīgs konkurēt darba tirgū vidējā līmeņa saimnieciski ekonomiskās darbības vadītāja pienākumu izpildē.

Pašreizējā situācijā tautsaimniecības industriālās un tehnoloģiskās nozares vienlaicīgi saskaras ar pretēji vērstām ietekmēm, kas liek izvērtēt iepriekšējo modeli kvalificētu darbinieku nodrošināšanā. Visas nozares, kam speciālistus gatavo tehnikum, nākošajos 5-7 gados paredz iespēju attīstībai un izaugsmei.

Lai sekmīgi īstenotu vīziju, pildītu misiju un sasniegtu mērķus, tehnikumam sava rīcība ir jāizvērš vairākos virzienos:

1. Profesionālās izglītības programmu satura un formas pilnveidošana ar darba devēju un sociālo partneru līdzdalību;
2. Stiprināt tehnikuma profesionālās izglītības programmu piedāvājumus un piedāvāto programmu klāsta paplašināšanu;
3. Mērķauditorijas grupu paplašināšana;
4. Kvalifikācijas, mācību prakšu organizācijas attīstība un absolventu darba vietu nodrošināšana sadarbībā ar darba devējiem
5. Materiāli tehniskās bāzes attīstība un pilnveidošana piesaistot Eiropas Savienības (turpmāk tekstā – ES) projektu finansējumu;
6. Sadarbība ar citām izglītības iestādēm;
7. Sadarbība ar uzņēmumiem;
8. Sadarbība ar augstskolām izglītības programmu pēctecības saskaņošanā, lai veicinātu augstākās izglītības iegūšanas iespējas pēc tehnikuma absolvēšanas;
9. Pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības pilnveidošana;
10. Ārpus formālās izglītības sistēmas profesionālās kompetences novērtēšana profesionālās kvalifikācijas eksāmenā;
11. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises koordinēšana;
12. Modulārās sistēmas izstrādāšana;
13. Mūžizglītības programmu izveidošana un īstenošana, daudzpakāpju izglītības sistēmas ieviešana;
14. Skolas telpu renovācija, kabinetu un laboratoriju aprīkojuma uzlabošana un papildināšana un jaunu iekārtošana;
15. Bezdarbnieku un darba meklētāju tālākizglītība un profesionālā pilnveidošana vai pārkvalifikācija sadarbībā ar Nodarbinātības Valsts aģentūru un starptautiskajiem partneriem;
16. Labās prakses piemēru un pieredzes mācību prakses organizācijā apkopošana un popularizēšana;
17. Skolotāju profesionālā pilnveide un stažēšanās nozaru uzņēmumos;
18. e-mācību vides izstrādāšana un ieviešana.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Nr.p.k.	Priekšlikumi	Izpilde
1.	Iekārtot viesmīlības kabinetu. Programmas ieviešanai vēl nav pietiekamā daudzumā uzkrāts teorētisko un praktisko mācību metodisko materiālu kopums.	Teorētiskajām un praktiskajām mācībā viesu apkalpošanā ir iekārtots Viesmīlības kabinets. Bibliotēkas fondi ir papildināti ar profesionālo literatūru IP “Ēdināšanas pakalpojumi”. Visos profesionālajos mācību

		<p>priekšmetos un praktiskajās mācībās ir izstrādāti praktisko darbu un praktisko mācību uzdevumi, tehnoloģiskās kartes, izdales materiāli, lekciju materiāli, prezentācijas. Regulāri tiek atjaunoti un papildināti mācību līdzekļi teorētiskajās un praktiskajās mācībās. Mācību kabineti ir aprīkoti ar projektoriem, datoriem. Audzēkņu profesionālo priekšmetu mācībām 2015./2016.m.g. ir iekārtota datorklase. Ir iegādāts aprīkojums viesu apkalpošanā, pilnveidots iekārtojums praktisko mācību kabinetā.</p>
--	--	---

Iepriekšējā vērtēšanas periodā 9 kritērijos vērtējums bija – „labi” .Vērtējums „pietiekami” tika saņemts kritērijā „ Teorētisko un praktisko mācību un prakses materiāltehniskais nodrošinājums un jaunāko tehnoloģijau apgūšana”. Izglītības programmu “Ēdināšanas pakalpojumi” ar profesionālo kvalifikāciju “Ēdināšanas pakalpojumu speciālists” sāka īstenot 2010.gada 1.septembrī. Izglītības programmai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums tika veidots uz kvalifikācijas „Konditors” materiāltehniskās bāzes. Periodā no 2010.gada septembra ir izstrādāts izglītības programmai atbilstošs metodiskais nodrošinājums un iegādāts materiāltehniskais nodrošinājums.

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs		Apraksts							
1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS:	Nr.p.k.	Izglītības programmas nosaukums, kods, kvalifikācija	Profesionālās kvalifikācijas līmenis	Mācību ilgums	Grupu skaits 2014./2015.m.g.	Izglītojamo skaits 2014./2015.m.g.	Absolventu skaits 2014./2015.m.g.	Grupu skaits 2015./2016.m.g.	Izglītojamo skaits uz 1.09.2015.
	1.	Programmēšana 33 481 03 1 Programmēšanas tehniķis	3	4	8	190	22	8	202
	1.1	Programmēšana 35b481 03 Programmēšanas tehniķis	3	1,5	2	13	2	2	29
	2.	Datorsistēmas 33 481 01 Datorsistēmu tehniķis	3	4	4	95	11	5	137
	2.1	Datorsistēmas 35b481 01 1 Datorsistēmu tehniķis	3	1,5	2	25	5	2	31
	3.	Autotransports 33 525 01 1 Automehāniķis	3	4	8	223	42	8	224
	3.1.	Autotransports 35b 525 01 Automehāniķis	3	1,5	2	41	13	3	61
	4.	Grāmatvedība 33 344 02 1 Grāmatvedis	3	4	4	108	28	4	101

	4.1.	Grāmatvedība 35b344 02 Grāmatvedis	3	1,5	-	-	-	1	17
	5.	Inženiermehānika 33 521 02 1 Mašīnbūves tehniķis	3	4	4	97	16	4	85
	6.	Poligrāfija un izdevējdarbība 33 545 02 1 Ofseta iespiedējs	3	4	1	5	-	2	10
	6.1.	Poligrāfija un izdevējdarbība 35b545 02 Ofseta iespiedējs	3	1,5	1	5	-	1	2
	7.	Poligrāfija un izdevējdarbība 33 545 02 1 Iespieddarbu maketētājs	3	4	2	49	15	1	22
	8.	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana 33 545 00 Poligrāfijas ražošanas tehniķis	3	4	4	71	10	4	51
	8.1.	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana 35b 545 00 Poligrāfijas ražošanas tehniķis	3	1,5	2	24	9	1	8
	9.	Poligrāfija un izdevējdarbība 33 545 02 Iespieddarbu noformējuma speciālists	3	4	2	54	15	3	71
	10.	Enerģētika un elektrotehnika 33 522 01 Elektrotehniķis	3	4	7	123	29	4	94
	10.1.	Enerģētika un elektrotehnika	3	1,5	1	11	11	-	-

			35b522 01 Elektrotehniķis							
	10.2.		Enerģētika un elektrotehnika 30T 522 01 1 Elektrotehniķis	3	960	-	-	-	1	7
	11.		Ķīmijas tehnoloģija 33 524 01 1 Ķīmijas tehniķis	3	4	3	40	17	2	23
	12.		Ķīmijas tehnoloģija 33 524 01 Materiālu ķīmijas tehniķis	3	4	1	22	-	2	38
	13.		Administratīvie un sekretāra pakalpojumi 33 346 01 Sekretārs	3	4	2	42	15	-	-
	14.		Administratīvie un sekretāra pakalpojumi 33 346 01 Klientu apkalpošanas speciālists	3	4	2	43	-	4	79
	15.		Komerczinības 33 341 02 Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	3	4	4	105	15	4	102
	16.		Komerczinības 33 341 02 Komercpakalpojumu darbinieks	3	4	7	133	35	8	157
	17.		Telemehānika un loģistika 3334512 1 Loģistikas darbinieks	3	4	-	-	-	1	25
	17.1.		Telemehānika un loģistika 35b 34512 1	3	1,5	-	-	-	1	6

		Loģistikas darbinieks							
18.		Koka izstrādājumu izgatavošana 33 543 04 1 Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	3	4	4	88	8	4	67
19.		Dzelzceļa transports 33 525 04 Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3	4	4	102	33	4	97
19.1.		Dzelzceļa transports 30T525 04 1 Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3	2	-	-	-	1	11
20.		Dzelzceļa transports 35b 525 04 Sliežu ceļu saimniecības tehniķis	3	2	1	18	-	2	15
21.		Dzelzceļa pakalpojumi 33 840 08 Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	4	4	88	16	4	87
21.1.		Dzelzceļa pakalpojumi 35b840 08 Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	1,5	2	29	16	2	24
21.2.		Dzelzceļa pakalpojumi 35b840 08 Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	2	3	45	26	2	11
22.		Dzelzceļa pakalpojumi 33 525 04	3	4	4	80	16	4	61

	Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru tehniķis								
23.	Dzelzceļa pakalpojumi 35b 840 08 Vilces līdzekļa vadītāja palīgs(mašīnista palīgs)	2	640	-	-	7	-	-	
24.	Dzelzceļa pakalpojumi 35b 840 08 Vilces līdzekļa vadītājs(mašīnists)	3	2		12	-	1	-	
Krāslavas teritoriālā struktūrvienība									
25.	Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana 33 543 00 Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	3	4	3	22	8	2	20	
26.	Kokizstrādājumu izgatavošana 33 543 04 Mēbeļu galdnieks	3	4	1	9	-	2	15	
27.	Autotransports 33 525 01 Auto virsbūvju remontatslēdznieks	3	4	1	12	-	2	21	
28.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija 33 542 02 1 Tērpu stila speciālists	3	4	-	-	-	1	5	

Laidzes teritoriālā struktūrvienība								
29.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi 35b346 01 Klientu apkalpošanas speciālists	3	1.5	1	25	-	1	17
30.	Komerczinības 33 341 02 Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks	3	4	3	38	10	2	24
31.	Būvdarbi 33 582 01 Apdares darbu tehniķis	3	4	2	20	-	3	26
32.	Būvdarbi 32 582 01 Apmetējs	2	3	1	14	11	-	-
33.	Ēdināšanas pakalpojumi 33 811 02 1 Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	3	4	4	66	8	4	55
Limbažu teritoriālā struktūrvienība								
34.	Komerczinības 33 341 02 Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks	3	4	2	5	5	1	9

	35.	Komerczinības 35b341 02 Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks	3	1.5	2	22	11	1	11
	36.	Būvdarbi 33582 01 Apdares darbu tehniķis	3	4	4	40	6	4	33
	37.	Kokizstrādājumu izgatavošana 33543 04 Būvizstrādājumu galdnieks	3	4	3	25	6	2	16
	38.	Autotransports 33 525 01 Automehāniķis	3	4	1	10	21	1	7
	39.	Būvdarbi 32 582 01 Flīzētājs	2	1	1	21	17	1	16
	40.	Kokizstrādājumu izgatavošana 32 543 04 Galdnieks	2	1	1	21	17	1	16
	KOPĀ					113	2286	519	128
1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	Profesionālās izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības programmas) izveides pamatā ir profesijas standarts, kurā ir noteikts profesijas nosaukums, profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesijas apraksts, profesiju raksturojošie pienākumi un uzdevumi, prasmes, zināšanas, attieksmes un profesionālās kompetences.								

Izglītības programmu izveidi reglamentē: Izglītības likums; Profesionālās izglītības likums; Valsts profesionālās izglītības standarti; Profesijas standarts; MK noteikumi, IZM iekšējie noteikumi

Tehnikums īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) un arodizglītības programmas (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis), kā arī profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas tiek īstenotas tehnikuma Tālākizglītības nodaļā, veicot atsevišķu izglītojamo uzskaiti un programmas izpildes kontroli.

Tehnikuma Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā izglītības programmu “Ēdināšanas pakalpojumi” ar profesionālo kvalifikāciju „Ēdināšanas pakalpojumu speciālists” un otro profesionālo kvalifikāciju „Pavārs” īsteno no 2010.gada 1.septembra.

2013./2014.m.g. tika īstenota ESF finansētā arodizglītības viengadīgā programma ar profesinālo kvalifikāciju “Pavārs” (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Izglītojamo skaits pa gadiem

Izglītības programmas nosaukums	Pieškimā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits			
			Nr.	Datums		2013. 01.01.	2014. 01.01.	2015. 01.01.	2016. 01.01.
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02	P-10203	2014. 05.09.	2016.14.04.	98	82	60	56
Ēdināšanas pakalpojumi, ESF	Pavārs	35a811 02	P-10204	2014. 05.09.	2016. 14.04	-	13	-	-

Audzēkņu skaits izglītības programmā pa mācību gadiem samazinās, jo ar katru gadu samazinās absolventu skaits pamatskolās. Liels pamatskolu absolventu īpatsvars turpina mācības vidusskolās. Talsu pilsēta darbojas četras vidusskolas. Ar 2013./2014.m.g. izglītības programmā audzēkņi tiek uzņemti apvienotajās grupās.

Izglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi” ar profesinālo kvalifikāciju “Ēdināšanas pakalpojumu speciālists” ir aktualizēta 2014./2015.m.g., 2015./2016.m.g., pārstrādāta un iesniegta licencēšanai 2016.gadā.

Profesionālā izglītības programma ir pieprasīta darba tirgū. Darba devēji pilnībā nodrošina kvalifikācijas prakšu vietas, kā arī pēc profesionālās kvalifikācijas iegūšanas absolventiem ir iespēja strādāt ēdināšanas pakalpojumu nozares uzņēmumos. Izglītojamie izvēlas kārtot arī otro profesionālo kvalifikāciju “Pavārs”. Iegūstot divus profesionālo kvalifikāciju apliecināšanos izglītības dokumentus (diplomu un profesionālās kvalifikācijas apliecību), absolventiem ir

lielāka konkurētspēja un plašākas iespējas darba tirgū.

Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā

Izglītojamo skaits izglītības programmā	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā (2010.-2015.gads)			
				apguvuši izglītības programmu			atskaitīti izglītības programmas īstenošanas periodā
				izglītojamo skaits pēc uzņemšanas izglītības programmā *	Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02	4 gadi	2010.01.01. 24	21	0	3 (14,2%)
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs	35a811 02	1gads	2013.01.01 15	13	13	2 (13.3%)

*Pirmais kurss, uzsākot īstenojot izglītības programmu.

1.1.2. Īstenošanas plānošana

Visas izglītības programmas tiek īstenotas valsts valodā atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām, kuru saturs un īstenošanas process atbilst profesijas standartam un valsts profesionālās vidējās izglītības standartam.

Izglītības programmas īstenošana notiek saskaņā ar apstiprināto mācību grafiku. Tehnikumam ir atbilstoša materiāli - tehniskā bāze un augsti kvalificēti pedagoģiskie darbinieki, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību process notiek pēc apstiprināta stundu saraksta. Stundu skaits mācību priekšmetu sarakstā noteikts atbilstoši mācību plānam. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir visiem pieejams un tiek izvietots stendā Laidzes teritoriālās struktūrvienības mācību korpusa 1.stāvā un dienesta viesnīcas 1.stāvā, tehnikuma mājaslapā www.rvt.lv un digitālajā

skolvadības pārvaldes sistēmā Mykoob.lv (e-žurnālā) www.mykoob.lv. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas stundu saraksta izmaiņas. Par izmaiņām stundu sarakstā skolotāji un izglītojamie tiek informēti.

2012./2013., 2013./2014.m.g. tika izmantots Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls papīra formā. Ar 2014./2015.m.g. ir ieviests un darbojas digitālā skolvadības pārvaldes sistēma Mykoob.lv (e-žurnāls) - www.mykoob.lv. Elektroniskais žurnāls atvieglo darbu pedagogiem, grupu audzinātājiem, izglītojamiem, skolas administrācijai. Žurnāls ir pieejams izglītojamo vecākiem, un tas uzlabo sadarbību starp pedagogiem un vecākiem. Elektroniskais žurnāls tiek aizpildīts katru dienu atbilstoši prasībām. E-žurnāla kontroli veic direktora vietniece izglītības organizācijas jomā un Laidzes teritoriālās struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā.

Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.

Mācību priekšmetu programmas ir apspriestas, izvērtētas un saskaņotas Metodiskajās komisijās. Mācību priekšmetu programmas ir apstiprinātas.

Tehnikumā darbojas šādas Metodiskās komisijas:

1. Latviešu valodas un literatūras;
2. Svešvalodu;
3. Vēstures un sociālo zinību;
4. Matemātikas un fizikas;
5. Tehnisko profesionālo mācību priekšmetu;
6. Datorzinību un informātikas profesionālo mācību priekšmetu;
7. Komerccinību un ekonomikas mācību priekšmetu;
8. Dzelzceļa nozares profesionālo mācību priekšmetu;
9. Poligrāfijas nozares profesionālo mācību priekšmetu;
10. Ķīmijas un dabas zinību mācību priekšmetu;
11. Enerģētikas profesionālo mācību priekšmetu;
12. Komunikatīvo un psiholoģijas mācību priekšmetu;
13. Sporta.

Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā darbojas divas Metodiskās komisijas: Vispārizglītojošo mācību priekšmetu un Profesionālo mācību priekšmetu.

Grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pēc grozījumu apstiprināšanas atbilstošā metodiskā komisijā direktors izdod rīkojumu par veiktajām izmaiņām izglītības programmā.

Izglītības programmas aktualizācija notiek atbilstoši izmaiņām standartos un nozaru attīstībai, sadarbojoties

	<p>priekšmetu skolotājiem metodiskajās komisijās.</p> <p>Grupas audzinātāju īstenotie darba plāni atbilst tehnikuma mācību gada mērķiem un uzdevumiem. Visi skolotāji zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu.</p> <p>Mācību gada sākumā mācību priekšmetu skolotāji, strādājot grupās, izstrādā vienotas mācību priekšmetu programmas pēc Metodiskajā padomē ieteiktā mācību priekšmetu programmu parauga, ievērojot mācību priekšmeta satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku. Mācību priekšmetu programmas apstiprina direktora vietnieks izglītības attīstības jomā.</p> <p>Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā darbojas bibliotēka un lasītava, kurā ir datori ar interneta pieslēgumu. Bibliotēkā ir pieejami kopētājs, skeneris, laminators, dokumentu iešuvējs. Iglītības programmas apguvei ir pieejama piemērota profesionālā un izziņas literatūra, periodika. Esošie mācību un tehniskie līdzekļi nodrošina izglītības programmu apguvi. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu daudzums pietiekams. Katru gadu bibliotēkas fondi tiek papildināti ar jaunām grāmatām un kvalitatīvākiem un modernākiem mācību līdzekļiem. Regulāri notiek fonda pārskatīšana mērķauditoriju vajadzībām. Mācību kabinetos ir pieejami izziņas materiāli, mācību literatūra un skolotāju izstrādātie metodiskie materiāli. Skolotāji ar saviem metodiskajiem darbiem piedalās tehnikumā organizētajās metodisko darbu skatēs.</p> <p>Ir izstrādāta patstāvīga darba sistēma katrā mācību priekšmetā (mērķi, uzdevumi, norise, rezultāts). Regulāri tiek veikta mācību plāna izpildes kontrole un analīze, rezultāti apspriesti metodiskajās komisijās, metodiskajās padomēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.</p> <p>Mācību gada sākumā, plānojot darbu garākam laika posmam, ir grūti paredzēt izglītojamo mācību tempu un priekšzināšanas, tāpēc mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, ja tas ir nepieciešams, piemēram, izvērtējot tēmas vai temata nobeiguma pārbaudes darbu rezultātus. Mācību priekšmetu programmu kvalitatīvai apguvei skolotāji plāno mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, efektīvi izmantojot skolas piedāvātās iespējas, kā arī nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personālu.</p> <p>Tehnikums efektīvi izmanto resursus, 100% nodrošinot izglītojamos ar konsultācijām un individuālajām grupu darba nodarbībām, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem un tehnikumā licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Elektroniskajā vidē – e-rvt.lv ir pieejami tehnikuma skolotāju sagatavotie metodiskie materiāli, kurus tehnikuma izglītojamie var izmantot savu zināšanu apguvei un pilnveidei. Skolotāji un audzēkņi informācijas apmaiņai izmanto elektronisko vidi - digitālo skolvadības pārvaldes sistēmu Mykoob.lv (e-žurnālu) www.mykoob.lv, zināšanu patstāvīgajai nostiprināšanai – Uzdevumi.lv.</p>
1.1.3. satura pilnveide	<p>Notiek nopietns darbs pie tehnikuma attīstības stratēģijas izstrādes. Tiek pētīts, analizēts un izvērtēts darba tirgus pieprasījums, nozaru attīstības tendences, profesionālās izglītības attīstības tendences. Procesā iesaistās viss kolektīvs, uzaicināti arī sociālie partneri un veikta aptauja izglītojamo un vecāku vidū. Nodaļas un metodiskās komisijas izstrādā</p>

darba plānu, kas ir pamats tehnikuma gada darba plānam. Tiek veikta mācību darba analīze par iepriekšējo mācību gadu. Ir izstrādāts mācību kabinetu, mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu pilnveides un atjaunošanas plāns. Ir iesniegti priekšlikumi Valsts izglītības satura centrā par standartu izstrādi konkrētām profesijām.

Mācību gada sākumā metodiskajās komisijās tiek izvērtētas tehnikuma izglītības programmas atbilstoši nozares attīstībai, izejot no kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem. Pēc tam metodiskās padomes sēdēs tiek izskatīti ieteikumi un veikta izvērtēšana programmu pilnveidei.

Kvalitatīvā mācību procesa nodrošināšanā un sekmīgā izglītības programmu īstenošanā būtiska nozīme ir sadarbībai ar darba devējiem. Ar darba devējiem tiek veiktas konsultācijas par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu. Notiek vadības, pedagogu un darba devēju dialogs mācību procesa uzlabošanai un kvalifikācijas prasību izmaiņu, jauno tehnoloģiju materiālo resursu ieviešanā. Ir kopējas sadarbības plānojums trīs gadiem. Tehnikums sadarbojas ar Latvijas darba devēju konfederāciju, Nozaru ekspertu padomēm, Nozaru asociācijām. Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” īstenošanā ir sadarbība ar Rīgas pilsētas, Talsu, Mērsraga, Kolkas, Ventspils un Tukuma novadu ēdināšanas uzņēmumiem: „Radison Blu Hotel Latvija”, SIA „Kaļķu vārti”, SIA „VN ŪDENS DZIRNAVAS”, Z/s „Paegli” kafejnīca „Ķīviškrogs”, SIA „Nārone”, SIA „Kolumbīne”, SIA „Sekstants” kafejnīca „Martinelli”, SIA „Tukuma slimnīca” u.c.

95 % skolotāju atzīst, ka katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai būtu iespēja sasniegt izglītojamo spējām atbilstošus rezultātus.

Tehnikuma darba stiprās puses:

- tehnikums īsteno kvalitatīvas profesionālās vidējās izglītības programmas;
- veidojot mācību priekšmetu tematiskos plānus, skolotāji, strādājot metodiskajās komisijās, izvirza mērķus katru mācību priekšmetu programmu izveidot atbilstoši profesijas standarta prasību īstenošanai;
- izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām un fakultatīvajām un individuālā vai grupu darba nodarbībām;
- mācību priekšmetu saraksts atspoguļo tehnikuma licencētās izglītības programmas;
- tehnikuma izglītības psihologi sniedz konsultācijas skolotājiem par izglītojamo individuālajām spējām apgūt standartā noteiktās prasības konkrētajā mācību priekšmetā, pamatojoties uz vecumposma un individuālajām īpatnībām.
- nozaru uzņēmumi regulāri acina ekskursijās un iepazīstina ar uzņēmuma darbību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- materiāli tehniskās bāzes pilnveide;
- tehnikuma vadībai sniegt atbalstu skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē un sekmēt autorprogrammu izstrādi, nodrošinot mācīšanas procesa diferenciaciju, atbilstoši izglītojamo spējām;

	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt sniegt metodisko atbalstu pedagogiem profesijas izglītības standarta īstenošanā un sekmēt starppriekšmetu saiknes nodrošināšanu; • skolotājiem turpināt papildināt zināšanas un apgūt nepieciešamās metodes un darba paņēmienus profesijas izglītības standartu prasību īstenošanai; • stiprināt skolotāju sadarbību vienoto mācību priekšmetu un pārbaudes darbu izveidē; • panākt maksimālu konsultāciju efektivitāti; • darba devējiem piedāvāt slēgt darba līgumus ar absolventiem; • darba vidē balstīta mācību pieeja izglītības programmu īstenošanā.
--	--

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs	Apraksts
2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:	
2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	<p>Visu izglītības programmu pedagogi iesaistījās savas darbības kvalitātes izvērtēšanā, iesaistoties ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Pedagogi apgūst e-vides izmantošanas iespējas un tās priekšrocības mācību stundu organizēšanā.</p> <p>Tehnikuma pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri un sniedz pedagogiem vērtējumu. Izveidoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. Pedagoga darba kvalitātes atbilstību pamatkritērijam un papildu kritērijam vērtē pedagogs, metodiskā komisija, izglītības iestādes administrācija.</p> <p>Vērtēšanas mērķis – noskaidrot pedagoga izpratni par izglītības normatīvo dokumentu savstarpējo saturisko saistību un prasmi izmantot dokumentāciju pedagoģiskajā darbā, noskaidrot pedagoga prasmi mērķtiecīgi organizēt mācību un audzināšanas procesu, nodrošinot labvēlīgu mācību vidi, izvēloties piemērotas mācību metodes, sadarbības formas, veicot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.</p> <p>Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta regulāri saskaņā ar izstrādātajiem pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem (kvalitātes vadības sistēma), kas ietver šādas jomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagoga profesionālās kvalifikācijas pilnveide, darbs ar izglītības procesā paredzētajiem dokumentiem, • metodiskais darbs, • izglītojamo mācību sasniegumi un prasme tos analizēt,

	<ul style="list-style-type: none"> • mācību darba vides organizēšana un pilnveidošana, • individuālais darbs ar izglītojamiem, • audzināšanas darbs, • iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā, • profesionālās ētikas normu ievērošana, • pedagoģiskās darbības plānošanas, analīzes un pašnovērtējuma prasmes. <p>Pedagoga darba kvalitātes novērtēšana notiek pēc pamatkritērijiem – vērtējums no 0 līdz 3 (0- nepietiekami; 1 – viduvēji; 2 – labi; 3 – ļoti labi).</p>
2.1.2 Mācību procesa organizēšana	<p>Tehnikuma Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā 2014./2015.m.g. tika ieviests un darbojas digitālā skolvadības pārvaldes sistēma Mykoob.lv (e-žurnāls) www.mykoob.lv.</p> <p>Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek izstrādāts atbilstoši mācību procesa grafikam. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pārskatāms un tiek ievietots informācijas stendos skolā, dienesta viesnīcā, skolotāju istabā un ar 2014. gada 1. septembri digitālajā skolvadības pārvaldes sistēmā Mykoob.lv (e-žurnālā). Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.</p> <p>Elektroniskais žurnāls atvieglo darbu pedagogiem, izglītojamiem, žurnāls ir pieejams izglītojamo vecākiem, un tas uzlabo sadarbību starp pedagogiem un vecākiem. Elektroniskais žurnāls tiek aizpildīts katru dienu atbilstoši prasībām. E-žurnāla kontroli veic direktora vietniece izglītības organizācijas jomā, Laidzes teritoriālās struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā.</p> <p>Pedagogi atbilstoši mācību priekšmetam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, audzēkņu vecumposma īpatnībām izvēlas daudzveidīgas mācību metodes, kas vērstas uz audzēkņu darbības aktivizēšanu, ieinteresēšanu, domāšanas procesu un sadarbības prasmju attīstīšanu, zināšanu pielietošanu praksē, paškontroles veicināšanu, meklējumdarbības un līdzatbildības rosināšanu.</p> <p>Mācību procesā teorētiskajās nodarbībās un praktiskajās mācībās tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi, aprīkojums, un tehnoloģijas, iekārtas un materiāli. Izglītības iestāde audzēkņu praktiskās mācības nodrošina ar nepieciešamajiem produktiem, profesijai atbilstošu darba apgērbi.</p> <p>Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” īstenošanai, divi profesionālo priekšmetu mācību kabineti ir papildus aprīkoti ar videoprojektoriem, viens ēdināšanas profesionālo mācību priekšmetu kabinets ir aprīkots ar 15 datoriem ar interneta pieslēgumu. Praktisko mācību darbnīcas ir aprīkotas ar nepieciešamajām tehnoloģiskajām iekārtām un inventāru. Materiāltehniskā bāze pakāpeniski tiek modernizēta un papildināta.</p> <p>Mācību gada I un II semestrim ir izstrādāts mācību stundu vērošanas grafiks. Grafiks izstrādāts ar mērķi, lai</p>

struktūrvienības vadība un pedagogi varētu gūt priekšstatu par mācību procesu un pilnveidot to. Stundu vērošanas laikā struktūrvienības administrācija iepazīstas ar mācību procesa organizāciju stundā, gūst priekšstatu par audzēkņu un skolotāju sadarbību, noskaidro, ar kādām metodēm skolotājs strādā, vai izmanto jaunākās tehnoloģijas, izpēta skolotāja un audzēkņu darba apstākļus. Pedagogu savstarpēja stundu vērošana veicina skolotāju savstarpēju pieredzes apmaiņu. Pēc stundas vērošanas notiek vērotāja un mācību priekšmeta skolotāja pārrunas, tiek atzīmēts pozitīvais, kā arī tiek norādīts uz nepieciešamajiem uzlabojumiem, uzklauti priekšlikumi mācību procesa uzlabošanai. Skolā tiek organizētas atklātās stundas, kur pedagogiem ir iespēja iepazīties un dalīties ar kolēģu darba pieredzi.

Praktiskās mācības notiek atbilstoši mācību grafikam. Praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir sagatavoti visi nepieciešamie mācību prakses dokumenti. Darba devēji un izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem, kuri atbilst mācību prakses programmai. Notiek mācību prakses programmas izpildes kontrole un uzskaitē. Mācību procesa īstenošana tiek atspoguļota obligātajā dokumentācijā. Katrs izglītojamais ir nodrošināts ar apgūstamajai kvalifikācijai atbilstošu mācību prakses vietu. Darba devēji un izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem, kas izveidoti atbilstoši mācību programmai. Notiek mācību prakses programmas izpildes kontrole un uzskaitē. Katram izglītojamajam tiek izsniegta mācību prakses programma, kvalifikācijas prakses programma un uzdevumi pirms attiecīgās mācību vai kvalifikācijas prakses uzsākšanas. Kvalifikācijas prakses vērtēšanu veic darba devēji — kas ir objektīvs mācību procesa un izglītojamo zināšanu, iemaņu un prasmju rādītājs. Darba devēju dotās atsauksmes un raksturojumi palīdz izvērtēt un analizēt mācību procesa kvalitāti un līmeni, veidot stratēģiju turpmākai attīstībai. Kvalifikācijas prakses beigās audzēkņi nodod mācību prakses pārskatus prakses vadītājiem tehnikumā vērtēšanai. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek veikta prakses programmu izpildes analīze un pilnveidota mācību prakses organizācija, ievērojot darba devēju ieteikumus. Ir veikta izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” kvalifikācijas prakšu vadītāju aptauja uzņēmumos. Darba devēji pozitīvi novērtē:

- ✓ audzēkņu teorētisko sagatavotību(90%);
- ✓ attieksmi pret veicamajiem pienākumiem (91%);
- ✓ spēju apgūt jaunas zināšanas un iemaņas (80%);
- ✓ prasmi plānot savu darbu (71%).

Izglītojamie kopumā kvalifikācijas prakses vietas vērtē kā atbilstošas kvalifikācijas prakses programmas apguvei, bet uzņēmuma gadījumos kvalifikācijas prakses vietu var mainīt.

Izglītojamie visaugstāk novērtē to, ka prakses vietās ir moderns aprīkojums, zinoši un atsaucīgi prakses

vadītāji, ir profesionālās izaugsmes iespējas.

Tehnikumā ir izstrādāta „Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība”, ievērojot Profesionālās izglītības likumu, rīkojumu „Par profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu prakses dokumentu paraugiem”. Mācību prakses norise un mācību prakses uzdevumu izpilde tiek organizēta atbilstoši mācību prakses programmai. Daļa praktisko mācību tiek organizētas ēdināšanas nozares uzņēmumos.

Mācību prakses norise un mācību prakses uzdevumu izpilde tiek organizēta atbilstoši mācību prakses programmai.

Par mācību prakses un kvalifikācijas prakses organizāciju tehnikumā atbild direktora vietnieks profesionālajā izglītībā, Laidzes teritoriālās struktūrvienības vadītājas vietiece izglītības jomā.

Mācību un kvalifikācijas prakšu vadītāji pirms mācību prakses informē izglītojamos par prakses uzdevumiem, veicamajiem pienākumiem un nepieciešamo dokumentāciju. Mācību prakses vadītājs iepazīstina izglītojamos ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām. Mācību prakses vadītājs sagatavo trīspusējos prakses līgumus.

Kvalifikācijas prakses laikā ieceltais prakses vadītājs regulāri veic prakšu pārbaudes. Izglītojamiem tiek organizētas arī „skolas dienas”, kurās tiek pārbaudīta prakses dokumentācija, izglītojamiem ir iespēja noskaidrot prakses laikā radušos jautājumus.

Kvalifikācijas prakses vērtējumu par katru prakses dienu prakses vadītājs uzņēmumā ieraksta prakses dienasgrāmatā. Beidzot kvalifikācijas praksi, prakses vadītājs rakstiski sniedz pārskatu un vērtējumu par praktikanta sasniegumiem, kurā norāda arī darba devēja ieteikumus kvalifikācijas prakses programmas vai izglītojamā prasmju un iemaņu uzlabošanai. Galīgo vērtējumu dod prakses vērtēšanas komisija skolā, kura iepazīstas ar darba devēja - prakses vadītāja uzņēmumā vērtējumu, izglītojamā atskaiti par kvalifikācijas praksi, prezentāciju par iegūtajām iemaņām un prasmēm kvalifikācijas prakses laikā. Vadoties no iegūto rezultātu analīzes, tiek izvērtētas kvalifikācijas prakses vietas turpmākai sadarbībai.

Audzēkņiem tiek dota iespēja apmeklēt dažādus uzņēmumus Latvijā, kā arī apmeklēt kvalifikācijas specifikai atbilstošas izstādes. Pēdējos trijos mācību gados tika organizētas audzēkņu un skolotāju mācību ekskursijas uz izstādēm.-, Riga food”, „Skola -2013”; pārtikas ražošanas uzņēmumu SIA „Ādažu čipši”, maizes ceptuvi „Lāči”, restorāniem Rīgā un Jūrmalā - „Kaļķu vārti”, „Hotel de Rome”, „ Island hotel”, „Radison Blu Latvija”, „Selavi”; ēdināšanas uzņēmumu „Macdonald”; kafējnīcām - „Ķīvišķkrogs”, „Martinelli”; „Šokolādes muzeju”; vairumtirdzniecības bāzi „Gemoss”. Mācību ekskursijas dod iespēju iepazīties ar dažādiem pārtikas ražošanas un ēdināšanas pakalpojumu uzņēmumiem, ar izvēlētās profesijas

specifiku un tālākās karjeras iespējām attiecīgajā nozarē.

Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamiem ir iespēja praktizēties ārzemēs. ES mūžizglītības programmas LEONARDO DA VINCI apakšprogrammas mobilitātes projekta ietvaros no 2007.-2013. gadam audzēkņi un skolotāji praktizējās Turcijā. 2015.gadā četri audzēkņi profesionālo pieredzi guva Grieķijā.

Izglītojamie piedalās dažādos profesionālās meistarības konkursos gan tehnikuma līmenī, gan valsts līmenī.

**IP „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamo dalība profesionālās meistarības konkursos
2012./2013., 2013./2014., 2014./2015.m.g.**

Norises laiks	Norises vieta	Konkursa nosaukums	Iegūta vieta
16.01.2013.	Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola	„Jaunais Profesionālis 2013” pusfināls aktivitātē „Tūrisms un viesmīlība” IP Ēdināšanas pakalpojumi	2.
27.02.-03.03.2013.	Izstāžu zāle Ķīpsala, Rīga	“Jaunais Profesionālis” fināls aktivitātē „Tūrisms un viesmīlība”-	4.
24.04.2014.	Skrundas Profesionālā vidusskola	Latvijas izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkurss „Ēdināšanas pakalpojumi” pusfināls	5.
23.04.2015.	Kandavas Lauksaimniecības tehnikums	Latvijas izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkurss „Ēdināšanas pakalpojumi” pusfināls	9.

Katru mācību gadu 2.semestrī izglītības programmā „Ēdināšanas pakalpojumi” 3.kursa audzēkņiem skolā tiek rīkots profesionālās meistarības konkurss viesu apkalpošanā „ Viesību galdu klāšana”.

Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamo praktiskās mācības uzņēmumā un kvalifikācijas prakses tiek īstenotas Rīgas pilsētas un Talsu, Tukuma, Saldus, Rojas, Mērsraga , Ventspils novadu ēdināšanas uzņēmumos: „Radison Blu Hotel Latvija”, SIA „ADEMONA”, SIA „VN ŪDENSZIRNAVAS”, Z/s „Paegli”, kafejnīcās „Ķīviškrogs” un „Alus dārzs:”, SIA „Nārone”, SIA

	<p>„Kolumbīne”, SIA „Sekstants” kafejnīcā „Martinelli”, SIA „Tukuma slimnīca”, SIA „Jānis”, SIA „Talsu promenāde” u.c.</p> <p>Stiprās puses: Laba sadarbība ar darba devējiem prakšu vietu nodrošināšanā. Tiek atbalstīta sadarbība ar uzņēmumiem audzēkņu mācībām un skolotāju profesionālajā pilnveidē. Audzēkņiem ir iespēja praktizēties ārzemēs.</p> <p>Tālākās attīstības vajadzības: Darba vidē balstīta pieeja izglītības programmu īstenošanā. Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana teorētiskajām un praktiskajām nodarbībām viesu apkalpošanā.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strādājot digitālajā skolvadības pārvaldes sistēmā Mykoob.lv (e-žurnāls) www.mykoob.lv, uzlabot sadarbību ar vecākiem, izmantojot dažāda veida iespējas Mykoob.lv vidē. 2. Pedagoģiem pilnveidot savu meistarību un pielietojot e-vidi: e-studiju platformu MOODLE, īpaši strādājot ar eksterņiem. 3. Profesionālo mācību priekšmetu teorētiskajās nodarbībās vairāk izmantot IT.
2.1.3.Mācību metožu izvēle	<p>Pedagoģu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Pedagoģi, atbilstoši mācību priekšmetam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, audzēkņu kontingentam, izvēlas dažādas mācību metodes.</p> <p>Pamatā teorētisko mācību jomā tiek izmantotas metodes: skaidrojoša lekcija, stāstījums apvienots ar diskusijām, dažāda veida skaidrojoši – ilustratīvās metodes, darbs ar tekstu, tabulu, shēmu veidošanu, darbs grupās, dažādu situāciju analīze, projektu darbs, prezentācijas, radoši semināri, mācību ekskursijas, mācību filmas u.c. Praktiskajās mācībās audzēkņi praktisko darbu veic individuāli vai grupās, atbilstoši praktiskā darba uzdevumam.</p> <p>No 2014./2015. mācību gada uzņēmējdarbības spēju attīstīšanā pedagoģi var izmantot „Junior Achievement – Young Enterprise Latvija” piedāvāto mācību metodi – skolēnu mācību uzņēmums. nodibinātā Tas kļūva iespējams noslēdzot sadarbības līgumu ar Junior Achievement Latvija. Arī 2015./2016.mācību gadā tehnikums ir kļuvis par Junior Achievement Latvija dalībsskolu. Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā 2013./2014. m.g. darbojās skolēnu mācību uzņēmums „Vēzīši”, kur audzēkņi gatavoja un realizēja konditorejas izstrādājumus. Mācību uzņēmumā darbojās divasizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” audzēknes.</p>

	<p>Praktiskajās mācībās pamatā tiek izmantotas metodes: ievadinstruktaža, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, demonstrējums, patstāvīgs praktiskais darbs, darba prezentācija.</p> <p>Pedagogi zina un izprot savu mācību priekšmetu obligāto saturu, vērtēšanas formas un kārtību. Plānojot mācību darbu, pedagogi ņem vērā grupas audzēkņu spējas, individuālās attīstības un psiholoģiskās īpatnības. Kursu audzinātāji strādā pēc pašu izstrādāta tematiskā plāna, balstoties uz tehnikuma galvenajiem mērķiem un uzdevumiem mācību gadam.</p>
<p>2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE</p>	
<p>2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana</p>	<p>Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un grafiku. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanu, sesiju eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem.</p> <p>Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tiek instruēti darba drošībā.</p> <p>Izglītojamo reģistrācija, uzskaitē un kustība tiek atspoguļota reģistrācijas un uzskaites grāmatā. Izglītojamo personas lietas tiek kārtotas atbilstoši lietvedības instrukcijai. Katram izglītojamajam tehnikumā ir sekmju grāmatiņa, kas paredz izglītojamo sekmju uzskaiti pa semestriem. Par to noformējumu atbildīgs ir attiecīgās grupas audzinātājs, bet par ieraksta precizitāti attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.</p> <p>1.kursa izglītojamiem notiek adaptācijas pasākumi – iepazīšanās ar tehnikuma telpām, mācību stundu sarakstu, iekļaušanās tehnikuma vidē, sabiedrībā u.c.</p> <p>Tehnikuma pedagogi ir izstrādājuši mācību uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamie izmanto dažāda veida resursus – bibliotēku, lasītavu, informācijas tehnoloģijas. Visi šie resursi ir tehnikuma rīcībā un brīvi pieejami izglītojamiem.</p> <p>Tehnikumam ir sava mājaslapa www.rvt.lv, kura ir saistīta arī ar teritoriālajām struktūrvienībām, kurā gan izglītojamie, gan viņu vecāki, gan pedagogi un citas ieinteresētās personas var atrast sev interesējošo informāciju, piemēram, dažādas metodiskās izstrādnes, informāciju par aktualitātēm, mācību programmu aprakstus, skolas ārpusstundu aktivitāšu piedāvājumu u.tml.</p> <p>Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti ir rādītājs, ka mācību procesa organizācija ir atbilstoša kompetences centra statusam. Izglītojamie zina un izprot mācību darbā izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā, izmanto visus pieejamos mācību resursus.</p> <p>Izglītības programmu attīstība vērsta uz izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu, un atbilstoši tam tehnikums mērķtiecīgi organizē mācību darbu, lai izglītojamie ikdienā varētu izmantot informācijas</p>

	<p>tehnoloģijas, tehnikuma bibliotēku, lasītavu, kā arī attīstītu un uzlabotu savu fizisko formu, izmantojot sporta zāli un stadionu. Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.</p> <p>Mācību kavējumus katra mācību priekšmeta skolotājs atzīmē grupas nodarbību uzskaites žurnālā. Lielākā daļa tehnikuma izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Katra mēneša pēdējā datumā grupas audzinātājs apkopo un analizē savas grupas izglītojamo sekmes un kavējumus.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iesaistīt talantīgākos izglītojamos piedalīties gan vietēja līmeņa, gan starptautiskā līmeņu profesionālās meistarības konkursos un olimpiādēs. 2. Veidot profesionālo mācību priekšmetu interešu grupas, dodot iespēju apgūt kvalitatīvāk izvēlēto profesiju. 3. Veidot sarežģītākus uzdevumus talantīgākajiem izglītojamiem.
<p>2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā</p>	<p>Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.</p> <p>Lai veicinātu izglītojamo pašmotivāciju un profesionalitātes paaugstināšanu, izglītojamajiem ir iespēja piedalīties dažādos ārpusstundu pasākumos ar izglītojošu raksturu, kur izglītojamie var parādīt un pielietot mācību procesā iegūtās zināšanas, - viktorīnās, olimpiādēs, konkursos, projektu prezentācijās.</p> <p>Tiek organizētas mācību ekskursijas uz ēdināšanas pakalpojumu nozares uzņēmumiem, tikšanās ar darba devējiem, padziļinātai apgūstamās profesijas iepazīšanai.</p> <p>Audzēkņiem ir pieejama bibliotēka un lasītava, aprīkota ar datoriem un interneta pieslēgumu. Audzēkņi un skolotāji izmanto skolas bibliotēku, kurā ir pieejams plašs profesionālās literatūras klāsts. Audzēkņiem tiek dota iespēja izmantot Laidzes pagasta bibliotēkas pakalpojumus. Dienesta viesnīcā dzīvojošie audzēkņi var izmantot bezvada bezmaksas internetu, kā arī ir pieejami datori ar interneta pieslēgumu datorklasē. Brīvajā laikā izglītojamiem ir pieejama sporta zāle un stadions. Izglītības iestādē, sadarbojoties struktūrvienības administrācijai, mācību priekšmetu skolotājiem un audzinātājiem, darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, audzēkņiem veidojot motivāciju mācīties un izmantot visus piedāvātos resursus personības pilnveidei.</p>
<p>2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA</p>	
<p>2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte</p>	<p>Izglītojamo vērtēšanas sistēma pamatojas uz tehnikuma „Mācību procesa organizācijas noteikumiem”. Pamatojoties uz šiem noteikumiem, izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 8 stundās vismaz vienu reizi,</p>

bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Vērtēšana tehnikumā ir sistemātiska. Tehnikumā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, tās ievērošanu kontrolē un pārrauga metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji un direktora vietniece izglītības organizācijas jomā.

Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu.

Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē 10 ballu skalā, kā arī ieskaitīts/neieskaitīts visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās, praksē un kvalifikācijas praksē. Tēmas apguves beigās tiek veikta summatīvā (apkopojošā) vērtēšana ballēs no 1 līdz 10.

Bez valsts pārbaudes darbiem vispārīglītojošos mācību priekšmetos izglītojamajiem jākārt arī izglītības programmā noteiktie eksāmeni profesionālajos mācību priekšmetos, kā arī centralizētais profesionālās kvalifikācijas eksāmens programmas noslēgumā. Skolotāji nemitīgi uzlabo skolas eksāmenu saturu, pētot un analizējot iepriekšējā gada centralizēto kvalifikācijas eksāmenu jautājumus.

Pēc mācību prakses un kvalifikācijas prakses uzsākumā, notiek kvalifikācijas prakses aizstāvēšana, uz kuru izglītojamais ir sagatavojis pēc vienotas formas noformētu kvalifikācijas prakses pārskatu. Komisija, ņemot vērā darba devēju viedokli, vērtē kvalifikācijas prakses aizstāvēšanu un pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu.

Tehnikumā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē. Vērtējumi tiek pārraudzīti un kontrolēti. tomēr dažkārt izglītojamie uzskata, ka vērtējums ne vienmēr ir objektīvs. Skolotājiem detalizēti jāskaidro, kāpēc atbilde ir pareiza vai nepareiza. Pedagogiem bieži un konsekventi jāmudina izglītojamais apgūt pašnovērtēšanas paņēmienus un to, kā tie var palīdzēt mācīties.

Sarunas ar izglītojamajiem, mācību rezultāti, kursu un grupu kontingenta izpēte un vērotās stundas liecina par to, ka dažiem skolotājiem jāmaina mācīšanas metodes, lai būtu augstāki rezultāti. Dažos gadījumos jāpārliecina vecāki par līdzatbildību mācību procesā.

Metodiskajās komisijās jāturpina darbs pie vērtēšanas kritēriju izstrādes katram summatīvajam pārbaudes darbam.

Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu:

- formatīvais vērtējums;
- summatīvais vērtējums;
- semestra vērtējums;
- eksāmena vērtējums (mācību priekšmetos, kuros tas paredzēts saskaņā ar izglītības programmu);
- galīgais vērtējums;
- valsts pārbaudes darbu vērtējums.

Skolotāji izmanto vienotas un atbilstošas vērtēšanas metodes, kas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamie zina vērtēšanas principus. Vadība kontrolē vērtēšanas sistemātiskuma ievērošanu un to, kā skolotāji pamato darba vērtējumu.

Mācību stundu norises plāns atbilst licencētajām izglītības programmām.

Tehnikumā darbojas struktūrvienības, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu, t.i., mācību plānu izpildi, mācīšanas un pedagogu kompetences vērtēšanu, analizē izglītojamo mācīšanos, izaugsmi un sasniegumus, pārskata, pilnveido un izstrādā mācību priekšmetu programmas. Katras nodaļas, kā arī grupu audzinātāju īstenotie darba plāni atbilst licencētajām izglītības programmām.

Skolotāji zina, izprot un īsteno mācību priekšmetu programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu.

Visos mācību priekšmetos ir izstrādāti tematiskie plāni. Eksterņiem un izglītojamiem, kuri pārnāk no citas skolas, tiek nodrošināti individuāli mācību plāni. Skolotāji plāno patstāvīgā darba stundu un konsultāciju norisi. Mācību kvalitāti nosaka pedagogu spēja grupu organizēt mācību darbam, kā arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis.

Tehnikuma vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu priekšmetu tematisko plānu, metodisko komisiju un audzināšanas darba plānu īstenošanā un mācību līdzekļu nodrošinājumā.

Atbilstoši profesijas apgūšanā nepieciešamajam, tiek plānota inventāra, iekārtu, praktiskajām mācībām nepieciešamo produktu un specapģērba iegāde.

Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīti uzdevumi izglītības programmu satura pilnveidē, tiek aktualizēts mācību priekšmetu un prakšu programmu saturs, tiek papildināti mācību literatūras saraksti.

Katra mācību gada nobeigumā tiek apkopoti rezultāti un plānots nākamais mācību periods.

Stiprās puses:

1. Tehnikumā labi tiek organizēts mācību darbs;
2. Visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, mācību priekšmetu programmas un ir izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plānojumi;
3. Skolotāji pārzina profesijas standartu, vispārizglītojošo mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmetu programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
4. Skolotāji pārzina profesijas standartu, sava mācāmā priekšmeta nozīmi izglītības programmas īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā jomā,
5. Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.

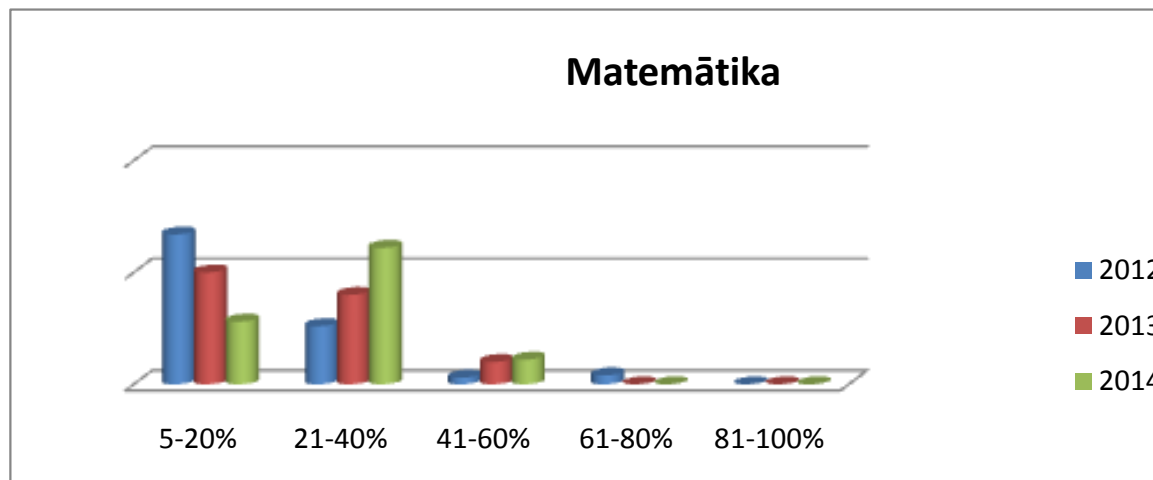
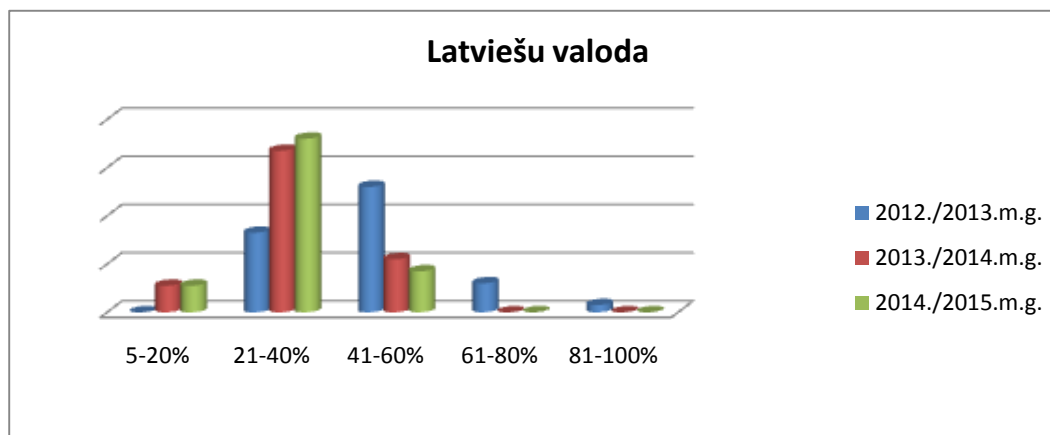
	<p>6. Esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina profesijas standarta un vispārizglītojošo mācību priekšmetu standartu izpildi un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;</p> <p>7. Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklasa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas;</p> <p>8. Skolotāji izstrādā mācību metodiskos materiālus;</p> <p>9. Izglītojamiem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti.</p> <p>10. Tika izvērtēta izglītības programmas “Ēdināšanas pakalpojumi” mācību plāna atbilstība profesijas standartam un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem un veikta izglītības programmas un mācību priekšmetu satura aktualizācija.</p> <p>Tālākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu tehnikumā; 2. Turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku; 3. Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības; 4. Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzzīņas literatūru.
<p>2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana</p>	<p>Tehnikums regulāri uzskaita izglītojamo mācību sasniegumus, fiksējot tos e-žurnālos, prakses dienasgrāmatās, eksāmenu protokolos, sekmju pusgada un galīgo vērtējumu kopsavilkumos un analizē izglītojamo standarta prasmju apguves līmeni.</p> <p>No 2014./2015.m.g. Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā digitālās skolvadības pārvaldes sistēmas Mykoob.lv (e-žurnāls) lietošana ir ieviesta ikdienas darbā.</p> <p>Tehnikums precīzi uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un sesijas eksāmenos. Izglītojamo sasniegumi atbilst valsts standartā un VISC eksāmenos izvirzītajām prasībām.</p> <p>Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas mācību darbā, katra mēneša un mācību gada beigās tiek veikta analīze par izglītojamo individuālo sasniegumu dinamiku, kavējumiem, katra mācību priekšmeta vērtējumu.</p> <p>Mācību rezultāti kopumā ir optimāli, bet lielāka uzmanība jāpievērš izglītojamo sekmju uzlabošanai vispārizglītojošos mācību priekšmetos. Grūtības rada tas, ka izglītojamie tehnikumā iestājas ar ļoti atšķirīgu zināšanu līmeni, īpaši matemātikā, svešvalodā un latviešu valodā. Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk–CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārizglītojošos mācību priekšmetos tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.</p>

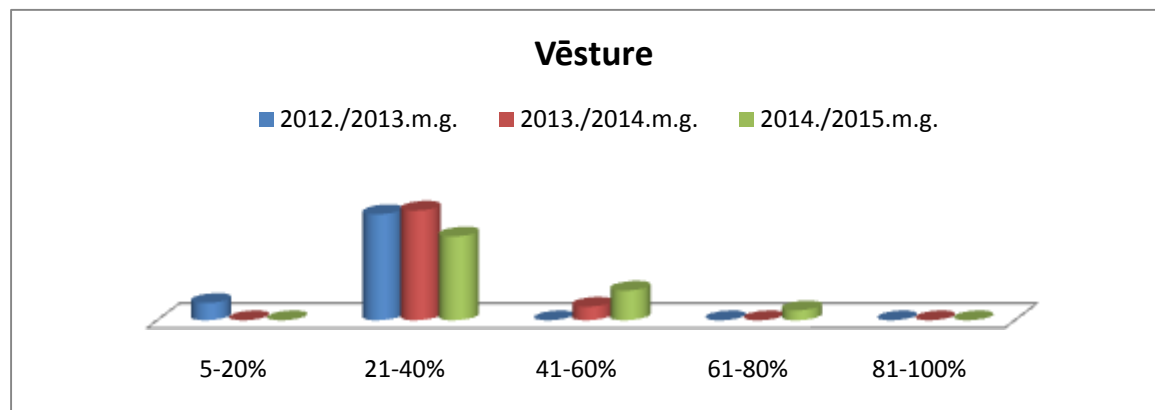
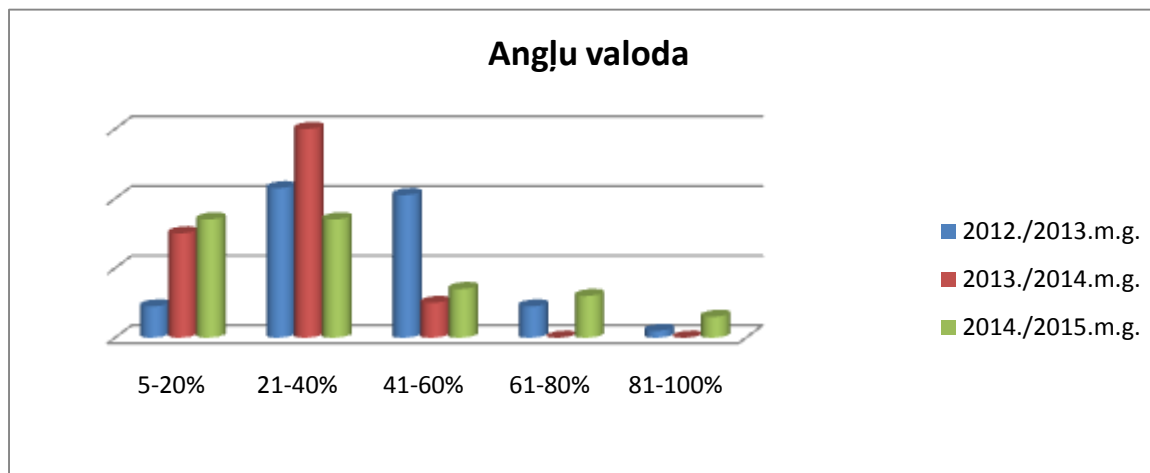
Katru gadu tiek veikta CPKE rezultātu analīze izglītības iestādē. Notiek CPKE komisiju ieteikumu apspriešana metodiskajā komisijā, izstrādājot priekšlikumus turpmākai profesionālo mācību priekšmetu darba uzlabošanai. Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi piedalās IZM VISC organizētajos semināros, kuros notiek eksāmenu rezultātu analizēšana.

**VISC centralizēto eksāmenu rezultāti
izglītības programmā „Ēdināšanas pakalpojumi” audzēkņiem**

Mācību gads	Mācību priekšmeti	Kopvērtējums struktūrvienībā %	Kopvērtējums profesionālajās skolās %	Kopvērtējums pēc urbanizācijas-laukos %	Kopvērtējums valstī %
2014./2015.m.g.	Latviešu valoda	34.3	39.4	44.2	48.7
	Angļu valoda	37.7	40.4	44.6	54.1
	Matemātika	26.2	27.5	36.3	43.6
	Vēsture	39.6	44.3	44.7	47.5
2013./2014.m.g.	Latviešu valoda	39.2	43.8	49.4	52.7
	Angļu valoda	38.3	43.1	46.6	56.2
	Matemātika	25.9	27.7	35.9	43.3
	Vēsture	35.2	39.3	38.6	37.2
	Krievu valoda	40.3	67.9	65.8	64.5
2012./2013.m.g	Latviešu valoda	47.5	46.5	52.4	55.7
	Angļu valoda	40.2	42.3	46.8	54.7
	Matemātika	18.6	21.7	32.3	37.3
	Vēsture	33.5	33.1	33.5	42.6
	Krievu valoda	46.3	57.2	59.3	64.2

Valsts pārbaudes darbu rezultāti izglītības programmā „Ēdināšanas pakalpojumi”





Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

„Ēdināšanas pakalpojumu speciālists”

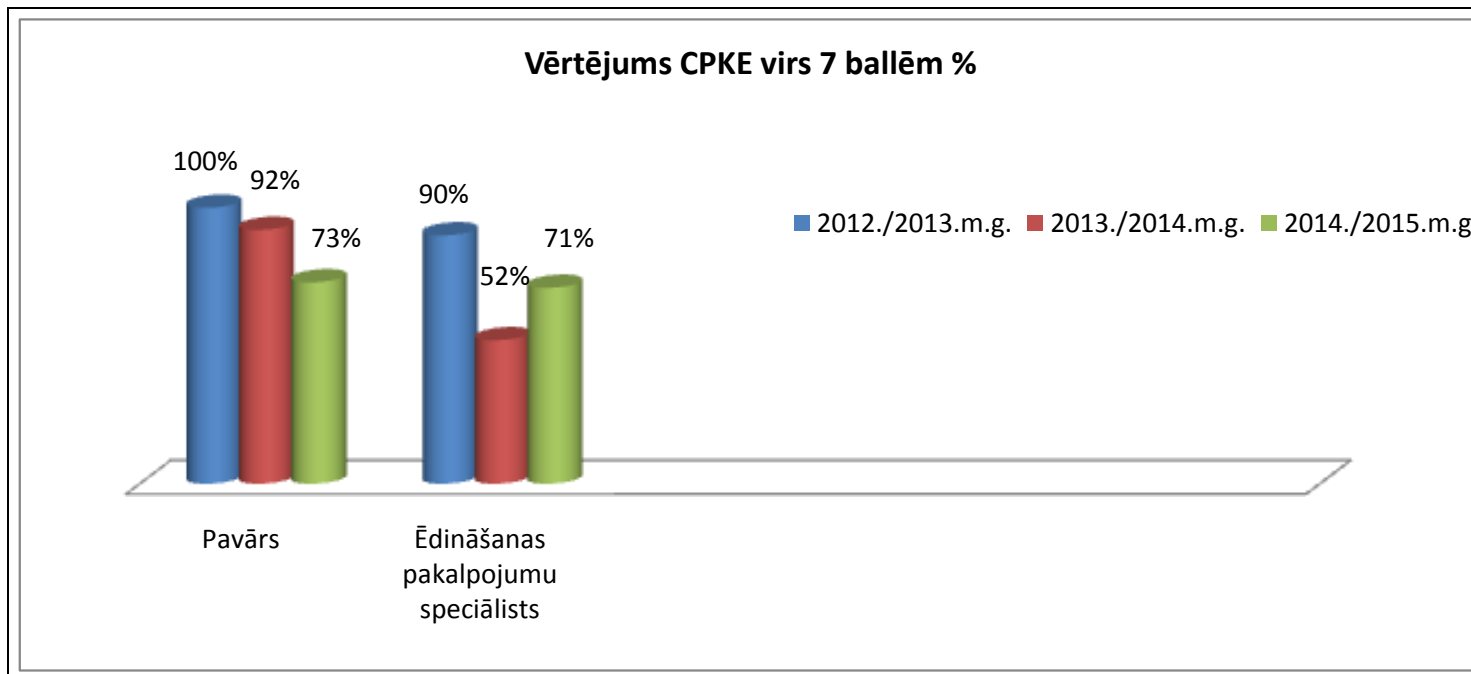
Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija	Vidējais vērtējums izglītības iestādē			Vidējais vērtējums valstī		
		2013.g.	2014.g.	2015.g.	2013.g.	2014.g.	2015.g.
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	8.0	6.7	7.1	7.1	7.1	7.0
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs (otrā profesionālā kvalifikācija)	8.0	7.4	7.3	7.4	7.5	7.6

CPKE iegūtie vērtējumi kvalifikācijā „Ēdināšanas pakalpojumu speciālists”

Mācību gads	Vidējā atzīme eksāmenā	8-10 balles %	6-7 balles %	5 balles %	4 balles un mazāk %
2014./2015.	7.1	25	75	-	-
2013./2014.	6.7	27	56	17	-
2012./2013.	8.0	77	23	-	-

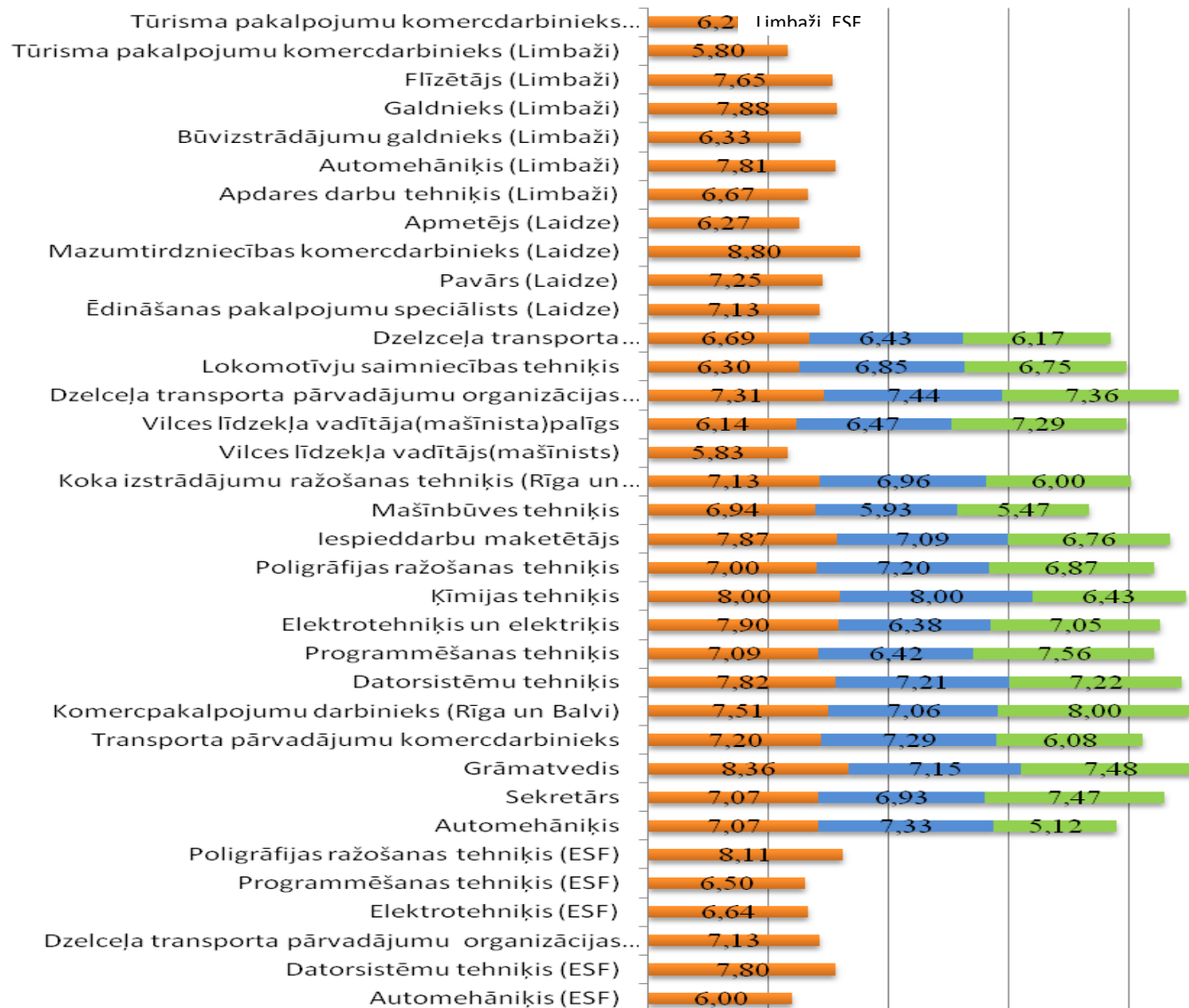
CPKE iegūtie vērtējumi kvalifikācijā „Pavārs”

Mācību gads	Vidējā atzīme eksāmenā	8-10 balles %	6-7 balles %	5 balles %	4 balles un mazāk %
2014./2015.	7.3	38	62	-	-
2013./2014.	7.4	48	52	-	-
2012./2013.	8.0	81	19	-	-



Informācija par CPKE un PKE no 2012./2013.m.g. līdz 2014./2015.m.g.

■ 2014./2015.m.g.
 ■ 2013./2014.m.g.
 ■ 2012./2013.m.g.



JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs	Apraksts
<p>4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)</p>	<p>Tehnikumā strādā sertificēts ārsts, kurš regulāri apkopo informāciju par izglītojamo veselību, individuālajām veselības vajadzībām. Tehnikuma medicīnas kabinets ir izgājis medicīnas punkta sertifikāciju, ārstam ir atbilstības sertifikāti. Laidzes teritoriālā struktūrvienībā pirmo medicīnisko palīdzību sniedz sertificēts ārsta palīgs – feldšere, kura kabinets atrodas ģimenes ārsta praksē Laidzes pagastā.</p> <p>Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā tehnikumā un Laidzes teritoriālā struktūrvienībā tiek sniegta pirmā palīdzība, vecāki tiek informēti telefoniski, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība. Lai novērstu izglītojamo saslimšanas gadījumus, regulāri tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem un to vecākiem par veselīgu dzīvesveidu, par alkohola un smēķēšanas kaitīgumu, kā arī par atkarību problēmām. Izglītojamie un pedagogi zina, kā rīkoties negadījumu, traumu vai saslimšanas gadījumos. Laidzes teritoriālā struktūrvienībā īstenota sadarbība ar Zobārstniecības un sejas ķirurģijas centra pārstāvi „Par mutēs veselības apskatēm 17 gadus veciem izglītojamajiem”. Ik mācību gadu Laidzes teritoriālā struktūrvienībā notiek Valsts asinsdonoru centra rīkotais izbraukums „Asins donoru diena Laidzē”. Izteikta pateicība Laidzes teritoriālajai struktūrvienībai par atsaucību un sadarbību ar biedrību „Latvijas Sarkanais krusts” par izglītojošo pasākumu organizēšanu par seksuālās un reproduktīvās veselības jautājumiem profesionālo skolu audzēkņiem 2014.gada maijā.</p> <p>Regulāru atbalstu izglītojamiem sniedz grupu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, Laidzes struktūrvienības vadība, bibliotekāre un audzēkņu pašpārvalde. Izglītības psihologu atbalsta formas izglītojamiem: individuāls darbs, darbs jauniešu grupās, ieskaitot psihodiagnostiku (attiecības vienaudžu vidē, atkarību jautājumi, mācību sasniegumi, kavējumi, motivācija, attiecības ar pedagogiem, emocionāla rakstura grūtības, kolektīva saliedēšana, konflikti, mobings u.c.). Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts jaunieša personības veidošanā „Mediācijas apmācība” un veikta psihodiagnostika pirmā kursa audzēkņu emocionālās pašizjūtas diagnostika „Kā es jūtos RVT?”, otrā un trešā kursa grupu sociālpsiholoģiskā klimata izpēte. Izglītojamiem sniegts atbalsts jaunieša personības veidošanā: praktiskās nodarbības „Es sevi pazīstu” un jauniešu diskusiju klubs „Man nav vienalga!”; veikta psihodiagnostika, pirmā kursa audzinātāju aptauja un noorganizēts seminārs „Pirmā kursa audzēkņu adaptācija izglītības iestādē”, darbs ar izglītojamiem turpināsies arī 2015./2016.m.g.</p>

	<p style="text-align: center;">PIKC RVT izglītības psihologa īstenotie pētījumi 2013./2014. m.g., 2014./2015.m.g. Audzēkņiem</p> <p>Pirmā kursa jauniešu pašizjūtas diagnostika Mācību motivācija (pašizpēte) Motivācijas aptauja „Mans motīvs”(Z. Kriķe) 242 aptaujas Profesionālās orientācijas aptauja Dzīves vērtību diagnostika Grupās sociālpsiholoģiskā klimata izpēte (2. un 3.kursi) Profesionālās apmācības kvalitātes noteikšana „Apmācības kvalitāte” Jauniešu attieksme pret narkotikām Profesionālā portreta noteikšana Sociālie apstākļi dienesta viesnīca, 63 aptaujas Audzēkņu pašpārvaldes darbības ieguvumi un zaudējumi, 20 aptaujas Iepazīšanās aptauja “Mans ES”</p> <p style="text-align: center;">Pedagogiem</p> <p>Attieksme pret audzinātāja darbu Mācību motivāciju ietekmējošo faktoru analīze Darbinieku pašizjūtas aptauja</p> <p style="text-align: center;">Vecākiem</p> <p>PIKC RVT audzēkņu vecāku/ aizbildņu vispārējās informācijas aptauja Veikta izglītojamo anketēšana „Par vardarbību medijos, tās ietekme uz cilvēka personību”, „Kāpēc atnāci mācīties uz mūsu skolu?”, „Manas intereses, hobiji un brīvais laiks” u.c. Tehnikumā ir izstrādāti drošības tehnikas noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un tehniskais tehnikuma personāls. Tehnikums ir saņēmis atzinības rakstu projektā „Droša skola”. Laidzes teritoriālā struktūrvienība ir saņēmusi atzinības rakstu par dalību projektā „Droša skola- drošs darbs” 2013.g. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, kas atrodas visās mācību telpās un tehnikuma, Laidzes teritoriālajā struktūrvienības gaitenēs. Rezerves izejas ir apzīmētas ar speciālajām uzlīmēm un ir norādes uz to atrašanās vietu. Tehnikums un Laidzes teritoriālā struktūrvienība ir nodrošināta ar nepieciešamo aprīkojumu pēc visām drošības instrukcijām. Tehnikumā un Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā tiek rīkotas evakuācijas mācības. 2014. gada maijā notika Darba drošības trauksme, kurā piedalījās visi skolas audzēkņi un darbinieki. Visas mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši mācību</p>
--	--

priekšmeta profilam. Tehnikumā ierīkota videonovērošana, kas nodrošina drošāku vidi, personisku mantu drošību, tiek veikti nepieciešamie informējošie pasākumi. Tehnikuma personālu par darba drošību instruē atbildīgais speciālists tehnikumā un arī Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā. Tehnikumā un Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā ir iekārtots darba aizsardzības kabinets, kurā tehnikuma darbinieki un izglītojamie var iepazīties ar darba drošību un aizsardzību.

Pedagogi ir informēti par kontakttālruniem, lai ekstremālu situāciju gadījumos ziņotu attiecīgajiem dienestiem. Mācību kabinetos un koplietošanas telpās ir izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes. Kabinetos, kuros ir datori, ir izvietotas iekārtu ekspluatācijas instrukcijas. Izglītojamie darba drošības žurnālā apliecina ar savu parakstu, ka ir iepazinušies ar darba drošības prasībām un tās ievēros. Darba drošības žurnāli glabājas attiecīgajos mācību kabinetos. Profesionālo mācību priekšmetu programmu saturā ir iekļauts mācību priekšmets „Darba aizsardzība.”

Laidzes teritoriālā struktūrvienība sadarbībā ar Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Talsu iecirkņa kārtības policijas nodaļu rīko preventīvas pasākumus - kā, piemēram, vecāku sapulcē, bet izglītojamiem - akcija „Drošības dienas skolā 2013”. Sadarbība ar Talsu novada pašvaldības policiju (reidi skolas un dienesta viesnīcas teritorijā). Sadarbība ar Talsu novada sociālajiem darbiniekiem un bāriņtiesām pagasta pārvaldēs, Talsu Probācijas dienestu, Talsu novada krīžu centru, bērnu namiem. Informējam Talsu novada sociālo dienestu par nepilngadīgajiem audzēkņiem, kuri atkārtoti neapmeklē skolu. Akcijas „Latvijas desmitgade NATO skolās” ietvaros izglītojamie tika iepazīstināti ar NATO vēsturi, mērķiem un uzdevumiem, Latvijas virzību uz iestāšanos NATO, Latvijas ieguvumiem pēdējo 10 gadu laikā.

Tehnikums sadarbībā ar Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Kārtības policijas pārvaldes Nepilngadīgo preventīvas nodaļu rīko preventīvas pasākumus:

- 1.kurss "Tava administratīvā atbildība";
- 2.kurss "Tabakas vārds pret tavējo";
- 3.kurss "Ar alkoholu vai bez tā".

Tehnikums ir iekļauts patrulēšanas maršrutā, lai nodrošinātu sabiedrisko kārtību teritorijā un ap to.

Izglītības psihologu darba virzieni:

Individuālais:

- Izglītojamo vērošana mācību priekšmetu stundās;
- Izglītojamo un viņu vecāku konsultāciju tēmas;
- Vardarbības atpazīšana ģimenē, tehnikumā, grupā;
- Attiecības ģimenē;

	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo uzvedības problēmas; • Vecumposma īpatnības; Mācību grūtības, mācību parādi, kavējumi; • Atkarības jautājumi; • Adaptācijas problēmas; • Emocionāla rakstura grūtības; • Somatiskās saslimšanas; • Identitātes veidošanās; • Karjeras iespējas; • Mācīšanās motivācijas trūkums grupās; • Grupu un individuālā prasmju un iemaņu diagnostika; • Psiholoģiskā izglītojamo vecāku un skolotāju izglītojošā darbība; • Psiholoģiskie atbalsta pasākumi; • Profilakse; • Diagnostika. <p>Paveiktais :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir uzlabojušies izglītojamo mācību sasniegumi. • Veiksmīgi tiek īstenota emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana katram izglītojamam. • Veiksmīga sadarbība ar grupas audzinātājiem izglītojamo apmeklējuma nodrošināšanā. • Grupu audzinātāji tiek informēti par pētījumu rezultātiem, tiek doti ieteikumi situācijas uzlabošanā; <p>Turpmākā darbība - piedalīšanās vecāku sapulcēs un informācija par atbalsta sniegšanu izglītojamiem.</p>
4.2. Atbalsts personības veidošanā	<p>Tehnikumā un Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā darbojas Izglītojamo pašpārvalde, kas iesaistās audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba organizēšanā un pilnveidošanā, mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā, sadarbojas ar PIKC RVT teritoriālajām struktūrvienībām (audzēkņu pašpārvalžu sadraudzības vakars Balvos), dažādām sabiedriskām organizācijām (Kurzemes NVO atbalsta centra mācībās un tikšanās), valsts vai pašvaldību iestādēm. Izglītojamie iesaistās Talsu, Dundagas, Mērsraga, Rojas novadu skolēnu pašpārvalžu un jauniešu organizāciju apvienības „TAS.ES” semināros, izstādēs, konkursos (literārās jaunrades) un pasākumos - kā Jauniešu dienās Talsos, labdarības akcijā „Rūķi pār novadiem”. Sadarbojoties ar Laidzes pagasta PII „Papardīte” piedalāties akcijā „Pasmaidi Latvijai” u.c. aktivitātes kā „Rūķošanās un</p>

piparkūkošanās”, bērnu darbu izstāde. Ik gadu sadarbībā ar Laidzes pagastu Laidzes BLPC piedalāmie Dzejas dienās un organizētajās tikšanās ar literatūras zinātnieci J.Kursīti-Pakuli lekcijā „Vārdi, ar kuriem iebelzt un apmīļot”.

Izglītojamie, uzsākot mācības skolā, tiek iesaistīti Adaptācijas pasākumu programmā.

Lai veicinātu izglītojamo motivāciju, pilnveidotu profesionālās prasmes un iemaņas, izglītības programmas izglītojamie piedalās profesionālās meistarības konkursos (skatīt 2.1.).

Audzināšanas darbu tehnikumā un Laidzes teritoriālā struktūrvienībā plāno, organizē un pārrauga Audzināšanas nodaļa atbilstoši Audzināšanas darba plānam. Grupu audzinātāji strādā pēc izstrādātiem grupu audzināšanas plāniem. Mācību grupās notiek tematiskās audzināšanas stundas, kurās tiek pārrunāti pilsoniskās audzināšanas, uzvedības un saskarsmes, veselīga dzīvesveida, drošības, karjeras un u.c. jautājumi.

Sēdes un sanāksmes tiek protokolētas.

Izglītojamie var darboties mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos un pulciņos atbilstoši savām interesēm:

- Mūsdienu deju grupa „Diāna” 2012./2013., Modes deju grupa 2015./2016.;
- Muzikālās apmācības pulciņš 2014./2015.;
- Mākslas pulciņš 2012./2013.;
- Publiskās runas pulciņš 2014./2015.un 2015./2016.;
- Skolas vēstures izpētes pulciņš 2014./2015., 2015./2016.;
- Volejbols;
- Futbols;
- Tautiskās dejas;
- Bokss;
- Atlētiskā vingrošana;
- Grāmatsējēju pulciņš;
- Maketēšanas pulciņš;
- Kokapstrādes pulciņš „Priedīte”;

Laidzes teritoriālās struktūrvienības izglītojamie un pedagogi piedalās Kurzemes novada profesionālās izglītības iestāžu radošajā pasākumā „Dabas ritums” Ventspilī un pasākumā „Radi, rādi, raidi!” Kandavā.

Izglītojamie darbojas ārpuskolas pulciņos pēc dzīves vietas, kā, piemēram, jaunsargos, badmintona, karatē, mākslas un mūzikas skolā, u.c.

Tehnikumā un Laidzes teritoriālā struktūrvienībā tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi:

Latvijas vēstures viktorīna, „Fukšu balle”, LR proklamēšanas gadadienai veltīts pasākums, Skolotāju dienai veltīti pasākumi, 1.kursu iesvētības skolā un dienesta viesnīcā, Miķeļdiena, Helovīni, Mārtiņdiena, Žetonvakars, Ziemassvētku pasākums, Barikāžu atceres diena, Valentīndienas izdarības, Lieldienu aktivitātes, putnu būrīšu izvietošana skolas apkārtnes kokos, izlaidums, u.c.

Katru gadu Lācplēša dienā piedalāmies Lāpu gājienā „Gaismas ceļš” Talsos. Izglītojamo dalība: sociālajā projektā „Dāvini savai Latvijai”, pateicība par ieguldījumu Likteņdārza tapšanā 2012.g., piedzīvojumu un izaicinājumu spēlē „Jaunie Rīgas sargi” Saldū, 2012.g. un Vislatvijas skolēnu sporta un prāta spēlē „ZZ čempionāts 2013”. Skola piedalījās makulatūras vākšanas konkursā „Palīdzēsim kokiem!” 2012./2013.m.g. un turpina piedalīties - „Tīrai Latvijai!” 2014./2015.m.g. - pateicība par piedalīšanos.

Laidzes teritoriālā struktūrvienībā tiek organizēti pasākumi, iesaistot radošā lietderīgā atpūtā audzēkņus un skolotājus: tematiski grupu vakari, ekskursijas, pārgājieni, tematiskās izstādes, skolas apkārtnes uzkopšanas talkas (rudenī, pavasarī).

Izglītojamie labprāt apmeklē Laidzes teritoriālās struktūrvienības un Laidzes pagasta bibliotēku, kā arī Brīvā laika pavadīšanas centru Laidzē. Laidzes teritoriālā struktūrvienība ik gadus piedalās Laidzes pagasta svētkos (gājienā, koncertā, pagasta Ziemassvētku egles iedegšanā u.c. aktivitātēs).

Izglītojamie piedalās dažādos konkursos -

- 2013.gadā, 2014.gadā un 2015.gadā piedalījās Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursos.
- 2013.gada rudenī Komercedarbības nodaļas komanda piedalījās Latvijas Brīvo Arodbiedrību savienības organizētajā erudīcijas konkursā „PROFS 2013” un Rīgas pusfinālā ieguva 7.vietu.

Komercedarbības nodaļas izglītojamie aktīvi piedalās „Ēnu dienas” pasākumos, izmanto iespēju apmeklēt dažādus Latvijas uzņēmumus un iestādes Valsts kancelejas rīkotajās Atvērto durvju dienā valsts pārvaldes institūcijās un portāla prakse.lv rīkotajā Atvērto durvju nedēļā.

Tehnikumā tiek organizēti daudzveidīgi sporta pasākumi, ikgadējā „Veselības diena” pirmo kursu grupu izglītojamiem, „Sportiskākais puisis”, sacensības citos sporta veidos u.c. Laidzes teritoriālā struktūrvienībā tiek organizētas dažādas sportiskas aktivitātes vieglatlētikā, galda tenisā, basketbolā, volejbolā, dambretē, novusā, svaru stieņa spiešanā guļus, telpu (mini) futbolā, tautas bumbā. Katru gadu septembrī tiek rīkota Sporta pēcpusdiena. Norisinās ikgadējais konkurss „Gada labākais un aktīvākais sportists”. Audzēkņi piedalās un iegūst godalgotas vietas sporta kluba „AMI” Kurzemes-Zemgales reģiona sporta spēlēs. Izglītojamo futbola komanda piedalījās spēlēs strap Talsu novada skolām, iegūstot godalgotu vietu. Izglītojamie iesaistās Rekrutēšanas un jaunsardzes centra Talsu jaunsargu aktivitātē „Vīru spēles”. Septembrī skolā tiek rīkotas

	<p>tikšanās ar jaunsardzes pārstāvi. Izglītojamie apmeklēja hokeja spēles "Arēna Rīga" un saņēma pateicību no hokeja kluba „Dinamo Rīga” par piedalīšanos konkursā un par atbalstu 2012./2013. g.sezonā.</p> <p>Tehnikums nodrošina pedagogiem un izglītojamiem ēdināšanas pakalpojumus, ir ēdnīca un kafejnīca, kurā piedāvā veselīgu pārtiku.</p> <p>Laidzes teritoriālās struktūrvienības ēdnīcā tika organizēts pasākums „Putras dienas”, „Sulas dienas” u.c., kuru ietvaros audzēkņus iepazīstināja ar veselīgu pārtiku.</p> <p>Kursu audzinātāji un izglītojamie piedalās arī dažādās aktivitātēs ārpus mācību procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Talsu Novadpētniecības muzeja apmeklējums; •Sadarbībā ar Talsu Komersanta klubu; •Kino apmeklējums; •Talsu novada muzeja apmeklējums, Vaska figūru izstāde no Santkpkēterburgas; •Talsu ledus halles/slidotavas apmeklējums; •Dāņu muzikls “Grease” apmeklējums, Talsu tautas namā; •Rīgas Zooloģiska dārza apmeklējums; •Stūra mājas, Latvijas Kara muzejs un Latvijas Valsts arhīva apmeklējums Rīgā; •Nacionālā un Dailes teātra izrāžu apmeklējums.
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	<p>Izglītojamiem tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām. Grupas audzinātāji audzināšanas stundās izglītojamus iepazīstina ar citām tehnikumā un Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā piedāvātajām izglītības programmām. Tehnikuma un Laidzes teritoriālās struktūrvienības bibliotēkā un lasītavā var iepazīties ar informatīvajiem materiāliem par profesionālās tālākizglītības un augstāka līmeņa izglītības iegūšanas iespējām Latvijā un ārvalstīs. Laidzes teritoriālā struktūrvienība sadarbojas ar tehnikuma izglītības psihologiem, kuri sniedz konsultācijas un atbalstu, izmantojot mūsdienīgus komunikāciju kanālus. Lai noteiktu izglītojamo intereses, kā arī profesionālo orientāciju, tiek veiktas aptaujas, pēc tam tiek organizētas individuālās un grupu pārrunas. Tehnikuma un Laidzes teritoriālās struktūrvienības izglītojamie piedalījās „Skola 2013”, „Skola 2014”, „Skola 2015”, iegūstot jaunāko informāciju par augstākās izglītības programmām, lai objektīvāk, apdomīgāk pieņemtu lēmumu par savas turpmākās karjeras iespējām.</p> <p>Laidzes teritoriālās struktūrvienības grupu audzinātāji organizē tematiskas audzināšanas stundas par karjeras plānošanu, kā arī organizē tikšanās ar Laidzes Profesionālās skolas un PIKC RVT Laidzes teritoriālās struktūrvienības absolventiem.</p> <p>Mācību gada laikā Laidzes teritoriālās struktūrvienības skolotāji un izglītojamie veic profesionālās</p>

izglītības popularizēšanu novada un tuvāko pilsētu vispārizglītojošās skolās.

Organizētas tikšanās ar dažādu uzņēmumu pārstāvjiem - banku pārstāvjiem: AS „Swedbank”, AS SEB banka, AS „Citadele” Talsu filiāles pārstāvjiem, kā arī skolas absolventiem, kuri apguvuši un strādā ēdināšanas pakalpojumu jomā, kā arī pavāra profesijā. Tikšanās ar Biznesa augstskolas „Turība” studentiem par karjeras izaugsmes iespējām, LLU Laidzes filiāles pārstāvi.

Noorganizēta izglītojamajiem lekcija par tēmu „Graudaugi un to ietekme uz cilvēku veselību”, diedzētu graudu salātu degustācija, sadarbojoties ar Valsts Stendes graudaugu Selekcijas institūtu.

Skolā tika noorganizēts galda klāšanas konkurss „Nāc ciemos” Ēdināšanas pakalpojumu 3.kursa izglītojamajiem.

Skola ik gadus piedalās reklamējoties Talsu pilsētas svētkos (gājienā), Talsos Dižmāras tirgū un Sabilē Vīna svētkos ar radošām darbnīcām, Talsos ar radošajām darbnīcām.

| Pedagogi un Ēdināšanas pakalpojuma izglītojamie piedalījās Laidzes pagasta svētkos konkursā „Kūkotava” saldo tortu degustācijā.

Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā 2015.g. jūlijā notika „Vasaras skolas” nometne, kuru organizēja tehnikuma Audzināšanas nodaļa.

Laidzes teritoriālā struktūrvienībā tehnikuma 95.gadu jubilejas zīmē tika noorganizēts pasākums „Lielā sviestmaize” ar moto „Ieaud savu stāstu”, kurā topošie ēdināšanas pakalpojumu speciālisti demonstrēja savu meistarību, izgatavojot 9,5 metrus garu sviestmaizi rotātu Talsu novada krāsās.

Tehnikuma izglītojamie piedalījās Rīgas skolēnu Domes rīkotajās konferencēs „Izglītības un karjeras izvēle”.

Tehnikums organizē karjeras izglītības pasākumus potenciāliem izglītojamiem un viņu vecākiem. Tiek rīkotas atvērto durvju dienas.

Laidzes teritoriālā struktūrvienībā notika pasākuma Dziedošais autobuss projekta “Laidzē zaļo Dzejas koki” noslēguma pasākums, kurā sadziedājās visu novadu kori, notika koku stādīšana, zupas baudīšana.

Laidzes teritoriālās struktūrvienības audzēkne kopā ar Talsu šefpavāru piedalījās Alanijas Starptautiskajā pavāru profesionālās meistarības konkursā “Zelta kauss” 2014. gada oktobrī.

Skolā organizē karjeras izglītības pasākumus potenciāliem izglītojamiem un viņu vecākiem. Tiek rīkotas atvērto durvju dienas “Profesiju diena”, „Izvēle Tavās rokās!”, Mācekļu dienas 2014./2015.m.g. (pamatskolu 8. un 9. klašu skolēniem). Tehnikuma vārda popularizēšana, piedaloties Laidzes pagasta pasākumos, novada (Karjeras diena Talsu Kristīgajā vidusskolā) un valsts mēroga kultūrmasu pasākumos. Sadarbībā ar Talsu komersanta klubu, piedalīšanās Kurzemē ražotu produktu izstādē „Elementi 2013” atklašanas pasākumā

(skolas reklamēšana ar stendu). Tikšanās ar daba devējiem un sociālajiem sadarbība partneriem. Informatīvās dienas tuvākajās novada skolās. Tehnikumā mācās ap 80% izglītojamo no Talsu novada

Sabiedrība tiek informēta ar laikrakstu starpniecību „Talsu Vēstis”, „Talsu Novada Ziņas”, “Latvijas Avīze” un Starpnovadu ziņās, skolas mājaslapā: laidze.rvt.lv un rvt.lv, reklamēta Talsu televīzijā, Kurzemes Radio (reklāmu-sludinājumu izvietošana) un sociālā tīkla tīmekļa vietnēs. Skolas reklāma tiek izvietotas novadu skolu stendos, bibliotēkās, jauniešu centros un izglītības pārvaldēs.

Katru gadu tiek apkopota informācija par absolventu karjeras attīstību.

**Kvalifikācijas „Ēdināšanas pakalpojumi” absolventu integrēšanās darba tirgū
no 2012./2013.m.g.-2014./2015.m.g.**

Gads	Strādā		Turpina izglītību	Strādā ārzemēs	Bērna kopšanas atvaļinājumā	Nav ziņu
	profe sijā	citā				
2012.-2013.	33%	5%	5%	28%	19%	10%
2013.-2014.	9%	30%	9%	26%	26%	-
2014.-2015.	64%	12%	12%	12%	-	-

**Pavāra kvalifikācijas (ESF grupa) absolventu integrēšanās darba tirgū
2013./2014.m.g.**

Gads	Strādā		Turpina izglītību	Strādā ārzemēs	Bērna kopšanas atvaļinājuma	Nav ziņu
	profesijā	citā				
2013.-2014.	23%	38%	8%	23%	-	8%

2014. gada oktobrī tehnikums saņēma pateicību no Banku augstskolas par 2013./2014.m.g. lieliskajiem Komercedarbības nodaļas absolventiem S.Gorbanti, V.Prudņikovu un R.Pugu.

Laidzes teritoriālā struktūrvienība izsludināja jauniešu nometni „Krāsainās Mācekļu dienas Laidzē” 2015. gada jūlijā, bet neguva atbalstu.

<p>4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai</p>	<p>Tehnikuma izglītības psihologs grupu audzinātāju sanāksmē par jaunizveidotajiem 1.kursiem sniedz informāciju par izglītojamo vecumposma un individuālajām īpatnībām, kas palīdz pedagogiem plānot mācīšanas darbu un palīdz izvēlēties piemērotas metodes individuālās pieejas īstenošanai. Izglītības psihologi vienlīdz daudz uzmanības pievērš gan talantīgo, gan izglītojamo ar vājākām spējām raksturošanai. Laidzē to dara vietnieks audzināšanas jomā.</p> <p>Tehnikums un Laidzes teritoriālā struktūrvienība mērķtiecīgi plāno, veicina un atbalsta izglītojamus, kuriem mācībās ir sasniegumi, talantīgo bērnu līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs un profesionālās meistarības konkursos, skatēs, sporta sacensībās, un projektu darbu izstrādēs. Pedagogi profesionāli un sistemātiski īsteno mācību procesa diferenciaciju mācību priekšmetu stundās. Tehnikumā un Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā tiek organizētas konsultācijas un individuālās nodarbības visos izglītības programmu mācību priekšmetos. Individuālās nodarbības notiek saskaņā ar nodarbību tematiskajiem plāniem un grafikiem.</p>
<p>4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</p>	<p>Tehnikums ir gatavs uzņemt un nodrošināt iespēju mācīties izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, jo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ir izveidota iekļaujošās izglītības atbalsta personāla komanda; • ir psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums; • tiek plānots darbs ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības; • pedagogi saņem no izglītības psihologiem konsultācijas par izglītojamo individuālajām spējām, kas palīdz organizēt mācību darbu; • izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām visos mācību priekšmetos. <p>Tehnikuma pedagogi, kā dalībnieki piedalījās Latvijas Universitātes Eiropas Sociālā fonda projektā "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (Vienošanās Nr. 2010/0328/IDP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/002).</p> <p>Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tiek veidota e-vide - e-studiju platforma MOODLE.</p> <p>Laidzes teritoriālās struktūrvienības desmit pedagogi 2014./2015.m.g. ir apguvuši pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas speciālajā izglītībā.</p>
<p>4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p>	<p>Tehnikumā un Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā mērķtiecīgi un regulāri plāno sadarbību ar izglītojamā vecākiem. Vecāki tiek informēti par tehnikuma un Laidzes teritoriālās struktūrvienības darba prioritātēm. Tehnikuma tīmekļa vietnē var iegūt informāciju par tehnikuma un Laidzes teritoriālās struktūrvienības darbu. Vecāku gada sapulcē tehnikuma direktors un struktūrvienības vadītāja sniedz pārskatu par paveikto.</p> <p>Grupu audzinātāji plāno un veic individuālo darbu ar izglītojamo vecākiem. Grupu audzinātāji regulāri</p>

	<p>(vienu reizi mēnesī) informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, skolas apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Audzinātāju sniegtā informācija palīdz vecākiem iesaistīties bērna mācīšanās procesa uzlabošanā. Vecāki paši var sekot savu bērnu sekmēm skolā, izmantojot digitālo skolvadības pārvaldes sistēmu Mykoob.lv (e-žurnālu). Laidzes teritoriālā struktūrvienība ar 2014./2015.m.g. Grupu audzinātāji konsultējas ar vecākiem, ja izglītojamam ir nepieciešams atbalsts vai palīdzība. Grupu audzinātāji regulāri organizē vecāku sapulces, izvēloties tām piemērotāko laiku un veidu. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar tehnikumā un Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā piedāvātajām izglītības programmām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, valsts noteiktajiem un tehnikuma pārbaudes darbiem. Individuālās sarunās ar vecākiem tiek analizēti katra izglītojamā sasniegumi, problēmas un kopīgi meklēti risinājumi. Organizēta lekcija vecāku sapulcē par tēmu „Atkarības un līdzatkarība”.</p> <p>Tehnikumā darbojas vecāku padome.</p> <p>Izglītības psihologa organizētie pasākumi vecākiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seminārs vecākiem „Jaunieši un vecumposma raksturojums”; • vecāku auditorijas diagnostika „Izglītojamo, viņu vecāku un izglītības iestādes vispārējās informācijas aptauja”(izpēte); • seminārs „Atkarības jauniešu vidē un ģimenes atbalsta iespējas”; • seminārs „Vecāku un jauniešu pozitīvs attiecību veidošanas modelis”; • vecāku kopsapulce „Jauniešu emocionālā pašizjūta”; • lekcija „Jauniešu attīstības īpatnības”; • lekcija „Jauniešu un vecāku attiecības”; • brīvprātīgs seminārs „Jaunieši un marihuāna”;
--	---

JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs	Apraksts
5.1. MIKROKLIMATS	
5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	Tehnikums un Laidzes teritoriālā struktūrvienība rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu, attīsta darbiniekos, izglītojamos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tehnikumā tiek organizēti Zinību dienas svētki, Jaungada eglītes, Svētbrīdis Doma baznīcā – Zinību dienā un Ziemassvētkos, Skolotāju dienas un Pavasara svētku koncerti, Dzejas pēcpusdienas. Skolotāju dienai veltīts pasākums „Mēs esam

	<p>savējie!” - adaptācijas pasākumi 1.kursu izglītojamiem, Ziemassvētku balle izglītojamiem, Ziemassvētku pasākums darbinieku, pedagogu bērniem, intelektuālā spēle ‘’Erudīts’’. Labestības nedēļa, akcija „Neesi vienaldzīgs”. Karjeras diena tehnikuma un Laidzes teritorālās struktūrvienības izglītojamiem, sadarbība ar augstskolām, dažādi konkursi, kuru organizēšanā aktīvi piedalās pedagogi, izglītojamo pašpārvalde.</p> <p>Laidzes teritorialā struktūrvienībā tiek organizēti Zinību dienas svētki, Baltijas ceļa stunda, Ziemassvētku pēcpusdienas, Miķeļdienas pasākums, Skolotāju dienas pasākums, ekskursijas, teātra apmeklējumi, sporta aktivitātes: sporta pēcpusdiena un volejbola spēles. 1.kursu iesvētības, Ziemassvētku un Valentīndienas diskotēka izglītojamiem. Kopā vācam un piedalāmies makulatūras vākšanas akcijā “Tīrai Latvijai!”.</p> <p>Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Tehnikumā un Laidzes teritoriālā struktūrvienībā taisnīgi un likumīgi tiek risinātas konfliktsituācijas.</p>
5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	<p>Tehnikums lepojas ar savu darbinieku kolektīvu, 48 tehnikuma absolventi tehnikumā strādā par pedagogiem un citos amatos. Tehnikumā ir stabils, tam lojāls pedagogu kolektīvs. Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā strādā 10 bijušie absolventi, no tiem 3 pedagogi. Lepnumu par tehnikumu vairo izglītojamo sporta sasniegumi, sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un profesionālās meistarības konkursos. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Izglītojamo savstarpējās attiecības pārsvarā ir draudzīgas, bet uztrauc dažu izglītojamo mācīšanās motivācijas trūkums. Tas ir viens no svarīgākajiem audzināšanas darba uzdevumiem, ar kuru tehnikuma pedagogiem ir jātiek galā. Diemžēl vērojama diezgan kūtra vecāku aktivitāte mācīšanās procesā iegūto sasniegumu uzlabošanā. Tas vērojams izglītojamo vecāku grupu sapulcēs, kuru apmeklētāju skaits sāk sarukt.</p> <p>Stiprās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnikumam ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstas; • izglītojamie lepojas ar savu piederību tehnikumam, piedalās olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, aizstāvot tehnikuma godu; • izglītojamie jūtas tehnikumā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases; • izglītojamie zina tehnikuma iekšējās kārtības noteikumus; • tehnikumā kontrolē izglītojamo stundu apmeklējumu, sistemātiski informē vecākus par stundu kavējumiem. <p>Tālākās attīstības vajadzības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efektīvāk iesaistīt atbalsta personālu tehnikuma mikrovides veidošanā; • pilnveidot tehnikuma telpu estētiku vizuālo noformējumu; • pilnveidot darbību, kas nodrošina pozitīvas sadarbības starp skolotājiem, izglītojamiem un viņu

	<p>vecākiem tālāku attīstīšanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot darbību, kas nodrošina izglītojamo uzvedības uzlabošanu; • turpināt iesaistīt Audzēkņu pašpārvaldi tehnikuma iekšējās kārtības uzlabošanā.
5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	<p>Izglītojamie ir iepazīstināti ar tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem, kuros ir izskaidrotas arī pārkāpumu sekas. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi, taisnīgi, ievērojot toleranci. Dienesta viesnīcām ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas ir saistoši visiem ģimējiem un apmeklētājiem, kā arī tiek izskaidrotas noteikumu neievērošanas sekas.</p>
5.2.FIZISKĀ VIDE	
5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	<p>Tehnikums tapis bagātāks ar jaunām iekārtām un tehnoloģijām, mācību aprīkojumu. Tehnikuma telpās materiālo iespēju robežās tiek veicināta funkcionāla un estētiski sakārtota vide, nodarbošanos telpas atbilstoši plānam tiek apgādātas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Tehnikuma telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamiem un pedagogiem ir pieejama bibliotēka, lasītava, datorkabineti un skolotāju darba telpas. Visās šajās telpās ir pieejams internets. Tehnikumā ir kopētava, kur var pavairot nepieciešamos materiālus mācību procesam. Sanitārā mezgla telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskām normām. Tehnikuma telpas ir drošas, visos gaitenīšos un mācību kabinetos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Īsā laika periodā izremontēti 34 mācību kabineti.</p> <p>Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā mācību kabinetos un gaitenīšos pakāpeniski tiek atjaunota elektroinstalācija. 2015. gadā veica kosmētisko remontu un elektroinstalācijas nomaiņu aktu zālē. Iespēju robežās mācību klasēs un dienesta viesnīcā tiek veikts kosmētiskais remonts. Visas ēkas ir siltinātas un renovētas un aprīkotas ar ugunsdrošības signalizāciju, kuras apkalpošanu veic SIA "TalComm" apsardzes dienests. 2014. gadā visās telpās ierīkoja ventilācijas sistēmu. 2015.gadā tika pabeigta sporta zāles renovācija.</p> <p>Tehnikumā ir izveidots muzejs, kurš dokumentē mācību un audzināšanas darba procesu un sasniegumus. Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā ir iekārtots vēstures izpētes kabinets. Atbildīgā par materiālu sistematizāciju ir skolas bibliotekāre.</p> <p>Tehnikumam ir sava atribūtika un simbolika: karogs, emblēma, goda zīme, atzinības raksti, bukleti, mājaslapa. Noris regulārs darbs, lai sekmētu pozitīvas sadarbības vides veidošanu. Tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība. Izglītojamiem, vecākiem un tehnikuma darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, pašvērtējums u.c.). Tehnikuma apmeklētājiem iekārtotas sēdvietas. Vestibilā atrodama svarīgākā informācija.</p> <p>Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā audzēkņiem un darbiniekiem ir pieejama ēdnīca. Ēdināšanas pakalpojumus</p>

	<p>nodrošina ārējais pakalpojuma sniedzējs.</p> <p>Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba, kur viņu atpūtas vajadzībām novietoti atpūtas krēsli, darba vajadzībām brīvi pieejami datori ar interneta pieslēgumu, printeris un kopētājs. 2015./2016.m.g. 1.semestrī Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā skolotāju atpūtas telpā tika veikts kosmētiskais remonts un telpas labiekārtošana.</p> <p>Dienesta viesnīcas ģrnieki ir nodrošināti ar istabiņām, virtuvi, atpūtas telpām un ir iespēja izmantot sporta zāli, stadionu, kā arī apmeklēt Laidzes pagasta bibliotēku un brīvā laika pavadīšanas telpas.</p>
5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	<p>Tehnikums regulāri veic ēkas remonta darbus ar Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu palīdzību. Izglītojamie, pedagogi un darbinieki tiek iesaistīti vides sakārtošanā un uzkopšanā.</p>

JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs	Apraksts
6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI	
6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	<p>Izglītības programmu īstenošana pilnībā nodrošināta ar nepieciešamajām, darbam atbilstošām telpām. Mācību telpu un kabinetu platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu skaitam, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm. Tehnikumā ir sava sporta zāle.</p> <p>Laidzes, Limbažu, Balvu un Krāslavas teritoriālajās struktūrvienībās izglītības programmu īstenošana pilnībā nodrošināta ar nepieciešamajām, darbam atbilstošām telpām.</p>
6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	<p>Tehnikuma juridiskajā adresē atrodas mehāniskās darbnīcas, autoserviss, datorcentrs, sporta zāle, fizikas, ķīmijas un elektrotehnikas laboratorijas un tehnisko mācību līdzekļu kabineti, mācību auditorijas, kabineti.</p> <p>Praktiskās mācības notiek tehnikumā.</p> <p>Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā audzēkņiem mācības notiek skolas ēkā, dienesta viesnīcas 1.stāva kabinetos, sporta zālē.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Moderzinēt ķīmijas un fizikas kabinetu Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā. Veikt sanitāro mezglu remontu skolas ēkā un dienesta viesnīcā. <p>Tehnikumā darbojas bibliotēkas un lasītava, kurās ir vairāk nekā 90 000 grāmatu vienības, Laidzes</p>

	<p>teritoriālajā struktūrvienībā bibliotēkas fondā ir 16 714 grāmatu vienības. Lasītavā ir pieeja datoriem ar interneta pieslēgumu, darbojas kopētājs, katrai izglītības programmas apguvei ir pieejama piemērota profesionālā literatūra. Lasītavā ir pieejama jaunākā periodika. Izglītojamiem un pedagogiem ir pieejamas izglītības programmām atbilstošas mācību grāmatas, pedagogiskā literatūra, mācību procesam nepieciešamā daiļliteratūra un periodika. Regulāri notiek bibliotēkas fondu pārskatīšana. Mācību grāmatu un periodikas iegāde tiek plānota skolotāju metodiskajās komisijās.</p> <p>Materiāltechniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, notiek to regulāra tehniskā apkope un remonts. Ir noteikta kārtība mācību kabinetu, bibliotēku, datorklašu, sporta zāles un citu telpu, kā arī materiāltechnisko līdzekļu izmantošanai, izglītojamie un skolotāji ir iepazīstināti ar noteikto kārtību telpu izmantošanā un to arī ievēro.</p> <p>Sākot ar 2011.gadu par pašu ieņēmumiem un budžeta līdzekļiem ir veikta mācību telpu daļēja atjaunošana un ir veikti uzlabojumi materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumā. 2014./2015.m.g. plānots turpināt uzsāktu darbu mācību telpu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanā un metodiskajā nodrošinājumā.</p> <p>Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā izglītības programmas īstenošanai ir nepieciešamās telpas, kā arī materiāltechniskie resursi. Mācību kabinetu materiāltechniskais aprīkojums atbilst mācību procesa īstenošanas vajadzībām. Telpas tiek izmantotas racionāli.</p> <p>Tehnikumā tiek veikta materiāltechnisko līdzekļu uzskaitē. Ir atbildīgās personas par materiāltechniskajiem resursiem, kas veic arī to uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.</p> <p>Katram tehnikuma darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti. Katras mācību programmas nodrošināšanai nepieciešamo materiāltechnisko līdzekļu sarakstā iekļautie līdzekļi regulāri tiek pārskatīti un papildināti</p> <p>Telpu platība un iekārtojums ir atbilstošs audzēkņu skaitam un programmu specifikai.</p> <p>Tehnikumā ir izstrādāta noteikta kārtība kabinetu, bibliotēkas, datorklases, sporta zāle izmantošanai. Ir izstrādāts un apstiprināts par telpām atbildīgo darbinieku saraksts.</p>
<p>6.2. PERSONĀLRESURSI</p>	

6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

Skolotāju darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Slodzes sadalītas, ievērojot tehnikuma izglītības programmas un vadoties pēc darba organizācijas vajadzībām, skolotāju pieredzes un kvalifikācijas. Tehnikuma vadība pārzina katra skolotāja darba pieredzi un profesionālo kompetenci, koordinē tālākizglītību un metodisko izstrādņu sagatavošanu.

Pedagoģiskā personāla sastāvs 2013./2014.m.g.

	Skaits	Izglītība						Magistru skaits	Doktoru skaits
		Vispārējā vidējā	Profesionālā vidējā	Vidējā izglītība + pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā + pedagoģiskā		
Direktors	1							1	
Direktora vietnieki									
<i>Izglītības organizācijas jomā</i>	1							1	
<i>Izglītības attīstības jomā</i>	1								1
<i>Profesionālās izglītības jomā</i>	1					1			
Pārējie pedagogi:	181	3	6	6	15	59	10	79	3
<i>t.sk. izglītības metodiķi</i>	5				1	1		3	
<i>t.sk. bibliotekāri</i>	5		1		1	1		2	
<i>t.sk. pulciņu vadītāji</i>	4				1	2		1	
<i>t.sk. dienesta viesnīcu skolotāji</i>	1					1			
<i>t.sk. sporta organizatori</i>	2					2			
Kopā:	185	3	6	6	15	60	10	81	4

Pedagoģiskā personāla sastāvs 2014./2015.m.g.

	Skaitis	Izglītība							Magistru skaits	Doktoru skaits
		Vispārējā vidējā	Profesionālā vidējā	Vidējā izglītība + pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā + pedagoģiskā			
Direktors	1								1	
Direktora vietnieki										
<i>Izglītības organizācijas jomā</i>	1								1	
<i>Izglītības attīstības jomā</i>	1									1
<i>Profesionālās izglītības jomā</i>	1								1	
Pārējie pedagogi:	239	3	6	5	13	93	28	91	1	
<i>t.sk. izglītības metodiķi</i>	5				1	1		3		
<i>t.sk. bibliotekāri</i>	1									
<i>t.sk. pulciņu vadītāji</i>	5				1	3		1		
<i>t.sk. dienesta viesnīcu skolotāji</i>	3				2	1				
<i>t.sk. sporta organizatori</i>	3					3				
Kopā:	243	3	6	5	13	93	28	94	2	

Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā „Ēdināšanas pakalpojumu” izglītības programmas īstenošanā piedalās 16 pedagogi. No tiem ar: maģistra grādu - 31%, augstāko pedagoģisko 43 %, augstāko profesionālo un pedagoģisko -13%, vidējo profesionālo un 1. līmeņa augstāko pedagoģisko 13%.

Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” īstenošanā iesaistīto pedagogu izglītība

Vārds, uzvārds	Izglītība	Kvalitātes pakāpe	Pedagoģiskā darba stāžs	Mācību priekšmeti
Ina Krūze	Augstākā profesionālā, prof. maģistra grāds, „Sabiedriskās ēdināšanas tehnologs- inženieris; Pedagoģijas maģistrs		9	Ēdienu gatavošanas tehnoloģija, viesmīlības pamati, viesu apkalpošanas organizācija, pārtikas preču zinības
Astrīda Tima	Profesionālā vidējā, „Sabiedriskās ēdināšanas tehnologs”; Profesionālās izglītības pedagoģiskie pamati; 1.līmeņa augstākā „Profesionālās izglītības skolotājs”	3	23	Uzskaitē un kalkulācija, praktiskās mācības ēdienu gatavošanā, praktiskās mācības viesu apkalpošanā
Diāna Barkāne	Profesionālā vidējā, „Konditors”; Profesionālās izglītības pedagoģiskie pamati; Profesionālās izglītības skolotājs”, 1.līmeņa augstākā	3	17	Ēdināšanas uzņēmuma aprīkojums, miltu konditorejas izstrādājumu gatavošana, praktiskās mācības miltu konditorejas gatavošanā

	Santa Alksne	Vidējā profesionālā, „Feldšeris”; 1.līmeņa augstākā „Uzņēmējdarbības(komerc darbības) speciālists”; Profesionālās izglītības pedagoģiskie pamati		14	Uzturu fizioloģija, sanitārija, higiēna
	Baiba Purlica	Vidējā profesionālā „Grāmatvedis”; Augstākā pedagoģiskā, „ Izglītības iestādes darba vadītājs un informātikas skolotājs”	3	16	Ēdināšanas uzņēmuma darba organizācija, kvalifikācijas prakses vadīšana
	Aina Motivāne	Austākā profesionālā , prof. maģistra grāds „ Inženieris-matemātiķis”; Profesionālās izglītības pedagoģiskie pamati	3	30	Informātika
	Jānis Motivāns	Augstākā pedagoģiskā, Izglītības zinātņu bakalaura grāds sportā	1	5	Sports
	Kārlis Jautaiķis	Augstākā profesionālā „Inženieris mehāniķis”; Vides pedagoģijas maģistra grāds		29	Fizika
	Elīta Sniedziņa	Augstākā profesionālā, prof. maģistra grāds, „Zooinženieris”; Pedagoģijas maģistra	3	21	Darba aizsardzība

	grāds			
Valentīna miķelsone	Augstākā profesionālā „Economists”; Pedagoģijas maģistra grāds	3	17	Ekonomika, komerczinību pamati, praktiskās mācības uzņēmējdarbībā ēdināšanas servisā
Anda Neimane	Augstākā pedagoģiskā „Vēsture un sociālo zinību pedagogs”	2	20	Vēsture, ētika
Ineta Pugoviča	Austākā pedagoģiskā, pedagoģijas maģistrs „Vidusskolas bioloģijas un ķīmijas skolotājs”,	3	31	Ķīmija
Ruta Čanoglu	Augstākā pedagoģiskā, bakalaura grāds, „Latviešu valodas un literatūras skolotājs”	3	16	Latviešu valoda, literatūra
Santa Knopa	Augstākā pedagoģiskā, „Angļu valodas skolotājs”	2	20	Angļu valoda
Maija Kuduma no 2015.g 01.09.	Augstākā pedagoģiskā „Matemātikas skolotājs		38	Matemātika
Marija Ganzina no 2014.g 01.09.	Augstākā pedagoģiskā „Krievu valodas skolotājs		30	Krievu valoda
<p>Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” realizācijā iesaistīti 8 pedagogi ar 3.profesionālās kvalitātes līmeni: (Ruta Čanoglu, Aina Motivāne, Valentīna Miķelsone, Diāna Barkāne, Elita Sniedziņa, Astrīda Tima, Ineta Pugoviča, Baiba Purlica); 2 pedagogi ar 2.profesionālās kvalifikācijas līmeni: (Anda Neimane, Santa Knopa) un viens ar 1.profesionālās kvalitātes līmeni (Jānis Motivāns). Skolotāji, kuri nav piedalījušies</p>				

	<p>pedagogu profesionālās kvalitātes izvērtēšanā: Ina Krūze, Maija Kuduma, Marija Ganzina-nepietiekms darba stāžs izglītības iestādē, Santa Alksne- nepietiekams kontaktstundu skaits, Kārlis Jautiķis- strādā darba apvienošanas kārtībā.</p>
<p>6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās</p>	<p>Tehnikuma pedagogi nepārtraukti pilnveido savas teorētiskās un praktiskās zināšanas, piedalās dažādos ESF projektos. Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.</p> <p>Dati par tehnikuma pedagogu iegūtajiem profesionālās kvalitātes līmeņiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.profesionālās kvalitātes līmenis – 2 pedagogi; 2. profesionālās kvalitātes līmenis – 10 pedagogi 3.profesionālās kvalitātes līmenis – 72 pedagogi; 4.profesionālās kvalitātes līmenis – 6 pedagogi; 5.profesionālās kvalitātes līmenis – 2 pedagogi. <p><u>Tehnikuma pedagogi piedalās projektos:</u></p> <p>ESF projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”(vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) – projektā piedalījās 64 profesionālo priekšmetu pedagogi., t.sk., projekta ietvaros apguvuši teorētiskos moduļus, stažējušies ārzemēs un Latvijas uzņēmumos.</p> <p>Projekts pieredzes apmaiņas mācību semināru ciklā un konkursā „Profesionālās izglītības pedagogu un prakses vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide, gatavojot izglītojamās dalībai „Latvijas profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo profesionālās meistarības konkursu pasākuma „Jaunais profesionālis 2013” aktivitātēm”.</p> <p>Eiropas Sociālā fonda projekts „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīgā izglītībā mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” ietvaros (2009/0274/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/03).</p>

Latvijas Universitātes projekts, kurā tehnikuma pedagogi piedalās kā dalībnieki: Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (Vienošanās Nr. 2010/0328/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/002).

Eiropas Sociālā fonda projekts „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” ietvaros (2009/0274/1IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/03).

ESF līdzfinansēta projekta “Rīgas Valsts tehnikuma sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana” (vienošanās Nr. 2010/0106/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/047) .

Tehnikuma skolotāju kvalifikācijas celšanas kursi par e-studiju platformas MOODLE lietošanu.

Saskaņā ar IZM VISC rīkojumiem, desmit skolotājiem ir piešķirti VISC ārštata metodika sertifikāti.

**Tehnikuma Laidzes teritoriālās struktūrvienības IP “Ēdināšanas pakalpojumi”
skolotāju tālākizglītība 2013.-2015.gadā**

Ina Krūze

- *Izglītības kvalitātes valsts dienests*, Apliecība Nr.239, 20.01.2015., Tālākizglītības programma “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšana”, apjoms 8 stundas.
- *VISC*, Apliecība Nr.S-0832/2015, 21.04.2015.profesionālās pilnveides seminars „Aktualitātes ēdināšanas pakalpojumu profesiju pedagogu darbā un jauno pavāru izglītošanā”, apjoms 8 stundas.
- *Liepājas Universitāte*, Sertifikāts Nr. 4.-4.1./615, 24.10.2015., “Speciālā izglītība (izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem)”, apjoms 96 stundas.
- *VISC*, Apliecība Nr.S-0637/2015, 26.03.2015, pedagoga profesionālās kompetences pilnveides un praktiskās darbības semināra programma „Uzturs, veselība, skaistums, harmonija”, apjoms 24 stundas.
- *Liepājas Universitāte*, Apliecība Nr. 4.-4.1./130, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem”, apjoms 12 stundas.
- *SIA “Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”*, Sertifikāts Nr. 889.

		2013.27.03., seminārs "Lauksaimniecības produkcijas pievienotās vērtības radīšana (Latvijas produkti- veselībai, enerģijai, harmonijai)", apjoms 3 dienas (24 stundas).
	Astrīda Tima	<ul style="list-style-type: none"> • VISC, Apliecība Nr.S-0832/2015.,5 21.04.2015.,profesionālās pilnveides seminārs,, Aktualitātes ēdināšanas pakalpojumu profesiju pedagogu darbā un jauno pavāru izglītošanā", apjoms 8 stundas. • <i>Liepājas Universitāte</i>, Sertifikāts Nr. 4.-4.1./616, 24.10.2015., „ Speciālā izglītība (izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem)", apjoms 96 stundas. • VISC, Apliecība Nr.S-0832/2015, 26.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides un praktiskās darbības semināra programma „ Uzturs, veselība, skaistums, harmonija", apjoms 24 stundas. • <i>Liepājas Universitāte</i>, Apliecība Nr. 4.-4.1./113, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem", apjoms 12 stundas. • VISC, Apliecība Nr.S-1064/2014, 24.04.2014., profesionālās pilnveides seminārs „Aktualitātes profesionālo mācību priekšmetu pedagogu darbā, apjoms", apjoms 8 stundas. • VISC, Apliecība, Nr. 16.1.-29/297-T, 2013.08.10., profesionālās pilnveides moduļu programma, 180 stundu apjomā. • <i>Informācijas sistēmu menedžmenta skola</i>, Sertifikāts par piedalīšanos 2013.24.-25.01. radošā darbnīcā „ Restorānu bizness: serviss un vadība", apjoms 11 stundas.
	Baiba Purlica	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liepājas Universitāte</i>, Sertifikāts Nr. 4.-4.1./638, 24.10.2015., „ Speciālā izglītība (izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem)", apjoms 96 stundas. • <i>Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera</i>, Apliecinājums, 09.12.2014., seminārs A Leonardo da Vinci Inovāciju pārneses projekts „Profesionālās izglītības un uzņēmumu sadarbība prakšu kvalitātes nodrošināšanai

		<p>(Nr.2013-1-LV1-LEO05-05342) „Izglītības iestādes un uzņēmuma sadarbība kvalitatīvas prakses nodrošināšanai”, apjoms 16 stundas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Liepājas Universitāte</i>, Apliecība Nr. 4.-4.1./115, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attītības traucējumiem”, apjoms 12 stundas. • <i>LPMC</i>, Apliecība Nr. 26040, 22.04.2013., pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma „Interneta atbildīga lietošana (A)”, apjoms 12 stundas. • <i>VISC</i>, Apliecība, Nr. 16.1.-29/984-T, 2013.08.10., profesionālās pilnveides moduļu programma, 180 stundu apjomā. • <i>Talsu novada pieaugušo izglītības centrs</i>, Apliecība Nr. 21-03-14, 2014.22.03. „Zelta atslēga pārdošanai internetā”, apjoms 12 stundas • <i>Mācību centrs „Buts”</i> Apliecība Sērija PA Nr.109235, 2014.24.03. , profesionālās pilnveides programma 20p862 „Darba aizsardzība un drošība, Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”, apjoms 60 stundas. 	
	<p>Santa Alksne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Darba drošības centrs</i>, Apliecība, Nr. HI 04187, „Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumos”, apjoms 8 stundas. • <i>Liepājas Universitāte</i>, Apliecība Nr. 4.-4.1./116, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attītības traucējumiem”, apjoms 12 stundas. • <i>LPMC</i>, Apliecība Nr. 30432, 07.03.2014., profesionālās pilnveides programma „ Darbs ar bērniem, kuriem ir mācību un uzvedības grūtības” , apjoms 12 stundas. • <i>Talsu Valsts ģimnāzija</i>, Apliecība Nr. 3-15/115.-15, 30.11.2015. profesionālās kompetences pilnveides programma „ Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā” , apjoms 8 stundas. 	

	Santa Knopa	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pedagoģijas meistarības skola</i>, Apliecība Nr.27042015-6, 27.04.2015., seminārs „Izglītības iestādes psihohigiēna”, apjoms 12 stundas. • <i>Liepājas Universitāte</i>, Apliecība Nr. 4.-4.1./122, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attītības traucējumiem”, apjoms 12 stundas. 	
	Elīta Sniedziņa	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liepājas Universitāte</i>, Apliecība Nr. 4.-4.1./113, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attītības traucējumiem”, apjoms 12 stundas. • <i>VISC</i>, Apliecība Nr. K-0788/2013, 2013.18.12. konference „Hanzas savienības tradīcijas uzņēmējdarbības veicināšana”, apjoms 6 stundas. • <i>VISC</i>, Apliecība Nr. K-0340/2013, 2013.25.03. pedagogu profesionālās pilnveides programma „Uzņēmējdarbības prasmju attītīšana audzēkņiem starptautiskajās mobilitātēs/praksēs”, apjoms 20 stundas. • <i>Mācību centrs „Buts”</i>, Sertifikāts Nr.40409, 2013.15.10, seminārs „Darba devēju apmācība darba aizsardzības jautājumos”, apjoms 8 stundas. • <i>Darba drošības centrs</i>, Apliecība Nr. HI 04191, 2013.g 19.03 mācību kurss „Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā”. • <i>VISC</i>, Apliecība Nr. 16.1.-29/298-T, 2013.08.10. profesionālās pilnveides moduļu programma 180 stundu apjomā. • <i>Latvijas Universitāte</i>, Sertifikāts Nr. 023992, 16,12.2013., programma „Pārmaiņu un kvalitātes vadība izglītības iestādē”, apjoms 72 stundas(4 krp). • <i>LBAS</i>, Apliecība Nr. 15-04/7, 2013.08.03, akadēmiskais kurss „Darba aizsardzības apmācības moduļi (mācību programmas) profesionālās izglītības iestādēs”, apjoms 50 stundas. 	
	Ineta Pugoviča	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lielvārdes Kompetences centrs</i>, Apliecība Nr. 280915-01, 28.09.2015., profesionālās pilnveides A programma „Pedagogu digitālā pratība mūsdienīgai pedagoģijai, mācību metodikai un didaktikai”, apjoms 36 stundas. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pieaugošo izglītības iestāde „DZM”, Apliecība Nr.2014/ST-232, 18.08.2014., pedagogu profesionālās pilnveides programma bioloģijas un ķīmijas skolotājiem „Uz skolēna mācīšanās virzīta mācību stunda: ieviešanas izaicinājumi praksē”, modulis „ Mācību paņēmieni mērķtiecīga izvēle skolēnu mācīšanās rezultātu uzlabošanai”, apjoms 12 stundas.</i> • <i>Latvijas Universitāte, Sertifikāts Nr. 026039, 29.11.2014., programma „Dabas zinātņu jomas, matemātikas, informātikas, programmēšanas pamatu un ģeogrāfijas vispārējās vidējās izglītības skolotājs (B programma).Vidusskolas dabaszinību skolotājs”, apjoms 320 stundas.</i> 	
	Diāna Barkāne	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liepājas Universitāte, Apliecība, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „ Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem”, apjoms 12 stundas.</i> • <i>Liepājas Universitāte, Sertifikāts Nr. 4.-4.1./615, 24.10.2015., „ Speciālā izglītība (izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem)”, apjoms 96 stundas.</i> 	
	Ruta Čanoglu	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liepājas Universitāte, Apliecība Nr. 4.-4.1./113, 14.03.2015., pedagoga profesionālās kompetences pilnveides programma „ Speciālās izglītības procesa īstenošana bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem”, apjoms 12 stundas.</i> • <i>Zvaigzne ABC, Apliecība Nr. 2015/L08-12, 04.11.2015., pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma (A) „ Mācību priekšmeta <i>Literatūra</i> laikmetīga īstenošana vispārizglītojošās skolās”, apjoms 6 stundas.</i> • <i>Zvaigzne ABC, Apliecība Nr. 2015/k-23, 05.11.2015., pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma(A), „Skolas un ģimenes sadarbības aspekti sociāli atbildīgas personības izglītošanā”, apjoms 6 stundas.</i> • <i>VISC, Apliecība Nr. 2013/32-22/499, 2013.26.03. pedagogu profesionālās pilnveides programma „Psiholoģijas skolotāju profesionālo un pedagoģisko kompetenču pilnveide”, apjoms 12 stundas.</i> 	

	Aina Motivāne	<ul style="list-style-type: none"> • <i>BDA, Sertifikāts, 2015.05.04., projekts Nr. APA/1.3.1.1.1./12/03/001 „Informācijas tehnoloģiju apmācības mazajiem un mikro uzņēmumiem konkurētspējas un produktivitātes veicināšanai”, „ E-komercija un internetmārketing”, apjoms 40 stundas.</i> • <i>VISC, Apliecība , Nr. 16.1.-29/295-T, 2013.08.10., profesionālās pilnveides moduļu programma, 180 stundu apjomā.</i> 	
	Valentīna Miķelsone	<ul style="list-style-type: none"> • <i>VISC, Apliecība Nr.S-1054/2015., 08.05. 2015., pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma komerczinības, ekonomikas un uzņēmējdarbības profesiju pedagogiem „ Biznesa modelēšana- idejas komercializācija, biznesa modelis, tā modelēšana un izmantošana. Radoša uzņēmējdarbība. Biznesa produktu izvēle”, apjoms 16 stundas.</i> • <i>VISC, Apliecība Nr. S-0127/2013, 2013.25.01., pedagogu profesionālās pilnveides programma „ Veiksmīgas uzņēmējdarbības faktori”, apjoms 10 stundas.</i> • <i>VISC, Apliecība Nr. K-0339/2013, 2013.25.03., pedagogu profesionālās pilnveides programma „Uzņēmējdarbības prasmju attīstīšana audzēkņiem starptautiskajās mobilitātēs/praksēs”, apjoms 20 stundas.</i> • <i>VISC, Apliecība Nr. K-0788/2013, 2013.18.12., konference „Hanzas savienības tradīcijas uzņēmējdarbības veicināšanā”, apjoms 6 stundas.</i> • <i>VISC, Apliecība , Nr. 16.1.-29/989-T, 2013.08.10., profesionālās pilnveides moduļu programma, 180 stundu apjomā.</i> 	
	Jānis Motivāns	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Talsu novada izglītības pārvalde, Apliecība, Nr. 2013/013., 04.01.2013., sporta skolotāju, treneru profesionālās pilnveides seminārs-praktiskās nodarbības „ Vispārējā fiziskā sagatavotība”, apjoms 18 stundas.</i> • <i>Latvijas Futbola federācijas treneru apmācība, Apliecība, 29.10.2015., seminārs „ FC AUGSBURG struktūra un darba principi” lektori Gerald prell, Alexandr Moj (Vācija), apjoms 6 stundas.</i> 	
	Marija Ganzina	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PIKC Rīgas Valsts tehnikums, Apliecinājums, 22.10.2014. GOERUDIO projekta kursi „ Izpratnes paņēmieni ieviešana mācību procesā”, apjoms 6 stundas.</i> 	

	Anda Neimane	<ul style="list-style-type: none"> • <i>VIS</i>C, Apliecība Nr. 161.-29/462-P, 2013.05.12. praktisko kompetenču pilnveides pasākums „Pieredzes apmaiņas seminārs komercpakalpojumu nozarē”, apjoms 16 stundas. 	
<p>Laidzes teritoriālās struktūrvienības vadītāja, vietniece izglītības jomā un vietniece audzināšanas darbā regulāri apmeklē Talsu novada izglītības pārvaldes un Talsu novada Bērnu un jauniešu centra rīkotos seminārus un pieredzes apmaiņas pasākumus.</p>			

JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs	Apraksts
7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA	
7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	<p>Tehnikuma vadība organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos tehnikuma darbības virzienos. Tehnikumam ir skaidri strukturēta un plānota pašvērtēšanas sistēma.</p> <p>Mācību gada beigās katra nodaļa raksta sava darba pašvērtējumu, tas ir objektīvs un pietiekami pamatots. Nodaļas un metodiskās komisijas izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus. Pedagogi veic sava darba pašizvērtēšanu, metodiskā komisija analizē mācību gada laikā padarīto. 2012./2013., 2013./2014.m.g. skolotāji iesniedza „Semestra darba izvērtējumu”. Ar 2014./2015.m.g. atbilstoši tehnikuma prasībām sagatavo „Skolotāja darba pašvērtējumu” par mācību gadu.</p> <p>Iegūtos rezultātus izmanto, izstrādājot darba plānu, nākošajam darba periodam. Pašvērtējumu analīzi apkopo un izskata nodaļas metodiskajās komisijās un pedagogiskās padomes sēdēs.</p>
7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana	<p>Tehnikuma darbs tiek analizēts, sadarbojoties tehnikuma vadībai, pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem un atbalsta personālam.</p> <p>Katram mācību gadam ir izstrādāts tehnikuma darba plāns, ar ko var iepazīties tehnikuma mājaslapā www.rvt.lv. Katra nodaļa izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam un gatavo iepriekšējā mācību gada atskaiti pzi darba plāna izpildi.</p>
7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA	

PĀRVALDĪBA											
7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana	<p>Tehnikumā ir izveidotas un regulāri darbojas Tehnikuma padome, Pedagoģiskā padome, Metodiskā padome un Audzēkņu pašpārvalde.</p> <p>Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā darbojas divas skolotāju metodiskās komisijas - vispārizglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu, audzēkņu pašpārvalde. Tiek plānotas un notiek metodisko komisiju, audzinātāju un audzēkņu pašpārvaldes sanāksmes. Pirmdienās struktūrvienības vadītāja piedalās tehnikuma vadības sanāksmēs. Otrdienās notiek Laidzes teritoriālajā struktūrvienībā vadības sanāksme, kur vadītāja informē par aktualitātēm tehnikumā un tiek plānoti turpmāk veicamie darbi.</p> <p>Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši izstrādātai lietu nomenklatūrai. Dokumentu noformēšana atbilst MK noteikumiem 28.09.2010. Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.”</p> <p>Tehnikumā ir izstrādāta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Darbs ir strukturēts nodaļās. Ar struktūru var iepazīties mācību iestādes tīmekļa lapā www.rvt.lv.</p> <p>Katra darbinieka veicamie pienākumi un kompetences joma ir precīzi noteikti - darba līgumos un detalizēti – amatu aprakstos. Tehnikumā ir izveidoti apmēram 65 dažādi amatu apraksti.</p> <p>Tehnikuma direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, tās ir dokumentētas.</p> <p>Tehnikuma vadības pārbaudes ir plānotas un atspoguļotas iekšējās pārbaudes grafikā.</p> <p>Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>										
7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	<p>Visās nodaļās pedagogu sanāksmes notiek regulāri, ne retāk kā reizi mēnesī, un tās tiek protokolētas.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Metodiskā nodaļa koordinē metodisko komisiju darbību. Katrai metodiskai komisijai izstrādāts savs darba plāns.</p> <p>Tehnikumā ir izveidoti un darbojas 59 iekšējie normatīvie akti:</p> <table border="1" data-bbox="712 1136 2056 1324"> <thead> <tr> <th data-bbox="712 1136 855 1177">Nr.p.k.</th> <th data-bbox="855 1136 2056 1177">Iekšējā normatīvā akta nosaukums</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="712 1177 855 1216">1.</td> <td data-bbox="855 1177 2056 1216">Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” nolikums</td> </tr> <tr> <td data-bbox="712 1216 855 1254">2.</td> <td data-bbox="855 1216 2056 1254">Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="712 1254 855 1292">3.</td> <td data-bbox="855 1254 2056 1292">Darba kārtības noteikumi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="712 1292 855 1324">4.</td> <td data-bbox="855 1292 2056 1324">Auto nodaļas reglaments</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.p.k.	Iekšējā normatīvā akta nosaukums	1.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” nolikums	2.	Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi	3.	Darba kārtības noteikumi	4.	Auto nodaļas reglaments
Nr.p.k.	Iekšējā normatīvā akta nosaukums										
1.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” nolikums										
2.	Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi										
3.	Darba kārtības noteikumi										
4.	Auto nodaļas reglaments										

5.	Kokapstrādes nodaļas reglaments
6.	Poligrāfijas nodaļas reglaments
7.	Kokapstrādes nodaļas Krāslavas teritoriālās struktūrvienības reglaments
8.	Ekonomikas nodaļas Balvu teritoriālās struktūrvienības reglaments
9.	Tālākizglītības nodaļas reglaments
10.	Informācijas sistēmas drošības noteikumi
11.	Informācijas sistēmu lietošanas noteikumi
12.	Grāmatvedības reglaments
13.	Grāmatvežu ētikas kodekss
14.	Dienesta viesnīcas reglaments
15.	Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi
16.	Bibliotēkas reglaments
17.	Bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi
18.	Pedagoģiskās padomes reglaments
19.	PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” padomes reglaments
20.	Metodiskās padomes reglaments
21.	Vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu metodisko komisiju reglaments
22.	Struktūrvienības pedagoģiskās padomes reglaments
23.	Izglītojamo vecāku padomes reglaments
24.	Izglītojamo pašpārvaldes reglaments
25.	Mācību procesa organizācijas noteikumi
26.	Noteikumi par Rīgas Valsts tehnikuma izglītojamo ikmēneša atestāciju
27.	Eksāmenu organizēšanas kārtība eksterņiem
28.	Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība
29.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” stipendiju piešķiršanas kārtība
30.	Sagatavošanas kursu noteikumi
31.	Darba samaksas un materiālās stimulēšanas sistēmas kārtība
32.	Maksas pakalpojumu sniegšanas kārtība
33.	Inventarizācijas norises kārtība

34.	Ekspertu komisijas reglaments
35.	Nomas tiesisko attiecību nodibināšanas pamatotības izvērtēšanas kārtība
36.	Administratīvi izdevumu un ar RVT darbības nodrošināšanu saistīto izdevumu veidošanas un uzskaites kārtība
37.	Komandējumu piešķiršanas un komandējumu izdevumu atlīdzības noteikumi
38.	Iepirkumu komisijas darba kārtība
39.	Lietvedības un personāla nodaļas reglaments
40.	Rīgas Valsts tehnikuma materiālo vērtību norakstīšanas kārtība
41.	Dzelzceļnieku nodaļas reglaments
42.	Rīgas Valsts tehnikuma dežurantu instrukcija
43.	Rīgas Valsts tehnikuma grāmatvedības uzskaites kārtība
44.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas komisijas nolikums
45.	Izglītojamo pašpārvaldes vēlēšanu nolikums
46.	Saziņas līdzekļu izmantošanas kārtība Rīgas Valsts tehnikumā
47.	Ar e-studiju platformas MOODLE ieviešanu Profesionālās izglītības kompetences centrā „Rīgas Valsts tehnikums” saistīto kvalifikācijas celšanas kursu nolikums
48.	Interneta mājaslapas uzturēšanas, informācijas ievietošanas un aktualizēšanas kārtība
49.	PIKC RVT nodaļu reglaments
50.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
51.	Nolikums par Jāņa Vīrs stipendijas piešķiršanas kārtību
52.	Autotransporta izmantošanas kārtība
53.	Balvas Gada skolotājs piešķiršanas nolikums
54.	Par atkārtota kvalifikācijas eksāmena kārtošanu
55.	Arhīva dokumentu un izziņu izsniegšanas kārtība
56.	Pārbaudījumu organizēšana
57.	Ētikas kodekss
58.	Lietvedības instrukcija
59.	Instrukcija rīcībai, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM	
7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	Tehnikumam ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju un tās departamentiem.

<p>7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām</p>	<p>Tehnikums aktīvi īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām - Valsts izglītības satura centru - VISC, Valsts izglītības attīstības aģentūru - VIAA, Izglītības kvalitātes valsts dienestu - IKVD, Nodarbinātības valsts aģentūru - NVA u.c.).</p> <p>Tehnikums mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem un darba devēju asociācijām par izglītības programmu satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu. Notiek sadarbība ar nozaru speciālistiem.</p> <p>Laidzes Laidzes teritoriālajai struktūrvienībai ir laba sadarbība ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talsu novada un Kurzemes reģiona darba devējiem; - Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu pašvaldībām; - Laidzes pagasta pārvaldi; - Laidzes pirmskolas izglītības iestādi “Papardīte”; - Laidzes pagasta brīvā laika pavadīšanas centru; - Latvijas Lauksaimniecības universitāti; - Upesgrīvas internātpatskolu; - Laidzes pagasta bibliotēku; - Talsu novada izglītības pārvaldi; - Talsu novada Bērnu un jauniešu centru; - Talsu novada bāriņtiesu; - Talsu Komersantu klubu; - Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Talsu iecirkņa inspektoriem nepilngadīgo joma; - Talsu Rekrutēšanas un jaunsardzes centru; - Talsu novada muzeju; - Talsu tūrisma un informācijas centru. <p>Tehnikuma Laidzes teritoriālās struktūrvienības pirmorganizācija ir reģistrēta Latvijas Izglītības un Zinātnes darbinieku arodbiedrības Talsu starpnovada arodbiedrības organizācijā.</p> <p>Lai veicinātu atpazīstamību, izmanto masu medijus, kur informē sabiedrību par skolas darbu, sabiedriskajām aktivitātēm un sasniegtiem rezultātiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laikrakstos: “Talsu Vēstis”, „Novada Ziņas”; - Talsu televīzijā.
---	--

Turpmākie uzlabojumi:

1. Turpināt uzsāktu sadarbības līgumu slēgšanu ar darba devējiem.
2. Turpināt meklēt ārvalstu kvalifikācijas prakses partnerus, daudzpusīgas darba pieredzes iegūšanai.
3. Darba vidē balstītu mācību izglītības programmu īstenošana.

7.3.3. Starptautiskā sadarbība

N.p.k.	Identifikācijas Nr.	Nosaukums	Darbības laiks	Projekta mērķis	Sasniegtie rezultāti
1	2	3	4	5	6
1.		<p>Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007-2013</p> <p>PROJEKTS</p> <p>LLIV-325 „Latvijas un Lietuvas profesionālās izglītības iestāžu un uzņēmumu sadarbības platformas attīstība”</p> <p>EDUCATE FOR BUSINESS</p>	01.05.2012.- 30.04.2014.	<p>Paaugstināt jaunās paaudzes darbaspēka konkurētspēju un ražīgumu Latvijas-Lietuvas pierobežā: paaugstināt nodarbinātību tiem, kas beiguši profesionālās vidusskolas, veicinot uzņēmumu izveidi, kā arī kvalificēta un starptautiski konkurētspējīga darbaspēka speciālistu sagatavošanu.</p>	<p>Krāslavas teritoriālās struktūrvienības skolotāji, kuri ņēma līdzdalību projekta aktivitātēs:</p> <p>Julianna Moisejenkova: projekta koordinatore Arkādijs Petaško: Darba grupas pārstāvis Aivars Andžāns : Darba grupas pārstāvis Jānis Stepiņš: Darba grupas pārtāvis Valērijs Rojenko</p>

2.		Development of co-operation platform for Latvian and Lithuanian vocational schools and businesses (Latvijas un Lietuvas arodskolu un uzņēmēju sadarbības platformas attīstība)	2012.g. aprīlis – 2014.g. februāris	Uzlabot profesionālās izglītības programmas un izveidot sadarbības platformu starp Latvijas un Lietuvas profesionālās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, lai veicinātu profesionālās izglītības atbilstību mūsdienu darba tirgus prasībām, palielinātu jauniešu darbaspēka konkurētspēju un produktivitāti Latvijas un Lietuvas pierobežas reģionos, veicinot ilgtspēju un vienotu sociāli ekonomisko attīstību Eiroreģiona „Ezeru zeme” un kaimiņu teritorijās.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana
3.		Leonardo da Vinci partnerships Sharing knowledge and best practices to Promote Validation of Outcomes of Non-formal and informal Learning	2012./2013.m.g.	Dalīties zināšanās un labās prakses pieredzē sadarbības partneru starpā, lai pilnveidotu neformālās un ārpusformālās izglītības īstenošanu un attīstību dalībvalstīs	8 skolotāji/ darbinieki
4.	2013-1-LV1-LEO01-05300	Pieredzes apmaiņa Vācijā PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” profesionālās izglītības programmu pedagogiem	09.2013. – 05.2014.	Iepazīties ar profesionālo izglītības sistēmu, apmācību metodēm, gūt starptautisko pieredzi, kuru varētu izmantot savā darbā, veicināt sadarbību starp profesionālās izglītības iestādēm.	10 pedagogi
5.	2013-1-LV1-LEO01-05310	Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Vācijā profesionālās izglītības programmas „Ķīmijas tehnoloģija” audzēkņiem	09.2013. – 03.2014.	Strādāt starptautiskā uzņēmumā, iegūt praktisko pieredzi, apgūt spēju konkurēt mūsdienu darba tirgū.	10 audzēkņi

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Valsts tehnikums" izveide no 2011.gada 01.septembra.
2. Ar 2011./ 2012. mācību gadu tehnikumā ieviesta digitālā skolvadības pārvaldes sistēma Mykoob.lv (e-žurnāls).

3. E-vides ieviešana un pilnveide, e-studiju platforma MOODLE.
4. Pedagoģu tarifkācijas izveide un kontrole e-vidē.
5. Mācību stundu saraksta veidošana izmantojot licencētu "aSc Timetables" lietojumprogrammu.
6. Pamatojoties uz LR likumdošanu un deleģēšanas līgumiem, tehnikums ir veicis 21 ārpus formālajā izglītības sistēmā iesaistīto pretendentu zināšanu un kompetenču atzīšanu.
7. Pedagoģu aktīva iesaistīšanās dažādos ESF projektos.
8. Sadarbība ārzemju projektos.

6. Turpmākā attīstība

1. Tehnikuma tālākai attīstībai turpināt aktīvi iesaistīties ESF un ERAF projektu realizācijā
 Vienošanās par Eiropas Savienības attīstības fonda projekta īstenošanu NR. 2010/0165/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/005
 3.1.1.1.aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”.
 Projekta nosaukums „Rīgas Valsts tehnikuma mācību aprīkojuma modernizēšana un infrastruktūras uzlabošana-1.posms”.
 Vienošanās par Eiropas Savienības attīstības fonda projekta īstenošanu NR. 2010/0162/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/006
 3.1.1.1.aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”.
 Projekta nosaukums „Rīgas Valsts tehnikuma mācību aprīkojuma modernizēšana un infrastruktūras uzlabošana-2.posms”.
 Projekts: „Rīgas Valsts tehnikuma sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana”.
 Vienošanās numurs: 2010/0106/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/047.
2. Pilnveidot sadarbību ar sociāliem partneriem un darba devējiem izglītības programmu saturu aktualizācijai, nodrošinot starppriekšmetu saikni un mācību vielas apguves pēctecību.
3. Paplašināt moderno informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā ikvienā mācību priekšmetā.
4. Sistematizēt katra izglītojamā izaugsmes dinamiku un veicināt izglītojamos piedalīties dažādu projektu izstrādē, profesionālos konkursos un olimpiādēs.
5. Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu izpēti un analīzi, izpētes rezultātus izmantojot mācību procesa pilnveidošanai.
6. Sadarboties ar sociāliem dienestiem un izglītojamo vecākiem, lai risinātu problēmas ar neattaisnotu mācību stundu kavējumiem un zemu mācību motivāciju.
7. Regulāri organizēt audzinoša rakstura vieslektoru nodarbības veselības un psiholoģijas jautājumos, veikt izglītojamo, tehnikuma darbinieku un skolotāju praktisko apmācību, kā rīkoties ekstremālo situāciju gadījumos.
8. Izstrādāt izglītības programmas, kuras būtu piemērotas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un veidot atbilstošu mācību vidi.

9. Pilnveidot individuālo darbu ar talantīgiem izglītojamiem, sagatavojot tos dalībai Eiropas un pasaules profesionālās meistarības konkursos “EiroSkill” un “WorldSkill”.
10. Turpināt izmantot digitālo skolvadības pārvaldes sistēmu Mykoob.lv (e-žurnālu) informācijas aprītei un sadarbībai ar izglītojamiem un viņu vecākiem.
11. Turpināt izmantot MOODLE mācību e-vidi mācību priekšmetu satura elektronizācijai un savstarpējai saziņai.
12. Strādāt pie personāla resursu atjaunošanas un nozares vadošo speciālistu piesaistīšanu profesionālo mācību priekšmetu un mācību programmu satura īstenošanā.
13. Piedalīties vides sakopšanas talkās, veicinot estētiskās un sociālās audzināšanas pamatprincipus.
14. Turpināt sadarbības līgumu slēgšanu ar darba devējiem, asociācijām.
15. Attīstīt starptautisko sadarbību un pieredzes apmaiņu, organizējot starptautiskās mācību prakses ārvalstīs.
16. Turpināt skolotāju profesionālās pedagoģiskās kvalifikācijas celšanu.
17. Modernizēt esošo datortehniku un datortīklu darbību, papildinot to ar multimediju iekārtām un biroju tehniku (kopētāji, drukas iekārtas, projektori, u.t.t.).

Direktore

D.Vanaga

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.

Pašnovērtējuma ziņojuma kritēriju novērtējums profesionālās izglītības programmas īstenošanā

	Kritēriji	Ēdināšanas pakalpojumi	Piezīmes
1. MĀCĪBU SATURS	1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	labi	Rezultējošais vērtējums
	1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	labi	
	1.1.2. īstenošanas plānošana	labi	
	1.1.3. satura pilnveide	labi	
2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:	labi	Rezultējošais vērtējums
	2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	labi	
	2.1.2. Mācību procesa organizēšana	labi	
	2.1.3. Mācību metožu izvēle	labi	
	2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE	labi	Rezultējošais vērtējums
	2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	labi	
	2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	labi	
	2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA	labi	Rezultējošais vērtējums
	2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	labi	
	2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	labi	
4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	4.1. PSIHOLÓGISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA	labi	Rezultējošais vērtējums

	(DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)		
	4.2. Atbalsts personības veidošanā	labi	Rezultējošais vērtējums
	4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	labi	Rezultējošais vērtējums
	4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	labi	Rezultējošais vērtējums
	4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	pietiekami	Rezultējošais vērtējums
	4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi	Rezultējošais vērtējums
5. IESTĀDES VIDE	5.1. MIKROKLIMATS	labi	Rezultējošais vērtējums
	5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	labi	
	5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	labi	
	5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	labi	
	5.2.FIZISKĀ VIDE	labi	Rezultējošais vērtējums
	5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	labi	
	5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	labi	
6. IESTĀDES RESURSI	6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI	labi	Rezultējošais vērtējums
	6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	labi	
	6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	labi	
	6.2. PERSONĀLRESURSI	labi	Rezultējošais vērtējums
	6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	labi	
	6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	labi	
7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA	labi	Rezultējošais vērtējums
	7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	labi	
	7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana	labi	
	7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA	labi	Rezultējošais vērtējums

	PĀRVALDĪBA		
	7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana	labi	
	7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	labi	
	7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM	labi	Rezultējošais vērtējums
	7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	labi	
	7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām	labi	
	7.3.3. Starptautiskā sadarbība	labi	