



**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS  
„RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Izglītības programma *Telemehānika un loģistika*  
Kvalifikācija *Loģistikas darbinieks***

Rīga 2015

## SATURS

1.	<b>Iestādes vispārīgs raksturojums</b>		4.
2.	<b>Iestādes darbības pamatmērķi</b>		11.
3.	<b>Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>		12.
4.	<b>IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS</b>		
4.1.	<b>1. joma</b>	<b>Mācību saturs</b>	
		1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	13.
		1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	19.
		1.1.2. īstenošanas plānošana	20.
		1.1.3. satura pilnveide	22.
4.2.	<b>2. joma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
		2.1. Mācīšanas kvalitāte	23.
		2.1.1. mācību procesa vērtēšana	23.
		2.1.2. mācību procesa organizēšana	24.
		2.1.3. mācību metožu izvēle	28.
		2.2. Mācīšanās kvalitāte	28.
		2.2.1. izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	28.
		2.2.2. izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	30.
		2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	30.
		2.3.1. vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	30.
		2.3.2. vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	33.
4.4.	<b>4. joma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
		4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	37.
		4.2. Atbalsts personībasveidošanā	40.
		4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	41.
		4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	42.
		4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	43.
		4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	43.
4.5.	<b>5. joma</b>	<b>Iestādes vide</b>	
		5.1. Mikroklimats	44.
		5.1.1. kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	44.
		5.1.2. sadarbības vide izglītības iestādē	44.
		5.1.3. izglītojamo uzvedība un disciplīna	45.
		5.2. Fiziskā vide	45.
		5.2.1. izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	45.
		5.2.2. izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	46.
4.6.	<b>6. joma</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
		6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	46.
		6.1.1. nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	46.
		6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	46.
		6.2. Personālrresursi	48.
		6.2.1. izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	48.
		6.2.2. Pedagoģu profesionālā pilnveidošanās	49.
4.7.	<b>7. joma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	

	7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	56.
	7.1.1. izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	56.
	7.1.2. izglītības iestādes attīstības plānošana	56.
	7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	57.
	7.2.1. vadības darba organizēšana un plānošana	57.
	7.2.2. izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	57.
	7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	60.
	7.3.1. sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	60.
	7.3.2. sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, un nevalstiskajām organizācijām	60.
	7.3.3. Starptautiskā sadarbība	61.
<b>5.</b>	<b>Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)</b>	<b>62.</b>
<b>6.</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>	<b>63.</b>
	<b>Pielikums- pašnovērtējuma kritēriju īstenošanas pašnovērtējums</b>	<b>65.</b>

# 1. IESTĀDES VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS

Rīgas Valsts tehnikums ir 1919.gada 29.decembrī dibināta kā tehniskā vidusskola profesionālās izglītības programmu īstenošanai.

2011. gada 1. septembrī izglītības iestādei piešķirts nosaukums Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums” (tālāk tekstā - tehnikums). Tehnikums ir mūsdienīga, prestiža mācību iestāde, kuras darbība balstās uz kvalitatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu sniegšanu profesionālajā izglītībā un tālākizglītībā, kā arī ārpusformālās izglītības sistēmā iegūto kompetenču un prasmju atzīšanu.

Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir LR Satversme, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, normatīvie akti, kā arī tehnikuma nolikums.

Tehnikumam ir sava simbolika.

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3334000016.

Izglītības iestādes akreditēta līdz 2017.gada 3.februārim.

Tehnikuma juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1c, Rīga, LV-1010.

Latvijas tautsaimniecības attīstības tempi Eiropas Savienības sastāvā un ekonomiskā situācija pasaulē izvirza prasības pēc augsti kvalificētiem speciālistiem dažādās nozarēs. Speciālistiem, kuri spēj ātri un elastīgi piemēroties mainīgajām darba tirgus prasībām, tāpēc tehnikums īsteno ilgtermiņa politiku un stratēģiju valsts interesēm atbilstošas profesionālās izglītības iestādes pilnveidei, radot konceptuālu bāzi pamatotam un pakāpeniskam reformu procesam profesionālajā izglītībā, īstenojot iekšējos un ārējos demokrātisku attiecību principus, kā arī labu valsts iestādes pārvaldības prasmi.

Tehnikums ir Eiropas Savienības prasībām atbilstoša profesionālās izglītības mācību iestāde, kurā strādā augsti kvalificēti, radoši pedagogi un darbinieki. Tehnikuma pedagoģiskā kolektīva darba mērķis ir sagatavot jaunāko tehnoloģiju izmantošanai un lietošanai konkurētspējīgus speciālistus Eiropas Savienības darba tirgū.

2015./2016.m.g. tehnikums īsteno 3. profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmas, kā arī profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas ar mērķi sagatavot konkurētspējīgus profesionālus speciālistus, personības, darbiniekus ar plašām zināšanām, kā arī 2.profesionālās kvalifikācijas līmeņa jeb arodizglītības programmas Limbažu teritoriālajā struktūrvienībā.

Tehnikumam ir deviņas nodaļas, kā arī četras teritoriālās struktūrvienības, kurās īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:

## **DATORIKAS NODALA**

### **DATORSISTĒMAS**

Kvalifikācija: datorsistēmu tehniķis

Tiek sagatavoti datorsistēmu tehniķi informācijas un datu apstrādes veikšanai, pielietojamo programmu pakešu izmantošanai dažādos uzņēmumos, firmās un organizācijās, kur izmanto datortehniku.

### **PROGRAMMĒŠANA**

Kvalifikācija: programmēšanas tehniķis

Tiek sagatavoti programmēšanas tehniķi datortehnikas ekspluatācijai un datortīklu darbības nodrošināšanai datorcentros, iestādēs un komercorganizācijās.

## **AUTO NODALA;**

### **AUTOTRANSPORTS**

Kvalifikācija: automehāniķis

Tiek sagatavoti automehāniķi, kuri var strādāt automobiļu un to mezglu tehniskās apkopes un remonta uzņēmumos, automobiļu diagnostikas centros, automobiļu tirdzniecības uzņēmumos, automobiļu apskates centros, auto saimniecībā un tās aprītē.

## **KOMERCDARBĪBAS NODALA; BALVU TERITORIĀLĀ STRUKTŪRVIENTĪBA** **GRĀMATVEDĪBA**

### Kvalifikācija: grāmatvedis

Tiek sagatavoti grāmatveži ar vispusīgām teorētiskajām un praktiskajām zināšanām un iemaņām uzņēmumu grāmatvedības uzskaites organizēšanā un veikšanā. Absolventi var strādāt par grāmatvežiem, ekonomistiem gan valsts, gan privātajos uzņēmumos.

### **KOMERCZINĪBAS**

#### Kvalifikācija: transporta pārvadājumu komercdarbinieks

Tiek sagatavoti visās ar transporta pārvadājumiem un transporta pakalpojumiem saistītās nozarēs strādājoši darbinieki, kuri spēj veikt dažādas ekspeditora darba un komercdarbības operācijas, izmantojot speciālas datorprogrammas, sagatavot un noformēt dokumentāciju, novērtēt uzņēmuma pakalpojumu efektivitāti, sazināties ar klientiem ne tikai valsts valodā, bet arī svešvalodās.

#### Kvalifikācija: komercpakalpojumu darbinieks

Komercpakalpojumu darbinieks var strādāt par grāmatvedības darbinieku, tirgvedības konsultantu, struktūrdaļas darba organizētāju un līdzīgu pienākumu izpildītāju dažādu nozaru uzņēmumu komercnodalās, realizācijas un tirgvedības nodaļās.

### **ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI**

#### Kvalifikācija: Klientu apkalpošanas speciālists

Tiek sagatavoti kvalificēti klientu apkalpošanas speciālisti, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, informē esošos un potenciālos klientus par uzņēmuma produktiem un pakalpojumiem, kā arī uzņēmuma struktūru, piedalās mārketinga pasākumos, lieto specializētās datorprogrammas un elektroniskos sakaru līdzekļus klientu apkalpošanas procesa nodrošināšanā un dokumentēšanā, veic finanšu operācijas, aizpilda finanšu dokumentus un izstrādā dažāda veida pārvaldes dokumentus.

### **TELEMEHĀNIKA UN LOĢISTIKA**

#### Kvalifikācija: Loģistikas darbinieks

Tiek sagatavoti kvalificēti loģistikas darbinieki, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, kurš patstāvīgi nodrošina kravas (preču) plūsmas transportēšanas fizisku izpildi, kravas (preču) plūsmas plānošanu, organizēšanu un kontroli, nodrošina laicīgu un efektīvu kravas (preču) piegādes procesu.

Mācību programma izveidota un izstrādāta atbilstoši profesionālās vidējās izglītības standarta, profesijas standarta PS 0425 prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai.

Mācību programmas mērķis – dot iespēju izglītojamiem iegūt profesionālo vidējo izglītību ar iegūstamo loģistikas speciālista kvalifikāciju atbilstoši 3.profesionālās kvalifikācijas līmenim. Mācību ilgums 4 gadi un 1,5 gadi.

## **KĪMIJAS TEHNOLOGOJAS UN ENERĢĒTIKAS NODALA**

### **ĶĪMIJAS TEHNOLOĢIJA**

#### Kvalifikācija: ķīmijas tehniķis

Tiek sagatavoti ķīmijas tehniķi, kuri var strādāt ķīmijas ražošanas un ar ķīmiskiem procesiem saistītos uzņēmumos un laboratorijās.

#### Kvalifikācija: materiālu ķīmijas tehniķis

Tiek sagatavoti materiālu ķīmijas tehniķi, kurš patstāvīgi veic tehnoloģisko procesu vai tā daļu atbilstoši ražošanas un kvalitātes kontroles dokumentācijai, lai iegūtu kvalitātes prasībām atbilstošu materiālu vai ķīmisku maisījumu, ievērojot darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības; darba procesā sadarbojas ar citiem speciālistiem.

### **ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA**

#### Kvalifikācija: Elektrotehniķis (ar īstenošanas ilgumu 4 gadi)

Tiek sagatavoti elektrotehniķi, kuri plāno, organizē un veic elektroietaišu projektēšanas, izbūves un ekspluatācijas (elektroietaišu darbības uzturēšanas un darbmūža pagarināšanas) darbus.

#### Kvalifikācija: Elektrotehniķis (ar īstenošanas ilgumu 1,5 gadi)

Tiek sagatavoti elektrotehniķi, kuri plāno, organizē un veic elektroietaišu projektēšanas, izbūves un ekspluatācijas (elektroietaišu darbības uzturēšanas un darbmūža pagarināšanas) darbus.

## **MAŠĪNBŪVES UN KOKAPSTRĀDES NODALA**

### **KOKA IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA**

Kvalifikācija: koka izstrādājumu ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti ražošanas tehniķi kokapstrādes tehnoloģijā, kuri var strādāt kokapstrādes uzņēmumos, vadīt ražošanas iecirkņu vai mazo cehu darbu.

### **INŽENIERMEHĀNIKA**

Kvalifikācija: mašīnbūves tehniķis

Tiek sagatavoti mašīnbūves tehniķi, kuri var strādāt metālapstrādes uzņēmumos, vadīt iecirkņa un neliela uzņēmuma darbu.

## **POLIGRĀFIJAS NODALA**

### **POLIGRĀFIJA UN IZDEVĒJDARBĪBA**

Kvalifikācija: iespieddarbu maketētājs

Tiek sagatavoti iespieddarbu maketētāji, ar teorētiskām zināšanām un praktiskām prasmēm iespieddarbu pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāma aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās.

Kvalifikācija: ofseta iespiedējs

Tiek sagatavoti ofseta iespiedēji, ar plašām teorētiskajām zināšanām poligrāfijā un praktiskajām prasmēm krāsainu iespieddarbu iespiešanā uz lokšņu un ruļļu iespiedmašīnām ofseta iespiedtehnoloģijā, var strādāt tipogrāfijās, reklāmas aģentūrās.

Kvalifikācija: iespieddarbu digitālā noformējuma speciālists

Tiek sagatavoti iespieddarbu digitālā noformējuma speciālisti ar plašām teorētiskām zināšanām iespieddarbu noformēšanā, un praktiskām prasmēm iespieddarbu maketu izgatavošanā un pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāma aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

Kvalifikācija: iespieddarbu noformējuma speciālists

Tiek sagatavoti (preču) plūsmas atavoti iespieddarbu noformējuma speciālisti ar plašām teorētiskām zināšanām iespieddarbu noformēšanā, un praktiskām prasmēm iespieddarbu maketu izgatavošanā dažādās tehnoloģijās un pirmsiespiešanas sagatavošanā, var strādāt tipogrāfijās, reklāma aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

### **POLIGRĀFIJAS RAŽOŠANAS TEHNOLOĢIJAS UN IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA**

Kvalifikācija: poligrāfijas ražošanas tehniķis

Tiek sagatavoti poligrāfijas ražošanas tehniķi, kuriem ir plašas zināšanas un praktiskās iemaņas iespieddarbu pirmsiespiešanas sagatavošanā, iespiešanā un iespieddarbu pēcapstrādē, kā arī darbā ar klientiem. Var strādāt tipogrāfijās, reklāma aģentūrās, dizaina centros, izdevniecībās, var nodarboties ar individuālo uzņēmējdarbību.

## **DZELZCELA NODALA**

### **DZELZCEĻA TRANSPORTS**

Kvalifikācija: dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS "Latvijas dzelzceļš", vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, kvalifikāciju spēj veikt darba pienākumus, kas ietver darbības saistībā ar kravu pārvadājumu organizāciju un nodrošināšanu dzelzceļa nozarē.

Kvalifikācija: dzelzceļa transporta automatikas, telemehānikas un komunikāciju tehniķis

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS "Latvijas

dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, dzelzceļa transporta pārvadājumu nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām un prasmēm speciālists spēj veikt darba pienākumus dzelzceļa saimniecībā saistībā ar sakaru un transporta kustības nodrošināšanu.

### **DZELZCEĻA PAKALPOJUMI**

#### **Kvalifikācija: sliežu ceļu saimniecības tehniķis**

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūto kvalifikāciju speciālists spēj izpildīt darba pienākumus saistībā ar sliežu ceļu uzturēšanu, remontu, t.sk., jaunu līniju izveidi.

#### **Kvalifikācija: lokomotīvu saimniecības tehniķis**

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Iegūstot kvalifikāciju speciālists spēj pildīt darba pienākumus saistībā ar lokomotīvu parka apkopi, remontu un uzturēšanu.

## **TĀLĀKIZGLĪTĪBAS NODALA**

### **AUTOTRANSPORTS**

#### **Kvalifikācijas: automehāniķis**

Tiek sagatavoti automehāniķi, kas var noteikt automobiļu mehānismu un sistēmu savstarpējo mijiedarbību tehniskā stāvokļa nodrošināšanai.

### **ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA**

#### **Kvalifikācija: elektrotehniķis**

Tiek sagatavoti elektroiekārtu un ekspluatācijas elektriķi, kuri veic elektromehānisko iekārtu montāžas, regulēšanas un ekspluatācijas darbus līdz 1000V.

#### **Kvalifikācija: Elektrotehniķis (ar īstenošanas ilgumu 960 stundas)**

### **DZELZCEĻA TRANSPORTS**

#### **Kvalifikācija: dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis**

Tiek sagatavoti profesionāli speciālisti, kuri atbilstoši savām iemaņām, prasmēm un interesēm var strādāt vienā no Latvijā prestižākajiem uzņēmumiem pārvadājuma nozarē VAS “Latvijas dzelzceļš”, vai tam pēc darbības veida radniecīgā uzņēmumā, nozarē. Pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, kvalifikāciju spēj veikt darba pienākumus, kas ietver darbības saistībā ar kravu pārvadājumu organizāciju un nodrošināšanu dzelzceļa nozarē.

### **DZELZCEĻA PAKALPOJUMI**

#### **Kvalifikācija: Vilces līdzekļa vadītājs (mašīnists)**

#### **Kvalifikācija: Vilces līdzekļa vadītāja palīgs (mašīnista palīgs)**

#### **Tālākizglītības nodaļa:**

- īsteno mācības eksternātā visās RVT piedāvātajās programmās;
- īsteno kompetenču un prasmju atzīšanu, kas iegūtas ārpusformālās izglītības sistēmā;
- īsteno neformālās izglītības programmas;
- īsteno profesionālās izglītības programmas ESF projektu ietvaros;
- regulāri veic sadarbību ar NVA un citām valstiskām institūcijām.

## **KRĀSLAVAS TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENTĪBA**

### **KOKAPSTRĀDES TEHNOĻĪJAS UN IZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA**

#### **Kvalifikācija: koka izstrādājumu ražošanas tehniķis**

Tiek sagatavoti ražošanas tehniķi kokapstrādes tehnoloģijā, kuri var strādāt kokapstrādes uzņēmumos, vadīt ražošanas iecirkņu vai mazo cehu darbu.

## ***KOKIZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA***

### **Kvalifikācija: mēbeļu galdnieks**

Tiek sagatavoti mēbeļu galdnieki, kuri izgatavo, montē un uzstāda objektā dažāda veida un konstrukciju mēbeles, tai skaitā, masīvas koksnes un koka plātņu mēbeles, karkasa un mīkstās mēbeles, kā arī veic mēbeļu remonta un atjaunošanas darbus.

## ***ŠŪTO IZSTRĀDĀJUMU RAŽOŠANAS TEHNOLOĢIJA***

### **Kvalifikācija: Tērpu stila speciālists**

Tiek sagatavoti tērpu stila speciālisti, kuri sadarbībā ar klientiem izvēlas tērpu modeļus, zīmē to skices, pārzina modes tendences un vizuālā tēla veidošanas pamatprincipus, konstruē, modelē, piegriež un izgatavo dažāda stila tērpus, komplektē garderobi un piedalās personas individuālā vizuālā tēla veidošanā, patstāvīgi plāno un organizē savu darbu, strādājot komandā vai veicot individuālo uzņēmējdarbību.

## ***AUTOTRANSPORTS***

### **Kvalifikācija: auto virsbūvju remontatslēdznieks**

Tiek sagatavoti auto virsbūvju remontatslēdznieki, kuri veic transportlīdzekļu, transportlīdzekļu sastāvu, traktortehnikas virsbūvju, kabīņu, furgonu, vagonu, kā arī to sastāvdaļu nomaiņu, remontu, restaurāciju un virsmas sagatavošanu krāsošanai.

## **LAIKES TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENĪBA**

### ***ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI***

#### **Kvalifikācija: Klientu apkalpošanas speciālists**

Tiek sagatavoti kvalificēti klientu apkalpošanas speciālisti, kuri strādā dažādu nozaru uzņēmumos, informē esošos un potenciālos klientus par uzņēmuma produktiem un pakalpojumiem, kā arī uzņēmuma struktūru, piedalās mārketinga pasākumos, lieto specializētās datorprogrammas un elektroniskos sakaru līdzekļus klientu apkalpošanas procesa nodrošināšanā un dokumentēšanā, veic finanšu operācijas, aizpilda finanšu dokumentus un izstrādā dažāda veida pārvaldes dokumentus.

## ***KOMERCZINĪBAS***

### **Kvalifikācija: Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks**

Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks var strādāt uzņēmumu struktūrnodaļās, kas nodarbojas ar pircēju apkalpošanu, tirgus izpēti, reklāmu, sagādi, projektu izstrādi un vadību. Viņa tiešie pienākumi ir darbs ar pircējiem un piegādātājiem, tirgus analīze, lietvedības dokumentu un grāmatvedības pirmdokumentu sastādīšanu.

## ***BŪVDARBI***

### **Kvalifikācija: Apdares darbu tehniķis**

Apdares darbu tehniķis ir apdares darbu speciālists, kurš ieguvis profesionālo vidējo izglītību un nepieciešamo praktiskā darba pieredzi, strādā būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi, kur nokomplektē apdares darbu strādnieku posmus un vada to darbu, kā arī izpilda apdaresdarbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās.

## **LIMBAŽU TERITORIĀLĀ STRŪKTŪRVIENĪBA**

Īsteno sekojošas izglītības programmas:

### ***KOMERCZINĪBAS***

#### **Kvalifikācija: Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks**

Tiek sagatavots tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks, kurš var strādāt tūrisma pakalpojumu sfērā, kas nodarbojas ar klientu apkalpošanu, ievērojot tūrisma nozari reglamentējošos normatīvos aktus.

## ***BŪVDARBI***

### **Kvalifikācija: Apdares darbu tehniķis**

Apdares darbu tehniķis ir apdares darbu speciālists, kurš ieguvis profesionālo vidējo izglītību un nepieciešamo praktiskā darba pieredzi, strādā būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu



izpildi, kur nokomplektē apdares darbu strādnieku posmus un vada to darbu, kā arī izpilda apdaresdarbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās.

Kvalifikācija: Flīzētājs

Tiek sagatavots flīzētājs, kas prot plānot veicamā darba operācijas, izvēlēties piemērotus instrumentus, materiālus un palīgaprīkojumu flīzešanas procesam dažādām virsmām, saskaņā ar darba uzdevumu, ievērojot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības.

**AUTOTRANSPORTS**

Kvalifikācija: automehāniķis

Tiek sagatavoti automehāniķi, kuri var strādāt automobiļu un to mezglu tehniskās apkopes un remonta uzņēmumos, automobiļu diagnostikas centros, automobiļu tirdzniecības uzņēmumos, automobiļu apskates centros, auto saimniecībā un tās aprītē.

**KOKIZSTRĀDĀJUMU IZGATAVOŠANA**

Kvalifikācija: Galdnieks

Tiek sagatavoti galdnieks, kas spēj patstāvīgi veikt koksnes mehānisko apstrādi, ražot vidējas sarežģītības pakāpes koka izstrādājumus tehnoloģiskām līnijām vai kokapstrādes darbmašīnām, ievērojot tehnoloģiskos nosacījumus. Darba procesā ievēro darba un vides aizsardzības prasības.

**Informācija par PIKC „Rīgas Valsts tehnikums”  
projektiem**

2013./14. un 2014./15.mācību gads

Uzsākšanas datums (tajā skaitā plānotais)	Beigu datums (tajā skaitā plānotais)	Projekta nosaukums	Projekta numurs (vienošanās/pieteikuma apstiprinājuma id.)	RVT loma projektā (projekta īstenotājs / partneris)	Projekta īstenošanas stadija
2013.11.	2015.12.	<b>ERAF</b> „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”	3DP/3.1.1.1/13/IPIA/VIA A/011 (proj.iesn.Nr.)	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2014.01.	2015.12.	„GOERUDIO – mācīšanās procesa vadība pedagoģijas zinātnē”	543223-LLP-1-2013-1-LV-KA4-KA4MP	Projekta īstenotājs	Tiek īstenots projekts
2013.09.	2014.11.	<b>Leonardo da Vinci</b> „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Vācijā profesionālās izglītības programmas „Ķīmijas tehnoloģija” audzēkņiem”	2013-1-LV1-LEO01-05310	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.07.	2015.01.	<b>KPFI</b> Energoefektivitātes paaugstināšana Rīgas Valsts tehnikuma ēkā Noliktavas ielā 2 "Sporta zāles un savienojuma mezgla renovācija"	KPFI-15.3/7	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2014.06.	2015.01.	<b>KPFI</b> „Energoefektivitātes paaugstināšana Laidzes Profesionālās vidusskolas sporta zālē”	KPFI-15.3/78	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2014.06.	2014.12.	<b>KPFI</b> „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana, iegādājoties rūpnieciski ražotu elektromobili PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” vajadzībām”	KPFI-16/17	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts

2013.10.	2014.06.	„Energofektivitātes paaugstināšana Laidzes Profesionālās vidusskolas ēkā”	KPFI-15.2/260	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2013.09.	2014.07.	Pieredzes apmaiņa Vācijā PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” profesionālās izglītības programmu pedagogiem	2013-1-LV1-LEO01-05300	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2014.11.	2015.02.	<b>Nordplus Junior 2014</b> Sagatavošanas vizītes projekts: Darba vidē balstīta izglītība un savstarpējā sadarbība (Education based on work environment and mutual cooperation);	NPJR-2014-PV/10107	Projekta īstenotājs	Projekts pabeigts
2009.03.	2013.08.-2014/15	<b>ESF</b> projekts „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”	2009/0001/1 DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIA A/001	Partneris	Projekts pabeigts
2010.09.	2016	<b>ESF</b> darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.3.apakšaktivitātes projektā „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”	2010/0284/1 DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIA A/001	Partneris	Tiek īstenots projekts
2014.09.	2018.12.	<b>ESF</b> darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas ietvaros" 2. kārtas projekts	7.2.1.JG2	Partneris	Tiek īstenots projekts
2014.11	2015.12.	<b>ESF</b> darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas ietvaros” 1.atlases kārtas „Aktīvās darba tirgus politikas pasākumu īstenošana jauniešu bezdarbnieku nodarbinātības veicināšanai” atbalsta pasākuma „Darbnīcas jauniešiem” īstenošana	NVA 2014/22_ES F	Partneris	Tiek īstenots projekts
2014.10.	2014.11.	<b>Leonardo da Vinci programmas Mūzizglītības projekts</b> “Visual Advertising Manufacturer’s Professional Competence Improvement in EU Countries” (Vizuālās reklāmas nozares profesionālo un sociālo kompetences pilnveide un attīstība)	No LLP-LdV-IVT-2013-LT-0853	Partneris	Projekts pabeigts
2013.01.	2015.07.	<b>Eiropas Savienības Mūzizglītības programmas Comenius apakšprogrammas aktivitātes</b> „Reģionālās partnerības” projekts „Veiksmīgas skolu darbības sekmēšana Leipcīgā un Rīgā”(„Schulerfolg sichern in Leipzig und Riga)	2013-1-DE3-COM13-35872 2	Partneris	Projekts pabeigts
2013.04.	2014.12.	<b>Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu darbības programmas projekts</b> "Logistics and Overland Transport Network for Training "Blue	ELRII-465	Partneris	Projekts pabeigts

		Collars" (LOGONTRAIN)"			
2015.04.	2015.05.	<b>Erasmus+ mobilitāte</b> „International training for students and apprentices”		Partneris	Projekts pabeigts
2014.11.	2014.11.	<b>Erasmus+ mobilitāte</b> "Young Enterprises" (Erasmus+ KA1 Youth Exchange)		Partneris	Projekts pabeigts
2015.05.	2017.07.	ERASMUS+ Pprojekts sem@schools.eu 2015./2017.m.g.	2014-1-IT01- KA200- 002664	Partneris	Tiek īstenots projekts
2011.10.	2013.09.	„Transfer von Erfahrungen bei der Gestaltung beruflicher Bildung für eine nachhaltige Entwicklung-EURO-Nach II”	DE/11/LLP- LdV/TOI/14 7466	Partneris	Projekts pabeigts
2013.	2014.	Pārrobežu Latvijas - Lietuvas sadarbības programmas projekta “Profesionālās izglītības pilnveidošana atbilstoši darba tirgus prasībām pārrobežu teritorijā Kurzemē un Lietuvā” Nr. LLIV-265 pilnveidota apmācību programma „Būvnieks" un iekārtotas praktisko apmācību darbnīcas	LLIV-265	Partneris	Projekts pabeigts
2014.10.	2015.09.	A working group for the development of a new training occupation "Freight forwarding agent" in Latvia		Partneris	Projekts pabeigts

## 2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI, DARBA UZDEVUMI

Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” **vīzija** - valsts un Eiropas Savienības mērogā kļūt par profesionālās izglītības mācību iestādi, kura sagatavo darba tirgus prasībām atbilstošus, augstas kvalifikācijas speciālistus, kuri savā darbībā pielieto jaunākās tehnoloģijas, ir kultūras un sadarbības centru speciālisti – uzņēmējiem, nozarēm un interesentiem.

Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” misija - nodrošināt tautsaimniecības izaugsmei nepieciešamus un darba tirgū pieprasītus augstas kvalifikācijas, kokurētspējīgus speciālistus.

Īstenojot Latvijas Nacionālās attīstības plāna 2014. – 2020.gada stratēģiskos mērķus un prioritātes, kā arī Profesionālās izglītības likuma 2.pantu, Rīgas Valsts tehnikums par savu **mērķi** ir noteicis vispusīgi attīstīta jaunā speciālista personības izveidi, kurš ar savu prasmi un zināšanām ir spējīgs konkurēt darba tirgū vidējā līmeņa saimnieciski ekonomiskās darbības vadītāja pienākumu izpildē.

Pašreizējā situācijā tautsaimniecības industriālās un tehnoloģiskās nozares vienlaicīgi saskaras ar pretēji vērstām ietekmēm, kas liek izvērtēt iepriekšējo modeli kvalificētu darbinieku nodrošināšanā. Visas nozares, kam speciālistus gatavo Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums”, nākošajos 5-7 gados paredz iespēju attīstībai un izaugsmei.

Jauno tehnoloģiju attīstība veic korekcijas profesiju aktualizācijā, tādejādi laiku pa laikam padara kādu kompetenci vai profesiju novecojušu un nevajadzīgu. Cilvēkiem, kas ir strādājuši šādās izzūdošās profesijās, ir nepieciešama papildus apgūt profesiju kādā citā vai jau esošajā nozarē.

Lai sekmīgi īstenotu vīziju, pildītu misiju un sasniegtu mērķus, tehnikumam sava rīcība ir jāizvērs vairākos virzienos:

1. Izglītības programmu satura un formas pilnveidošana ar darba devēju un sociālo partneru līdzdalību;
2. Stiprināt tehnikuma profesionālās izglītības programmu piedāvājumus un piedāvāto programmu klāsta paplašināšanu;
3. Mērķauditorijas grupu paplašināšana;
4. Kvalifikācijas, mācību prakšu organizācijas attīstība un absolventu darba vietu nodrošināšana sadarbībā ar darba devējiem
5. Materiāli tehniskās bāzes attīstība un pilnveidošana piesaistot Eiropas Savienības (turpmāk tekstā – ES ) projektu finansējumu;
6. Sadarbība ar citām izglītības iestādēm;
7. Sadarbība ar uzņēmumiem;
8. Sadarbība ar augstskolām; izglītības programmu pēctecības saskaņošanā, lai veicinātu augstākās izglītības iegūšanas iespējas pēc tehnikuma beigšanas;
9. Pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības pilnveidošana;
10. Ārpus formālās izglītības sistēmas profesionālās kompetences novērtēšana profesionālās kvalifikācijas eksāmenā;
11. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises koordinēšana;
12. Modulārās sistēmas izstrādāšana;
13. Mūžizglītības programmu izveidošana un īstenošana, daudzpakāpju izglītības sistēmas ieviešana;
14. Skolas telpu renovācija, kabinetu un laboratoriju aprīkojuma uzlabošana un papildināšana un jaunu iekārtošana;
15. Bezdarbnieku un darba meklētāju tālākizglītība un profesionālā pilnveidošana vai pārkvalifikācija sadarbībā ar Nodarbinātības Valsts aģentūru un starptautiskajiem partneriem;
16. Labās prakses piemēru un pieredzes mācību prakses organizācijā apkopošana un popularizēšana;
17. Skolotāju prakses un stažēšanās nozaru uzņēmumos;
18. e-mācību vides izstrādāšana un ieviešana.

### **3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE**

PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” Komrsdarbības nodaļā iepriekšējā programmu akreditācija notika 2013.gada novembrī, vērtēšanas periodā izglītības programmas tika novērtētas ar maksimālo akreditācijas termiņu — 6 gadi. Akreditācijas komisijai ieteikumu un priekšlikumu nebija.

**JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS**

Kritērijs		Apraksts							
<b>1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS:</b>	Nr.p.k.	Izglītības programmas nosaukums, kods, kvalifikācija	Profesionālās kvalifikācijas līmenis	Mācību ilgums	Grupu skaits 2014./2015.m.g.	Izglītojamo skaits 2014./2015.m.g.	Absolventu skaits 2014./2015.m.g.	Grupu skaits 2015./2016.m.g.	Izglītojamo skaits uz 1.09.2015.
	1.	Programmēšana <b>33 481 03 1</b> Programmēšanas tehniķis	3	4	8	190	22	8	202
	1.1	Programmēšana <b>35b481 03</b> Programmēšanas tehniķis	3	1,5	2	13	2	2	29
	2.	Datorsistēmas <b>33 481 01</b> Datorsistēmu tehniķis	3	4	4	95	11	5	137
	2.1	Datorsistēmas <b>35b481 01 1</b> Datorsistēmu tehniķis	3	1,5	2	25	5	2	31
	3.	Autotransports <b>33 525 01 1</b> Automehāniķis	3	4	8	223	42	8	224
	3.1.	Autotransports <b>35b 525 01</b> Automehāniķis	3	1,5	2	41	13	3	61
	4.	Grāmatvedība <b>33 344 02 1</b> Grāmatvedis	3	4	4	108	28	4	101

	4.1.	Grāmatvedība <b>35b344 02</b> Grāmatvedis	3	1,5	-	-	-	1	17
	5.	Inženiermehānika <b>33 521 02 1</b> Mašīnbūves tehniķis	3	4	4	97	16	4	85
	6.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>33 545 02 1</b> Ofseta iespiedējs	3	4	1	5	-	2	10
	6.1.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>35b545 02</b> Ofseta iespiedējs	3	1,5	1	5	-	1	2
	7.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>33 545 02 1</b> Iespieddarbu maketētājs	3	4	2	49	15	1	22
	8.	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana <b>33 545 00</b> Poligrāfijas ražošanas tehniķis	3	4	4	71	10	4	51
	8.1.	Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana <b>35b 545 00</b> Poligrāfijas ražošanas tehniķis	3	1,5	2	24	9	1	8
	9.	Poligrāfija un izdevējdarbība <b>33 545 02</b> Iespieddarbu noformējuma speciālists	3	4	2	54	15	3	71
	10.	Enerģētika un elektrotehnika <b>33 522 01</b> Elektrotehniķis	3	4	7	123	29	4	94
	10.1.	Enerģētika un elektrotehnika	3	1,5	1	11	11	-	-

			<b>35b522 01</b> Elektrotehniķis							
	10.2.		Enerģētika un elektrotehnika <b>30T 522 01 1</b> Elektrotehniķis	3	960	-	-	-	1	7
	11.		Ķīmijas tehnoloģija <b>33 524 01 1</b> Ķīmijas tehniķis	3	4	3	40	17	2	23
	12.		Ķīmijas tehnoloģija <b>33 524 01</b> Materiālu ķīmijas tehniķis	3	4	1	22	-	2	38
	13.		Administratīvie un sekretāra pakalpojumi <b>33 346 01</b> Sekretārs	3	4	2	42	15	-	-
	14.		Administratīvie un sekretāra pakalpojumi <b>33 346 01</b> Klientu apkalpošanas speciālists	3	4	2	43	-	4	79
	15.		Komerczinības <b>33 341 02</b> Transporta pārvadājumu komercdarbinieks	3	4	4	105	15	4	102
	16.		Komerczinības <b>33 341 02</b> Komercpakalpojumu darbinieks	3	4	7	133	35	8	157
	17.		Telemehānika un loģistika <b>3334512 1</b> Loģistikas darbinieks	3	4	-	-	-	1	25
	17.1.		Telemehānika un loģistika <b>35b 34512 1</b>	3	1,5	-	-	-	1	6

		Loģistikas darbinieks							
18.		Koka izstrādājumu izgatavošana <b>33 543 04 1</b> Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	3	4	4	88	8	4	67
19.		Dzelzceļa transports <b>33 525 04</b> Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3	4	4	102	33	4	97
19.1.		Dzelzceļa transports <b>30T525 04 1</b> Lokomotīvu saimniecības tehniķis	3	2	-	-	-	1	11
20.		Dzelzceļa transports <b>35b 525 04</b> Sliežu ceļu saimniecības tehniķis	3	2	1	18	-	2	15
21.		Dzelzceļa pakalpojumi <b>33 840 08</b> Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	4	4	88	16	4	87
21.1.		Dzelzceļa pakalpojumi <b>35b840 08</b> Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	1,5	2	29	16	2	24
21.2.		Dzelzceļa pakalpojumi <b>35b840 08</b> Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis	3	2	3	45	26	2	11
22.		Dzelzceļa pakalpojumi <b>33 525 04</b>	3	4	4	80	16	4	61



		Dzelzceļa transporta automātikas, telemehānikas un sakaru tehniķis							
23.		Dzelzceļa pakalpojumi <b>35b 840 08</b> Vilces līdzekļa vadītāja palīgs(mašīnista palīgs)	2	640	-	-	7	-	-
24.		Dzelzceļa pakalpojumi <b>35b 840 08</b> Vilces līdzekļa vadītājs(mašīnists)	3	2		12	-	1	-
<b>Krāslavas teritoriālā struktūrvienība</b>									
25.		Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana <b>33 543 00</b> Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis	3	4	3	22	8	2	20
26.		Kokizstrādājumu izgatavošana <b>33 543 04</b> Mēbeļu galdnieks	3	4	1	9	-	2	15
27.		Autotransports <b>33 525 01</b> Auto virsbūvju remontatslēdznieks	3	4	1	12	-	2	21
28.		Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija <b>33 542 02 1</b> Tērpu stila speciālists	3	4	-	-	-	1	5

<b>Laidzes teritoriālā struktūrvienība</b>								
29.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi <b>35b346 01</b> Klientu apkalpošanas speciālists	3	1.5	1	25	-	1	17
30.	Komerczinības <b>33 341 02</b> Mazumtirdzniecības komercpakalpojumu darbinieks	3	4	3	38	10	2	24
31.	Būvdarbi <b>33 582 01</b> Apdares darbu tehniķis	3	4	2	20	-	3	26
32.	Būvdarbi <b>32 582 01</b> Apmetējs	2	3	1	14	11	-	-
33.	Ēdināšanas pakalpojumi <b>33 811 02</b> Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	3	4	4	66	8	4	55
<b>Limbažu teritoriālā struktūrvienība</b>								
34.	Komerczinības <b>33 341 02</b> Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks	3	4	2	5	5	1	9

	35.	Komerczinības <b>35b341 02</b> Tūrisma pakalpojumu komercdarbinieks	3	1.5	2	22	11	1	11
	36.	Būvdarbi <b>33582 01</b> Apdares darbu tehniķis	3	4	4	40	6	4	33
	37.	Kokizstrādājumu izgatavošana <b>33543 04</b> Būvizstrādājumu galdnieks	3	4	3	25	6	2	16
	38.	Autotransports <b>33 525 01</b> Automehāniķis	3	4	1	10	21	1	7
	39.	Būvdarbi <b>32 582 01</b> Flīzētājs	2	1	1	21	17	1	16
	40.	Kokizstrādājumu izgatavošana <b>32 543 04</b> Galdnieks	2	1	1	21	17	1	16
	<b>KOPĀ</b>					<b>113</b>	<b>2286</b>	<b>519</b>	<b>128</b>
1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	Profesionālās izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības programmas) izveides pamatā ir profesijas standarts, kurā ir noteikts profesijas nosaukums, profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesijas apraksts, profesiju raksturojošie pienākumi un uzdevumi, prasmes, zināšanas, attieksmes un profesionālās kompetences.								

	<p>Izglītības programmu izveidi reglamentē: Izglītības likums; Profesionālās izglītības likums; Valsts profesionālās izglītības standarti; Profesijas standarts; MK noteikumi, IZM iekšējie noteikumi</p> <p>Tehnikums īsteno 3. un 2. profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmas, kā arī profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas ar mērķi sagatavot konkurētspējīgus profesionālus speciālistus, personības, darbiniekus ar plašām zināšanām.</p> <p>Profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas tiek īstenotas tehnikuma Tālākizglītības nodaļā, veicot atsevišķu izglītojamo uzskaiti un programmas izpildes kontroli.</p>
<p>1.1.2. Īstenošanas plānošana</p>	<p>Visas izglītības programmas tiek īstenotas valsts valodā atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām, kuru saturs un īstenošanas process atbilst profesijas standartam un valsts profesionālās vidējās izglītības standartam.</p> <p>Izglītības programmas īstenošana notiek saskaņā ar apstiprināto mācību grafiku. Tehnikumam ir atbilstoša materiāli - tehniskā bāze un augsti kvalificēti pedagoģiskie darbinieki, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu.</p> <p>Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Mācību process notiek pēc apstiprināta stundu saraksta. Stundu skaits mācību priekšmetu sarakstā noteikts atbilstoši mācību plānam. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir visiem pieejams un atrodas stendā pie skolotāju istabas. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apskatāms arī tehnikuma mājas lapā - <a href="http://www.rvt.lv">www.rvt.lv</a> un <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>.</p> <p>Stundu sarakstā ir norādīts arī mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs un audzināšanas stundas. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas stundu izmaiņas.</p> <p>Tehnikumā no 2008./2009.m.g. mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots izmantojot aSc Timetables lietojumprogrammu, kurai ir iegādāta licence. 2011./2012.m.g. ieviests un darbojas e-žurnāls vidē - <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>. Šis žurnāls atvieglo darbu pedagogiem, izglītojamiem, žurnāls ir pieejams izglītojamo vecākiem, un tas uzlabo sadarbību starp pedagogiem un vecākiem. Elektroniskais žurnāls tiek aizpildīts katru dienu atbilstoši prasībām. E-žurnāla kontroli veic direktora vietniece izglītības organizācijas jomā.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.</p> <p>Mācību priekšmetu programmas ir apspriestas, izvērtētas un saskaņotas Metodiskajās komisijās. Mācību priekšmetu programmas ir apstiprinātas.</p> <p>Tehnikumā darbojas šādas Metodiskās komisijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latviešu valodas un literatūras;</li> <li>2. Svešvalodu;</li> <li>3. Vēstures un sociālo zinību;</li> </ol>

4. Matemātikas un fizikas;
5. Tehnisko profesionālo mācību priekšmetu;
6. Datorzinību un informātikas profesionālo mācību priekšmetu;
7. Komerzinību un ekonomikas mācību priekšmetu;
8. Dzelzceļa nozares profesionālo mācību priekšmetu;
9. Poligrāfijas nozares profesionālo mācību priekšmetu;
10. Ķīmijas un dabas zinību mācību priekšmetu;
11. Enerģētikas profesionālo mācību priekšmetu;
12. Komunikatīvo un psiholoģijas mācību priekšmetu;
13. Sporta.

Grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pēc grozījumu apstiprināšanas atbilstošā metodiskā komisijā direktors izdod rīkojumu par veiktajām izmaiņām izglītības programmā.

Izglītības programmu aktualizācija notiek atbilstoši izmaiņām standartos un nozaru attīstībai, sadarbojoties priekšmetu skolotājiem metodiskajās komisijās.

Arī katra grupas audzinātāja īstenotais darba plāns atbilst licencētajai izglītības programmai. Visi skolotāji zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu.

Mācību gada sākumā mācību priekšmetu skolotāji, strādājot grupās, izstrādā vienotas mācību priekšmetu programmas pēc Metodiskajā padomē ieteiktā mācību priekšmetu programmu parauga, ievērojot mācību priekšmeta satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku. Mācību priekšmetu programmas apstiprina direktora vietnieks izglītības attīstības jomā.

Tehnikumā darbojas bibliotēka un lasītava, kurā ir datori ar interneta pieslēgumu, darbojas kopētājs. Katrai izglītības programmas apguvei ir pieejama piemērota profesionālā literatūra. Esošie mācību līdzekļi un mācību tehniskie līdzekļi nodrošina izglītības programmu apguvi. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu daudzums ir praktiski pietiekams, bet katru gadu to papildina ar jaunām grāmatām un kvalitatīvākiem un modernākiem mācību līdzekļiem. Notiek fonda pārskatīšana mērķauditoriju vajadzībām. Visos mācību kabinetos ir pieejami izziņas materiāli, literatūra un metodiskie materiāli.

Ir izstrādāta patstāvīga darba sistēma katrā mācību priekšmetā (mērķi, uzdevumi, norise, rezultāts). Regulāri tiek veikta mācību plāna izpildes kontrole un analīze, rezultāti apspriesti metodiskajās komisijās, metodiskajās padomēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Mācību gada sākumā, plānojot darbu garākam laika posmam, ir grūti paredzēt izglītojamo mācību tempu un

	<p>priekšzināšanas, tāpēc mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, ja tas ir nepieciešams, piemēram, izvērtējot tēmas vai temata nobeiguma pārbaudes darbu rezultātus. Mācību priekšmetu programmu kvalitatīvai apguvei skolotāji plāno mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, efektīvi izmantojot skolas piedāvātās iespējas, kā arī, nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personālu.</p> <p>Tehnikums efektīvi izmanto resursus, 100% nodrošinot izglītojamos ar konsultācijām un individuālajām grupu darba nodarbībām, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem un tehnikumā licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Elektroniskajā vidē – e-rvt.lv ir pieejami tehnikuma skolotāju sagatavotie metodiskie materiāli, kurus tehnikuma izglītojamie var izmantot savu zināšanu apguvei un pilnveidei.</p>
1.1.3. satura pilnveide	<p>Notiek nopietns darbs pie tehnikuma attīstības stratēģijas izstrādes. Tiek pētīts, analizēts un izvērtēts darba tirgus pieprasījums, nozaru attīstības tendences, profesionālās izglītības attīstības tendences. Procesā iesaistās viss kolektīvs, uzaicināti arī sociālie partneri un veikta aptauja izglītojamo un vecāku vidū. Nodaļas un metodiskās komisijas izstrādā darba plānu, kas ir pamats tehnikuma gada darba plānam. Tiek veikta mācību darba analīze par iepriekšējo mācību gadu. Ir izstrādāts mācību kabinetu, mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu pilnveides un atjaunošanas plāns. Ir iesniegti priekšlikumi Valsts izglītības satura centrā par standartu izstrādi konkrētām profesijām.</p> <p>Mācību gada sākumā metodiskajās komisijās tiek izvērtētas tehnikuma izglītības programmas atbilstoši nozares attīstībai, izejot no kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem. Pēc tam metodiskās padomes sēdēs tiek izskatīti ieteikumi un veikta izvērtēšana programmu pilnveidei.</p> <p>Kvalitatīvā mācību procesa nodrošināšanā un sekmīgā izglītības programmu īstenošanā būtiska nozīme ir sadarbībai ar darba devējiem. Ar darba devējiem tiek veiktas konsultācijas par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu. Notiek vadības, pedagogu un darba devēju dialogs mācību procesa uzlabošanai un kvalifikācijas prasību izmaiņu, jauno tehnoloģiju materiālo resursu ieviešanā. Ir kopējas sadarbības plānojums trīs gadiem. Tehnikumam izveidojusies laba sadarbība ar Latvijas darba devēju konfederāciju, kā arī A/S „Latvijas dzelzceļš”, A/S „Grindeks”, A/S „Lode”, A/S „Sadales tīkli”, A/S „Latvijas elektriskie tīkli”, SIA „Remus elektro” A/S „Diena” tipogrāfiju, SIA „Preses nams Baltic”, SIA „Livonia print”, SIA „Jelgavas tipogrāfija”, A/S „PG Mūkusalā”, SIA „Silvanols”, SIA „Wess Motors”, SIA „Nordea Auto”, SIA „Melga” un daudziem citiem.</p> <p>95 % skolotāju atzīst, ka katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai būtu iespēja sasniegt izglītojamo spējām atbilstošus rezultātus.</p> <p><b><i>Tehnikuma darba stiprās puses:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnikums īsteno kvalitatīvas profesionālās vidējās izglītības programmas;</li> <li>• veidojot mācību priekšmetu tematiskos plānus, skolotāji, strādājot metodiskajās komisijās, izvirza mērķus katra mācību priekšmetu profesijas standarta prasību īstenošanai;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām un fakultatīvajām un individuālā vai grupu darba nodarbībām;</li> <li>• mācību priekšmetu saraksts atspoguļo tehnikuma licencētās izglītības programmas;</li> <li>• tehnikuma izglītības psihologi sniedz konsultācijas skolotājiem par izglītojamo individuālajām spējām apgūt standartā noteiktās prasības konkrētajā mācību priekšmetā, pamatojoties uz vecumposma un individuālajām īpatnībām;</li> <li>• nozaru uzņēmumi regulāri acina ekskursijās un iepazīstina ar uzņēmuma darbību.</li> </ul> <p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiāli tehniskās bāzes pilnveide;</li> <li>• tehnikuma vadībai sniegt atbalstu skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē un sekmēt autorprogrammu izstrādi, nodrošinot mācīšanas procesa diferenciāciju, atbilstoši izglītojamo spējām;</li> <li>• turpināt sniegt metodisko atbalstu pedagogiem profesijas izglītības standarta īstenošanā un sekmēt starppriekšmetu saiknes nodrošināšanu;</li> <li>• skolotājiem turpināt papildināt zināšanas un apgūt nepieciešamās metodes un darba paņēmienus profesijas izglītības standartu prasību īstenošanai;</li> <li>• stiprināt skolotāju sadarbību vienoto mācību priekšmetu un pārbaudes darbu izveidē;</li> <li>• panākt maksimālu konsultāciju efektivitāti;</li> <li>• darba devējiem piedāvāt slēgt darba līgumus ar absolventiem;</li> <li>• darba vidē balstīta mācību pieeja izglītības programmu īstenošanā.</li> </ul>
--	--

## JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs	Apraksts
<b>2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:</b>	
2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	<p>Visu izglītības programmu pedagogi iesaistījās savas darbības kvalitātes izvērtēšanā, iesaistoties ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Pedagogi apgūst e-vides izmantošanas iespējas un tās priekšrocības mācību stundu organizēšanā.</p> <p>Tehnikuma pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri un sniedz pedagogiem vērtējumu. Izveidoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. Pedagoga darba kvalitātes atbilstību pamatkritērijiem un papildu kritērijiem vērtē pedagogs, metodiskā komisija, izglītības iestādes administrācija.</p>

	<p>Vērtēšanas mērķis – noskaidrot pedagoga izpratni par izglītības normatīvo dokumentu savstarpējo saturisko saistību un prasmi izmantot dokumentāciju pedagoģiskajā darbā, noskaidrot pedagoga prasmi mērķtiecīgi organizēt mācību un audzināšanas procesu, nodrošinot labvēlīgu mācību vidi, izvēloties piemērotas mācību metodes, sadarbības formas, veicot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.</p> <p>Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta regulāri saskaņā ar izstrādātajiem pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem (kvalitātes vadības sistēma), kas ietver šādas jomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoga profesionālās kvalifikācijas pilnveide, darbs ar izglītības procesā paredzētajiem dokumentiem,</li> <li>• metodiskais darbs,</li> <li>• izglītojamo mācību sasniegumi un prasme tos analizēt,</li> <li>• mācību darba vides organizēšana un pilnveidošana,</li> <li>• individuālais darbs ar izglītojamiem,</li> <li>• audzināšanas darbs,</li> <li>• iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības veicināšanā,</li> <li>• profesionālās ētikas normu ievērošana,</li> <li>• pedagoģiskās darbības plānošanas, analīzes un pašnovērtējuma prasmes.</li> </ul> <p>Pedagoga darba kvalitātes novērtēšana notiek pēc pamatkritērijiem – vērtējums no 0 līdz 3 (0- nepietiekami; 1 – viduvēji; 2 – labi; 3 – ļoti labi).</p>
2.1.2 Mācību procesa organizēšana	<p>Tehnikumā, kā arī Komercedarbības nodaļā no 2008./2009.m.g. mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots izmantojot aSc Timetables lietojumprogrammu, kurai ir iegādāta licence. 2011./2012.m.g. ieviests un darbojas e-žurnāls vidē <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>.</p> <p>Komercedarbības nodaļā mācību priekšmetu stundu saraksts atbilstoši mācību procesa grafikam tiek izstrādāts nedēļai. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pārskatāms un tiek ievietots informācijas stendos skolā, dienesta viesnīcā, skolotāju istabā, tehnikuma mājas lapā <a href="http://www.rvt.lv">www.rvt.lv</a> un ar 2011.gada 1.septembri elektroniskajā žurnālā „Mykoob”. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.</p> <p>Elektroniskais žurnāls atvieglo darbu pedagogiem, izglītojamiem, žurnāls ir pieejams izglītojamo vecākiem, un tas uzlabo sadarbību starp pedagogiem un vecākiem. Elektroniskais žurnāls tiek aizpildīts katru dienu atbilstoši prasībām. E-žurnāla kontroli veic direktora vietniece izglītības organizācijas jomā.</p> <p>Pedagogi atbilstoši mācību priekšmetam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, audzēkņu kontingentam izvēlas daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi un uzskate, praktiskie darbi,</p>



prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, projektu darbs, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās mācības skolā un uzņēmumā, mācību ekskursijas.

Praktiskās mācības notiek atbilstoši mācību grafikam. Praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir sagatavoti visi nepieciešamie mācību prakses dokumenti. Darba devēji un izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem, kuri atbilst mācību prakses programmai. Notiek mācību prakses programmas izpildes kontrole un uzskaitē. Mācību procesa īstenošana tiek atspoguļota obligātajā dokumentācijā. Katrs izglītojamais ir nodrošināts ar apgūstamajai kvalifikācijai atbilstošu mācību prakses vietu. Darba devēji un izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem, kas izveidoti atbilstoši mācību programmai. Notiek mācību prakses programmas izpildes kontrole un uzskaitē. Katram izglītojamajam tiek izsniegta mācību prakses programma, kvalifikācijas prakses programma un uzdevumi pirms attiecīgās mācību vai kvalifikācijas prakses uzsākšanas. Mācību prakses beigās audzēkņi nodod mācību prakses pārskatus prakses vadītājiem tehnikumā vērtēšanai. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek veikta prakses programmu izpildes analīze un pilnveidota mācību prakses organizācija, ievērojot darba devēju ieteikumus.

Tehnikumā ir izstrādāta „Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība”, ievērojot Profesionālās izglītības likumu, rīkojumu „Par profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu prakses dokumentu paraugiem”. Mācību prakses norise un mācību prakses uzdevumu izpilde tiek organizēta atbilstoši mācību prakses programmai. Praktiskās mācības tiek organizētas gan 3., gan 4. kursā nozares uzņēmumos. Kvalifikācijas prakses vērtēšanu veic darba devēji — kas ir objektīvs mācību procesa un izglītojamo zināšanu, iemaņu un prasmju rādītājs. Darba devēju dotās atsauksmes un raksturojumi palīdz izvērtēt un analizēt mācību procesa kvalitāti un līmeni, veidot stratēģiju turpmākai attīstībai.

Mācību prakses norise un mācību prakses uzdevumu izpilde tiek organizēta atbilstoši mācību prakses programmai.

Par mācību prakses un kvalifikācijas prakses organizāciju tehnikumā atbild direktora vietnieks profesionālajā izglītībā.

Par mācību prakses pārraudzību tehnikumā atbild Mācību nodaļas uzskaitvedis.

Komercedarbības nodaļas pieci mācību kabineti ir aprīkoti ar video projektoriem. Divos ar datoriem aprīkotos mācību kabinetos datoros ir instalēta licencēta grāmatvedības programma Tildes Jumis. Vienā mācību kabinetā datoros ir instalēta SIA „Cloudex” izstrādātā loģistikas datorprogramma „Ozols”, kuru mācību procesā izmanto izglītojamie, kas apgūst transporta pārvadājumu komercdarbinieka un loģistikas darbinieka profesijas.

Mācību un kvalifikācijas prakšu vadītāji pirms mācību prakses informē izglītojamos par prakses

uzdevumiem, veicamajiem pienākumiem un nepieciešamo dokumentāciju. Mācību prakses vadītājs iepazīstina izglītojamos ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām. Mācību prakses vadītājs sagatavo trīspusējos prakses līgumus.

Kvalifikācijas prakses laikā ieceltais prakses vadītājs regulāri veic prakšu pārbaudes. Izglītojamiem tiek organizētas arī „skolas dienas”, kurās tiek pārbaudīta prakses dokumentācija, izglītojamiem ir iespēja noskaidrot prakses laikā radušos jautājumus.

Kvalifikācijas prakses vērtējumu par katru prakses dienu prakses vadītājs uzņēmumā ieraksta prakses dienasgrāmatā. Beidzot kvalifikācijas praksi, prakses vadītājs rakstiski sniedz pārskatu un vērtējumu par praktikanta sasniegumiem, kurā norāda arī darba devēja ieteikumus kvalifikācijas prakses programmas vai izglītojamā prasmju un iemaņu uzlabošanai. Galīgo vērtējumu dod prakses vērtēšanas komisija skolā, kura iepazīstas ar darba devēja- prakses vadītāja uzņēmumā vērtējumu, izglītojamā atskaiti par kvalifikācijas praksi, prezentāciju par iegūtajām iemaņām un prasmēm kvalifikācijas prakses laikā. Vadoties no iegūto rezultātu analīzes, tiek izvērtētas kvalifikācijas prakses vietas turpmākai sadarbībai.

Visu profesiju apguvējiem tiek dota iespēja apmeklēt dažādus uzņēmumus Latvijā, kā arī apmeklēt kvalifikācijas specifikai atbilstošas izstādes, piemēram, „Skola-2014”, “Skola-2015” u.c. Tas dod iespēju iepazīties ar izvēlētās profesijas specifiku un tālākās karjeras iespējām attiecīgajā nozarē.

Komercedarbības nodaļas izglītojamie piedalās dažādos konkursos gan tehnikuma līmenī, gan valsts līmenī, piemēram, katru gadu tehnikumā tiek organizēts Biznesa plānu konkurss, kura pirmās un otrās vietas ieguvēji tiek deleģēti pārstāvēt tehnikumu republikas līmeņa konkursā. 2015. gada martā Komercedarbības nodaļa organizēja izglītojamo profesionālās meistarības konkursu „Labākais komercdarbinieks”, kurā piedalījās topošo komercdarbinieku komandas no Rīgas, kā arī Balvu un Laidzes teritoriālajām struktūrvienībām. 2015.gada aprīlī Komercedarbības nodaļa organizēja praktikumu „Loģistika”, kura ietvaros uzņēma viesus – topošos loģistikas darbiniekus un transporta pārvadājumu komercdarbiniekus un viņu skolotājus Māru Birzi, Guntu Kuhari un Andi Kūmu no PIKC „Liepājas Valsts tehnikuma”. Šī pasākuma organizācijā ar tehnikumu sadarbojās SIA „Kuehne+Nagel” direktors Kārlis Soika un SIA „Kuehne+Nagel” pārdošanas un marketinga nodaļas vadītāja Dace Dukate. 2015.gada jūnijā Jēkabpils Agrobiznesa koledžā notika profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu konkurss „Gudrais Grāmatvedis”, kurā tehnikuma komanda ieguva 1.vietu. Līdzīgi profesionālās meistarības konkursi tiks iekļauti arī topošajiem loģistikas darbiniekiem.

Mācību prakses tiek novadītas uzņēmumos, tādējādi tuvinoties darba vidē balstītām mācībām. Regulāri tiek uzturēti kontakti ar mācību prakses vietām. Katru gadu uzņēmumu darbinieki piedalās izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā kvalifikācijas eksāmenā, kā arī sniedz ierosinājumus turpmākai darba

uzlabošanai. Sadarbībā ar darba devējiem notiek mācību prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.

#### **Sadarbība izglītības programmā „Komerzinības”**

Izglītības programmas „**Administratīvie un sekretāra pakalpojumi**” izglītojamo praktiskās mācības uzņēmumā un kvalifikācijas prakses notiek Rīgas pilsētas pašvaldībā, Valsts policijas nodaļās, LR Pārtikas un veterinārajā dienestā, Ķekavas novada pašvaldībā, AS “Latvenergo”, Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesā, SIA “PROFART Security” u.c.

Izglītības programmas „**Grāmatvedība**” izglītojamo praktiskās mācības uzņēmumā un kvalifikācijas prakses notiek SIA „Numeri”, SIA “Parabala”, SIA “APK serviss”, SIA “Grāmatvedība & audits”, SIA “AV & RV”, SIA “Grāmatvedis Jums”, AS “Grindeks”, SIA “LDZ infrastruktūra”, SIA “Maxima Latvija”, SIA “Accounting service”, SIA “Domenikss” u.c.

Izglītības programmas „**Komerzinības**” izglītojamo praktiskās mācības uzņēmumā un kvalifikācijas prakses notiek SIA „LETA”, SIA “Marimax”, SIA “KUEHNE+NAGEL”, SIA “JUVI”, SIA “Jelgavas autobusu parks”, SIA “Hermis Auto”, SIA “Kanclers plus”, SIA “MONTA”, Federal Express Corporation fil., SIA “Transcom”, SIA “Caverion Latvija”, SIA “Belwest Trade”, Rundāles novada dome, SIA “Caverion Latvija”, SIA “RBSSKLASS Serviss”, VAS “Latvijas Valsts ceļi”, SIA “Melnā kafija”, AS “Swedbank”, AS “SEB Banka”, AS “Citadele Banka” u.c.

Izglītības programmas „**Telemehānika un loģistika**” izglītojamo praktiskās mācības un kvalifikācijas prakses vēl nav notikušas, taču tehnikumam ir sadarbība ar SIA “KUEHNE+NAGEL”, SIA “ARC Transport”, SIA “ACE Logistics Latvia”, SIA “Schenker”, SIA “Kreiss”, SIA “RIX Logistics”.

Sadarbojoties ar Vācijas Tirdzniecības kameru, Komercedarbības nodaļa rīkoja “Speed Dating”2015.gada 10.jūnijā ar SIA “ACE Logistics Latvia”, 14.maijā ar SIA“Schenker”, 22.aprīlī ar SIA “KUEHNE+NAGEL” pārstāvjiem ar mērķi - ļaut vidusskolniekiem, kurus interesē loģistika, tikties ar darba devējiem un saņemt no viņiem atbildes par loģistikas nozares attīstības perspektīvām un loģistikas darbinieka profesiju.

Pedagogi atbilstoši mācību priekšmetam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, audzēkņu kontingentam izvēlas daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi un uzskate, praktiskie darbi, prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, projektu darbs, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās mācības skolā un uzņēmumā, mācību ekskursijas.

#### **Stiprās puses:**

Labā sadarbība ar darba devējiem prakšu vietu nodrošināšanā.

Tiek atbalstīta sadarbība ar uzņēmumiem audzēkņu apmācībā un skolotāju profesionālajā pilnveidē.

	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b> Slēgt sadarbības līgumus ar vadošajiem loģistikas uzņēmumiem par mācību prakšu organizēšanu. Darba vidē balstīta pieeja izglītības programmu īstenošanā.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strādājot ar e-žurnāliem vidē <a href="http://www.mykoob.lv">www.mykoob.lv</a>, uzlabot sadarbību ar vecākiem, izmantojot dažāda veida iespējās MYKOOB vidē.</li> <li>2. Pedagogiem pilnveidot savu meistarību un pielietojot e-vidi: e-studiju platformu MOODLE, īpaši strādājot ar eksterņiem.</li> <li>3. Slēgt sadarbības līgumus ar vadošajiem loģistikas uzņēmumiem par mācību prakšu organizēšanu.</li> </ol>
2.1.3. Mācību metožu izvēle	<p>Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.</p> <p>Pamatā teorētisko mācību jomā tiek izmantotas metodes: skaidrojoša lekcija, stāstījums apvienots ar diskusijām, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, darbs ar tekstu, tabulu, shēmu viedošanu, darbs grupās, dažādu situāciju analīze, projektu darbs, prezentācijas, radoši semināri, mācību ekskursijas, mācību filmas u.c.</p> <p>No 2014./2015. mācību gada uzņēmējdarbības spēju attīstīšanā pedagogi var izmantot „Junior Achievement – Young Enterprise Latvija” piedāvāto mācību metodi – skolēnu mācību uzņēmums. Tas kļuva iespējams noslēdzot sadarbības līgumu ar Junior Achievement Latvija. Arī 2015./2016. mācību gadā tehnikums ir kļuvis par Junior Achievement Latvija dalībsskolu.</p> <p>Praktiskajās mācībās pamatā tiek izmantotas metodes: ievadinstruktaža, dažāda veida izskaidrojoši – ilustratīvās metodes, demonstrējums, patstāvīgs praktiskais darbs, darbs komandā, dialogs, individuālas pārrunas u.c.</p> <p>Pedagogi zina un izprot savu mācību priekšmetu obligāto saturu, vērtēšanas formas un kārtību. Plānojot mācību darbu, pedagogi ņem vērā grupas audzēkņu spējas, individuālās attīstības un psiholoģiskās īpatnības. Kursu audzinātāji strādā pēc pašu izstrādāta tematiskā plāna, balstoties uz tehnikuma galvenajiem mērķiem un uzdevumiem mācību gadam.</p>
<b>2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE</b>	
2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un grafiku. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi, mācību un

kvalifikācijas prakses organizēšanu, sesiju eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tiek instruēti darba drošībā.

Izglītojamo reģistrācija, uzskaitē un kustība tiek atspoguļota reģistrācijas un uzskaites grāmatā. Izglītojamo personas lietas tiek kārtotas atbilstoši lietvedības instrukcijai. Katram izglītojamajam tehnikumā ir sekmju grāmatiņa, kas paredz izglītojamo sekmju uzskaiti pa semestriem. Par to noformējumu atbildīgs ir attiecīgās grupas audzinātājs, bet par ieraksta precizitāti attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.

1.kursa izglītojamiem notiek adaptācijas pasākumi – iepazīšanās ar tehnikuma telpām, mācību stundu sarakstu, iekļaušanās tehnikuma vidē, sabiedrībā u.c.

Tehnikuma pedagogi ir izstrādājuši mācību uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamie izmanto dažāda veida resursus – bibliotēku, lasītavu, e-vidi – [www.e-rvt.lv](http://www.e-rvt.lv) informācijas tehnoloģijas. Visi šie resursi ir tehnikuma rīcībā un brīvi pieejami izglītojamiem.

Tehnikumam ir sava mājas lapa [www.rvt.lv](http://www.rvt.lv), kura ir saistīta ar teritoriālajām struktūrvienībām, kurā gan izglītojamie, gan viņu vecāki, gan pedagogi un citas ieinteresētās personas var atrast sev interesējošo informāciju, piemēram, dažādas metodiskās izstrādnes, informāciju par aktualitātēm, mācību programmu aprakstus, skolas ārpusstundu aktivitāšu piedāvājumu u.tml.

Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti ir rādītājs, ka mācību procesa organizācija ir atbilstoša kompetences centra statusam. Izglītojamie zina un izprot mācību darbā izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā, izmanto visus pieejamos mācību resursus.

Izglītības programmu attīstība vērsta uz izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu, un atbilstoši tam mērķtiecīgi organizē mācību darbu, lai izglītojamie ikdienā varētu izmantot informāciju tehnoloģijas, tehnikuma bibliotēku, lasītavu, kā arī attīstītu un uzlabotu savu fizisko formu, izmantojot sporta zāli. Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.

Mācību kavējumus katra mācību priekšmeta skolotājs atzīmē žurnālā. Lielākā daļa tehnikuma izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Katra mēneša 25.datumā grupas audzinātājs apkopo un analizē savas grupas izglītojamo sekmes un kavējumus.

Turpmākie uzlabojumi:

1. Iesaistīt talantīgākos izglītojamos piedalīties gan vietēja līmeņa, gan starptautisku līmeņu profesionālajos konkursos un olimpiādēs.
2. Veidot profesionālo mācību priekšmetu interešu grupas, dodot iespēju apgūt kvalitatīvāk izvēlēto profesiju.

	3. Veidot sarežģītākus uzdevumus talantīgākajiem izglītojamiem.
2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	<p>Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.</p> <p>Lai veicinātu izglītojamo pašmotivāciju un profesionalitātes paaugstināšanu, izglītojamajiem ir iespēja piedalīties dažādos ārpusstundu pasākumos ar izglītojošu raksturu, kur izglītojamie var parādīt un pielietot mācību procesā iegūtās zināšanas, tie ir, – viktorīnas, olimpiādes, konkursi, projektu prezentācijas, Ēnu dienu ietvaros iepazīstas ar dažādu profesiju specifiku, kas ir motivējošs paņēmiens mācīšanās darba uzlabošanai. Tāpat tiek organizētas mācību ekskursijas, tikšanās ar darba devējiem, padziļinātai apgūstamās profesijas iepazīšanai.</p> <p>Tehnikuma izglītības psihologs regulāri veic izglītojamo anketēšanu, veic izglītojamo aptaujas.</p>
<b>2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA</b>	
2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	<p>Izglītojamo vērtēšanas sistēma pamatojas uz tehnikuma „Mācību procesa organizācijas noteikumiem”. Pamatojoties uz šiem noteikumiem, izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti vismaz 8 stundās vienu reizi, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir gan mutiskas, gan rakstiskas, kā arī praktiskas un kombinētas. Tehnikumā tiek pielietotas diagnosticējošās, selektīvās, noslēdzošās pārbaudes formas. Skolotāji pielieto formatīvās vērtēšanas formas, vērtējot neliela apjoma darbus ar „ī” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts). Tie ir darbi, kuros tiek vērtēts, kā apgūta kāda programmas daļas prasība, un, veicot šos darbus, izglītojamie iepriekš netiek brīdināti.</p> <p>Vērtēšana tehnikumā ir sistemātiska. Tehnikumā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, tā ievērošanu kontrolē un pārrauga metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji un direktora vietniece izglītības organizācijas jomā.</p> <p>Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē 10 ballu skalā, kā arī ieskaitīts/neieskaitīts visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās, praksē un kvalifikācijas praksē. Tēmas apguves beigās tiek veikta summatīvā (apkopojošā) vērtēšana ballēs no 1 līdz 10.</p> <p>Bez jau minētajiem pārbaudes veidiem izglītojamajiem katrā mācību programmā jākārtos arī skolas noteiktie eksāmeni profesionālajos mācību priekšmetos, kā arī centralizētais profesionālās kvalifikācijas eksāmens programmas noslēgumā. Skolotāji nemitīgi uzlabo skolas eksāmenu saturu, pētot un analizējot iepriekšējā gada centralizēto kvalifikācijas eksāmenu jautājumus.</p> <p>Pēc mācību prakses un kvalifikācijas prakses uzturēšanā, notiek kvalifikācijas prakses aizstāvēšana, uz kuru izglītojamais ir sagatavojis pēc vienotas formas noformētu kvalifikācijas prakses pārskatu. Komisija,</p>

ņemot vērā darba devēju viedokli, vērtē kvalifikācijas prakses aizstāvēšanu un pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu.

Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu.

Tehnikumā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē. Vērtējumi tiek pārraudzīti un kontrolēti, tomēr dažkārt izglītojamie uzskata, ka vērtējums ne vienmēr ir objektīvs. Skolotājiem detalizēti jāskaidro, kāpēc atbilde ir pareiza vai nepareiza. Pedagogiem bieži un konsekventi jāmudina izglītojamais apgūt pašnovērtēšanas paņēmienus un to, kā tie var palīdzēt mācīties.

Sarunas ar izglītojamiem, mācību rezultāti, kursu un grupu kontingenta izpēte un vērotās stundas liecina par to, ka dažiem skolotājiem jāmaina mācīšanas metodes, lai būtu augstāki rezultāti. Dažos gadījumos jāpārlicina vecāki par līdzatbildību mācību procesā.

Metodiskajās komisijās jāturpina darbs pie vērtēšanas kritēriju izstrādes katram summatīvajam pārbaudes darbam.

Izglītojamie mācību procesa sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas sistēmu:

- formatīvais vērtējums;
- summatīvais vērtējums;
- semestra vērtējums;
- eksāmena vērtējums (mācību priekšmetos, kuros tas paredzēts saskaņā ar izglītības programmu);
- galīgais vērtējums;
- valsts pārbaudes darbu vērtējums.

Skolotāji izmanto vienotas un atbilstošas vērtēšanas metodes, kas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamie zina vērtēšanas principus. Vadība, nodaļu un metodisko komisiju vadītāji kontrolē vērtēšanas sistemātiskuma ievērošanu un to, kā skolotāji pamato darba vērtējumu.

Mācību stundu norises plāns atbilst licencētajām izglītības programmām.

Tehnikumā darbojas struktūrvienības, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu, t.i., mācību plānu izpildi, mācīšanas un pedagogu kompetences vērtēšanu, analizē izglītojamo mācīšanos, izaugsmi un sasniegumus, pārskata, pilnveido un izstrādā mācību priekšmetu programmas. Katras nodaļas, kā arī grupu audzinātāju īstenotie darba plāni atbilst licencētajām izglītības programmām.

Skolotāji zina, izprot un īsteno mācību priekšmetu programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu.

Visos mācību priekšmetos ir izstrādāti tematiskie plāni. Eksterniem un izglītojamiem, kuri pārnāk no citas skolas, tiek nodrošināti individuāli mācību plāni. Organizējot darbu, skolotāji ņem vērā grupas

kontingentu, no kura atkarīgs mācību vielas apguves ilgums. Skolotāji plāno patstāvīgā darba stundu un konsultāciju norisi. Mācību kvalitāti nosaka pedagogu spēja grupu organizēt mācību darbam, kā arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis.

Tehnikuma vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu priekšmetu tematisko plānu, nodaļu, metodisko komisiju un audzināšanas darba plānu realizācijā un mācību līdzekļu nodrošinājumā.

Atbilstoši profesijas apgūšanā nepieciešamajam, tiek plānota inventāra, iekārtu, kā arī specapgērba iegāde.

Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīti uzdevumi izglītības programmu satura pilnveidē, tiek aktualizēts mācību priekšmetu un prakšu programmu saturs, tiek papildināti mācību literatūras saraksti.

Katra mācību gada nobeigumā tiek apkopoti rezultāti un plānots nākamais mācību gads.

**Stiprās puses:**

1. Tehnikumā labi tiek organizēts mācību darbs;
2. Visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, programmas un izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plānojumi;
3. Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
4. Skolotāji pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi tehnikuma izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā jomā,
5. Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.
6. Tehnikumā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
7. Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas;
7. ESF projekta ietvaros skolotāji izstrādā daudzveidīgus mācību metodiskos materiālus;
8. Izglītojamiem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti.

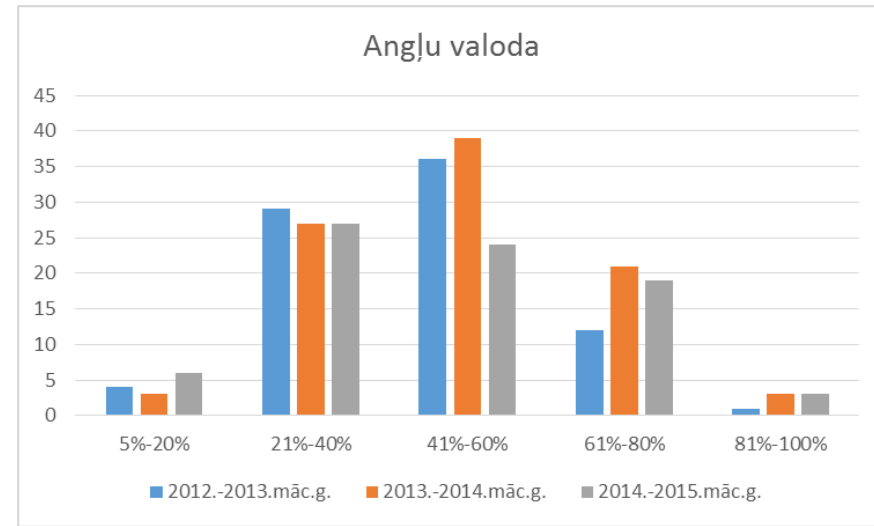
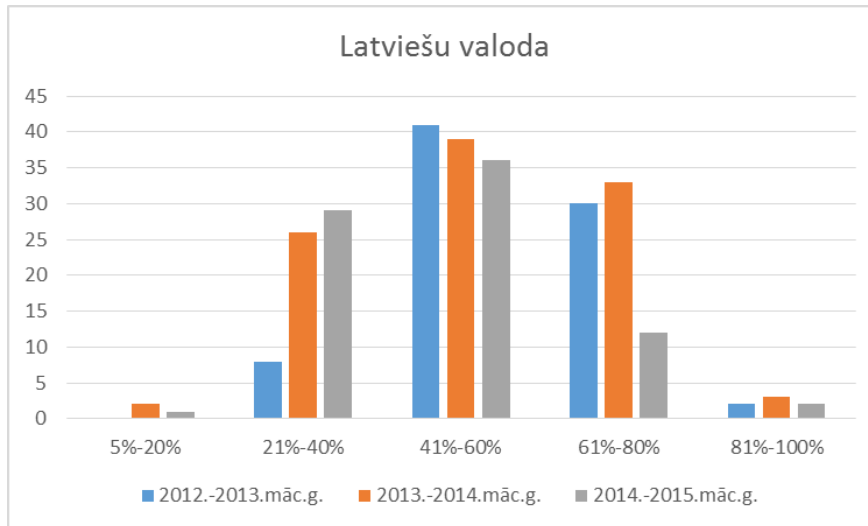
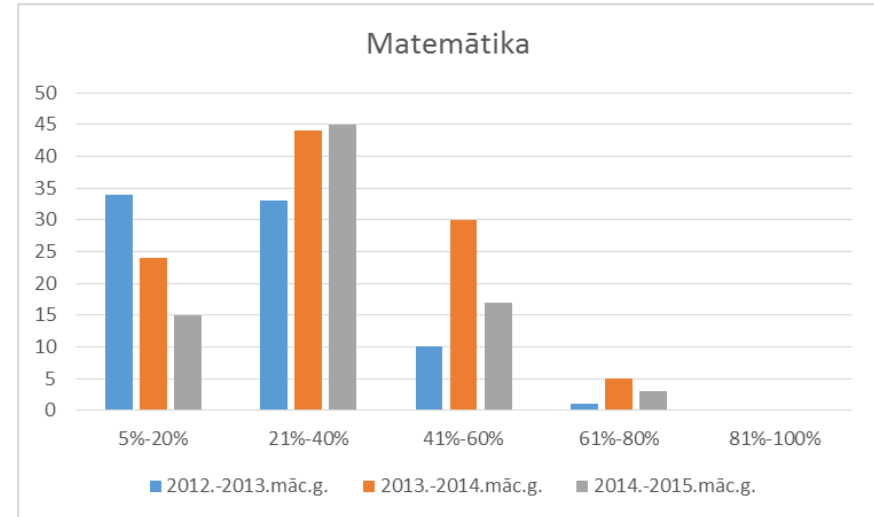
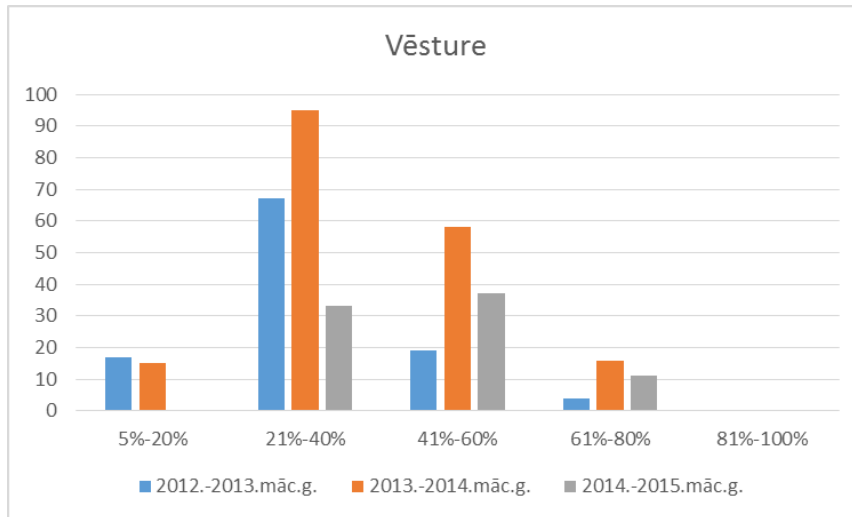
**Tālākās attīstības vajadzības:**

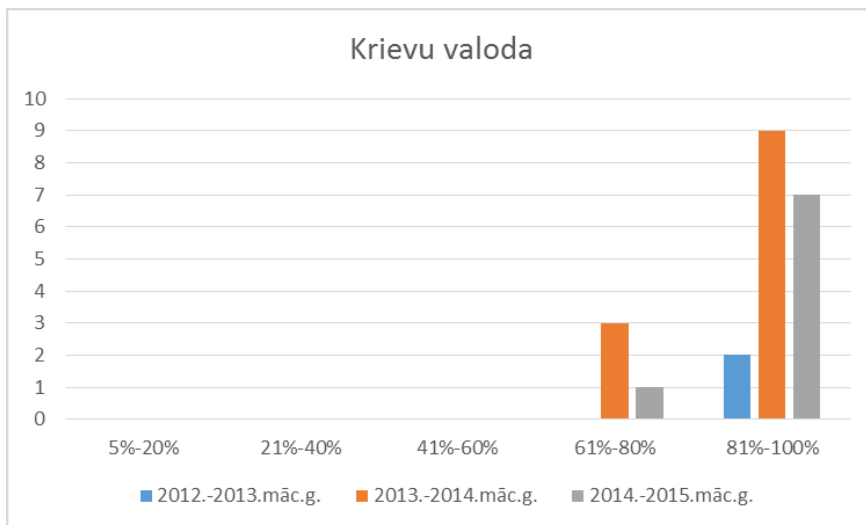
1. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu tehnikumā;
2. Izvērtēt mācību plānu atbilstību profesiju standartiem un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesu;
3. 2015./2016.m.g. turpināt ieviest jaunus profesionālās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartus;



	<p>4. Turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;</p> <p>5. Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības;</p> <p>6. Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru.</p>
<p>2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana</p>	<p>Tehnikums regulāri uzskaita izglītojamo mācību sasniegumus, fiksējot tos e-žurnālos, prakses dienasgrāmatās, ieskaīšu, eksāmenu protokolos, sekmju pusgada un gada kopsavilkumos un analizē izglītojamo standarta prasmju apguves līmeni.</p> <p>2011./2012. m. g. sāka ieviest e-žurnālu MYKOOB, pedagogi ir iepazināti ar tā iespējām uzskaitīt un analizēt izglītojamo kavējumus un mācību sasniegumus.</p> <p>No 2012./2013.m.g. e-žurnāla MYKOOB lietošana ir ieviesta ikdienas darbā.</p> <p>Tehnikums precīzi uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un skolas eksāmenos. Izglītojamo sasniegumi atbilst valsts standartā un beigšanas eksāmenos izvirzītajām prasībām.</p> <p>Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas mācību darbā, katra mēneša un mācību gada beigās tiek veikta analīze par izglītojamo individuālo dinamiku, kavējumiem, katra mācību priekšmeta vērtējumu.</p> <p>Mācību rezultāti kopumā ir optimāli, bet lielāka uzmanība jāpievērš izglītojamo sekmju uzlabošanai vispārizglītojošos mācību priekšmetos. Grūtības rada tas, ka izglītojamie tehnikumā iestājas ar ļoti atšķirīgu zināšanu līmeni, īpaši matemātikā, svešvalodā un latviešu valodā. Turklāt lielai daļai izglītojamo latviešu valoda nav dzimtā, taču eksāmens jākārtu latviešu valodā kā dzimtajā valodā.</p> <p>Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk-CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārizglītojošos mācību priekšmetos tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Katru gadu tiek veikta CPKE rezultātu analīze izglītības iestādē. Notiek CPKE komisiju ieteikumu apspriešana metodiskajās komisijās, izstrādājot priekšlikumus turpmākai profesionālo mācību priekšmetu darba uzlabošanai. Tehnikuma pedagogi piedalās IZM VISC organizētajos semināros, kuros notiek eksāmenu rezultātu analizēšana.</p>

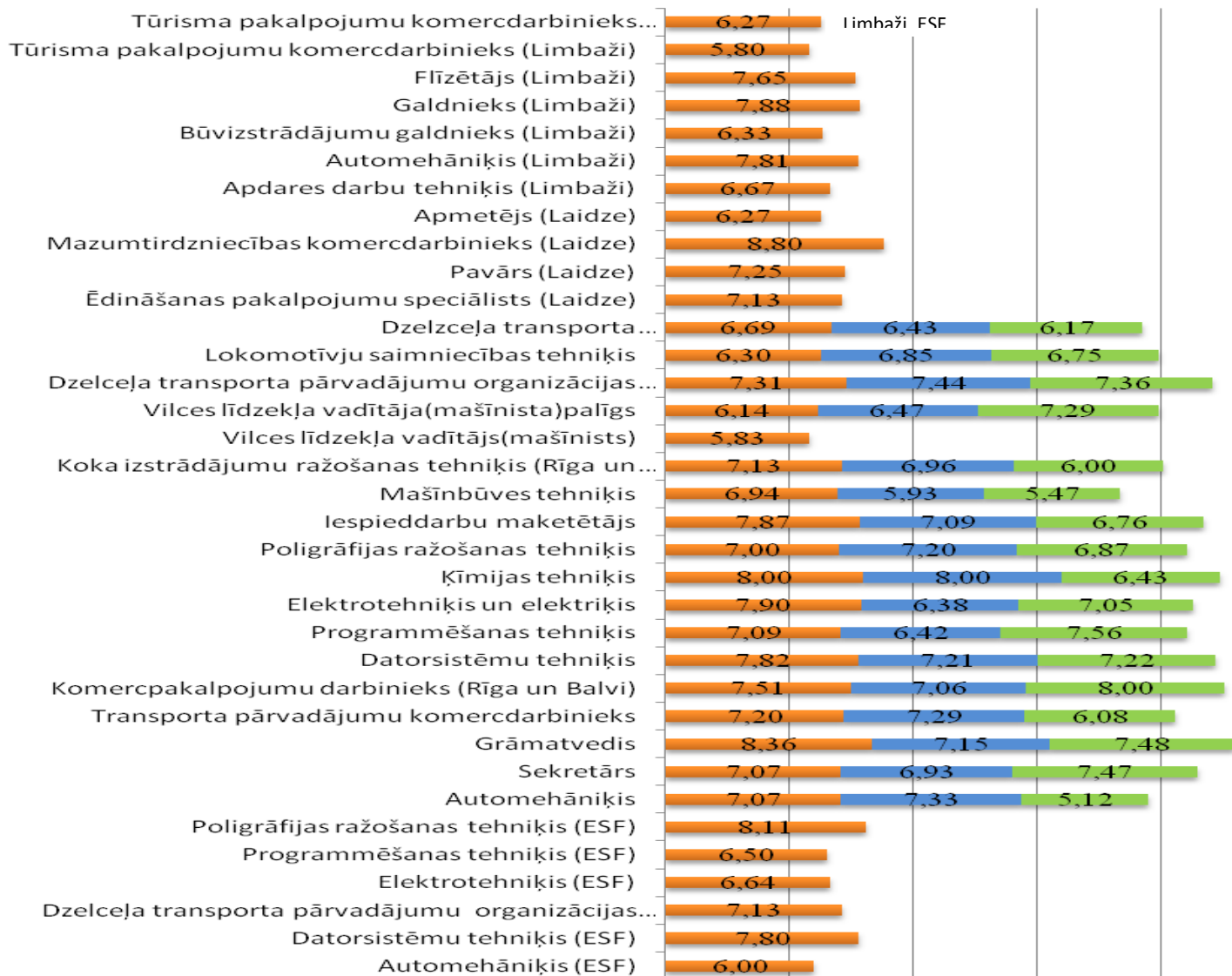
## Valsts pārbaudes darbu rezultāti Komercedarbības nodaļā par 2012./2013.m.g., 2013./2014.m.g., 2014./2015.m.g.





## Informācija par CPKE un PKE no 2012./2013.m.g. līdz 2014./2015.m.g.

■ 2014./2015.m.g.   
 ■ 2013./2014.m.g.   
 ■ 2012./2013.m.g.



## JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs	Apraksts
<p><b>4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOGISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)</b></p>	<p>Tehnikumā strādā sertificēts ārsts, kurš regulāri apkopo informāciju par izglītojamo veselību, individuālajām veselības vajadzībām. Tehnikuma medicīnas kabinets ir izgājis medicīnas punkta sertifikāciju, ārstam ir atbilstības sertifikāti.</p> <p>Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā tehnikumā tiek sniegta pirmā palīdzība, vecāki tiek informēti telefoniski, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība. Lai novērstu izglītojamo saslimšanas gadījumus, regulāri tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem un to vecākiem par veselīgu dzīvesveidu, par alkohola un smēķēšanas kaitīgumu, kā arī par narkomānijas problēmām. Izglītojamie un pedagogi zina, kā rīkoties negadījumu, traumu vai saslimšanas gadījumos.</p> <p>Tehnikumā tiek plānots, organizēts un pārraudzīts atbalsta personāla darbs. Regulāru atbalstu izglītojamiem sniedz izglītības psihologi, grupu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, skolas vadība, bibliotekāres un audzēkņu pašpārvalde. Izglītības psihologu atbalsta formas izglītojamiem: individuāls darbs, darbs jauniešu grupās, ieskaitot psihodiagnostiku (attiecības vienaudžu vidē, atkarību jautājumi, mācību sasniegumi, kavējumi, motivācija, attiecības ar pedagogiem, emocionāla rakstura grūtības, kolektīva saliedēšana, konflikti, mobings u.c.). Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts jaunieša personības veidošanā „Mediācijas apmācība” un veikta psihodiagnostika pirmā kursa audzēkņu emocionālās pašizjūtas diagnostika „Kā es Jūtos RVT?”, otrā un trešā kursa grupu sociālpsiholoģiskā klimata izpēte. Izglītojamiem sniegts atbalsts jaunieša personības veidošanā: praktiskās nodarbības „Es sevi pazīstu” un jauniešu diskusiju klubs „Man nav vienalga!”; veikta psihodiagnostika, pirmā kursa audzinātāju aptauja un noorganizēts seminārs „Pirmā kursa audzēkņu adaptācija izglītības iestādē”, darbs ar izglītojamiem turpināsies arī 2015./2016.m.g.</p> <p style="text-align: center;">PIKC RVT izglītības psihologa īstenotie pētījumi 2013./2014. m.g., 2014./2015.m.g. Audzēkņiem</p> <p>Pirmā kursa jauniešu pašizjūtas diagnostika Mācību motivācija (pašizpēte) Motivācijas aptauja „Mans motīvs”(Z. Kriķe) 242 aptaujas Profesionālās orientācijas aptauja Dzīves vērtību diagnostika Grupās sociālpsiholoģiskā klimata izpēte (2. un 3.kursi)</p>

	<p>Profesionālās apmācības kvalitātes noteikšana „Apmācības kvalitāte”  Jauniešu attieksme pret narkotikām  Profesionālā portreta noteikšana  Sociālie apstākļi dienesta viesnīca, 63 aptaujas  Audzēkņu pašpārvaldes darbības ieguvumi un zaudējumi, 20 aptaujas  Iepazīšanās aptauja “Mans ES”</p> <p style="text-align: center;">Pedagogiem</p> <p>Attieksme pret audzinātāja darbu  Mācību motivāciju ietekmējošo faktoru analīze  Darbinieku pašizjūtas aptauja</p> <p style="text-align: center;">Vecākiem</p> <p>PIKC RVT audzēkņu vecāku/ aizbildņu vispārējās informācijas aptauja</p> <p>Tehnikumā ir izstrādāti drošības tehnikas noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un tehniskais tehnikuma personāls. Tehnikums ir saņēmis atzinības rakstu projektā „Droša skola”. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, kas atrodas visās mācību telpās un tehnikuma gaitenīšos. Rezerves izejas ir apzīmētas ar speciālajām uzlīmēm un ir norādes uz to atrašanās vietu. Tehnikums ir nodrošināts ar nepieciešamo aprīkojumu pēc visām drošības instrukcijām. Tehnikumā tiek rīkotas evakuācijas mācības. Visas mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši mācību priekšmeta profilam. Tehnikumā ierīkota videonovērošana, kas nodrošina drošāku vidi, personisku mantu drošību, tiek veikti nepieciešamie informējošie pasākumi. Tehnikuma personālu par darba drošību instruē atbildīgais speciālists tehnikumā. Tehnikumā ir iekārtots darba aizsardzības kabinets, kurā tehnikuma darbinieki un izglītojamie var iepazīties ar darba drošību un aizsardzību.</p> <p>Pedagogi ir informēti par kontakttālruniem, lai ekstremālu situāciju gadījumos ziņotu attiecīgajiem dienestiem. Mācību kabinetos un koplietošanas telpās ir izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes. Kabinetos, kuros ir datori, ir izvietotas iekārtu ekspluatācijas instrukcijas. Izglītojamie darba drošības žurnālā apliecina ar savu parakstu, ka ir iepazīnušies ar darba drošības prasībām un tās ievēros. Darba drošības žurnāli glabājas attiecīgajos mācību kabinetos. Profesionālo mācību priekšmetu programmu saturā ir iekļauts mācību priekšmets „Darba un vides aizsardzība.”</p> <p>Tehnikums sadarbībā ar Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Kārtības policijas pārvaldes Nepilngadīgo prevencijas nodaļu rīko prevencijas pasākumus:</p>
--	--

- 1.kurss "Tava administratīvā atbildība";
- 2.kurss "Tabakas vārds pret tavējo";
- 3.kurss "Ar alkoholu vai bez tā".

Tehnikums ir iekļauts patrulēšanas maršrutā, lai nodrošinātu sabiedrisko kārtību teritorijā un ap to.

Izglītības psihologu darba virzieni:

Individuālais:

- Izglītojamo vērošana mācību priekšmetu stundās;
- Izglītojamo un viņu vecāku konsultāciju tēmas;
- Vardarbība ģimenē, tehnikumā, grupā;
- Attiecības ģimenē;
- Izglītojamo uzvedības problēmas;
- Vecumposma īpatnības;
- Mācību grūtības, mācību parādi, kavējumi;
- Atkarības jautājumi;
- Adaptācijas problēmas;
- Emocionāla rakstura grūtības;
- Somatiskās saslimšanas;
- Identitātes veidošanās;
- Karjeras iespējas;
- Mācīšanās motivācijas trūkums grupās;
- Grupu un individuālā prasmju un iemaņu diagnostika;
- Psiholoģiskā izglītojamo vecāku un skolotāju izglītojošā darbība;
- Psiholoģiskie atbalsta pasākumi;
- Profilakse;
- Diagnostika.

Paveiktais :

- Ir uzlabojušies izglītojamo mācību sasniegumi.
- Veiksmīgi tiek īstenota emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana katram izglītojamam.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiksmīga sadarbība ar grupas audzinātājiem izglītojamo apmeklējuma nodrošināšanā.</li> <li>• Grupu audzinātāji tiek informēti par pētījumu rezultātiem, tiek doti ieteikumi situācijas uzlabošanā; piedalīšanās vecāku sapulcēs un informācija par atbalsta sniegšanu izglītojamiem.</li> </ul>
4.2. Atbalsts personības veidošanā	<p>Tehnikumā darbojas Audzēkņu pašpārvalde, kas iesaistās audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba organizēšanā un pilnveidošanā, mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā, sadarbojas ar PIKC RVT teritoriālajām struktūrvienībām, dažādām sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestādēm.</p> <p>Lai veicinātu izglītojamo motivāciju, pilnveidotu profesionālās prasmes un iemaņas, izglītības programmas izglītojamie piedalās profesionālās meistarības konkursos:</p> <p>Audzināšanas darbu tehnikumā plāno, organizē un pārrauga Audzināšanas nodaļa atbilstoši Audzināšanas darba plānam. Grupu audzinātāji strādā pēc izstrādātiem grupu audzināšanas plāniem. Mācību grupās notiek tematiskās audzināšanas stundas, kurās tiek pārrunāti pilsoniskās audzināšanas, uzvedības un saskarsmes, veselīga dzīvesveida, drošības, karjeras un u.c. jautājumi.</p> <p>Izglītojamie var darboties mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos un pulciņos atbilstoši savām interesēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tautiskās dejas;</li> <li>• Bokss;</li> <li>• Atlētiskā vingrošana;</li> <li>• Grāmatsējēju pulciņš;</li> <li>• Maketēšanas pulciņš;</li> <li>• Kokapstrādes pulciņš „Priedīte”;</li> </ul> <p>Tehnikumā tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundas pasākumi: Latvijas vēstures viktorīna pirmā kursa grupām, „Erudīts”, kas katru gadu veltīts kādai jaunai tematikai, „Fukšu balle”, Skolotāju dienai veltīti pasākumi u.c.</p> <p><u>Izglītojamie piedalās dažādos konkursos -</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013.gadā, 2014.gadā un 2015.gadā piedalījās Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursos.</li> <li>• 2013.gada rudenī Komercedarbības nodaļas komanda piedalījās Latvijas Brīvo Arodbiedrību savienības organizētajā erudīcijas konkursā „PROFS 2013” un Rīgas pusfinālā ieguva 7.vietu.</li> </ul> <p>Komercedarbības nodaļas izglītojamie aktīvi piedalās „Ēnu dienas” pasākumos, izmanto iespēju apmeklēt dažādus Latvijas uzņēmumus un iestādes Valsts kancelejas rīkotajās Atvērto durvju dienā valsts pārvaldes</p>



	<p>institūcijās un portāla prakse.lv rīkotajā Atvērto durvju nedēļā.</p> <p>Tehnikumā tiek organizēti daudzveidīgi sporta pasākumi, ikgadējā „Veselības diena” pirmo kursu grupu izglītojamiem, „Sportiskākais puisis”, sacensības citos sporta veidos u.c.</p> <p>Tehnikums nodrošina pedagogu un izglītojamo ēdināšanas pakalpojumus, ir ēdnīca un kafejnīca, kurā piedāvā veselīgu pārtiku, veic tādus pasākumus kā „Sulas dienas” u.c.</p>
<p>4.3. Atbalsts karjeras izglītībā</p>	<p>Grupas audzinātāji audzināšanas stundās izglītojamos iepazīstina ar citām tehnikumā piedāvātajām izglītības programmām. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām. Tehnikuma bibliotēkā un lasītavā var iepazīties ar informatīvajiem materiāliem par profesionālās tālākizglītības un augstāka līmeņa izglītības iegūšanas iespējām Latvijā un ārvalstīs. Notiek sadarbība ar tehnikuma izglītības psihologiem, kuri piedalās profesionālās orientācijas pasākumos, lai mērķtiecīgi palīdzētu izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu. Lai noteiktu izglītojamo intereses, kā arī profesionālo orientāciju, tiek veiktas aptaujas, pēc tam tiek organizētas individuālās un grupu pārrunas. Tehnikuma izglītojamie piedalījās „Skola 2013”, „Skola 2014”, „Skola 2015”, iegūstot jaunāko informāciju par augstākās izglītības programmām, lai objektīvāk, apdomīgāk pieņemtu lēmumu par savas turpmākās karjeras iespējām.</p> <p>Trešā un ceturrtā kursa grupu audzinātāji organizē tematiskas audzināšanas stundas par karjeras plānošanu, kā arī organizē tikšanās ar tehnikuma absolventiem.</p> <p>Organizētas tikšanās ar dažādu uzņēmumu pārstāvjiem - apdrošināšanas sabiedrības pārstāvjiem, VAS „Latvijas dzelzceļa” transporta pārvadājumu uzņēmumu pārstāvjiem, ar tehnisko ekspertu drošas braukšanas jautājumos, kā arī tehnikuma absolventiem, kuri apguvuši un strādā grāmatvežu, transporta pārvadājumu un komercpakalpojumu darbinieku profesijā.</p> <p>Tehnikuma izglītojamie piedalījās Rīgas skolēnu Domes rīkotajās konferencēs „Izglītības un karjeras izvēle”.</p> <p>Tiek rīkotas dažādas izglītojošas mācību ekskursijas:</p> <p><u>Starptautiskās mācību ekskursijas –</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brisele, Berlīne un daudz sniega – Eiropas parlamenta apmeklējums;</li> <li>• Mācību iespējas Stokholmā;</li> <li>• Mācību ekskursija uz Stokholmas Moderno tehnoloģiju centru;</li> <li>• Praktisko profesionālo iemaņu pielietošana starptautiskā vidē Spānijā, Vācijā, Holandē u.c.;</li> <li>• Komercdarbības nodaļas izglītojamo apmaiņa Erasmus pluss programmas ietvaros.</li> </ul>

Komercedarbības nodaļā rīkotās mācību ekskursijas –

- Latvijas Bankas rīkotās izstādes „Naudas pasaules” apmeklējums;
- Lidostas „Rīga” apmeklējums;
- VID Nodokļu pārvaldes Rīgas klientu apkalpošanas centra apmeklējums;
- SIA „1cAndi” organizēto semināru „Grāmatvežu svētki” apmeklējums;
- „Junior Achievement – Young Enterprise Latvija” organizēto „Starptautisko Skolēnu mācību uzņēmumu (SMU) festivālu” TC “Rīga Plaza” apmeklējums;
- Projekta “Latvijas skolu izglītojamo intereses par inovatīviem uzņēmumiem” ietvaros uzņēmuma “Hugu” un “Sakret” apmeklējums;
- Uzņēmuma reģistra apmeklējums.

Tehnikums organizē karjeras izglītības pasākumus potenciāliem izglītojamiem un viņu vecākiem. Tiek rīkotas atvērto durvju dienas.

Katru gadu tiek apkopota informācija par absolventu karjeras attīstību.

**Komercedarbības nodaļas absolventu integrēšanās darba tirgū  
no 2012./2013.m.g.-2014./2015.m.g.**

Gads	Strādā		Turpina izglītību	Strādā ārzemēs	Bērna kopšanas atvaļinājuma	Nav ziņu
	profesijā	citā				
2012.- 2013.	18.6%	11.5%	46.4%	11.5%	1%	11%
2013.- 2014.	29.8%	14.9%	32.8%	10.4%	1%	11.1%
2014.- 2015.	17.9%	47.4%	28.6%	3%	-	3.1%

2014.gada oktobrī tehnikums saņēma pateicību no Banku augstskolas par 2013./2014.m.g. lieliskajiem Komercedarbības nodaļas absolventiem S.Gorbanti, V.Prudņikovu un R.Pugu.

4.4. Atbalsts mācību darba  
diferenciācijai

Tehnikuma izglītības psihologs grupu audzinātāju sanāsmē par jaunizveidotajiem 1.kursiem sniedz informāciju par izglītojamo vecumposma un individuālajām īpatnībām, kas palīdz pedagogiem plānot mācīšanas darbu un palīdz izvēlēties piemērotas metodes individuālās pieejas īstenošanai. Izglītības psihologi vienlīdz daudz uzmanības pievērš gan talantīgo, gan izglītojamo ar vājākām spējām raksturošanai.

	<p>Tehnikums mērķtiecīgi plāno, veicina un atbalsta izglītojamus, kuriem mācībās ir sasniegumi, talantīgo bērnu līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, un projektu darbu izstrādā. Pedagogi profesionāli un sistemātiski īsteno mācību procesa diferenciaciju mācību priekšmetu stundās. Tehnikumā tiek organizētas konsultācijas un individuālās nodarbības visos izglītības programmu mācību priekšmetos. Individuālās nodarbības notiek saskaņā ar nodarbību tematiskajiem plāniem un grafikiem.</p>
<p>4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</p>	<p>Tehnikums ir gatavs uzņemt un nodrošināt iespēju mācīties izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, jo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ir izveidota iekļaujošās izglītības atbalsta personāla komanda;</li> <li>• ir psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums;</li> <li>• tiek plānots darbs ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;</li> <li>• pedagogi saņem no izglītības psihologiem konsultācijas par izglītojamo individuālajām spējām, kas palīdz organizēt mācību darbu;</li> <li>• izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām visos mācību priekšmetos.</li> </ul> <p>Tehnikuma pedagogi, kā dalībnieki piedalījās Latvijas Universitātes projektā: Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" (Vienošanās Nr. 2010/0328/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/002).</p> <p>Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tiek veidota e-vidē - e-studiju platforma MOODLE.</p>
<p>4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p>	<p>Tehnikumā mērķtiecīgi un regulāri plāno sadarbību ar izglītojamā vecākiem. Vecāki tiek informēti par tehnikuma darba prioritātēm. Tehnikuma tīmekļa vietnē var iegūt informāciju par tehnikuma darbu. Vecāku gada sapulcē tehnikuma direktors sniedz pārskatu par paveikto.</p> <p>Grupu audzinātāji plāno un veic individuālo darbu ar izglītojamo vecākiem. Grupu audzinātāji regulāri (vienu reizi mēnesī) informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, skolas apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Audzinātāju sniegtā informācija palīdz vecākiem iesaistīties bērna mācīšanās procesa uzlabošanā. Vecāki paši var sekot savu bērnu sekmēm skolā, izmantojot e – žurnālu MYKOOB vidē. Grupu audzinātāji konsultējas ar vecākiem, ja izglītojamam ir nepieciešams atbalsts vai palīdzība. Grupu audzinātāji regulāri organizē vecāku sapulces, izvēloties tām piemērotāko laiku un veidu. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar tehnikumā piedāvātajām izglītības programmām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, valsts noteiktajiem un tehnikuma pārbaudes darbiem. Individuālās sarunās ar vecākiem tiek analizēti katra izglītojamā sasniegumi, problēmas un kopīgi meklēti risinājumi.</p> <p>Tehnikumā darbojas vecāku padome.</p>

	<p>Izglītības psihologa organizētie pasākumi vecākiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminārs vecākiem „Jaunieši un vecumposma raksturojums”;</li> <li>• vecāku auditorijas diagnostika „Izglītojamo, viņu vecāku un izglītības iestādes vispārējās informācijas aptauja”(izpēte);</li> <li>• seminārs „Atkarības jauniešu vidē un ģimenes atbalsta iespējas”;</li> <li>• seminārs „Vecāku un jauniešu pozitīvs attiecību veidošanas modelis”;</li> <li>• vecāku kopsapulce „Jauniešu emocionālā pašizjūta”;</li> <li>• lekcija „Jauniešu attīstības īpatnības”;</li> <li>• lekcija „Jauniešu un vecāku attiecības”;</li> <li>• brīvprātīgs seminārs „Jaunieši un marihuāna”;</li> <li>• psihodiagnostika: „Datortehnikas nodaļas izglītojamo vecāku un izglītības iestādes sadarbības vispārējās informācijas aptauja”.</li> </ul>
--	--

## JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs	Apraksts
<b>5.1. MIKROKLIMATS</b>	
5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	<p>Tehnikums rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu, attīsta darbiniekos, izglītojamos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tehnikumā tiek organizēti Zinību dienas svētki, Jaungada eglītes, Svētbrīdis Doma baznīcā – Zinību dienā un Ziemassvētkos, Skolotāju dienas un Pavasara svētku koncerti, Dzejas pēcpusdienas. Skolotāju dienai veltīts pasākums „Mēs esam savējie!” - adaptācijas pasākumi 1.kursu izglītojamiem, Ziemassvētku balle izglītojamiem, Ziemassvētku pasākums darbinieku, pedagogu bērniem, intelektuālā spēle “Erudīts”. Labestības nedēļa, akcija „Neesi vienaldzīgs”. Karjeras diena tehnikuma izglītojamiem, sadarbība ar augstskolām, dažādi konkursi, kuru organizēšanā aktīvi piedalās pedagogi, izglītojamo pašpārvalde.</p> <p>Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Tehnikumā taisnīgi un likumīgi tiek risinātas konfliktsituācijas.</p>
5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	<p>Tehnikums lepojas ar savu darbinieku kolektīvu, 48 tehnikuma absolventi tehnikumā strādā par pedagogiem un citos amatos. Tehnikumā ir stabils, tam lojāls pedagogu kolektīvs. Lepnumu par tehnikumu vairo izglītojamo sporta sasniegumi, sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Izglītojamie</p>

	<p>jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Izglītojamo savstarpējās attiecības pārsvarā ir draudzīgas, bet uztrauc dažu izglītojamo mācīšanās motivācijas trūkums. Tas ir viens no svarīgākajiem audzināšanas darba uzdevumiem, ar kuru tehnikuma pedagogiem ir jātiek galā. Diemžēl vērojama diezgan kūtra vecāku aktivitāte mācīšanās procesā iegūto sasniegumu uzlabošanā. Tas vērojams izglītojamo vecāku grupu sapulcēs, kuru apmeklētāju skaits sāk sarukt.</p> <p><b>Stiprās puses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnikumam ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstas;</li> <li>• izglītojamie lepojas ar savu piederību tehnikumam, piedalās olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, aizstāvot tehnikuma godu;</li> <li>• izglītojamie jūtas tehnikumā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases;</li> <li>• izglītojamie zina tehnikuma iekšējās kārtības noteikumus;</li> <li>• tehnikumā kontrolē izglītojamo stundu apmeklējumu, sistemātiski informē vecākus par stundu kavējumiem.</li> </ul> <p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efektīvāk iesaistīt atbalsta personālu tehnikuma mikrovides veidošanā;</li> <li>• pilnveidot tehnikuma telpu estētiski vizuālo noformējumu;</li> <li>• pilnveidot darbību, kas nodrošina pozitīvas sadarbības starp skolotājiem, izglītojamiem un viņu vecākiem tālāku attīstīšanu;</li> <li>• pilnveidot darbību, kas nodrošina izglītojamo uzvedības uzlabošanu;</li> <li>• turpināt iesaistīt Audzēkņu pašpārvaldi tehnikuma iekšējās kārtības uzlabošanā.</li> </ul>
5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	<p>Izglītojamie ir iepazīstināti ar tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem, kuros ir izskaidrotas arī pārkāpumu sekas. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi, taisnīgi, ievērojot toleranci. Dienesta viesnīcās ir izstrādāti atbilstoši iekšējās kārtības noteikumi, kā arī izskaidrots to neievērošanas sekas.</p>
<b>5.2.FIZISKĀ VIDE</b>	
5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	<p>Tehnikums tapis bagātāks ar jaunām iekārtām un tehnoloģijām, mācību aprīkojumu. Tehnikuma telpās materiālo iespēju robežās tiek veicināta funkcionāla un estētiski sakārtota vide, nodarbību telpas atbilstoši plānam tiek apgādātas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Tehnikuma telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamiem un pedagogiem ir pieejama bibliotēka, lasītava, datorkabineti un skolotāju darba telpas. Visās šajās telpās ir pieejams internets. Tehnikumā ir kopētava, kur var pavairot nepieciešamos materiālus mācību procesam. Sanitārā mezgla telpas ir</p>

	<p>izremontētas un atbilstošas sanitāri higiēniskām normām. Tehnikuma telpas ir drošas, visos gaitenšos un mācību kabinetos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Īsā laika periodā izremontēti 34 mācību kabineti.</p> <p>Tehnikumā ir izveidots muzejs, kurš dokumentē mācību un audzināšanas darba procesu un sasniegumus. Tehnikumam ir sava atribūtika un simbolika: karogs, emblēma, goda zīme, atzinības raksti, bukleti, mājas lapa.</p> <p>Noris regulārs darbs, lai sekmētu pozitīvas sadarbības vides veidošanu. Tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība. Izglītojamiem, vecākiem un tehnikuma darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, pašvērtējums u.c.). Tehnikuma apmeklētājiem iekārtotas sēdvietas. Vestibilā atrodama svarīgākā informācija. Tehnikumā ir ēdnīca.</p> <p>Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba, kur viņu atpūtas vajadzībām novietoti atpūtas krēsli, darba vajadzībām brīvi pieejami datori ar interneta pieslēgumu, printeris un kopētājs.</p> <p>Dienesta viesnīcas ģirniņi ir nodrošināti ar istabiņām, virtuvi, atpūtas telpām un sporta zāli skolas telpās.</p>
5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	Tehnikums regulāri veic dažādus ēkas uzlabošanas darbus, ar dažādu Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu palīdzību. Izglītojamie tiek iesaistīti vides sakārtošanā un uzkopšanā.

## JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs	Apraksts
<b>6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI</b>	
6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	<p>Izglītības programmu īstenošana pilnībā nodrošināta ar nepieciešamajām, darbam atbilstošām telpām. Mācību telpu un kabinetu platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu skaitam, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm. Tehnikumā ir sava sporta zāle.</p> <p>Laidzes, Limbažu, Balvu un Krāslavas teritoriālajās struktūrvienībās izglītības programmu īstenošana pilnībā nodrošināta ar nepieciešamajām, darbam atbilstošām telpām.</p>
6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	<p>Tehnikuma juridiskajā adresē atrodas mehāniskās darbnīcas, autoserviss, datorcentrs, sporta zāle, fizikas, ķīmijas un elektrotehnikas laboratorijas un tehnisko mācību līdzekļu kabineti, mācību auditorijas, kabineti.</p> <p>Praktiskās mācības notiek tehnikumā.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ar ERAF projekta atbalstu ir ieplānots modernizēt praktisko mācību darbnīcu aprīkojumus.</li> <li>2. Renovēt nodaļu praktisko mācību korpusu Dārziema ielā 64.</li> </ol>

Tehnikumā darbojas bibliotēkas un lasītava, kurās ir vairāk nekā 90 000 grāmatu vienības, ir pieeja datoriem, ar interneta pieslēgumu, un darbojas kopētājs, katrai izglītības programmas apgūvei ir pieejama piemērota profesionālā literatūra. Lasītavā ir jaunākā periodika un profesionālā literatūra. Regulāri tiek papildināti grāmatu krājumi.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, notiek to regulāra tehniskā apkope un remonts. Ir noteikta kārtība mācību kabinetu, bibliotēku, datorklašu, sporta zāles un citu telpu, kā arī materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, izglītojamie un skolotāji ir iepazīstināti ar noteikto kārtību telpu izmantošanā un to arī ievēro.

Par pašu ieņēmumiem un budžeta līdzekļiem, sākot ar 2011.gadu, ir veikta mācību telpu daļēja atjaunošana, ir veikti uzlabojumi materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumā. 2014./2015.m.g. plānots turpināt uzsākto darbu mācību telpu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanā un metodiskajā nodrošinājumā.

Tehnikums iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums atbilst mācību procesa īstenošanas vajadzībām. Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks.

Tehnikumā tiek veikta materiāltehnisko līdzekļu uzskaitē. Ir atbildīgās personas par materiāltehniskajiem resursiem, kas veic arī to uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.

Katram tehnikuma darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti. Katras mācību programmas nodrošināšanai nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu sarakstā iekļautie līdzekļi regulāri tiek pārskatīti un papildināti

Komercedarbības nodaļā ir izglītības programmām nepieciešamās telpas. Telpu platība un iekārtojums ir atbilstošs audzēkņu skaitam un programmu specifikai.

Izglītojamiem un pedagogiem ir pieejamas izglītības programmām atbilstošas mācību grāmatas, pedagoģiskā literatūra, mācību procesam nepieciešamā daiļliteratūra un periodika. Regulāri notiek bibliotēkas fondu pārskatīšana. Mācību grāmatu un periodikas iegāde tiek plānota skolotāju metodiskajās komisijās.

Tehnikumā ir izstrādāta noteikta kārtība kabinetu, bibliotēkas, datorklases, sporta zāle izmantošanai. Ir izstrādāts un apstiprināts par telpām atbildīgo personu saraksts.

## 6.2. PERSONĀLRESURSI

6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

Skolotāju darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Slodzes sadalītas, ievērojot tehnikuma izglītības programmas un vadoties pēc darba organizācijas vajadzībām, skolotāju pieredzes un kvalifikācijas. Tehnikuma vadība pārziņa katra skolotāja darba pieredzi un profesionālo kompetenci, koordinē tālākizglītību un metodisko izstrādņu sagatavošanu

Pedagoģiskā personāla sastāvs 2013./2014.m.g.

	Skaitis	Izglītība							Maģistru skaits	Doktoru skaits
		Vispārējā vidējā	Profesionālā vidējā	Vidējā izglītība + pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā + pedagoģiskā			
Direktors	1							1		
Direktora vietnieki										
<i>Izglītības organizācijas jomā</i>	1							1		
<i>Izglītības attīstības jomā</i>	1								1	
<i>Profesionālās izglītības jomā</i>	1					1				
Pārējie pedagogi:	181	3	6	6	15	59	10	79	3	
<i>t.sk. izglītības metodiķi</i>	5				1	1		3		
<i>t.sk. bibliotekāri</i>	5		1		1	1		2		
<i>t.sk. pulciņu vadītāji</i>	4				1	2		1		
<i>t.sk. dienesta viesnīcu skolotāji</i>	1					1				
<i>t.sk. sporta organizatori</i>	2					2				
Kopā:	185	3	6	6	15	60	10	81	4	



Pedagoģiskā personāla sastāvs 2014./2015.m.g.

	Skaits	Izglītība							Maģistru skaits	Doktoru skaits
		Vispārējā vidējā	Profesionālā vidējā	Vidējā izglītība + pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā	Augstākā pedagoģiskā	Augstākā nepedagoģiskā + pedagoģiskā			
Direktors	1								1	
Direktora vietnieki										
<i>Izglītības organizācijas jomā</i>	1								1	
<i>Izglītības attīstības jomā</i>	1									1
<i>Profesionālās izglītības jomā</i>	1								1	
Pārējie pedagogi:	239	3	6	5	13	93	28	91	1	
<i>t.sk. izglītības metodiķi</i>	5				1	1		3		
<i>t.sk. bibliotekāri</i>	1									
<i>t.sk. pulciņu vadītāji</i>	5				1	3		1		
<i>t.sk. dienesta viesnīcu skolotāji</i>	3				2	1				
<i>t.sk. sporta organizatori</i>	3					3				
Kopā:	243	3	6	5	13	93	28	94	2	

6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Tehnikuma pedagogi nepārtraukti pilnveido savas teorētiskās un praktiskās zināšanas, piedalās dažādos ESF projektos. Pedagoģa darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoģa profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.

Dati par pedagogu iegūtajiem profesionālās kvalitātes līmeņiem:

- 1.profesionālās kvalitātes līmenis – 2 pedagogi;
2. profesionālās kvalitātes līmenis – 10 pedagogi
- 3.profesionālās kvalitātes līmenis – 72 pedagogi;
- 4.profesionālās kvalitātes līmenis – 6 pedagogi;
- 5.profesionālās kvalitātes līmenis – 2 pedagogi.

Izglītības programmas „Telemehānika un loģistika” iesaistīti 7 pedagogi ar 3.profesionālās kvalitātes līmeni: Laila Umbraško, Māra Glazjeva, Inese Tiona, Ina Jāvalde, Nadežda Nižibicka, Elita kazakeviča, Ārija Geiba.

Tehnikuma pedagogi piedalās projektos:

ESF projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”(vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) – projektā piedalās profesionālo priekšmetu 64 pedagogi., projekta ietvaros apguvuši teorētiskos moduļus, stažējušies ārzemēs un Latvijas uzņēmumos.

Projekts pieredzes apmaiņas mācību semināru ciklā un konkursā „Profesionālās izglītības pedagogu un prakses vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide, gatavojot izglītojamos dalībai „Latvijas profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo profesionālās meistarības konkursu pasākuma „Jaunais profesionālis 2013” aktivitātēm”.

Eiropas Sociālā fonda projekts „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” ietvaros (2009/0274/1IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/03).

Latvijas Universitātes projekts, kurā tehnikuma pedagogi piedalās kā dalībnieki: Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei“ (Vienošanās Nr. 2010/0328/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/002).

Eiropas Sociālā fonda projekts „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” ietvaros (2009/0274/1IDP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/03).

ESF līdzfinansēta projekta “Rīgas Valsts tehnikuma sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana” (vienošanās Nr. 2010/0106/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/047) .

Tehnikuma skolotāju kvalifikācijas celšanas kursi par e-studiju platformas MOODLE lietošanu.

Saskaņā ar IZM VICS rīkojumiem, desmit skolotājiem ir piešķirti VISC ārštata metodiķa sertifikāti.

**Komercedarbības nodaļas  
Izglītojamo un pedagogu dalība profesionālajos konkursos 2013./2014.,2014./2015.m.g.**

<b>Norises laiks</b>	<b>Norises vieta</b>	<b>Konkursa nosaukums</b>	<b>Iegūtā vieta</b>
07.-08.05.2015.	LU Ekonomikas un vadības fakultātē	GHETTO STARTUP 2015 fināls	3.
02.04.2015.	Pirmā kārtā	Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursa	Pirmā kārtā
14.03.2014.	Pirmā kārtā	Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkursa	Pirmā kārtā
13.11.2013.	Rīgas pusfināls	„Profs-2013”, IP “Komerccinības” un “Grāmatvedība” 4.kurss	7.

**PIKC „Rīgas Valsts tehnikums”  
Komercedarbības nodaļas  
Skolotāju dalība semināros unursos 2013.-2015. gadā**

<b>Laila Umbraško</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Additional Training for Trainers of Vocational Schools in Logistics and Transport” (40 academic hours on 30.06.-04.07.2014 Tallin University)</li> <li>• Pedagoģa profesionālās meistarības pilnveides seminārs komercdarbības, ekonomikas un uzņēmējdarbības profesijas</li> </ul>
-----------------------	---

		<p>pedagogiem (VISC apliecība 25.04.2015, Nr.S-1055/2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIA "1C:Andi" seminārs – conference "Grāmatveža svētki" (Apliecinājums 03.02.2014., 7 akadēmiskās stundas)</li> <li>• "No lata uz eiro – praktiskie aspekti" (Latvijas Bankas un VISC apliecinājums 30.10.2013. 4 stundas)</li> <li>• ES Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas Inovāciju pārneses projekta "Hanseatic Traditions for VET: Mobility Strategies for Promoting Entrepreneurship Skills of VET Students" ietvaros apgūta pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma "Uzņēmējdarbības prasmju attīstīšana audzēkņiem sarptautiskajās mobilitātes praksēs" (VISC apliecība 26.04.2013. 20 stundu apjomā)</li> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides moduļa programma (VISC apliecība 28.03.2013., Nr. 16.1.-29/20-T) Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetenču pilnveidošana (36 stundas) Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā (72 stundas) Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Komercepakalpojumu nozarē (36 stundas) Draba tiesisko attiecību, darba vides drošības un darba aizsardzības profesionālo kompetenču paaugstināšana (36 stundas)</li> </ul>	
	<b>Lelde Šēra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiešsaistes stažēšanās programma "Komercedarbības vadības labā prakse" (LBKA apliecība 03.05.2013. 40 stundu apjomā)</li> </ul>	
	<b>Brigita Bržeska</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisko kompetenču pilnveides pasākumi (VISC apliecība 05.12.2013., Nr.16.1.-29/822-P: Praktiskās darbības seminārs Uzņēmējdarbības nozarē (16 stundas) Praktiskās darbības seminārs Uzņēmējdarbības nozarē</li> </ul>	

		<p>“Dokumentu pārvaldības aktualitātes” (8 stundas) Praktiskās darbības seminārs Uzņēmējdarbības nozarē “Lietišķā sarakste” (8 stundas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides A programma "Skolēnu mācību uzņēmumu mācību metodes integrēšana dažādos mācību priekšmetos: uzņēmējspēju kompetenču attīstīšana un pilnveidošana" (JA Latvija apliecība 12.01.2015. Nr.A 2015/05236 stundu apjomā)</li> </ul>	
	<b>Māra Glazjeva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminārs “Pašrūpju integrācija vidusskolēnu pašaudzināšanas procesā. Pašaudzināšanas jēdziens un tā filozofiskais pamatojums” ( RIIMC, 28.02.2014. Nr.s/14-161)</li> <li>• Seminārs “Pašrūpju integrācija vidusskolēnu pašaudzināšanas procesā. Pašaudzināšanas un pašrūpju dialogs” ( RIIMC, 28.02.2014. Nr.s/14-174)</li> </ul>	
	<b>Ieva Jurgeviča</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma “Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu angļu valodas kompetences paaugstināšana (A programma) (LU apliecība 23.03.2013., Nr.020394)”</li> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides moduļa programmas (VISC apliecība 17.05.2013., Nr.16.1.-29/389-T) Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetenču pilnveidošana (36 stundas) Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā (72 stundas) Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē (36 stundas) Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana (36 stundas)</li> </ul>	
	<b>Ligita Jursone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģijas profesionālās pilnveides programma “Mācību procesa organizācijas pamatprincipi izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem” (Mācību un konsultāciju centrs I.D.E.A. apliecība</li> </ul>	

		<p>02.01.2013., Nr.19/2013, 12 stundas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides programma “Mācību priekšmeta standartā noteikto prasmju apguves plāns – pamats mērķtiecīgai un rezultatīvai mācību stundai” ( Mācību centrs Arimeks apliecība 27.03.2013., Nr.13-120, 6 stundas)</li> </ul>	
	<b>Dzintra Šmite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides moduļa programma (VISC apliecība 28.03.2013., Nr. 16.1.-29/20-T) Informācijas tehnoloģiju prasmju kompetenču pilnveidošana (36 stundas) Svešvalodas prasmju kompetenču paaugstināšana angļu valodā (72 stundas) Teorētisko zināšanu profesionālo kompetenču pilnveide Poligrāfijas nozarē (36 stundas) Pedagoģijas, psiholoģijas un sazināšanās prasmju kompetenču paaugstināšana (36 stundas) Draba tiesisko attiecību, darba vides drošības un darba aizsardzības profesionālo kompetenču paaugstināšana (36 stundas)</li> </ul>	
	<b>Ina Jāvalde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminārs “Finanšu pratības attīstīšana vidusskolas matemātikas stundās” (BA apliecinājums 12.03.2014.)</li> </ul>	
	<b>Nadežda Ņižibicka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionals Development programme “Revolutionize Your Listening Lessons. Your Direct Route to English Success” (Oxford University press apliecinājums 28.08.2015., Nr.OELTLV151312)</li> <li>• Methodology conference “Unlocking Potential” (Pearson Training Department, Certificate 10.04.2014.)</li> <li>• Oxford University Press Professionals Development Day seminars “My Student Hate Writing Help! Working with Mixed Groups” (Oxford University press apliecinājums 13.02.2015., Nr.OELT141188)</li> <li>• Oxford Professionals Development seminars “Video: from</li> </ul>	

		<p>novelty to mainstay. 10 Reasons Ilove Internationals Express(revisited)” (Oxford University press apliecinājums 20.08.2014., Nr.OELT140335)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oxford University Press Professionals Development seminars “Extensive Reading: developing skills, encouraging autonomy. Learning English through literature and culture in Secondary” (Oxford University press apliecinājums 29.10.2014., Nr.OELT140759)</li> <li>• Methodology conference “Switch on to Learning” (Pearson Training Department, Certificate 07.03.2015.)</li> <li>• Oxford Professionals Development seminars “Ten Ways to Get Your Students Do Something With a Pinch of Salt. Getting the Words off the Page)” (Oxford University press apliecinājums 21.03.2014.)</li> </ul>	
	<b>Elīta Kazakeviča</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanas kurss “Tehnoloģijas un radošums interešu izglītībā” ( RTU, Modernā interešu izglītība, 20.07.2015., sertifikāts Nr.368, 160 stundas)</li> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides programma “Speciālās izglītības plānošana un īstenošana izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem”( Liepājas Universitāte, apliecība 01.02.2013., Nr.4-67, 36 stundas)</li> </ul>	
	<b>Inese Tiona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma “Mācību priekšmeta “Politika un tiesības” skolotāju profesionālā pilnveide” (RIIMC apliecība 23.10.2014., Nr.14-4017, 12 stundas)</li> <li>• Darba aizsardzības apmācības moduli profesionālās izglītības iestādēs ( Komandītsabiedrība “ABC un partneri” apliecība 08.03.2013., Nr.15-04/8, 50 stundas)</li> <li>• “No lata uz eiro – praktiskie aspekti” (Latvijas Bankas un</li> </ul>	

		<p>VISC apliecinājums 30.10.2013. 4 stundas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktisko kompetenču pilnveides pasākumi (VISC apliecība 05.12.2013., Nr.16.1.-29/845-P: Pieredzes apmaiņas semināru cikls “Profesionālās izglītības pedagogu un prakses vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide, sagatavojot izglītojamos dalībai profesionālās meistarības konkursos” 12 stundas Praktiskās darbības seminārs Uzņēmējdarbības nozarē (16 stundas) Praktiskās darbības seminārs uzņēmējdarbības nozarē “Dokumentu pārvaldības aktualitātes” (8 stundas)</li> </ul>	
--	--	--	--

#### **JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

<b>Kritērijs</b>	<b>Apraksts</b>
<b>7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA</b>	
7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	<p>Tehnikuma vadība organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos tehnikuma darbības virzienos. Tehnikumam ir skaidri strukturēta un plānota pašvērtēšanas sistēma.</p> <p>Mācību gada beigās katra nodaļa raksta sava darba pašvērtējumu, tas ir objektīvs un pietiekami pamatots. Nodaļas un metodiskās komisijas izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus. Pedagogi veic sava darba pašizvērtēšanu, metodiskā komisija analizē mācību gada laikā padarīto. Iegūtos rezultātus izmanto, izstrādājot darba plānu nākošajam mācību gadam. Pašvērtējumu analīzi apkopo un izskata nodaļas metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.</p>
7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana	<p>Tehnikuma darbs tiek analizēts, sadarbojoties tehnikuma administrācijai, pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem un atbalsta personālam.</p> <p>Katram mācību gadam ir izstrādāts tehnikuma darba plāns, ar ko var iepazīties tehnikuma mājas lapā</p>



	www.rvt.lv. Katra nodaļa izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam un gatavo iepriekšējā mācību gada darba plāna atskaiti.												
<b>7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA</b>													
7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana	<p>Tehnikumā ir izveidotas un regulāri darbojas Tehnikuma padome, Pedagoģiskā padome, Metodiskā padome un Audzēkņu pašpārvalde.</p> <p>Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši izstrādātai lietu nomenklatūrai. Dokumentu noformēšana atbilst MK noteikumiem 28.09.2010. Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.”</p> <p>Tehnikumā ir izstrādāta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Darbs ir strukturēts nodaļās. Ar struktūru var iepazīties mācību iestādes tīmekļa lapā www.rvt.lv.</p> <p>Katra darbinieka veicamie pienākumi un kompetences joma ir precīzi noteikti - darba līgumos un detalizēti – amatu aprakstos. Tehnikumā ir izveidoti apmēram 65 dažādi amatu apraksti.</p> <p>Tehnikuma direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, tās ir dokumentētas.</p> <p>Tehnikuma vadības pārbaudes ir plānotas un atspoguļotas iekšējās pārbaudes grafikā.</p> <p>Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>												
7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	<p>Visās nodaļās pedagogu sanāksmes notiek regulāri, ne retāk kā reizi mēnesī, un tās tiek protokolētas.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Metodiskā nodaļa koordinē metodisko komisiju darbību. Katrai metodiskai komisijai izstrādāts savs darba plāns.</p> <p>Tehnikumā ir izveidoti un darbojas 59 iekšējie normatīvie akti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.p.k.</th> <th>Iekšējā normatīvā akta nosaukums</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” nolikums</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Darba kārtības noteikumi</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Auto nodaļas reglaments</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Kokapstrādes nodaļas reglaments</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.p.k.	Iekšējā normatīvā akta nosaukums	1.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” nolikums	2.	Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi	3.	Darba kārtības noteikumi	4.	Auto nodaļas reglaments	5.	Kokapstrādes nodaļas reglaments
Nr.p.k.	Iekšējā normatīvā akta nosaukums												
1.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” nolikums												
2.	Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi												
3.	Darba kārtības noteikumi												
4.	Auto nodaļas reglaments												
5.	Kokapstrādes nodaļas reglaments												

6.	Poligrāfijas nodaļas reglaments
7.	Kokapstrādes nodaļas Krāslavas teritoriālās struktūrvienības reglaments
8.	Ekonomikas nodaļas Balvu teritoriālās struktūrvienības reglaments
9.	Tālākizglītības nodaļas reglaments
10.	Informācijas sistēmas drošības noteikumi
11.	Informācijas sistēmu lietošanas noteikumi
12.	Grāmatvedības reglaments
13.	Grāmatvežu ētikas kodekss
14.	Dienesta viesnīcas reglaments
15.	Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi
16.	Bibliotēkas reglaments
17.	Bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi
18.	Pedagoģiskās padomes reglaments
19.	PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” padomes reglaments
20.	Metodiskās padomes reglaments
21.	Vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu metodisko komisiju reglaments
22.	Struktūrvienības pedagoģiskās padomes reglaments
23.	Izglītojamo vecāku padomes reglaments
24.	Izglītojamo pašpārvaldes reglaments
25.	Mācību procesa organizācijas noteikumi
26.	Noteikumi par Rīgas Valsts tehnikuma izglītojamo ikmēneša atestāciju
27.	Eksāmenu organizēšanas kārtība eksterņiem
28.	Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība
29.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” stipendiju piešķiršanas kārtība
30.	Sagatavošanas kursu noteikumi
31.	Darba samaksas un materiālās stimulēšanas sistēmas kārtība
32.	Maksas pakalpojumu sniegšanas kārtība
33.	Inventarizācijas norises kārtība
34.	Ekspertu komisijas reglaments

35.	Nomas tiesisko attiecību nodibināšanas pamatotības izvērtēšanas kārtība
36.	Administratīvi izdevumu un ar RVT darbības nodrošināšanu saistīto izdevumu veidošanas un uzskaites kārtība
37.	Komandējumu piešķiršanas un komandējumu izdevumu atlīdzības noteikumi
38.	Iepirkumu komisijas darba kārtība
39.	Lietvedības un personāla nodaļas reglaments
40.	Rīgas Valsts tehnikuma materiālo vērtību norakstīšanas kārtība
41.	Dzelzceļnieku nodaļas reglaments
42.	Rīgas Valsts tehnikuma dežurantu instrukcija
43.	Rīgas Valsts tehnikuma grāmatvedības uzskaites kārtība
44.	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas komisijas nolikums
45.	Izglītojamo pašpārvaldes vēlēšanu nolikums
46.	Saziņas līdzekļu izmantošanas kārtība Rīgas Valsts tehnikumā
47.	Ar e-studiju platformas MOODLE ieviešanu Profesionālās izglītības kompetences centrā „Rīgas Valsts tehnikums” saistīto kvalifikācijas celšanas kursu nolikums
48.	Interneta mājas lapas uzturēšanas, informācijas ievietošanas un aktualizēšanas kārtība
49.	PIKC RVT nodaļu reglaments
50.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
51.	Nolikums par Jāņa Vīrs stipendijas piešķiršanas kārtību
52.	Autotransporta izmantošanas kārtība
53.	Balvas Gada skolotājs piešķiršanas nolikums
54.	Par atkārtota kvalifikācijas eksāmena kārtošanu
55.	Arhīva dokumentu un izziņu izsniegšanas kārtība
56.	Pārbaudījumu organizēšana
57.	Ētikas kodekss
58.	Lietvedības instrukcija
59.	Instrukcija rīcībai, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

<b>7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM</b>	
7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	Tehnikumam ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju un tās departamentiem.
7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām	<p>Tehnikums aktīvi īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām - Valsts izglītības satura centru -VISC, Valsts izglītības attīstības aģentūru - VIAA, Izglītības kvalitātes valsts dienestu - IKVD, Nodarbinātības valsts aģentūru -NVA u.c.).</p> <p>Tehnikums mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem un darba devēju asociācijām par izglītības programmu satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu. Notiek sadarbība ar nozaru speciālistiem.</p> <p>Komercedarbības nodaļas sadarbība:</p> <p>-ar VISC, nodaļas pedagogi Laila Umraško (kvalifikācija - transporta pārvadājumu komercdarbinieks), Ieva Sila (kvalifikācijas – komercpakalpojumu darbinieks un klientu apkalpošanas speciālists) un Natalja Paramonova (kvalifikācija – grāmatvedis) piedalās centralizētā profesionālā kvalifikācijas eksāmena programmas izstrādē un uzdevumu bankas aktualizēšanā atbilstošās kvalifikācijās</p> <p>- ar Vācijas - Baltijas Tirdzniecības kameru (projektu vadītāja profesionālās izglītības jautājumuos Diāna Krastiņa), lai veicinātu darba vidē balstītu mācību ieviešanu kvalifikācijā loģistikas darbinieks.</p> <p><u>Turpmākie uzlabojumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt uzsāktu sadarbības līgumu slēgšanu ar darba devējiem.</li> <li>2. Turpināt meklēt ārvalstu kvalifikācijas prakses partnerus, daudzpusīgas darba pieredzes iegūšanai.</li> <li>3. Darba vidē balstīta izglītības programmu īstenošana.</li> </ol>

### 7.3.3. Starptautiskā sadarbība

N.p.k.	Identifikācijas Nr.	Nosaukums	Darbības laiks	Projekta mērķis	Sasniegtie rezultāti
1	2	3	4	5	6
1.		<p>Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007-2013</p> <p>PROJEKTS</p> <p>LLIV-325 „Latvijas un Lietuvas profesionālās izglītības iestāžu un uzņēmumu sadarbības platformas attīstība”</p> <p>EDUCATE FOR BUSINESS</p>	01.05.2012.- 30.04.2014.	Paaugstināt jaunās paaudzes darbaspēka konkurētspēju un ražīgumu Latvijas-Lietuvas pierobežā: paaugstināt nodarbinātību tiem, kas beiguši profesionālās vidusskolas, veicinot uzņēmumu izveidi, kā arī kvalificēta un starptautiski konkurētspējīga darbaspēka speciālistu sagatavošanu.	<p>Krāslavas teritoriālās struktūrvienības skolotāji, kuri ņēma līdzdalību projekta aktivitātēs:</p> <p>Julianna Moisejenkova: projekta koordinatore Arkādijs Petaško: Darba grupas pārstāvis Aivars Andžāns : Darba grupas pārstāvis Jānis Stepiņš: Darba grupas pārtāvis Valērijs Rojenko</p>

2.		Development of co-operation platform for Latvian and Lithuanian vocational schools and businesses (Latvijas un Lietuvas arodskolu un uzņēmēju sadarbības platformas attīstība)	2012.g. aprīlis – 2014.g. februāris	Uzlabot profesionālās izglītības programmas un izveidot sadarbības platformu starp Latvijas un Lietuvas profesionālās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, lai veicinātu profesionālās izglītības atbilstību mūsdienu darba tirgus prasībām, palielinātu jauniešu darbaspēka konkurētspēju un produktivitāti Latvijas un Lietuvas pierobežas reģionos, veicinot ilgtspēju un vienotu sociāli ekonomisko attīstību Eiroreģiona „Ezeru zeme” un kaimiņu teritorijās.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana
3.		Leonardo da Vinci partnerships Sharing knowledge and best practices to Promote Validation of Outcomes of Non-formal and informal Learning	2012./2013.m.g.	Dalīties zināšanās un labās prakses pieredzē sadarbības partneru starpā, lai pilnveidotu neformālās un ārpusformālās izglītības īstenošanu un attīstību dalībvalstīs	8 skolotāji/ darbinieki
4.	2013-1-LV1-LEO01-05300	Pieredzes apmaiņa Vācijā PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” profesionālās izglītības programmu pedagogiem	09.2013. – 05.2014.	Iepazīties ar profesionālo izglītības sistēmu, apmācību metodēm, gūt starptautisko pieredzi, kuru varētu izmantot savā darbā, veicināt sadarbību starp profesionālās izglītības iestādēm.	10 pedagogi
5.	2013-1-LV1-LEO01-05310	Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Vācijā profesionālās izglītības programmas „Ķīmijas tehnoloģija” audzēkņiem	09.2013. – 03.2014.	Strādāt starptautiskā uzņēmumā, iegūt praktisko pieredzi, apgūt spēju konkurēt mūsdienu darba tirgū.	10 audzēkņi

### 5.Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Valsts tehnikums" izveide no 2011.gada 01.septembra.
2. E-žurnāla MYKOOB ieviešana (ar 2011./ 2012. mācību gadu).

3. E-vides ieviešana un pilnveide, e-studiju platforma MOODLE.
4. Pedagogu tarifkācijas izveide un kontrole e-vidē.
5. Mācību stundu saraksta veidošana izmantojot licencētu "aSc Timetables" lietojumprogrammu.
6. Pamatojoties uz LR likumdošanu un deleģēšanas līgumiem, tehnikums ir veicis 21 ārpus formālajā izglītības sistēmā iesaistīto pretendentu zināšanu un kompetenču atzīšanu.
7. Pedagogu aktīva iesaistīšanās dažādos ESF projektos.
8. Sadarbība ārzemju projektos.

## **6. Turpmākā attīstība**

1. Tehnikuma tālākai attīstībai turpināt aktīvi iesaistīties ESF un ERAF projektu realizācijā  
 Vienošanās par Eiropas Savienības attīstības fonda projekta īstenošanu NR. 2010/0165/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/005  
 3.1.1.1.aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”.  
 Projekta nosaukums „Rīgas Valsts tehnikuma mācību aprīkojuma modernizēšana un infrastruktūras uzlabošana-1.posms”.  
 Vienošanās par Eiropas Savienības attīstības fonda projekta īstenošanu NR. 2010/0162/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/006  
 3.1.1.1.aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai”.  
 Projekta nosaukums „Rīgas Valsts tehnikuma mācību aprīkojuma modernizēšana un infrastruktūras uzlabošana-2.posms”.  
 Projekts: „Rīgas Valsts tehnikuma sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana”.  
 Vienošanās numurs: 2010/0106/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/047.
2. Pilnveidot sadarbību ar sociāliem partneriem un darba devējiem izglītības programmu saturu aktualizācijai, nodrošinot starppriekšmetu saikni un mācību vielas apguves pēctecību.
3. Paplašināt moderno informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā ikvienā mācību priekšmetā.
4. Sistematizēt katra izglītojamā izaugsmes dinamiku un veicināt izglītojamos piedalīties dažādu projektu izstrādē, profesionālos konkursos un olimpiādēs.
5. Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu izpēti un analīzi, izpētes rezultātus izmantojot mācību procesa pilnveidošanai.
6. Sadarboties ar sociāliem dienestiem un izglītojamo vecākiem, lai risinātu problēmas ar neattaisnotu mācību stundu kavējumiem un zemu mācību motivāciju.
7. Regulāri organizēt audzinoša rakstura vieslektoru nodarbības veselības un psiholoģijas jautājumos, veikt izglītojamo, tehnikuma darbinieku un skolotāju praktisko apmācību, kā rīkoties ekstremālo situāciju gadījumos.
8. Izstrādāt izglītības programmas, kuras būtu piemērotas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un veidot atbilstošu mācību vidi.

9. Pilnveidot individuālo darbu ar talantīgiem izglītojamiem, sagatavojot tos dalībai Eiropas un pasaules profesionālos konkursos “Eirosskills” un “Worldsskills”.
10. Turpināt izmantot MYKOOB e-žurnālu informācijas un sadarbībai ar izglītojamiem un viņu vecākiem.
11. Turpināt izmantot MOODLE mācību e-vidi mācību priekšmetu satura elektronizācijai un savstarpējai saziņai.
12. Strādāt pie personāla resursu atjaunošanas un nozares vadošo speciālistu piesaistīšanu profesionālo mācību priekšmetu un mācību programmu satura īstenošanā.
13. Piedalīties vides sakopšanas talkās, veicinot estētiskās un sociālās audzināšanas pamatprincipus.
14. Turpināt sadarbības līgumu slēgšanu ar darba devējiem, asociācijām.
15. Attīstīt starptautisko sadarbību un pieredzes apmaiņu, organizējot starptautiskās mācību prakses ārvalstīs.
16. Turpināt skolotāju profesionālās pedagoģiskās kvalifikācijas celšanu.
17. Modernizēt esošo datortehniku un datortīklu darbību, papildinot to ar multimediju iekārtām un biroju tehniku (kopētāji, drukas iekārtas, projektori, u.t.t.).

Direktore

D.Vanaga

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

---

(datums)

Z.v.



**Pašnovērtējuma ziņojuma kritēriju novērtējums profesionālās izglītības programmas īstenošanā**

	<b>Kritēriji</b>	<b>Logistika un telemehānika</b>	<b>Piezīmes</b>
<b>1. MĀCĪBU SATURS</b>	<b>1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	1.1.1. atbilstība normatīvajām prasībām	labi	
	1.1.2. īstenošanas plānošana	labi	
	1.1.3. satura pilnveide	labi	
<b>2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	<b>2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	labi	
	2.1.2. Mācību procesa organizēšana	labi	
	2.1.3. Mācību metožu izvēle	labi	
	<b>2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	labi	
	2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	labi	
	<b>2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	labi	
	2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	labi	
<b>4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>	<b>4.1. PSIHOLÓGISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums

	<b>(DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)</b>		
	<b>4.2. Atbalsts personības veidošanā</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.3. Atbalsts karjeras izglītībā</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</b>	<b>pietiekami</b>	Rezultējošais vērtējums
	<b>4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
<b>5. IESTĀDES VIDE</b>	<b>5.1. MIKROKLIMATS</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	labi	
	5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	labi	
	5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	labi	
	<b>5.2.FIZISKĀ VIDE</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	labi	
	5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	labi	
<b>6. IESTĀDES RESURSI</b>	<b>6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	labi	
	6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	labi	
	<b>6.2. PERSONĀLRESURSI</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	labi	
	6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	labi	
<b>7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	<b>7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	labi	
	7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana	labi	
	<b>7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums

	<b>PĀRVALDĪBA</b>		
	7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana	labi	
	7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	labi	
	<b>7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM</b>	<b>labi</b>	Rezultējošais vērtējums
	7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	labi	
	7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām	labi	
	7.3.3. Starptautiskā sadarbība	labi	