



Profesionālās izglītības kompetences centrs

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

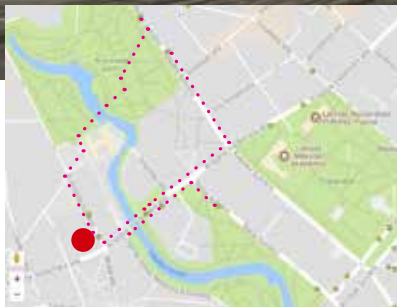


CELVEDIS

2018./2019. m.g.

«RVT – VAIRĀK NEKĀ IZGLĪTĪBA»

www.rvt.lv



CENTRĀLĀ ĒKA

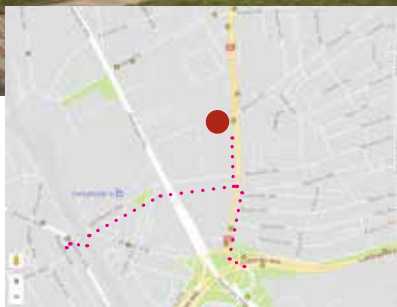
Krišjāņa Valdemāra iela 1c, Rīga, LV-1010

Tālr.: **67324146**, fakss: **67322944**

e-pasts: kanceleja@rvt.lv

Mācību daļa: Tālr.: **67325748**

- TROLEJBUSS** **5. 12. 25.** (Nacionālais teātris) ↔ 3 min / **1. 3. 12. 19. 24.** (Raiņa bulvāris) ↔ 5 min
AUTOBUSS **13. 30. 37. 41. 53. 57.** (Nacionālais teātris / Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris)
2. 11. 24. (Raiņa bulvāris) ↔ 5 min / **2. 20. 24.** (Medicīnas muzejs) ↔ 8 min
TRAMVAJS **5. 7. 9. 11.** (Nacionālais teātris) ↔ 1 min



PRAKTISKO MĀCĪBU CENTRS

Dārzcīma iela 70, Rīga, LV-1073

Tālr.: **27260011**



- AUTOBUSS** **13. 50.** (Strautu iela) ↔ 1 min
15. 31. 49. (Lubānas iela) ↔ 10 min
TROLEJBUSS **15.** (Salaspils iela/ Lubānas iela) ↔ 15 min

IEVADS

Par Rīgas Valsts tehnikuma pirmsākumu uzskatāms 1918. gada 21. oktobris, kad ar būvzinieņu grupas iniciatīvu Rīgā atvēra Būvtehniskās sabiedrības tehnikumu, bet jau 1919. gada 24. augustā Latvijas valdība tehnikumam piešķīra bijušās Nikolaja ģimnāzijas telpas Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 1c, kur tehnikums atrodas arī šobrīd. Latvijas valdība 1919. gada 29. decembrī pieņēma lēmumu šeit atvērt tehnisko vidusskolu.

Profesionālās izglītības kompetences centrs «Rīgas Valsts tehnikums» īsteno profesionālo vidējo izglītību, kas ir vidējās pakāpes profesionālā izglītība, kas dod iespēju iegūt trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Profesionālās kvalifikācijas līmenis ir teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kas dod iespēju veikt noteiktai sarežģītības un atbildības pakāpei atbilstošu darbu. Profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošais dokuments ir diploms par profesionālo vidējo izglītību, profesionālās kvalifikācijas apliecinošais dokuments ir profesionālās kvalifikācijas apliecība.

Diplomu par profesionālo vidējo izglītību tehnikuma audzēknis saņem, ja galīgais vērtējums visos mācību priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm vai ir ieguvis ieskaiti, Valsts noslēguma pārbaudes darbos ir vērtējums un kvalifikācijas eksāmenā audzēknis ir saņēmis vērtējumu, kurš nav zemāks par 5 ballēm.

Profesionālās vidējās izglītības ieguves ilgums

pēc pamatzglītības ieguves – 4 gadi, pēc vidusskolas – 1,5 gads.



RVT HIMNA: LATVIJU MĪLOT UN PIEPILDOT

teksta autors Normunds Beļskis, komponists Māris Lasmanis

www.youtube.com/watch?v=uvkYZ4lo2SI

TEHNIKUMA ADMINISTRĀCIJA:

Rīgas Valsts tehnikuma direktore:

Dagnija Vanaga

Tālr. 67324146

e-pasts: dagnija.vanaga@rvt.lv

Direktora vietniece

mācību darba organizācijā:

Dace Rozenblate

Mob.tālr. 27260013

e-pasts: dace.rozenblate@rvt.lv

Mācību daļas tālr. 67325748

Direktora vietniece izglītības attīstības un kvalitātes jomā:

Ineta Ivāne

Mob. tālr. 25916635

e-pasts: ineta.ivane@rvt.lv

Direktora vietniece darba vidē balstītas un mūžizglītības jomā:

Inga Šikova

Mob. tālr. 20011907

e-pasts: inga.sikova@rvt.lv

Direktora vietnieks IKT un inovāciju jomā:

Ilvars Tauriņš

Mob. tālr. 28677666

e-pasts: ilvars.taurins@rvt.lv

Administratīvi saimnieciskā sektora vadītājs:

Valerjans Leitāns

Mob.tālr. 27260014

e-pasts: valerjans.leitans@rvt.lv



PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENČU CENTRA «RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS» ADMINISTRĀCIJA:

Pirmā rindā no kreisās puses: Auto nodaļas izglītības metodiķis Andrejs Stūris, Audzināšanas nodaļas izglītības metodiķe Ieva Dorila, direktora vietnieks izglītības attīstības jomā Ilgvars Forandis, direktora vietniece mācību darba organizācijā Dace Rozenblate, direktora vietniece darba vidē balstītas un mūžizglītības jomā Inga Šikova.

Otrā rindā no kreisās puses: Administratīvi saimnieciskā sektora vadītājs Valerjans Leitāns, Metodiskās nodaļas vecākā izglītības metodiķe Renāte Neilande, Tālākizglītības nodaļas izglītības metodiķe Andra Zenčaka, Rīgas Valsts tehnikuma direktore Dagnija Vanaga, Dzelzceļa nodaļas izglītības metodiķe Ilona Grīvāne, izglītības psiholoģe Zaiga Kriķe, Karjeras izglītības speciāliste Solveiga Keistere.

Trešā rindā no kreisās puses: Sabiedrisko attiecību speciālists Guntars Bernāts, Komercdarbības nodaļas izglītības metodiķe Inese Tiona, Personāla un lietvedības nodaļas vadītājs Gints Feldbergs, Mašīnbūves un Kokapstrādes nodaļu izglītības metodiķis Jānis Markus, Datorikas nodaļas izglītības metodiķe Olga Sabanska, Projektu nodaļas vadītāja Sandra Bidžāne, Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļas izglītības metodiķis Normunds Tiltiņš.

TEHNIKUMA STRUKTŪRVIENTĪBAS:

Balvu teritoriālā struktūrvienība

Balvi, Vidzemes iela 28

vadītāja: **Biruta Vizule**

Mob. tālr. 26178911

e-pasts: biruta.vizule@rvt.lv

Laidzes teritoriālā struktūrvienība

Laidze, Laidzes pagasts

vadītāja: **Baiba Purlica**

Mob. tālr.: 63221886, 27808440

e-pasts: baiba.purlica@rvt.lv

Limbažu teritoriālā struktūrvienība

Limbaži, Zeļļu iela 9,

vadītājs: **Dainis Augusts**

Mob. tālr. 22018110

e-pasts: dainis.augusts@rvt.lv

Krāslavas teritoriālā struktūrvienība

Krāslava, Rēzeknes iela 45

vadītājs: **Aivars Andžāns**

Mob. tālr. 27062780

e-pasts: aivars.andzans@rvt.lv

Auto virsbūves remontdarbu darbnīca

Krāslava, Artilērijas iela 4

Tērpu stila speciālistu apmācība (DVB)

Krāslava, Sporta iela 8



TEHNIKUMA NODAĻU VADĪTĀJI:

Auto nodaļa:

Andrejs Stūris

Mob. tālr. 20370863

e-pasts: andrejs.sturis@rvt.lv

Datorikas nodaļa:

Olga Sabanska

Mob. tālr. 20370859

e-pasts: olga.sabanska@rvt.lv

Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļa:

Normunds Tiltiņš

Mob. tālr. 289256258

e-pasts: normunds.tiltins@rvt.lv

Enerģētikas nodaļa:

Madara Pētersone

Mob. tālr. 26556885

e-pasts: madara.petersones@rvt.lv

Dzelzceļa nodaļa:

Ilona Grivane

Mob. tālr. 20370853

e-pasts: ilona.grivane@rvt.lv

Komercedarbības nodaļa:

Inese Tiona

Mob. tālr. 29807231

e-pasts: inese.tiona@rvt.lv

Kokapstrādes nodaļa:

Jānis Markus

Mob. tālr. 29516636

e-pasts: janis.markus@rvt.lv

Ķīmijas tehnoloģijas nodaļa:

Madara Pētersone

Mob. tālr. 26556885

e-pasts: madara.petersones@rvt.lv

Mašīnbūves nodaļa:

Jānis Markus

Mob. tālr. 29516636

e-pasts: janis.markus@rvt.lv

Tālākizglītības nodaļa:

Andra Zencaka

Mob. tālr. 27260001

e-pasts: andra.zencaka@rvt.lv



Audzinašanas nodaļas izglītības metodiķe:

Ieva Dorila

Mob. tālr. 28809496

e-pasts: ieva.dorila@rvt.lv

Projektu nodaļas vadītāja:

Sandra Bidzāne

Mob. tālr. 22307262

e-pasts: sandra.bidzane@rvt.lv

Audzēkņu servisa nodaļas izglītības metodiķe

Rebeka Grīnfelde

e-pasts: rebeka.grinfelde@rvt.lv

Karjeras izglītības speciāliste:

Solveiga Keistere

e-pasts: solveiga.keistere@rvt.lv

Sabiedrisko attiecību speciālists:

Guntars Bernāts

Mob. tālr. 20370855

e-pasts: guntars.bernats@rvt.lv

Tehnikuma izglītības psiholoģe:

Zaiga Kriķe

Mob. tālr. 28809475

e-pasts: zaiga.krike@rvt.lv

Ārste:

Irina Bakšutova

Mob. tālr. 20370861

*Dienesta viesnīca**

Adrese: Rēznas iela 10a, Rīga

Vadītāja: Klavdija Naidjonova

Mob. tālr. 20370857

*Dienesta viesnīca**

Adrese: Ūnijas iela 27/29, Rīga

Vadītāja: Solomonida Jeršova

Mob. tālr. 20370865

*Dienesta viesnīca**

Laidze, Laidzes pag.

Mob. tālr. 27022497

*Dienesta viesnīca**

Adrese: Zeļļu 8, Limbaži

Vadītāja: Mārīte Apine

Mob. tālr. 20393077

* Maksa dienesta viesnīcā – **8,54** EUR/mēn.



IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

- Mācību stundas sākas plkst. 7.45.
- Tehnikuma durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00.
- Mācību un ārpusklases darbs tehnikumā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
- Katra mācību stunda sākas un beidzas mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktajā laikā.
- Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamiem līdz plkst. 14.00.
- Interešu izglītības nodarbības notiek pēc tehnikuma direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
- iekšējās kārtības noteikumi un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pieejama **Mykoob**, sadaļā *Skolas ziņojumi*.

«RVT – vairāk nekā izglītība»!

MĀCĪBU NOTEIKTAIS LAIKS TEHNIKUMĀ 2018./2019. MĀCĪBU GADĀ:

1. semestris – no 2018. gada 3. septembra līdz 2018. gada 21. decembrim.
Brīvlaiks – no 2018. gada 24. decembra līdz 2019. gada 4. janvārim.
2. semestris – no 2019. gada 7. janvāra līdz 2019. gada 28. jūnijam.

MĀCĪBU PRIEKŠMETU STUNDU NOTEIKTAIS LAIKS*

Stundas kārtas nr.	Stundas sākums	Stundas beigas	Starptūris (min.)
0. stunda	7.45	8.25	5
1. stunda	8.30	9.10	5
2. stunda	9.15	9.55	15
3. stunda	10.10	10.50	5
4. stunda	10.55	11.35	10
5. stunda	11.45	12.25	5
6. stunda	12.30	13.10	10
7. stunda	13.20	14.00	5
8. stunda	14.05	14.45	5
9. stunda	14.50	15.30	5
10. stunda	15.35	16.15	5
11. stunda	16.20	17.00	5
12. stunda	17.05	17.45	5

* Struktūrvienībās pēc struktūrvienību vadītāju apstiprinātiem laikiem.

Pusdienas pārtraukums katrai grupai tiek plānots atkarībā no stundu saraksta 3.-8. stundā



AUDZINĀŠANAS STUNDU LAIKĀ

Audzinašanas stundās audzēkņus iepazīstina ar Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem, ar drošību, kas ir jāievēro kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ar drošību ekskursijās, pārgājienos, masu pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās. Grupas audzinātājs veic instruktāžu par ugunsdrošību un elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu. Par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijām audzēknis parakstās reģistrācijas lapā.

Veiksmīgas valsts pamatvērtība ir patriotisks un izglītotais cilvēks. Audzinašanas stundās tiek pārrunāti Latvijas valsts vēstures nozīmīgākie notikumi, kas saistāmi ar Latvijas Republikas neatkarību un attīstību valsts simtgades svinēšanas kontekstā. Latvijas valsts simtgades gaidās ir svarīgi padziļināt izpratni par valstiskuma un nacionālās identitātes veidošanos, ir būtiski aptvert Rīgas Valsts tehnikuma devumu Latvijas tautsaimniecībai, sagaidot tehnikuma simtgades svinēšanu nākamajā gadā.

ATBILDĪBA PAR TEHNIKUMA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus – brīdinājumu vai rājienu.

Ja gada laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas izglītojamais nesāņem jaunu disciplinārsodu, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.

Par Noteikumu neievērošanu izglītojamo atskaita no izglītojamo skaita ar direktora rīkojumu.

Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti tehnikumam, darbiniekiem, izglītojamiem, vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad par tiem paziņots vainīgajam izglītojamajam.

Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, tehnikums ziņo izglītojamā vecākiem un policijai.

Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, tehnikums nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas Noteikumu sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

ATBALSTS TEHNIKUMA AUDZĒKŅIEM PERSONĪBAS IZAUGSMĒ

Tehnikuma audzēkņiem mācību gada laikā ir iespēja iesaistīties pašdarbībā – tautas deju kolektīvā «Pavediens», dziedāt tehnikuma vokālajā ansambli un kori «Muklājs», piedalīties dramatiskajā pulciņā, nodarboties sporta sekcijās.

Jauniešiem dažādu projektu ietvaros ir iespēja doties praksē uz ārvalstīm. Tehnikumam ir sadarbība ar Franciju, Igauniju, Itāliju, Lietuvu, Nīderlandi, Somiju, Spāniju, Vāciju un Zviedriju.

Moderna materiāli-tehniskā bāze nodrošina mūsdienīgu un inovatīvu tehnoloģiju apgūšanu.

Jauniešiem ir iespēja piedalīties profesionālajos konkursos tehnikumā apgūstamajās profesijās. Labākos rezultātus uzrādījušie audzēkņi startē valsts un starptautiskā līmeņa profesionālajos konkursos – SkillsLatvia, EuroSkills un WorldSkills.

Jaunieši saņem darba devēju atbalstu – plaša prakses vietu datu bāze visās profesijās, darba vidē balstītu (DVB) mācību pieeju.

Audzēkņi saņem stipendiju no 10 līdz 150 EUR/mēnesī.



IZGLĪTOJAMO VECĀKU UN CITU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA TEHNIKUMĀ

Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba, mācību vai nodarbību vieta nav tehnikums.

Nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt tehnikuma pedagogu vai darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu. Nepiederošo personu ierašanos tehnikumā kontrolē apsardzes personāls un dežurants.

Ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas tehnikumā bez iepriekšējas pieteikšanās.

IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

Izglītojamo zināšanas konkrētā mācību priekšmetā vērtē 10 ballu skalā:

Apguves līmenis	Izglītojamā darbības raksturojums	Vērtējums ballēs/ vārdiskais vērtējums	Apguve procentos (%)
Augsts apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā. 	10 (izcili)	95–100%
		9 (teicami)	85–94%
Optimāls apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumus pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi. 	8 (joti labi)	75–84%
		7 (labi)	65–74%
		6 (gandrīz labi)	55–64%
Vidējs apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 	5 (viduvēji)	45–54%
		4 (gandrīz viduvēji)	35–44
Zems apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 	3 (vāji)	25–34%
		2 (ļoti vāji)	15–24%
		1 (ļoti, ļoti vāji)	1–14%

MĀCĪBU PRIEKŠMETOS IZMANTOJAMĀS PĀRBAUDES FORMAS

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas forma
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo faktiski iepriekš apgūtās zināšanas.	«ieskaitīts» «neieskaitīts»
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skala; «ieskaitīts» «neieskaitīts»
Mājas darbs /rakstu darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, tehnikumā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skala; «ieskaitīts» «neieskaitīts»
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skala
Tēmas noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā.	10 ballu skala
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu.	10 ballu skala
Valsts centralizētais eksāmens (CE)	VISC izstrādāts pārbaudījums, kas aptver visas mācību priekšmeta standartā iekļautās prasības izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudei vispārizglītojošā mācību priekšmetā.	Procentuālais novērtējums
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skala
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skala Kvalifikācijas Eksāmens ir sekmīgi nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm.

Minimālais mācību sasniegumu vērtējumu skaits semestrī atkarīgs no stundu skaita nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3–4	5–6
Pārbaudes darbu skaits semestrī	3	3	4	5

Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies:

Pārbaudes forma	Uzlabošanas iespēja
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēta
Praktiskais darbs	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Mājas darbs / rakstu darbs	Mēneša laikā, individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Pārbaudes darbs	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Laboratorijas darbs	Nav paredzēta
Tēmas noslēguma darbs	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Ar nodaļas izglītības metodiķa rakstisku atļauju noteiktā laikā
Valsts pārbaudes darbs	Uz izglītojamā personīgā iesnieguma pamata, pēc gada
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēta
Kvalifikācijas eksāmens	Attaisnojošu iemeslu dēļ – uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada. Bez attaisnojoša iemesla – nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas

Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējumu iegūšanu noteiktajos pārbaudes darbos.

IZGLĪTOJAMO IEGŪTO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU DOKUMENTĒŠANA

- Pedagogi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus elektroniskajā mācību uzskaites žurnālā (turpmāk – e-žurnāls) *Mykoob* vidē.
- Informācija par mācību priekšmeta stundas tēmu un izglītojamā apmeklējumu e-žurnālā *Mykoob* vidē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda, obligātajā pārbaudes darbā – ne vēlāk kā līdz nākamai mācību priekšmeta stundai.
- Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā.

VECĀKU INFORMĒŠANA PAR IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMIEM

Mācību gada sākumā grupu audzinātāji informē izglītojamo vecākus par e-žurnāla lietošanas iespējām *Mykoob* vidē, iepazīstina ar pieejas paroles saņemšanas kārtību.

Grupu audzinātāji noskaidro, kuriem vecākiem nav iespējams izmantot e-žurnālu *Mykoob* vidē. Šiem vecākiem grupas audzinātājs katra mēneša beigās sagatavo izglītojamā saņemto vērtējumu izrakstu, kura saņemšanu vecāki apliecina ar savu parakstu.

The image shows a screenshot of the Rīgas Valsts tehnikums website. The header features the school's logo, the text 'Rīgas Valsts tehnikums' and '95 GADI', and 'Profesionālās izglītības kompetences centrs'. A navigation menu includes 'Jaunumi', 'Par mums', 'Nodājas', 'Mācības', 'Sabiedrība', 'Ārpus mācībām', 'Atbalstsīrij', 'Kontakti', and 'Ziedojumiem'. A large photo of the school building is displayed. A red callout box on the right says 'ELEKTRONISKAIS ŽURNĀLS MYKOOB'. At the bottom, a 'Stundu saraksts' button is highlighted, with a red arrow pointing to a red callout box that says 'STUNDU SARAKSTS UN TĀ IZMAIŅAS'. Below the button, the text 'RVT – vairāk nekā izglītība!' is visible, followed by a small paragraph of text.

KUR VĒRSTIES KONKRĒTĀS SITUĀCIJĀS

Mācību procesa organizācijas jautājumi:

- rīkojumi par audzēkņu ieskaitīšanu, atskaitīšanu un pārceļšanu;
- izziņu izsniegšana par to, ka audzēknis mācās tehnikumā;
- akadēmiskās izziņas sagatavošana par mācību laiku tehnikumā;

Mācību nodaļā Kr. Valdemāra ielā 1c, 229. kab., tālr.: 67325748, 27260004.

Organizācijas jautājumi nodaļās:

- gadījumos, ja nav pieejams grupas audzinātājs;
- mācību sasniegumu labošana;
- problēmsituāciju risināšana nodaļas ietvaros;
- kvalifikācijas (profesijas) maiņa;
- *Mykoob* pieejas atjaunošana;
- sadarbība mācību un kvalifikācijas prakšu nodrošināšanā;
- dalība profesionālajos konkursos;

vērsties pie savas **nodaļas izglītības metodiķa** (sk. kontaktus 5. lpp).

Audzinašanas un iekšējās kārtības jautājumi:

- iekšējās kārtības jautājumi tehnikumā;
- J.Virs stipendijas piešķiršana izglītojamiem;
- interešu izglītības īstenošana tehnikumā;
- aktuālie jautājumi dienesta viesnīcās;
- e-talonu pagarināšana un pieteikšana (septembra 1. nedēļa);

vērsties pie **Audzinašanas nodaļas** izglītības metodiķes tālr.: 28809496 vai Kr. Valdemāra ielā 1c, 333. kab.

Aktuālie jautājumi dienesta viesnīcā:

- Līguma par dzīvošanu dienesta viesnīcā slēgšana, pagarināšana
 - **Rīgā, Rēznas ielā 10a**, dienesta viesnīcas vadītāja, tālr.: 20370857;
 - **Rīgā, Ūnijas ielā 27/29**, dienesta viesnīcas vadītāja, tālr.: 20370865;
 - **Laidzes teritoriālās struktūrvienības dienesta viesnīca**, Laidze, Laidzes pagasts, dienesta viesnīcas vadītāja, tālr.: 27022497;
 - **Limbažu teritoriālās struktūrvienības dienesta viesnīca**, Zeļļu ielā 8, Limbaži, dienesta viesnīcas vadītāja, tālr.: 20393077.

Medicīnas jautājumi:

- ja ir veselības problēmas (slikta pašsajūta);
 - gūta trauma mācību stundā vai pasākuma laikā vai tehnikuma teritorijā,
- vērsties pie **ārstes** Kr. Valdemāra ielā 1c, 235. kab., tālr.: 29476566,
pie **medmāsas** Praktisko mācību centrā Dārziema ielā 70, 131. kab.

Izglītības psihologa atbalsts:

- krīzes situācijas;
- emocionāla rakstura grūtības, adaptācija jaunā vidē;
- konflikti, nesaskaņas, uzvedības pārkāpumi;
- mācību grūtības, nesekmība, kavējumi;
- atkarības jautājumi;

vērsties pie izglītības psihologa, Kr. Valdemāra ielā 1c, 128. kab. tālr. 28809475.
Profesionālu konsultāciju var saņemt ne tikai jaunieši, bet arī viņu vecāki.



VEIKSMĪGAS MĀCĪBAS RĪGAS VALSTS TEHNĪKUMĀ!

DALĪBA PROJEKTOS



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē





Profesionālās izglītības kompetences centrs

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS



FOTO: IGORS NOVICKIS

www.rvt.lv